





Página 1 de 404

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIA: INGLÉS

CURSO: 1º ESO

Soledad Paredes Paredes Luis David Alonso Martínez Caridad Manuel García

Curso: 1º ESO

Centro. IES Politécnico

Fecha.:25 de septiembre de 2019

FIRMADO: FUENSANTA YEPES HITA (JEFA DE DEPARTAMENTO)







Página 2 de 404

<u>ÍNDICE</u>

- 1. INTRODUCCIÓN.
- 2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRICULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.
- 3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.
- **4.** INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE Y RELACIÓN DE LOS MISMOS CON LOS ESTÁNDARES DE CADA EVALUACIÓN.
- 5. RECURSOS DIDÁCTICOS.
- **6.** RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS DEL CURSO ESCOLAR.
- 7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.
- ANEXOS: ACCIONES A LLEVAR A CABO DURANTE EL PRESENTE CURSO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SEGÚN LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR/ EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.







Página 3 de 404

1. INTRODUCCIÓN.

La presente programación didáctica corresponde al primer curso de educación secundaria para la enseñanza de la lengua inglesa. Se ha elaborado a partir de la reflexión teórica sobre las directrices legislativas vigentes marcadas por el Real Decreto 1105/214, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato. Pero además, tiene en cuenta las líneas establecidas en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, y la globalización y el impacto de las nuevas tecnologías.

Precisamente la demanda del uso de las tecnologías, el aprendizaje más personalizado y universal, el papel activo del alumno en el proceso de aprendizaje y el aprender haciendo, aspectos en que ambas leyes hacen especial hincapié, quedan reflejados en nuestro proyecto con una incorporación significativa de material digital interactivo.

El objetivo de nuestro proyecto ha sido elaborar un documento práctico en el que se agrupan diversos aspectos como: qué debe aprender el alumno (contenidos), en qué orden (secuencia), cómo (metodología) y con qué medios (material didáctico), junto con el planteamiento de la atención a la diversidad del alumnado, el tratamiento de las competencias y la enumeración de los criterios de evaluación. Asimismo, y con el fin de incorporar los nuevos elementos curriculares establecidos por la LOMCE, la presente programación también incorpora los estándares de aprendizaje evaluables que se aplican a esta materia y curso.

Por esta razón, este documento presenta los elementos del currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoriadel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para el primer ciclo de lengua extranjera, la propuesta curricular para el método *Richmond Fast Track 1* en cuanto al tratamiento de las competencias clave según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias para el aprendizaje permanente, el tratamiento de la atención a la diversidad, el proceso de evaluación y la metodología y material didáctico propias del método.

Asimismo, incluimos una propuesta de programación y secuencia y temporalización de los contenidos adaptable a las necesidades y características de los alumnos y que puede ser modificada atendiendo a los ritmos de aprendizaje de los alumnos u otras circunstancias que puedan influir en el desarrollo de la enseñanza.

El proyecto presenta unas rúbricas de evaluación de contenidos basadas en los estándares de aprendizaje evaluables en las que se concreta lo que los alumnos deben saber y saber hacer en cada unidad del método *Richmond Fast Track*, con la posibilidad de graduar el nivel de adquisición alcanzado en cada concreción.

Se anexan al documento tres plantillas para ser completadas por el profesorado en relación al perfil del centro y los programas de actividades y lectura que se presenten en cada centro.







Página 4 de 404

Y por último, se anexa también unas rúbricas para poder evaluar tareas, proyectos o actividades, por destrezas y atendiendo al proceso de comunicación al que van enfocadas.

2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRICULO:CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

ELEMENTOS DEL CURRÍCULO

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

En los siguientes subapartados detallaremos los objetivos comunes a toda la etapa de Educación Secundaria e incluiremos los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables según lo propuesto por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico para el primer ciclo de la ESO en lengua extranjera.

2.1. OBJETIVOS DE ETAPA

Definidos como los referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

En esta etapa, la enseñanza de la lengua extranjera contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.







Página 5 de 404

- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

2.2 PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

La programación de los contenidos que a continuación se relata se secuenciará del siguiente modo:

- 1. Primer trimestre: Welcome unit, unit 1, unit 2 y unit 3.
- 2. Segungo trimestre: unit 4, unit 5 y unit 6.
- 3. Tercer trimestre: unit 7, unit 8 y unit 9.

Welcome

Bloque 1 - COMPRENSI	ÓN DE TEXTOS ORALES		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un perfil personal Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.	SCC - Los alumnos se describen y obtienen información sobre sus compañeros. SCC - Los alumnos describen a su familia y







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

> obtienen información sobre la familia

de sus compañeros. SCC - Los alumnos revisan los países, nacionalidades y lugares. SCC - Los alumnos aprenden las normas que hay que seguir en diferentes lugares públicos y situaciones. SCC - Los alumnos utilizan el lenguaje que puede llevarse a situaciones de la vida real.

Página 6 de 404

mismo: un perfil			lo esencial en
personal.			transacciones y
- Distinción de			gestiones
tipos de			cotidianas y
comprensión:			estructuradas.
sentido general,			
información			B1.3. Identifica
esencial, puntos			el sentido
principales,			general y puntos
detalles			principales de
relevantes.			una
- Inferencia y			conversación.
formulación de			
hipótesis sobre			B1.4.
significados a			Comprende
partir de			descripciones,
elementos			narraciones,
significativos,			puntos de vista
lingüísticos y			y opiniones en
paralingüísticos.			una
- Reformulación			conversación
de hipótesis			informal.
sobre contenido			
y contexto.			B1.5.
2 Acnostos	Conocory	-	Comprende
2. Aspectos socioculturales y	Conocery utilizar los		preguntas y
sociolingüísticos:	aspectos		comentarios
- Convenciones	socioculturales		sencillos y
sociales: países y	у		predecibles en
nacionalidades.	sociolingüísticos		una
- Normas de	adquiridos.		conversación
cortesía y	auquinaos.		formal o
registros: un			entrevista.
perfil personal.			
- Costumbres,			B1.6. Distingue
valores,			las ideas
creencias y			principales e
actitudes.			información
- Lenguaje no			relevante en
verbal.			presentaciones.
3. Funciones	Distinguir las	1	B1.7. Identifica
comunicativas:	funciones		la información
-Expresión de la	comunicativas		esencial de
posesión	más relevantes		contenidos
- Expresión de la	y sus		audiovisuales.
habilidad	exponentes		
- Expresión del	más comunes, y		
permiso	patrones		

discursivos

frecuentes.

- Expresión de la

obligación







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 7 de 404

- Descripción de		
lugares		
- Expresión de		
información		
personal		
- Establecimiento		
y mantenimiento		
de la		
comunicación.		
4. Estructuras	Aplicar	
sintácticas:	conocimientos	
- Be	sobre los	
- Subject and	constituyentes	
object pronouns	y patrones	
- Have got	sintácticos y	
- There is / there	discursivos	
are	frecuentes en la	
- Possessives	comunicación	
- Can: ability and	oral, y sus	
permission	significados	
- Must	asociados.	
5. Léxico oral de	Reconocer	
uso común	léxico oral	
(recepción):	común e inferir	
Reconocimiento	los significados	
y comprensión	de palabras y	
del léxico	expresiones	
relacionado con:	menos	
-Countries: The	frecuentes o	
United States of	más específicas.	
America, Britain,		
France, Japan,		
Spain, Holland,		
Portugal,		
Argentina		
- Nationalities:		
American,		
British, French,		
Japanese,		
Spanish, Dutch,		
Portuguese,		
Argentinian		
6. Patrones	Discriminar	
sonoros,	patrones	
acentuales,	sonoros,	
rítmicos y de	acentuales,	
entonación:	rítmicos y de	
- Identificar la	entonación	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pá	gir	ıa	8	de	4	04

pronunciación	comunes, y		
de la forma	reconocer sus		
contraída de los	significados e		
verbos <i>be</i> y <i>have</i>	intenciones		
got.	comunicativas.		
Bloque 2 - PRODUCCIÓ	N DE TEXTOS ORALES: EXPRESI	ÓN E INTERACCIÓN	
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
Contenidos	evaluación		
	evaluacion	aprendizaje	clave
1. Estrategias de	Producir textos	B2.1. Hace	SCC - Los
producción:	breves y	presentaciones	alumnos se
- Concebir y	comprensibles	breves y	describen y
expresar el	con un lenguaje	ensayadas y	obtienen
mensaje con	sencillo.	responde a	información
claridad y		preguntas	sobre sus
adecuar el texto	Conocer y	breves y	compañeros.
al destinatario,	saber aplicar	sencillas sobre	500 1
contexto y canal:	las estrategias	su contenido.	SCC - Los
en el aula.	más adecuadas.		alumnos
- Expresar el		B2.2. Se	describen a su
mensaje con	Manejar frases	desenvuelve	familia y
claridad,	cortas, grupos	correctamente	obtienen
coherencia,	de palabras y	en	información
ajustándose a	fórmulas para	transacciones	sobre la familia
cada tipo de	desenvolverse	cotidianas	de sus
texto.	en breves	siguiendo	compañeros.
- Reajustar la	intercambios.	normas de	SCC - Los
tarea o el	mereumsios.	cortesía.	alumnos
mensaje antes	I nteractuar de	cortesia.	revisan los
las dificultades y	manera sencilla	B2.3. Participa	países,
recursos	en intercambios	en	nacionalidades
disponibles.	claramente	conversaciones	y lugares.
- Apoyarse en	estructurados.	informales cara	y lugares.
1 1	estructurauos.	a cara o por	SCC - Los
conocimientos		teléfono u otros	alumnos
previos.		medios	aprenden las
- Compensar las		técnicos, en las	normas que
carencias		que establece	hay que seguir
lingüísticas		•	en diferentes
mediante		contacto social.	lugares
procedimientos		B2.4. Toma	públicos y
lingüísticos,			situaciones.
paralingüísticos		parte en una	600 1
o paratextuales.		conversación	SCC - Los
2. Aspectos	Incorporar los	formal, reunión	alumnos
socioculturales y	aspectos	o entrevista .	utilizan el
sociolingüísticos:	socioculturales		lenguaje que
- Convenciones	у		puede llevarse
sociales: en el	sociolingüísticos		a situaciones de
aula.	adquiridos.		la vida real.
- Normas de			
Normas ac			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 9 de 404

cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas Costumbres, valores, creencias y actitudes Lenguaje no verbal: gestos con las manos en el contexto del aula.		
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la posesión - Expresión de la habilidad - Expresión del permiso - Expresión de la obligación - Descripción de lugares - Expresión de información personal - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	
4. Estructuras sintácticas: - Be - Subject and object pronouns - Have got - There is / there are - Possessives - Can: ability and permission - Must 5. Léxico oral de uso común (producción):	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar léxico oral suficiente	
(producción): Utilización del		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 10 de 404

léxico	habituales y		
relacionado con:	cotidianas.		
- Countries: The			
United States of			
America, Britain,			
France, Japan,			
Spain, Holland,			
Portugal,			
Argentina			
- Nationalities:			
American,			
British, French,			
Japanese,			
Spanish, Dutch,			
Portuguese,			
Argentinian			
	Durana dan a		
6. Patrones	Pronunciar y		
sonoros,	entonar de		
acentuales,	manera clara e		
rítmicos y de	inteligible.		
entonación:			
- Practicar la			
pronunciación			
de la forma			
contraída de los			
verbos be y have			
got.			
Bloque 3 - COMPRENSIO	ÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de	Identificar la	B3.1. Identifica	SCC - Los
comprensión:	información	instrucciones de	alumnos se
- Movilización de	esencial, los	funcionamiento	describen y
información	puntos	y manejo de	obtienen
previa sobre tipo	principales y los	aparatos o para	información
de tarea y tema:	detalles más	la realización de	sobre sus
un texto sobre el	relevantes.	actividades, y	compañeros.
uso de <i>have got</i> .		normas de	
- Identificación	Conocer y	seguridad.	SCC - Los
del tipo textual,	saberaplicar las	B3.2. Entiende	alumnos
adaptando la	estrategias más	los puntos	describen a su
comprensión al	adecuadas.	principales de	familia y
mismo.		anuncios y	obtienen
- Distinción de		material	información
tipos de		publicitario de	sobre la familia
comprensión:		revistas o	de sus
sentido general,		Internet.	compañeros.
información		ВЗ.З.	SCC - Los
			alumnos
_			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 11 de 404

- Formulación de	
hipótesis sobre	
contenido y	
contexto.	
- Inferencia y	
formulación de	
hipótesis sobre	
significados a	
partir de la	
comprensión de	
elementos	
significativos,	
lingüísticos y	
paralingüísticos.	
- Reformulación	
de hipótesis a	
partir de la	
comprensión de	
nuevos elementos.	
eieiiieiitus.	
2. Aspectos	Conocer y
socioculturales y	utilizar los
sociolingüísticos:	aspectos
- Convenciones	socioculturales
sociales: un	У
perfil personal.	sociolingüísticos
- Normas de	adquiridos.
cortesía y	
registros: un	
perfil personal.	
- Costumbres,	
valores,	
creencias y	
actitudes.	
- Lenguaje no	
verbal.	
2 Eunciones	Dietinguis los
3. Funciones comunicativas:	Distinguir las
	funciones comunicativas
- Expresión de la	
posesión	más relevantes
- Expresión de la	y sus
habilidad	exponentes
- Expresión del	más comunes, y
permiso	patrones
- Expresión de la	discursivos
obligación	frecuentes.
- Descripción de	
lugares	
, .	

- Expresión de información

correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta

B3.7.
Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas

revisan los países, nacionalidades y lugares.

SCC - Los alumnos aprenden las normas que hay que seguir en diferentes lugares públicos y situaciones.

SCC - Los alumnos utilizan el lenguaje que puede llevarse a situaciones de la vida real.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 12 de 404

. 1	I	
personal		
- Establecimiento		
y mantenimiento		
de la		
comunicación y		
organización del		
discurso.		
4.554.551		
4. Estructuras	Aplicar	
sintácticas:	conocimientos	
- Be	sobre los	
- Subject and	constituyentes	
object pronouns	y patrones	
- Have got	sintácticos y	
- There is / there	discursivos	
are	frecuentes en la	
- Possessives	comunicación	
- Can: ability and	escrita, y sus	
permission	significados	
- Must	asociados.	
5. Léxico escrito	Reconocer	
de uso común	léxico escrito	
(recepción):	común e inferir	
Reconocimiento	los significados	
y comprensión	de palabras y	
del léxico	expresiones	
relacionado con:	menos	
- Countries: The	frecuentes o	
United States of	más específicas.	
	mas especificas.	
America, Britain,		
France, Japan,		
Spain, Holland,		
Portugal,		
Argentina		
- Nationalities:		
American,		
British, French,		
Japanese,		
Spanish, Dutch,		
Portuguese,		
Argentinian		
6. Patrones	Reconocer las	
gráficos y	principales	
convenciones	convenciones	
ortográficas.	ortográficas,	
- Identificar la	tipográficas y	
forma contraída	de puntuación,	
de los verbos <i>be</i>	abreviaturas y	
y have got.	símbolos de uso	
, 900	común y sus	
	comun y sus	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 13 de 404

		significados asociados.		
Bloqu	e 4 - PRODUCCIÓN	I DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRE	SIÓN E INTERACCIÓN	
Conte	nidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
		evaluación	aprendizaje	clave
1. Estr	ategias de	Producir textos	B4.1. Completa	SCC - Los
produ	cción:	breves,	un cuestionario	alumnos se
- Movi	izar y	sencillos y de	sencillo con	describen y
coordi	nar las	estructura	información	obtienen
propia	5	clara.	personal	información
compe	tencias			sobre sus
genera	les y	Conocer y	B4.2. Escribe	compañeros.
	icativas.	saber aplicar	breves	SCC - Los
- Local	zar y usar	las estrategias	comentarios,	alumnos
adecua	idamente	más adecuadas.	instrucciones e	describen a su
recurse	os		indicaciones .	familia y
lingüís	ticos o			obtienen
temáti	cos.		B4.3. Escribe	información
- Expre	sar el		notas, anuncios	sobre la familia
mensa	je		y mensajes	de sus
ajustár	ndose a los		breves	compañeros.
model	os y		respetando las	companeros.
fórmul	as del tipo		convenciones y	SCC - Los
de text	o: una		normas de	alumnos
tabla c	on		cortesía y de la	revisan los
inform	ación		netiqueta	países,
sobre s	su			nacionalidades
compa	ñero.		B4.4. Escribe	y lugares.
- Reaju	star la		informes muy	SCC - Los
tarea d	el		breves en	alumnos
mensa	je antes		formato	aprenden las
las difi	cultades y		convencional	normas que
recurse	os		con información	hay que seguir
dispon	ibles.		sencilla y	en diferentes
- Apoy	arse en		relevante .	lugares
conoci	mientos			públicos y
previo	s: datos		B4.5. Escribe	situaciones.
person	ales.		correspondencia	
2. Asp	actos	Incorporar los	personal.	SCC - Los
	ulturales y	aspectos	5.6.5.11	alumnos
	ngüísticos:	socioculturales	B4.6. Escribe	utilizan el
	enciones	y	correspondencia	lenguaje que
sociale		sociolingüísticos	formal básica y	puede llevarse
- Norm	- I	adquiridos.	breve, dirigida a	a situaciones d
cortesi		aaqaii iaos.	instituciones	la vida real.
	os: señales		públicas o	
sobre	55. 56.14165		privadas o	
	iones y		entidades	
	iciones.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 14 de 404

		·	poiltechicocartagena.com
- Costumbres,		comerciales	
valores,			
creencias y			
actitudes.			
- Lenguaje no			
verbal.			
3. Funciones	Llevar a cabo		
comunicativas:	las funciones		
- Expresión de la	demandadas		
posesión	por el propósito		
- Expresión de la	comunicativo,		
habilidad	utilizando sus		
- Expresión del	exponentes		
permiso	más comunes y		
- Expresión de la	patrones		
obligación	discursivos de		
- Descripción de	uso más		
lugares	frecuente.		
- Expresión de	necuente.		
información			
personal			
- Establecimiento			
y mantenimiento			
de la			
comunicación y			
organización del			
discurso.			
4. Estructuras	Mostrar control		
sintácticas:	sobre		
- Be	estructuras		
- Subject and	sintácticas de		
object pronouns	uso habitual, y		
- Have got	emplear		
- There is / there	mecanismos		
are	sencillos		
- Possessives	ajustados al		
- Can: ability and	contexto y a la		
permission	intención		
- Must	comunicativa.		
5. Léxico escrito	Conocer y		
de uso común	utilizar léxico		
(producción):	oral suficiente		
Utilización del	en situaciones		
léxico	habituales y		
relacionado con:	cotidianas.		
- Countries: The			
United States of			
America, Britain,			
Allielica, blitaili.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 15 de 404

Spain, Holland,	
Portugal,	
Argentina	
- Nationalities:	
American,	
British, French,	
Japanese,	
Spanish, Dutch,	
Portuguese,	
Argentinian	
6. Patrones	Conocer y
gráficos y	aplicar los
convenciones	signos de
	=
ortográficas.	puntuación
- Utilizar	elementales y
correctamente la	las reglas
forma contraída	ortográficas
de los verbos <i>be</i>	básicas, y las
y have got.	convenciones
	ortográficas
	más habituales.







Página 16 de 404

Unidad 1: Longlife friendship

Bloque 1 - COMPRENSI	ÓN DE TEXTOS ORALES		
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencia
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de	Identificar la	B1.1. Capta los	DC - Los
comprensión:	información	puntos	alumnos lleva
- Movilización de	esencial, los	principales y	a cabo un test
información	puntos	detalles	analizan los
previa sobre tipo	principales y los	relevantes de	resultados.
de tarea y tema:	detalles más	indicaciones,	DC 1
a través de un	relevantes.	anuncios,	DC - Los
debate.		mensajes y	alumnos
- Identificación	Conocer y	comunicados	recopilan
del tipo textual,	saber aplicar	breves.	información y
adaptando la	las estrategias		la transfieren
comprensión al	más adecuadas	B1.2. Entiende	una tabla.
mismo: un		lo esencial en	SCC - Los
programa de		transacciones y	alumnos
radio.		gestiones	describen las
- Distinción de		cotidianas y	característica
tipos de		estructuradas.	personales d
comprensión:			sus
sentido general,		B1.3. Identifica	compañeros.
información		el sentido	•
esencial, puntos		general y puntos	SCC - Los
principales,		principales de	alumnos
detalles		una	practican
relevantes.		conversación.	vocabulario
- Inferencia y		conversación.	relacionado (
formulación de		B1.4.	las aficiones.
hipótesis sobre		Comprende	SCC - Los
significados a		descripciones,	alumnos
partir de		narraciones,	practican
'		puntos de vista	lenguaje que
elementos		y opiniones en	puede
significativos,		una	transferirse a
lingüísticos y		conversación	situaciones d
paralingüísticos.		informal.	la vida real.
- Reformulación		illiorillai.	ia viua reai.
de hipótesis		B1.5.	SCC - Los
sobre contenido		Comprende	alumnos se
y contexto.		•	familiarizan o
2. Aspectos	Conocery	preguntas y	normas socia
socioculturales y	utilizar los	comentarios sencillos y	de diferentes
sociolingüísticos:	aspectos	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	países.
- Convenciones	socioculturales	predecibles en	CAT 1
sociales: sobre	у	una	CAE - Los
los saludos.	sociolingüísticos	conversación	alumnos







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

> escuchan un programa de radio y completan una

estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas. IE - Los alumnos utilizan

estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.

tabla. LL - Los alumnos utilizan

Página 17 de 404

cort regis prog radii - Co valo cree actit nota sobr en R - Ler verb 3. Ft com - Na situa pres - Exp frec - De activ - Exp gust pref cuar hob	stumbres, ores, encias y tudes: una a cultural re la amistad Reino Unido. Inguaje no pal. unciones nunicativas: Intración de aciones sentes. Intración de la uencia. Inscripción de vidades. Intración del to y la ferencia en into a bies. Inscripción de secripción de secripción de la uencia en into a bies.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	formal o entrevista. B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones. B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.
pers pers pers - De activ - Est y ma de la com 4. Es sinta - Pre affir nega que: - Ad freq - Lik	sonas: sonalidad. sscripción de vidades tablecimiento antenimiento	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.	



claridad y

adecuar el texto

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



preguntas

breves y

DC - Los



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 18 de 404

	5. Léxico oral de	Reconocer		
	uso común	léxico oral		
	(recepción):	común e inferir		
	Reconocimiento	los significados		
	y comprensión	de palabras y		
	del léxico	expresiones		
	relacionado con:	menos		
	-Adjetivos de	frecuentes o		
	personalidad:	más específicas.		
	active, confident,			
	grumpy, quiet,			
	selfish, unkind			
	- Aficiones:			
	acting, cooking,			
	dancing, doing			
	martial arts,			
	going camping,			
	painting, playing			
	board games,			
	playing cards,			
	playing the			
	guitar, reading,			
	singing, surfing			
	the internet.			
	- Verbos <i>play,</i>			
	do, go +			
	actividades de			
	ocio.			
	6. Patrones	Discriminar		
	sonoros,	patrones		
	acentuales,	sonoros,		
	rítmicos y de	acentuales,		
	entonación:	rítmicos y de		
	- Identificar la	entonación		
	pronunciación	comunes, y		
	de la tercera	reconocer sus		
	persona del	significados e		
	singular -s:/s/,	intenciones		
	/z/, /ɪz/.	comunicativas.		
	Bloque 2 - PRODUCCIÓ	N DE TEXTOS ORALES: EXPRES	IÓN E INTERACCIÓN	
	Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
		evaluación	aprendizaje	clave
	1. Estrategias de	Producir textos	B2.1. Hace	DC - Los
	producción:	breves y	presentaciones	alumnos llevan
	- Concebir y	comprensibles	breves y	a cabo un test y
	expresar el	con un lenguaje	ensayadas y	analizan los
	mensaje con	sencillo.	responde a	resultados.
1	ala mi ala al		· .	

Conocer y







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 19 de 404

al destinatario,	saber aplicar
contexto y canal:	las estrategias
hablar sobre	más adecuadas.
conocer	
personas.	Manejar frases
- Expresar el	cortas, grupos
mensaje con	de palabras y
claridad,	fórmulas para
coherencia,	desenvolverse
ajustándose a	en breves
cada tipo de	intercambios.
texto.	
- Reajustar la	I nteractuar de
tarea o el	manera sencilla
mensaje antes	en intercambios
las dificultades y	claramente
recursos	estructurados.
disponibles.	
- Apoyarse en	
conocimientos	
previos.	
- Compensar las	
carencias	
lingüísticas	
mediante	
procedimientos	
lingüísticos,	
paralingüísticos	
o paratextuales.	
2. Aspectos	Incorporar los
socioculturales y	aspectos
sociolingüísticos:	socioculturales
- Convenciones	y
sociales.	sociolingüísticos
- Normas de	adquiridos.
cortesía y	
registros:	
práctica de	
diálogos por	
parejas.	
- Costumbres,	
valores,	
creencias y	
actitudes.	
- Lenguaje no verbal: formas	
verbai: formas	
de saludos	
de saludos.	
3. Funciones	Llevar a cabo
	Llevar a cabo las funciones para el

sencillas sobre su contenido. B2.2. Se	alumnos recopilan información y la transfieren a
desenvuelve	una tabla.
correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.	SCC - Los alumnos describen las características personales de sus compañeros.
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros	SCC - Los alumnos practican vocabulario relacionado con las aficiones.
medios técnicos, en las que establece contacto social. B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión	SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.
o entrevista .	SCC - Los alumnos se familiarizan con normas sociales de diferentes países.
	CAE - Los alumnos escuchan un programa de radio y completan una tabla.
	LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios

trabajos escritos.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 20 de 404

situaciones propósito presentes. comunicativo, - Expresión de la utilizando sus frecuencia. exponentes - Descripción de más comunes y actividades. patrones - Expresión del discursivos de gusto y la uso más preferencia en frecuente. cuanto a hobbies. - Descripción de personas: personalidad. - Descripción de actividades - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 4. Estructuras Mostrar control sintácticas: sobre - Present simple: estructuras affirmative, sintácticas de negative, uso habitual, y questions emplear - Adverbs of mecanismos frequency sencillos - Like + -ing form ajustados al - Too, also contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico oral de Conocer y uso común utilizar léxico (producción): oral suficiente Utilización del en situaciones léxico habituales y cotidianas. relacionado con: -Adjetivos de personalidad: active, confident, grumpy, quiet, selfish, unkind - Aficiones: acting, cooking, dancing, doing martial arts, going camping,

painting, playing board games,

alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas. IE - Los

IE - Los

IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 21 de 404

'			politecnicocartagena.com
playing cards, playing the guitar, reading, singing, surfing the internet Verbos play, do, go + actividades de ocio. 6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de la tercera persona del singular -s: /s/, /z/, /ɪz/.	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		
Bloque 3 - COMPRE	ENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: completando frases con adjetivos de personalidad. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un test sobre la amistad. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial.	información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saberaplicar las estrategias más adecuadas.	instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier	alumnos llevan a cabo un test y analizan los resultados. DC - Los alumnos recopilan información y la transfieren a una tabla. SCC - Los alumnos describen las características personales de sus compañeros. SCC - Los alumnos
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.		formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia	practican vocabulario relacionado con las aficiones.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 22 de 404

- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos Reformulación	
de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: adjetivos de personalidad.	
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: un artículo sobre los saludos en el mundo Normas de cortesía y registros: normas sociales Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de la amistad Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.
3. Funciones comunicativas: - Narración de situaciones presentes Expresión de la frecuencia Descripción de actividades Expresión del gusto y la	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.

preferencia en

formal.

B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.

B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta

B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas practican
lenguaje que
puede
transferirse a
situaciones de
la vida real.

SCC - Los
alumnos se
familiarizan con
normas sociales
de diferentes

SCC - Los

alumnos

CAE - Los alumnos escuchan un programa de radio y

países.

completan una tabla.

LL - Los

alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.

IE - Los alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas.

IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 23 de 404

	1 ugiiiu 25 uu 404	
cuanto a		
hobbies.		
- Descripción de		
personas:		
personalidad.		
- Descripción de		
actividades		
- Establecimiento		
y mantenimiento		
de la		
comunicación y		
organización del		
discurso.		
4. Estructuras	Aplicar	
sintácticas:	conocimientos	
- Present simple:	sobre los	
affirmative,	constituyentes	
negative,	y patrones	
questions	sintácticos y	
- Adverbs of	discursivos	
frequency	frecuentes en la	
- Like + -ing form	comunicación	
- Too, also	escrita, y sus	
	significados	
	asociados.	
5. Léxico escrito	Reconocer	
de uso común	léxico escrito	
(recepción):	común e inferir	
Reconocimiento	los significados	
y comprensión	de palabras y	
del léxico	expresiones	
relacionado con:	menos	
-Adjetivos de	frecuentes o	
personalidad:	más específicas.	
active, confident,		
grumpy, quiet,		
selfish, unkind		
- Aficiones:		
acting, cooking,		
dancing, doing		
martial arts,		
going camping,		
painting, playing		
board games,		
playing cards,		
playing the		
guitar, reading,		
_		

singing, surfing the internet. - Verbos play,







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Dά	din	~ 24	do	40
Pа	gın	a 24	ae	4014

do, go +			
actividades de			
ocio.			
6. Patrones	Reconocer las		
gráficos y	principales		
convenciones	convenciones		
ortográficas.	ortográficas,		
- Identificar las	tipográficas y		
reglas	de puntuación,		
ortográficas en	abreviaturas y		
la formación del	símbolos de uso		
gerundio.	común y sus		
- Identificar las	significados		
relgas	asociados.		
ortográficas en			
la formación de			
la tercera			
persona del			
singular del			
presente simple.			
Bloque 4 - PRODU	JCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPR	ESION E INTERACCION	
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competenci
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de	Producir textos	B4.1. Completa	DC - Los
producción:	breves,	un cuestionario	alumnos lleva
- Movilizar y	sencillos y de	sencillo con	a cabo un tes
coordinar las	estructura	información	a cabo un tes analizan los
propias	clara.	personal	resultados.
competencias	Clara.	personal	resultados.
generales y	Conocer y	B4.2. Escribe	DC - Los
comunicativas: a	saber aplicar	breves	alumnos
través de un	las estrategias	comentarios,	recopilan
juego de	más adecuadas.	instrucciones e	información y
adivinar.	mas adecuadas.	indicaciones .	la transfieren
- Localizar y usar		marcaciones.	una tabla.
adecuadamente		B4.3. Escribe	SCC - Los
recursos		notas, anuncios	alumnos
lingüísticos o		y mensajes	describen las
temáticos.		breves	característica
- Expresar el		respetando las	personales de
mensaje		convenciones y	sus
ajustándose a los		normas de	compañeros.
modelos y		cortesía y de la	
fórmulas del tipo		netiqueta	SCC - Los
de texto: un		netiquetu	alumnos
texto sobre lo		B4.4. Escribe	practican
que hacen con		informes muy	vocabulario
sus amigos en su		breves en	relacionado c
aua aiiligua eii Su 🗆			1 C ! -!
tiempo libre.		formato	las aficiones.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 25 de 40

	Página 25 de 404	
- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre la amistad Normas de cortesía y registros: un texto informal Costumbres, valores, creencias y actitudes Lenguaje no verbal.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	convencional con información sencilla y relevante . B4.5. Escribe correspondencia personal. B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales
3. Funciones comunicativas: - Narración de situaciones presentes Expresión de la frecuencia Descripción de actividades Expresión del gusto y la preferencia en cuanto a hobbies Descripción de personas: personalidad.	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	

Descripción de actividades.Establecimiento y mantenimiento

de la

alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.

SCC - Los

SCC - Los alumnos se familiarizan con normas sociales de diferentes países.

CAE - Los alumnos escuchan un programa de radio y completan una tabla.

LL - Los alumnos utilizan estrategias para

planificar sus propios trabajos escritos.

IE - Los alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas.

IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 26 de 404

		politecnicocartagena.com
comunicación y		
organización del		
discurso.		
4. Estructuras	Mostrar control	
sintácticas:	sobre	
- Present simple:	estructuras	
affirmative,	sintácticas de	
negative,	uso habitual, y	
questions	emplear	
- Adverbs of	mecanismos	
frequency	sencillos	
- <i>Like + -ing</i> form	ajustados al	
- Too, also	contexto y a la	
	intención	
	comunicativa.	
5. Léxico escrito	Conocer y	
de uso común	utilizar léxico	
(producción):	oral suficiente	
Utilización del	en situaciones	
léxico	habituales y	
relacionado con:	cotidianas.	
-Adjetivos de		
personalidad:		
active, confident,		
grumpy, quiet,		
selfish, unkind		
- Aficiones:		
acting, cooking,		
dancing, doing		
martial arts,		
going camping,		
painting, playing board games,		
playing cards,		
playing caras, playing the		
guitar, reading,		
singing, surfing		
the internet.		
- Verbos <i>play,</i>		
do, go +		
actividades de		
ocio.		
6. Patrones	Conocer y	
gráficos y	aplicar los	
convenciones	signos de	
ortográficas.	puntuación	
- Aplicar las	elementales y	
reglas	las reglas	
ortográficas en	ortográficas	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 27 de 404

la formación del	básicas, y las	
gerundio.	convenciones	
- Aplicar las	ortográficas	
relgas	más habituales.	
ortográficas en		
la formación de		
la tercera		
persona del		
singular del		
presente simple.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 28 de 404

Unidad 2: Getting around

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
Contenidos	Criterios de evaluación		Competencias ciave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de una encuesta y de la música. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una encuesta. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de	SCC - Los alumnos debaten sobre las tiendas de su zona. CAE - Los alumnos trabajan con tiras cómicas para facilitar la comprensión. SCC - Los alumnos debaten las actividades cotidianas de las
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales: sobre la música. Normas de cortesía y registros: tipos de música. Costumbres, valores, creencias y actitudes: géneros musicales. Lenguaje no verbal.	Conocery utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	una conversación. B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.	personas en sus vidas. CAE - Los alumnos se centran en distinguir sonidos similares. CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de
3. Funciones comunicativas: - Narración de hechos presentes - Expresión de planes de futuro - Expresión del tiempo y la frecuencia - Expresión de peticiones - Descripción de actividades de ocio - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista. B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	distintos géneros musicales. DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.
4. Estructuras sintácticas: - Present continuous - Object pronouns - Present simple vs present continuous - Time expressions	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.	B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.	DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Shopping:baker's, bookshop,chemist's,florist's,jeweller's,mobile phone shop,newsagent's,pet shop,post office,shoe shop,sweet shop. - Music genres: classical, country, electronic, hip-hop, jazz, Latin, pop, reggae, rock - Music verbs: compose, give, play, record, rehearse, write	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:	Discriminar patrones sonoros,		investigar sobre un tema.



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 29 de 404

	T agina 27 de 404	poli	itecnicocartagena.com
- Identificar la pronunciación de /ɪ/ and /iː/	acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E	INTERACCIÓN		1
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: realizando peticiones - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para	B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía. B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	de su zona. CAE - Los alumnos trabajan con tiras cómicas para facilitar la comprensión. SCC - Los alumnos debaten las actividades cotidianas de las
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales: a la hora de realizar peticiones. Normas de cortesía y registros: realizar peticiones educadamente. Costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal: gesticular acompañando la producción oral.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .	CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de distintos géneros musicales. DC - Los alumnos preparan un listado de
3. Funciones comunicativas: - Narración de hechos presentes - Expresión de planes de futuro - Expresión del tiempo y la frecuencia - Expresión de peticiones - Descripción de actividades de ocio - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.		preguntas y realizan entrevistas. DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas. LL - Los alumnos utilizan
4. Estructuras sintácticas: - Present continuous - Object pronouns - Present simple vs present continuous - Time expressions 5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Shopping:baker's, bookshop,chemist's,florist's,jeweller's,mobile phone	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen
shop,newsagent's,pet shop,post office,shoe shop,sweet shop.			uso de los medios disponibles para







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 30 de 404

 Music genres: classical, country, electronic, hip-hop, jazz, Latin, pop, reggae, rock Music verbs: compose, give, play, record, rehearse, write 			investigar sobre un tema.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de /ɪ/ and /iː/	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.				
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS					
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave		
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: una conversación telefónica describiendo las acciones de un famoso. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación telefónica. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: pronombres personales sujeto y objeto.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saberaplicar las estrategias más adecuadas.	aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas	funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta	funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de	debaten sobre las tiendas de su zona. CAE - Los alumnos trabajan con tiras cómicas para facilitar la comprensión. SCC - Los alumnos debaten las actividades cotidianas de las personas en sus vidas. CAE - Los alumnos se centran en distinguir
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre el trabajo de los paparazzi - Normas de cortesía y registros: expresiones propias de los paparazzi al informar sobre la vida de los famosos. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: actitud típica de los paparazzi. - Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.			sonidos similares. CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de distintos géneros musicales. DC - Los alumnos	
3. Funciones comunicativas: Narración de hechos presentes Expresión de planes de futuro Expresión del tiempo y la frecuencia Expresión de peticiones Descripción de actividades de ocio Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas. DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas. LL - Los alumnos utilizan		
4. Estructuras sintácticas: - Present continuous - Object pronouns - Present simple vs present continuous - Time expressions	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.		estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio		
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Shopping:baker's, bookshop,chemist's,florist's,jeweller's,mobile phone	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 31 de 404

	1 agina 31 ae 404	pol	itecnicocartagena.com
shop,newsagent's,pet shop,post office,shoe shop,sweet shop. • Music genres: classical, country, electronic, hip-hop, jazz, Latin, pop, reggae, rock • Music verbs: compose, give, play, record, rehearse, write 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. • Identificar el uso de conectores: and, but, because.	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso		disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN I Contenidos	común y sus significados asociados. E INTERACCIÓN Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un email. Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un email a un pen friend sobre las actividades de ocio. Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados.	Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	sencillo con información personal B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones . B4.3. Escribe notas, anuncios y	debaten las actividades cotidianas de las personas en sus vidas.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre las actividades de ocio. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante . B4.5. Escribe correspondencia	CAE - Los alumnos se centran en distinguir sonidos similares. CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de
3. Funciones comunicativas: - Narración de hechos presentes - Expresión de planes de futuro - Expresión del tiempo y la frecuencia - Expresión de peticiones - Descripción de actividades de ocio - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	personal. B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales	distintos géneros musicales. DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas. DC - Los alumnos
4. Estructuras sintácticas: Present continuous Object pronouns Present simple vs present continuous Time expressions 5. Léxico escrito de uso común (producción):	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar léxico oral		preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planifica sus propios trabajos







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 32 de 404

Utilización del léxico relacionado con: suficiente en situaciones escritos. - Shopping:baker's, habituales y cotidianas. IE - Los alumnos utilizan bookshop,chemist's,florist's,jeweller's,mobile phone estrategias para evaluar y shop,newsagent's,pet shop,post office,shoe shop,sweet desarrollar su propio shop. trabajo escrito. - Music genres: classical, country, electronic, hip-hop, jazz, DC - Los alumnos de Latin, pop, reggae, rock forma autónoma hacen - Music verbs: compose, give, play, record, rehearse, write uso de los medios disponibles para 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conocer y aplicar los signos de investigar sobre un tema. Uso de conectores en la producción de textos escritos: and, puntuación elementales y las but, because. reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 33 de 404

Unidad 3: On the move

omada 5. on the move			
Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de comprensión:	Identificar la		SCC - Los
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema:	información		alumnos
a través de un programa de TV.	esencial, los	l '	debaten sobre
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al	puntos	detalles	las ventajas de
mismo: un programa de noticias de TV.	principales y los		diferentes
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general,	detalles más	indicaciones,	medios de
información esencial, puntos principales, detalles relevantes.	relevantes.	anuncios,	transporte.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a		mensaies v	
partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	Conocer v saber	comunicados	DC - Los
- Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	aplicar las	breves.	alumnos
The formation at important source contained , contained	estrategias más	2.0100.	contrastan
	adecuadas	B1.2. Entiende lo	opiniones sobre
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	Conocery utilizar	esencial en	los tipos de
- Convenciones sociales: sobre destinos turísticos.	los aspectos	transacciones y	transporte y
- Normas de cortesía y registros: en un programa de noticias.	socioculturales y		extraen
- Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural	·	cotidianas y	conclusiones.
sobre el metro de Londres.	adquiridos.		IE - Los alumnos
- Lenguaje no verbal.			defienden y
3. Funciones comunicativas:	Distinguir las	B1.3. Identifica el	
- Expresión de la opinión	funciones	sentido general y	r
- Expresión de las preferencias	comunicativas		personales.
- Expresión de acuerdo / desacuerdo	más relevantes y	principales de	
- Descripción de lugares	sus exponentes	una	SCC - Los
- Expresión de la comparación	más comunes, y	conversación.	alumnos
- Petición de información	patrones		observan
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	discursivos	B1.4. Comprende	edificios y
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	frecuentes.	descripciones,	lugares
4. Estructuras sintácticas:	Aplicar	narraciones,	asociados a
- Comparatives	conocimientos	puntos de vista y	ciudades muy
- Superlatives	sobre los	opiniones en una	conocidas.
- Superiatives	constituyentes y	conversación	SCC - Los
	1 .	informal.	alumnos
	patrones		describen
	sintácticos y discursivos	B1.5. Comprende	
	frecuentes en la	preguntas y	accidentes
	comunicación		geográficos.
		sencillos y	IE - Los alumnos
	oral, y sus	predecibles en	evalúan y
	significados	una conversación	
	asociados.		preferencias
5. Léxico oral de uso común (recepción):	Reconocer léxico	entrevista.	personales.
Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:	oral común e		personales.
- Transport:bicycle,	inferir los	B1.6. Distingue	SCC - Los
bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi,	_	las ideas	alumnos
train, tram,underground	palabras y		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 34 de 404

- Places in a city: art gallery,	expresiones	principales e	practican
bridge,canal,cathedral,museum,railway	menos	información	lenguaje que
station,river,square,statue,street,theatre,town hall.	frecuentes o		puede
- Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist	más específicas.		transferirse a
office, telephone box, zebra crossing.			situaciones de la
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:	Discriminar	B1.7. Identifica la	vida real.
- Identificar la pronunciación de -er and than: /ə/.	patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.	audiovisuales.	LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN	LE INTERACCIÓN	N.	
-	1		
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de producción:	Producir textos		SCC - Los
- Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto		ľ	alumnos
al destinatario, contexto y canal: petición de información para	comprensibles	,	debaten sobre
viajar	con un lenguaje	ensayadas y	las ventajas de
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a	sencillo.	responde a	diferentes
cada tipo de texto.			l
- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos		preguntas breves	
disponibles.		y sencillas sobre	
	aplicar las	y sencillas sobre	
- Apoyarse en conocimientos previos.	aplicar las estrategias más	y sencillas sobre su contenido.	transporte.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos	aplicar las estrategias más	y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se	transporte. DC - Los
	aplicar las estrategias más adecuadas.	y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve	transporte. DC - Los alumnos
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos	aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases	y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente	transporte. DC - Los alumnos contrastan
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos	aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos	y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones	transporte. DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos	aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y	y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas	transporte. DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre los tipos de
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos	aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para	y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo	transporte. DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre los tipos de transporte y
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos	aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y	y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas	transporte. DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre los tipos de transporte y extraen







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 35 de 404

		B2.3. Participa	justifican sus
	I nteractuar de	en	preferencias
	manera sencilla	conversaciones	personales.
	en intercambios	informales cara a	•
	claramente	cara o por	SCC - Los
	estructurados.	teléfono u otros	alumnos
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	Incorporar los	medios técnicos,	observan
- Convenciones sociales.	aspectos	en las que	edificios y
- Normas de cortesía y registros: petición de información de	socioculturales y	'	lugares
forma educada	sociolingüísticos		asociados a
- Costumbres, valores, creencias y actitudes.	adquiridos.	Correcto Sociali.	ciudades muy
- Lenguaje no verbal.	auquii iuos.	B2.4. Toma	conocidas.
3. Funciones comunicativas:	Llevar a cabo las		SCC - Los
- Expresión de la opinión	funciones para e		alumnos
- Expresión de las preferencias	propósito	formal, reunión c	
- Expresión de acuerdo / desacuerdo	comunicativo,	entrevista .	monumentos y
- Descripción de lugares	utilizando sus		accidentes
- Expresión de la comparación	exponentes más		geográficos.
- Petición de información	comunes y		IE - Los alumnos
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	patrones		evalúan y
Establecimento y mantenimiento de la comunicación.	discursivos de		iustifican sus
	uso más		preferencias
	frecuente.		personales.
4. Estructuras sintácticas:	Mostrar control		[
- Comparatives	sobre		SCC - Los
- Superlatives	estructuras		alumnos
Superiatives	sintácticas de		practican
	uso habitual, y		lenguaje que
	emplear		puede
	mecanismos		transferirse a
	sencillos		situaciones de la
	ajustados al		vida real.
	contexto y a la		LL - Los alumnos
	intención		utilizan
	comunicativa.		estrategias para
5. Léxico oral de uso común (producción):	Conocer y	-	planificar sus
Utilización del léxico relacionado con:	utilizar léxico		propios trabajos
- Transport:bicycle,	oral suficiente		escritos.
bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi,			IE - Los alumnos
train, tram, underground	habituales y		utilizan
- Places in a city: art gallery,	cotidianas.		estrategias para
bridge,canal,cathedral,museum,railway			evaluar y
station,river,square,statue,street,theatre,town hall.			desarrollar su
- Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist			propio trabajo
office, telephone box, zebra crossing.			escrito.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:	Pronunciar y	-	DC - Los
- Practicar la pronunciación de <i>-er</i> and <i>than</i> : /ə/.	entonar de		alumnos de
,	manera clara e		forma
	inteligible.		autónoma
			hacen uso de los
			medios
	<u> </u>	<u> </u>	caio3







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 36 de 404

			disponibles para
			investigar sobre
DIA 2. COMPDENCIÓN DE TEVTOS ESCRITOS			un tema.
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	I		T.
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de comprensión:	Identificar la	B3.1. Identifica	SCC - Los
- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema:	información	instrucciones de	alumnos
entrevistas sobre el medio de transporte utilizado.	esencial, los	funcionamiento	debaten sobre
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al	puntos	y manejo de	las ventajas de
mismo: una entrevista.	principales y los	aparatos o para	diferentes
- Distinción de tipos de comprensión: sentido general,	detalles más	la realización de	medios de
información esencial.	relevantes.	actividades, y	transporte.
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.		normas de	DC - Los
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a	Conocer y	seguridad.	alumnos
partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos	saberaplicar las	B3.2. Entiende	contrastan
y paralingüísticos.	estrategias más	los puntos	opiniones sobre
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de	adecuadas.	principales de	los tipos de
nuevos elementos: medios de transporte.		anuncios y	transporte y
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	Conocer y	material	extraen
- Convenciones sociales: una entrevista a estudiantes.	utilizar los	publicitario de	conclusiones.
- Normas de cortesía y registros: respuestas de adolescentes.	aspectos	revistas o	correrasiones.
- Costumbres, valores, creencias y actitudes: hábitos de	socioculturales y	Internet.	IE - Los alumnos
transporte.	sociolingüísticos	B3.3.	defienden y
- Lenguaje no verbal.	adquiridos.	Comprende	justifican sus
		correspondencia	
3. Funciones comunicativas:	Distinguir las	personal en	personales.
- Expresión de la opinión	funciones	cualquier	SCC - Los
- Expresión de las preferencias	comunicativas	formato.	alumnos
- Expresión de acuerdo / desacuerdo	más relevantes y		observan
- Descripción de lugares	sus exponentes	lo esencial de	edificios y
- Expresión de la comparación	más comunes, y	correspondencia	lugares
- Petición de información	patrones	formal.	asociados a
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y	discursivos	B3.5. Capta las	ciudades muy
organización del discurso.	frecuentes.	ideas principales	conocidas.
4. Estructuras sintácticas:	Aplicar	de textos	
- Comparatives	conocimientos	periodísticos	SCC - Los
- Superlatives	sobre los	breves.	alumnos
	constituyentes y	B3.6. Entiende	describen
	patrones	información	monumentos y
	sintácticos y	específica	accidentes
	discursivos	esencial en	geográficos.
	frecuentes en la	páginas Web y	IE - Los alumnos
	comunicación		evalúan y
	escrita, y sus	de referencia o	justifican sus
	significados	consulta	preferencias
	asociados.		personales.
5. Léxico escrito de uso común (recepción):		B3.7. Comprende	SCC - Los
Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:	escrito común e	lo esencial de	alumnos
- Transport:bicycle,	inferir los	historias de	practican
bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi,	significados de	ficción breves y	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 37 de 404

			pontocinocour
train, tram,underground	palabras y	bien	lenguaje que
- Places in a city: art gallery,	expresiones	estructuradas	puede
bridge,canal,cathedral,museum,railway	menos		transferirse a
station,river,square,statue,street,theatre,town hall.	frecuentes o		situaciones de la
- Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist	más específicas.		vida real.
office, telephone box, zebra crossing.			
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Reconocer las	-	LL - Los alumnos
- Identificar las reglas de puntuación.	principales		utilizan
	convenciones		estrategias para
	ortográficas,		planificar sus
	tipográficas y de		propios trabajos
	puntuación,		escritos.
	abreviaturas y		IE - Los alumnos
	símbolos de uso		utilizan
	común y sus		estrategias para
	significados		evaluar y
	asociados.		desarrollar su
	asociados.		propio trabajo
			escrito.
			DC - Los
			alumnos de
			forma
			autónoma
			hacen uso de los
			medios
			disponibles para
			investigar sobre
			un tema.
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓ	N E INTERACCIO	ÓN	
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de producción:	Producir textos		SCC - Los
- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y	breves, sencillos		alumnos
comunicativas: identificando errores comunes.	v de estructura	sencillo con	debaten sobre
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o	clara.	información	las ventajas de
temáticos.	ciara.	personal	diferentes
- Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del	Conocer v saher	personal	medios de
tipo de texto: un texto descriptivo sobre el lugar en el que viven	1	B4.2. Escribe	transporte.
- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos	·	breves	
disponibles.	adecuadas.	comentarios,	DC - Los
- Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y	adecuadas.	instrucciones e	alumnos
plan proporcionados.		indicaciones .	contrastan
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	Incorporar los		opiniones sobre
- Convenciones sociales: sobre la ciudad en la que viven.	aspectos	B4.3. Escribe	los tipos de
1		notas, anuncios y	transporte y
- Normas de cortesía y registros: un texto descriptivo.	1	mensajes breves	extraen
- Costumbres, valores, creencias y actitudes.	sociolingüísticos	respetando las	conclusiones.
- Lenguaje no verbal.	adquiridos.	convenciones y	IE Los alumnes
2 Francisco comunicativas	Llevar a cabo las	1	IE - Los alumnos defienden y
3. Funciones comunicativas:	1	cortesía y de la	justifican sus
- Expresión de la opinión	funciones		preferencias
- Expresión de las preferencias	demandadas por		Preferencias







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 38 de 404

- Descripción de lugares - Expresión de la comparación - Petición de información - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. - Estructuras comunicación y organización del discurso. - Estructuras sintácticas: - Comparatives - Superlatives - Superlative	- Expresión de acuerdo / desacuerdo	el propósito	netiqueta	personales.
Expresión de la comparación Petición de información Petición de información Petición de información Petición de información Porganización del discurso. A Estructuras sintácticas: Comparatives Puperlatives A Estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar lexico oral sufficiente plus pure ferencias públicas o privadas o p		1 ' '	lictiqueta	[
Petición de información Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. A. Estructuras sintácticas: Comparatives Superlatives Mostra control sobre estructuras sintácticas: Superlatives Mostra control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos y accidentes geográficos sencillos y contexto y a la initración comunicativa. D. Léxico escrito de uso común (producción): Conocer y Utilización del léxico relacionado con: Transport-bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerbiades, skateboard, taxi, tram, underground Places in a city: art gallery, bridge, cando, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crassing. Conocer y station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crassing. Conocer y station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crassing. Conocer y station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crassing. Conocer y station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crassing. Conocer y station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crassing. Conocer y station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crassing. Conocer y station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crassing. Conocer y station, river, square, s		1	B4.4. Escribe	SCC - Los
Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. discursivos de uso más frecuente. 4. Estructuras sintácticas: Comparatives Superlatives Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habituale y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: Transport: bícycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerbíades, skateboard, taxi, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, troffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Compound nouns: bus stop, troffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Compound nouns: bus stop, troffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Aplicar las reglas de puntuación correctamente. de puntuación elementales y las reglas ortográficas más habituales.	l ·	1	informes muv	
organización del discurso. patrones discursivos de uso más frecuente. 4. Estructuras sintácticas: Comparatives Superlatives Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Cutilización del léxico relacionado con: - Transport.bicycle publico plus, car, helicopter, motorbike, plane, roller blades, skateboard, taxi, bridge, canal, cathedral, museum, roilway station, river, square, statue, street, theatre, town hall. - Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Aplicar las reglas de puntuación correctamente. A Estructuras sintácticas: Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y enplear mecanismos sencillos correspondencia personal. SCC - Los allumnos correspondencia personales instituciones publicas o privadas o entidades omerciales comerciales omerciales officias o privadas o entidades oracidantes publicas o privadas o entidades comerciales officias o privadas o entidades comerciales officias o privadas o entidades oracidantes publicas o privadas o entidades oracidantes publicas o privadas o entidades comerciales officias o privadas o entidades oracidantes publicas o privadas o entidades oracidantes publicas o privadas o entidades oracidantes publicas o privadas o entidades comerciales officias o privadas o entidades oracidantes publicas o privadas o entidades				
discursivos de uso más frecuente. 4. Estructuras sintácticas: Comparatives - Superlatives Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground - Places in a city: art gallery, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, tram, underground - Places in a city: art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, raliway station, river, square, statue, street, theatre, town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. discursivos de uso cidades a ciudades muy conocidas. SCC - Los alumnos derespondencia personal. Es correspondencia personale. Suntinente correspondencia personal. Monumentos y accidentes geográficos. Correspondencia personale. Suntinente correspondencia personal. Monumentos y accidentes geográficos. Portexto y a la instituciones privadas o pri		,	_	1 1
4. Estructuras sintácticas: Comparatives Superlatives 4. Estructuras sintácticas: Comparatives Superlatives Superlatives Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Conocer y utilizar lexico oral sufficiente bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Suson de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas habituales. B4. 5. Escribe describen describen describen describen monumentos y accidentes geográficos. Conocer y utilizar lexico oral sufficiente entituaciones comerciales SCC - Los alumnos correctamente describen monumentos y accidentes geográficos. Conocer y utilizar lexico oral sufficiente entituaciones comerciales SCC - Los alumnos correctamente describen monumentos y accidentes geográficos. SCC - Los alumnos correctamente describen monumentos y accidentes geográficos. SCC - Los alumnos correctamente describen describen monumentos y accidentes geográficos. SCC - Los alumnos correctamente describen monumentos y accidentes geográficos. SCC - Los alumnos correctamente describen descri		l'	convencional con	1 - 1
## A. Estructuras sintácticas: - Comparatives - Superlatives - Su				asociados a
4. Estructuras sintácticas: Comparatives - Superlatives - Superlat		frecuente.	sencilla y	
- Superlatives - Superlatives	4. Estructuras sintácticas:			conocidas.
sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport: bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, pridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Sintácticas de uso habituale, y emplear mecanismos sencillos ajustados al correspondencia geográficos. Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de le vida real. LL - Los alumnos de le vida real. LL - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de le vida real. LL - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de le vida real. LL - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de le vida real. LL - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de le vida real. LL - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de le vida real. LL - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de le vida real. LL - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.	- Comparatives	sobre		SCC - Los
uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al correspondencia dintención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall. - Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. uso habituale, y emplear mecanismos sencillos ajustados al correspondencia dintención correal básica y pustifican sus instituciones públicas o privadas o entidades comerciales oral suficiente coral suf	- Superlatives	estructuras	B4.5. Escribe	alumnos
emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus,car,helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground pirage, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. - Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		sintácticas de	correspondencia	describen
mecanismos sencillos senci		uso habitual, y	personal.	monumentos y
sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground - Places in a city: art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall. - Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y autilizar léxico oral suficiente en situaciones de la vida real. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		emplear		accidentes
ajustados al contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, underground - Places in a city: art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas hábituales. básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		mecanismos	B4.6. Escribe	geográficos.
contexto y a la intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi, bridge,canal,cathedral,museum,railway station,river,square,statue,street,theatre,town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas habituales.		sencillos		IE - Los alumnos
intención comunicativa. 5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi, pridge,canal,cathedral,museum,railway station,river,square,statue,street,theatre,town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Disconcer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas. Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Disconcer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas habituales.		ajustados al		evalúan y
S. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi, train, tram,underground - Places in a city: art gallery, bridge,canal,cathedral,museum,railway station,river,square,statue,street,theatre,town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. Dúblicas o privadas o entidades comerciales SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones elementales y las reglas convenciones ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		contexto y a la	breve, dirigida a	justifican sus
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi, ram,underground - Places in a city: art gallery, bridge,canal,cathedral,museum,railway station,river,square,statue,street,theatre,town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y abituales y cotidianas. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		intención		preferencias
Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground - Places in a city: art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. conderciales entidades comerciales orderciales comerciales comerciale		comunicativa.	públicas o	personales.
Utilización del léxico relacionado con: - Transport:bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground - Places in a city: art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conjuntación del léxico relacionado con: alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.	5. Léxico escrito de uso común (producción):		l '	SCC - Los
- Transport:bicycle, bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi, train, tram,underground - Places in a city: art gallery, bridge,canal,cathedral,museum,railway station,river,square,statue,street,theatre,town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.	Utilización del léxico relacionado con:	utilizar léxico		
bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi, en situaciones habituales y cotidianas. Places in a city: art gallery, bridge,canal,cathedral,museum,railway station,river,square,statue,street, theatre,town hall. - Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. Describer de situaciones lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas habituales.	- Transport:bicycle,	oral suficiente	comerciales	
train, tram, underground - Places in a city: art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. habituales y cotidianas. LL - Los alumnos utilizan estrategias para propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	bus,car,helicopter,motorbike,plane,rollerblades,skateboard,taxi,	en situaciones		i' I
- Places in a city: art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. cotidianas. transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	train, tram,underground	habituales y		
station,river,square,statue,street,theatre,town hall. - Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación planificar sus propios trabajos reglas ortográficas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. stationies de rovida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	- Places in a city: art gallery,	cotidianas.		r .
- Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. VIL - Los alumnos utilizan estrategias para propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	bridge,canal,cathedral,museum,railway			situaciones de la
office, telephone box, zebra crossing. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Aplicar las reglas de puntuación correctamente. Aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. LL - Los alumnos utilizan estrategias para escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	station,river,square,statue,street,theatre,town hall.			vida real.
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. - Aplicar los signos de puntuación planificar sus propios trabajos reglas - Ortográficas - Ortográficas - Ortográficas - Drama de puntuación planificar sus propios trabajos escritos. - IE - Los alumnos utilizan - Los alumnos convenciones - Ortográficas más - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. - Aplicar las reglas de puntuación planificar sus propios trabajos estrategias para estrategias para desarrollar su propio trabajo reglas propios trabajos estrategias para desarrollar su propio trabajo reglas para desarrollar su p	- Compound nouns: bus stop, traffic lights, car park, tourist			
Aplicar las reglas de puntuación correctamente. aplicar los signos de puntuación planificar sus propios trabajos reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. Contocer y aplicar los signos de puntuación planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	office, telephone box, zebra crossing.			
de puntuación elementales y las reglas escritos. ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Conocer y		
elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	- Aplicar las reglas de puntuación correctamente.	1 -		
reglas escritos. ortográficas IE - Los alumnos básicas, y las utilizan convenciones estrategias para ortográficas más habituales. escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo		de puntuación		i
ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo		elementales y las		
básicas, y las convenciones ortográficas más habituales. utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo		-		1
convenciones estrategias para ortográficas más evaluar y desarrollar su propio trabajo		_		
ortográficas más evaluar y habituales. desarrollar su propio trabajo				
habituales. desarrollar su propio trabajo				
propio trabajo		1		1 '
		habituales.		1
escrito.				
				escrito.
DC - Los				DC - Los
alumnos de				alumnos de
forma				forma
autónoma				autónoma
hacen uso de lo				hacen uso de los
medios				medios
disponibles para				disponibles para
investigar sobre				investigar sobre







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 39 de 404

			un tema.
--	--	--	----------







Página 40 de 404

Unidad 4: Body and mind

Bloque 1 - COMPRENSION	ÓN DE TEXTOS ORALES		
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencia
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de	Identificar la	B1.1. Capta los	MST - Los
comprensión:	información	puntos	alumnos
- Movilización de	esencial, los	principales y	estudian las
información	puntos	detalles	partes del
previa sobre tipo	principales y los	relevantes de	cuerpo.
de tarea y tema:	detalles más	indicaciones,	CAE - Los
temas del	relevantes.	anuncios,	alumnos
pasado.		mensajes y	
- Identificación	Conocer y	comunicados	aprenden sobr
del tipo textual,	saber aplicar	breves.	niños prodigio
adaptando la	las estrategias		famosos.
comprensión al	más adecuadas	B1.2. Entiende	CAE - Los
mismo: una		lo esencial en	alumnos se
entrevista sobre		transacciones y	centran en
un tema del		gestiones	figuras
pasado.		cotidianas y	históricas
- Distinción de		estructuradas.	famosas.
tipos de			LL - Los
comprensión:		B1.3. Identifica	alumnos
sentido general,		el sentido	reflexionan
información		general y puntos	sobre el
esencial, puntos		principales de	proceso de
principales,		una	aprendizaje de
detalles		conversación.	los niños.
relevantes.			
- Inferencia y		B1.4.	CAE - Los
formulación de		Comprende	alumnos
hipótesis sobre		descripciones,	contrastan
significados a		narraciones,	creencias
partir de		puntos de vista	comunes sobr
elementos		y opiniones en	figuras
significativos,		una	históricas con
lingüísticos y		conversación	realidad.
paralingüísticos.		informal.	SCC - Los
- Reformulación		morna.	alumnos
		B1.5.	entrevistan a
de hipótesis		Comprende	un compañero
sobre contenido		preguntas y	y recopilan
y contexto.		comentarios	información
2. Aspectos	Conocery	sencillos y	personal.
socioculturales y	utilizar los	·	666 1
sociolingüísticos:	aspectos	predecibles en	SCC - Los
- Convenciones	socioculturales	una conversación	alumnos
sociales: sobre	у	conversacion	practican







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

> lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan

> estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.
>
> DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.

Página 41 de 404

las descripciones.	sociolingüísticos	formal o
- Normas de	adquiridos.	entrevista.
cortesía y	auquiriuos.	entrevista.
registros: en una		B1.6. Distingue
entrevista.		las ideas
- Costumbres,		principales e
valores, creencias		información
y actitudes: una		relevante en
nota cultural		presentaciones.
sobre Einstein.		
- Lenguaje no		B1.7. Identifica
verbal.		la información
3. Funciones	Distinguir las	esencial de
comunicativas:	funciones	contenidos
- Narración de	comunicativas	audiovisuales.
hechos pasados	más relevantes	
- Expresión de la	y sus	
habilidad en	exponentes	
pasado	más comunes, y	
- Expresión de	patrones	
descripciones	discursivos	
físicas	frecuentes.	
- Expresión de		
sugerencias y		
recomendaciones		
- Establecimiento		
y mantenimiento		
de la		
comunicación.		
4. Estructuras	Aplicar	
sintácticas:	conocimientos	
- Past simple:	sobre los	
was and were	constituyentes	
- Past simple:	y patrones	
could	sintácticos y	
- Past simple:	discursivos	
regular and	frecuentes en la	
irregular verbs	comunicación	
- before / after +	oral, y sus	
-ing	significados	
	asociados.	
5. Léxico oral de	Pacanacar	
uso común	Reconocer léxico oral	
uso comun (recepción):	común e inferir	
Reconocimiento	los significados	
y comprensión	de palabras y	
del léxico	expresiones	
relacionado con:	menos	
i ciacionado com.	Helios	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 42 de 404

			pointoonicoodritagena.com
- The body	arm, frecuente	25.0	
body, eyes,			
hair, hand,	· ·	cincas.	
leg, mouth,			
- The face a			
hair: beard			
cheek, ear,	•		
eyebrow, li			
moustache,	Heck,		
	hair		
- Face and			
adjectives:			
thin, long, t			
short, smal			
straight, ro	und		
6. Patrones	Discrimin	nar	
sonoros,	patrones		
acentuales	, sonoros,		
rítmicos y o	I		
entonaciór	rítmicos y	y de	
- Identifica	la entonacio	ón	
pronunciac	ión de comunes	y y	
la terminac	ión - reconoce	r sus	
ed de la for	ma significad	los e	
pasada de l	os intencion	ies	
verbos regu	ulares: comunica	ativas.	
/d/, /t/, /ɪd	/.		
Bloque 2	PRODUCCIÓN DE TEXTOS OR	ALES: EXPRESIÓN E INTERACO	CIÓN
Contenido	os Criterios	s de Estánd	lares de Competend
	evaluaci	ión aprend	· ·
		<u> </u>	-
1. Estrateg	ias de Producir	textos B2.1. H	lace MST - Los
producción	breves y	present	taciones alumnos
- Concebir			·
expresar el		• •	
mensaje co	n sencillo.	respond	de a cuerpo.
claridad y		pregun	tas CAE - Los
adecuar el	texto Conocer	y breves	y alumnos
al destinata	ario, saber apl	licar sencilla	s sobre aprenden so
contexto y	canal: las estrat	regias su cont	enido. niños prodig
hablar sobr	re más adec	cuadas.	famosos.
dolencias.		B2.2. S	e lanosos.
- Expresar e	el Manejar	frases desenve	uelve CAE - Los
mensaje co	n cortas, gr	rupos correct:	amente alumnos se
claridad,	de palabr	ras y en	centran en
	fórmulas	para transac	ciones figuras
coherencia	, idililulas		
1		verse cotidiar	nas históricas
coherencia	e a desenvol		
coherencia ajustándos	e a desenvol	s siguieno	do famosas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

> reflexionan sobre el proceso de aprendizaje de los niños. CAE - Los alumnos contrastan creencias comunes sobre figuras

históricas con la realidad. SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.

LL - Los alumnos utilizan

estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan

estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de

Página 43 de 404

		P
tarea o el	I nteractuar de	cortesía.
		cortesia.
mensaje antes las	manera sencilla	D2 2 Portising
dificultades y	en intercambios	B2.3. Participa
recursos	claramente	en
disponibles.	estructurados.	conversaciones
- Apoyarse en		informales cara
conocimientos		a cara o por
previos.		teléfono u otros
- Compensar las		medios
carencias		técnicos, en las
lingüísticas		que establece
mediante		contacto social.
procedimientos		
lingüísticos,		B2.4. Toma
paralingüísticos o		parte en una
paratextuales:		conversación
señalando las		formal, reunión
partes del cuerpo		o entrevista .
afectadas.		
2. Aspectos	Incorporar los	
socioculturales y	aspectos	
sociolingüísticos:	socioculturales	
- Convenciones		
sociales: sobre	y sociolingüísticos	
	sociolingüísticos	
dolencias.	adquiridos.	
- Normas de		
cortesía y		
registros:		
práctica de		
diálogos por		
parejas		
interesándose		
por la salud del		
compañero.		
- Costumbres,		
valores, creencias		
y actitudes.		
- Lenguaje no		
verbal: señalar		
las partes del		
cuerpo		
afectadas.		
3. Funciones	Llevar a cabo	
comunicativas:	las funciones	
- Narración de	para el	
hechos pasados	propósito	
- Expresión de la	comunicativo,	
habilidad en	utilizando sus	
pasado	exponentes	
- Expresión de	más comunes y	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 44 de 404

descripciones	patrones
físicas	discursivos de
- Expresión de	uso más
sugerencias y	frecuente.
recomendaciones	ii codelite.
- Establecimiento	
y mantenimiento	
de la	
comunicación.	
COMMUNICACION.	
4. Estructuras	Mostrar control
sintácticas:	sobre
- Past simple:	estructuras
was and were	sintácticas de
- Past simple:	uso habitual, y
could	emplear
- Past simple:	mecanismos
regular and	sencillos
irregular verbs	ajustados al
- before / after +	contexto y a la
-ing	intención
9	comunicativa.
5. Léxico oral de	Conocer y
uso común	utilizar léxico
(producción):	oral suficiente
Utilización del	en situaciones
léxico	habituales y
relacionado con:	cotidianas.
- The body: arm,	
body, eyes, feet,	
hair, hand, head,	
leg, mouth, nose.	
- The face and	
hair: beard,	
·	
cheek, ear,	
eyebrow, lips,	
moustache, neck,	
tooth.	
- Face and hair	
adjectives: thick,	
thin, long, wide,	
short, small,	
straight, round	
6. Patrones	Pronunciar y
sonoros,	entonar de
acentuales,	manera clara e
rítmicos y de	inteligible.
entonación:	intengible.
- Practicar la	
pronunciación de	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 45 de 404

la terminación -			
<i>ed</i> de la forma			
pasada de los			
verbos regulares:			
/d/, /t/, /ɪd/.			
Bloque 3 - COMPRENSI	ÓN DE TEXTOS ESCRITOS	<u> </u>	
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de	Identificar la	B3.1. Identifica	MST - Los
comprensión:	información	instrucciones de	alumnos
- Movilización de	esencial, los	funcionamiento	estudian las
información	puntos	y manejo de	partes del
previa sobre tipo	principales y los	aparatos o para	cuerpo.
de tarea y tema:	detalles más	la realización de	·
comentando lo	relevantes.	actividades, y	CAE - Los
excepcional de		normas de	alumnos
las personas	Conocer y	seguridad.	aprenden sobre
sobre las que van	saberaplicar las	B3.2. Entiende	niños prodigio
a leer.	estrategias más	los puntos	famosos.
- Identificación	adecuadas.	principales de	CAE - Los
del tipo textual,		anuncios y	alumnos se
adaptando la		material	centran en
comprensión al		publicitario de	figuras
mismo: una		revistas o	históricas
biografía.		Internet.	famosas.
- Distinción de		B3.3.	LL - Los
tipos de		Comprende	alumnos
comprensión:		correspondencia	reflexionan
sentido general,		personal en	sobre el
información		cualquier	proceso de
esencial.		formato.	aprendizaje de
- Formulación de		B3.4. Entiende	los niños.
hipótesis sobre			103 111103.
·		lo esencial de	CAE - Los
contenido y		correspondencia formal.	alumnos
contexto.			contrastan
- Inferencia y		B3.5. Capta las	creencias
formulación de		ideas principales	comunes sobre
hipótesis sobre		de textos	figuras
significados a		periodísticos	históricas con la
partir de la		breves.	realidad.
comprensión de		B3.6. Entiende	SCC - Los
elementos		información	alumnos
significativos,		específica	entrevistan a
lingüísticos y		esencial en	un compañero
paralingüísticos.		páginas Web y	y recopilan
- Reformulación		otros materiales	información
de hipótesis a		de referencia o	personal.
partir de la		consulta	
comprensión de			SCC - Los







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 46 de 404

nuevos			alumnos
elementos.		ВЗ.7.	practican
2. Aspectos	Conocory	Comprende lo	lenguaje que
socioculturales y	Conocer y utilizar los	esencial de historias de ficción breves y	puede
sociolingüísticos:	aspectos		transferirse a
- Convenciones	'		situaciones de
sociales: los	socioculturales	bien	la vida real.
	y i-lin//(abi	estructuradas	LL - Los
niños prodigio. - Normas de	sociolingüísticos		alumnos
cortesía y	adquiridos.		utilizan
•			
registros: una			estrategias para planificar sus
biografía.			·
- Costumbres,			propios
valores, creencias			trabajos escritos.
y actitudes:			
reconocer las			IE - Los
habilidades de			alumnos
otras personas.			utilizan
- Lenguaje no verbal.			estrategias para evaluar y
verbai.			desarrollar su
3. Funciones	Distinguir las		
comunicativas:	funciones		propio trabajo escrito.
- Narración de	comunicativas		escrito.
hechos pasados	más relevantes		DC - Los
- Expresión de la	y sus		alumnos de
habilidad en	exponentes		forma
pasado	más comunes, y		autónoma
- Expresión de	patrones		hacen uso de
descripciones	discursivos		los medios
físicas	frecuentes.		disponibles
- Expresión de			para investigar
sugerencias y			sobre un tema.
recomendaciones			
- Establecimiento			
y mantenimiento			
de la			
comunicación y			
organización del			
discurso.			
4. Estructuras	Aplicar		
sintácticas:	conocimientos		
- Past simple:	sobre los		
was and were	constituyentes		
- Past simple:	y patrones		
could	sintácticos y		
- Past simple:	discursivos		
regular and	frecuentes en la		
irregular verbs	comunicación		
- before / after +	escrita, y sus		
	250.160, 7 505		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 47 de 404

-ing	significados asociados.		
5. Léxico escrito	Reconocer		
de uso común	léxico escrito		
(recepción):	común e inferir		
Reconocimiento	los significados		
y comprensión	de palabras y		
del léxico	expresiones		
relacionado con:	menos		
- The body: arm,	frecuentes o		
body, eyes, feet,	más específicas.		
hair, hand, head,			
leg, mouth, nose.			
- The face and			
hair: beard,			
cheek, ear,			
eyebrow, lips,			
moustache, neck,			
tooth.			
- Face and hair			
adjectives: thick,			
thin, long, wide,			
short, small,			
straight, round			
6. Patrones	Reconocer las		
gráficos y	Reconocer las principales		
gráficos y	principales		
gráficos y convenciones	principales convenciones		
gráficos y convenciones ortográficas.	principales convenciones ortográficas,		
gráficos y convenciones ortográficas. - Identificar las	principales convenciones ortográficas, tipográficas y		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.	E INTERACCIÓN	
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares. Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE T	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados. EXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN		Competencias
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares.	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.	E INTERACCIÓN Estándares de aprendizaje	Competencias clave
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares. Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE T	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados. EXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	clave
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares. Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE T Contenidos 1. Estrategias de	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados. EXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN Criterios de evaluación Producir textos	Estándares de aprendizaje B4.1. Completa	clave MST - Los
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares. Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE T Contenidos 1. Estrategias de producción:	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados. EXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN Criterios de evaluación Producir textos breves,	Estándares de aprendizaje B4.1. Completa un cuestionario	clave MST - Los alumnos
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares. Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE T Contenidos 1. Estrategias de producción: - Movilizar y	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados. EXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN Criterios de evaluación Producir textos breves, sencillos y de	Estándares de aprendizaje B4.1. Completa un cuestionario sencillo con	clave MST - Los alumnos estudian las
gráficos y convenciones ortográficas Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares. Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE T Contenidos 1. Estrategias de producción:	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados. EXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN Criterios de evaluación Producir textos breves,	Estándares de aprendizaje B4.1. Completa un cuestionario	clave MST - Los alumnos







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 48 de 404

			sincocartagena.com
competencias		personal	cuerpo.
generales y	Conocer y		CA.F I
comunicativas:	saber aplicar	B4.2. Escribe	CAE - Los
revisando el	las estrategias	breves	alumnos
vocabulario de la	más adecuadas.	comentarios,	aprenden sobre
familia.		instrucciones e	niños prodigio
- Localizar y usar		indicaciones .	famosos.
adecuadamente			CAE - Los
recursos		B4.3. Escribe	alumnos se
lingüísticos o		notas, anuncios	centran en
temáticos.		y mensajes	figuras
- Expresar el		breves	históricas
mensaje		respetando las	famosas.
ajustándose a los		convenciones y	LL - Los
modelos y		normas de	alumnos
fórmulas del tipo		cortesía y de la	reflexionan
de texto: un		netiqueta	sobre el
proyecto sobre la			proceso de
historia de su		B4.4. Escribe	aprendizaje de
familia.		informes muy	los niños.
- Reajustar la		breves en	
tarea o el		formato	CAE - Los
mensaje antes las		convencional	alumnos
dificultades y		con información	contrastan
recursos		sencilla y	creencias
disponibles.		relevante .	comunes sobre
- Apoyarse en			figuras
conocimientos		B4.5. Escribe	históricas con la
previos: uso de		correspondencia	realidad.
las expresiones y		personal.	SCC - Los alumnos
plan			entrevistan a
proporcionados.		B4.6. Escribe	
2. Aspectos	In a manual la c	correspondencia	un compañero y recopilan
socioculturales y	Incorporar los	formal básica y	información
sociolingüísticos:	aspectos socioculturales	breve, dirigida a	personal.
- Convenciones		instituciones	personal.
sociales: sobre la	y sociolingüísticos	públicas o	SCC - Los
familia.	adquiridos.	privadas o	alumnos
- Normas de	adquiridos.	entidades	practican
cortesía y		comerciales	lenguaje que
registros: un			puede
texto informal.			transferirse a
- Costumbres,			situaciones de
valores, creencias			la vida real.
y actitudes.			LL - Los
- Lenguaje no			alumnos
verbal.			utilizan
			estrategias para
3. Funciones	Llevar a cabo		planificar sus
comunicativas:	las funciones		propios
- Narración de	demandadas		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 49 de 404

hechos pasados - Expresión de la habilidad en pasado - Expresión de descripciones físicas - Expresión de sugerencias y recomendaciones - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.
4. Estructuras sintácticas: - Past simple: was and were - Past simple: could - Past simple: regular and irregular verbs - before / after + -ing	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - The body: arm, body, eyes, feet, hair, hand, head, leg, mouth, nose The face and hair: beard, cheek, ear, eyebrow, lips, moustache, neck, tooth Face and hair adjectives: thick, thin, long, wide, short, small, straight, round	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.

trabajos
escritos.
IE - Los
alumnos
utilizan
estrategias para
evaluar y
desarrollar su
propio trabajo
escrito.

DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 50 de 404

6. Patrones gráficos y	Conocer y aplicar los
convenciones	signos de
ortográficas.	puntuación
- Aplicar las	elementales y
reglas	las reglas
ortográficas en la	ortográficas
formación del	básicas, y las
pasado simple de	convenciones
los verbos	ortográficas
regulares e	más habituales.
irregulares.	







Página 51 de 404

Unidad 5: Tall tales

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEX	CTOS ORALES		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencia clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de una entrevista Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una entrevista Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	MST - Los alumnos aprenden a expresar movimiento físico. DC - Los alumnos procesan información visual y obtienen conclusiones. DC - Los alumnos comparan la información
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre los misterios sin resolver Normas de cortesía y registros: en una entrevista Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre misterios sin resolver Lenguaje no verbal.	Conocery utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal. B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.	visual y escrita identifican las diferencias. DC - Los alumnos comparan la información escrita y visual. LL - Los alumno aprenden a
3. Funciones comunicativas: - Expresión de movimiento - Expresión de la existencia en pasado - Narración de hechos pasados - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones. B1.7. Identifica la información esencial de	distinguir sonidos similares. SCC - Los alumnos trabajan sobre experiencias
4. Estructuras sintácticas: - There was / There were - Past continuous - Past simple vs past continuous - Past time expressions	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.	contenidos audiovisuales.	paranormales. SCC - Los alumnos les narran experiencias a sus



disponibles.

previos.

- Apoyarse en conocimientos

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 52 de 404

5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Verbs of movement: come out of,get into,get off,get on,get out,go into,run down, walk down,walkup Sience fiction: alien,contact,FBI, planets,science fiction,spaceship,strange,twins Acronyms: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO.	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		compañeros. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de was y were: /wəz/ y /wə/.	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.
			DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXT	OS ORALES: EXPRESIÓN E IN	TERACCIÓN	
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre historias. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto.	Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas,	B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve	MST - Los alumnos aprenden a expresar movimiento físico. DC - Los alumnos
- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos	grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse	correctamente en transacciones cotidianas	procesan información

en breves intercambios.

Interactuar de manera

siguiendo normas de

cortesía.

visual y

obtienen







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 53 de 404

- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: expresar reacción ante las historias. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: expresar reacción.	sencilla en intercambios claramente estructurados. Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B2.3. Par conversa informale por teléfe medios te que estal social. B2.4. To conversa reunión o
3. Funciones comunicativas: - Expresión de movimiento - Expresión de la existencia en pasado - Narración de hechos pasados - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	
4. Estructuras sintácticas: - There was / There were - Past continuous - Past simple vs past continuous - Past time expressions	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.	
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Verbs of movement: come out of,get into,get off,get on,get out,go into,run down, walk down,walkup Sience fiction: alien,contact,FBI, planets,science fiction,spaceship,strange,twins Acronyms: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO.	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.	
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de was y were: /wəz/ y /wə/.	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.	

- B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.
- B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .

DC - Los alumnos comparan la información visual y escrita e identifican las diferencias.

conclusiones.

DC - Los alumnos comparan la información escrita y visual. LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares.

SCC - Los alumnos trabajan sobre experiencias paranormales.

SCC - Los alumnos les narran experiencias a sus compañeros.

SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.

LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 54 de 404

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TE)	CTOS ESCRITOS		propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: respondiendo a preguntas de memoria visual. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: declaraciones de testigos.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saberaplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	MST - Los alumnos aprenden a expresar movimiento físico. DC - Los alumnos procesan información visual y obtienen conclusiones. DC - Los alumnos comparan la información visual y escrita e identifican las diferencias. DC - Los
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: un artículo sobre un robo. - Normas de cortesía y registros: una declaración. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: la importancia de la memoria visual. - Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas	alumnos comparan la información escrita y visual. LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares. SCC - Los







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 55 de 404

3. Funciones comunicativas: - Expresión de movimiento - Expresión de la existencia en	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes		alumnos trabajan sobre experiencias
pasado - Narración de hechos pasados - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		paranormales. SCC - Los alumnos les narran experiencias a
4. Estructuras sintácticas: - There was / There were - Past continuous - Past simple vs past continuous - Past time expressions	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.		sus compañeros. SCC - Los alumnos practican lenguaje que
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Verbs of movement: come out of,get into,get off,get on,get out,go into,run down, walk down,walkup Sience fiction: alien,contact,FBI, planets,science fiction,spaceship,strange,twins Acronyms: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO.	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.- Identificar el uso de experesiones de tiempo pasadas.	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.
	asociados.		DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXT	OS ESCRITOS: EXPRESIÓN E	INTERACCIÓN	
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de las	Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.	B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal	MST - Los alumnos aprenden a expresar







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 56 de 404

experiencias extrañas vividas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una historia personal. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados.	Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones . B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta	movimiento físico. DC - Los alumnos procesan información visual y obtienen conclusiones. DC - Los alumnos comparan la
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre las experiencias vividas. - Normas de cortesía y registros: unanarración informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante . B4.5. Escribe correspondencia personal.	información visual y escrita e identifican las diferencias. DC - Los alumnos comparan la información escrita y visual.
3. Funciones comunicativas: - Expresión de movimiento - Expresión de la existencia en pasado - Narración de hechos pasados - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales	LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares. SCC - Los alumnos trabajan sobre
4. Estructuras sintácticas: - There was / There were - Past continuous - Past simple vs past continuous - Past time expressions	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		experiencias paranormales. SCC - Los alumnos les narran experiencias a
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Verbs of movement: come out of,get into,get off,get on,get out,go into,run down, walk down,walkup Sience fiction: alien,contact,FBI, planets,science fiction,spaceship,strange,twins Acronyms: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO. 6. Patrones gráficos y	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas. Conocer y aplicar los signos		sus compañeros. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan
			estrategias para







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 57 de 404

convenciones ortográficas.	de puntuación elementales y	planificar sus
- Utilizar correctamente las	las reglas ortográficas	propios trabajos
expresiones de tiempo pasadas.	básicas, y las convenciones	escritos.
	ortográficas más habituales.	IE - Los alumnos
		utilizan
		estrategias para
		evaluar y
		desarrollar su
		propio trabajo
		escrito.
		DC - Los
		alumnos de
		forma
		autónoma
		hacen uso de los
		medios
		disponibles para
		investigar sobre
		un tema.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 58 de 404

Unidad 6: Turn it on again!

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEX	KTOS ORALES		
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de	Competencias
		aprendizaje	clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: revisando el vocabulario sobre aparatos eléctricos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un diálogo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes géneros y programas televisivos. SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre cor un compañero. CAE - Los alumnos
 Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales: sobre los aparatos eléctricos. Normas de cortesía y registros: en un diálogo. Costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal. 	Conocery utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal. B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.	aprenden sobre los hábitos televisivos en todo el mundo. DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por escrito.
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la cantidad - Petición de información - Expresión de instrucciones - Expresión de las preferencias - Argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones. B1.7. Identifica la información esencial de contenidos	DC - Los alumnos escuchan una entrevista y extraen información. DC - Los alumnos
4. Estructuras sintácticas: - Countable and uncountable nouns. - a, an, some, any - a lot of, some, any. - How much? How many? - a lot, not much, not many, none	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.	audiovisuales.	escuchan una entrevista y contestan a las preguntas. LL - Los alumnos aprenden a







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 59 de 404

haggues es			diction
- because, so 5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Television: cartoon,chat show,documentary,drama series,music programme,news,quiz show,reality show,sitcom,soap	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		distinguir sonidos diferentes. IE - Los alumnos reflexionan sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir.
opera,sports programme,weather forecast -Electrical appliances: cooker,dishwasher,electric razor,electric toothbrush, fridge freezer,microwave,remote control,washing machine Phrasal verbs: fill up, plug in, turn on, turn off, turn up, turn down.			SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de: /n/ y /æ/.	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.
			DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXT	OS ORALES: EXPRESIÓN E IN	TERACCIÓN	I
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
Estrategias de producción: Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: dando instrucciones.	Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las	B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su	CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 60 de 404

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles.
- Apoyarse en conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.

estrategias más adecuadas.

Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.

Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.

Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.

contenido.

- B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.
- B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.
- B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .

géneros y programas televisivos.

SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre con un compañero. CAE - Los alumnos aprenden sobre los hábitos televisivos en todo el mundo.

DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por escrito.

DC - Los alumnos escuchan una entrevista y extraen información. DC - Los alumnos escuchan una entrevista y contestan a las preguntas.

LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos diferentes. IE - Los alumnos reflexionan sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir.

SCC - Los alumnos practican

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Convenciones sociales.
- Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas, indicación de instrucciones.
- Costumbres, valores, creencias y actitudes.
- Lenguaje no verbal: señalizar y realizar gestos.

3. Funciones comunicativas:- Expresión de la cantidad

- Petición de información
- Expresión de instrucciones
- Expresión de las preferencias
- Argumentación
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.

Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.

4. Estructuras sintácticas:

- Countable and uncountable nouns.
- a, an, some, any
- a lot of, some, any.
- How much? How many?
- a lot, not much, not many, none
- because, so

Mostrar control sobre

estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.

5. Léxico oral de uso común (producción):

Utilización del léxico relacionado con:

- **Television:** cartoon,chat show,documentary,drama series,music programme,news,quiz show,reality show,sitcom,soap opera,sports programme,weather forecast
- -Electrical appliances:

Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 61 de 404

cooker,dishwasher,electric razor,electric toothbrush, fridge freezer,microwave,remote control,washing machine Phrasal verbs: fill up, plug in, turn on, turn off, turn up, turn down.			lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de: /n/ y /æ/.	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEX	CTOS ESCRITOS		I
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: comentando los aspectos positivos y negativos de la TV Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saberaplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de	CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes géneros y programas televisivos. SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre con un compañero. CAE - Los alumnos aprenden sobre



freezer, microwave, remote

control, washing machine.

- Phrasal verbs: fill up, plug in, turn

on, turn off, turn up, turn down.

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

planificar sus

escritos.

propios trabajos

Página 62 de 404

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: hábitos televisivos Normas de cortesía y registros: un artículo informativo Costumbres, valores, creencias y actitudes: ser conscientes de los aspectos positivos y negativos de la TV Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas	los hábitos televisivos en todo el mundo. DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por escrito. DC - Los alumnos escuchan una
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la cantidad - Petición de información - Expresión de instrucciones - Expresión de las preferencias - Argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		entrevista y extraen información. DC - Los alumnos escuchan una entrevista y contestan a las preguntas. LL - Los alumnos
4. Estructuras sintácticas: - Countable and uncountable nouns a, an, some, any - a lot of, some, any How much? How many? - a lot, not much, not many, none - because, so	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.		aprenden a distinguir sonidos diferentes. IE - Los alumnos reflexionan sobre con qué pueden y con qué no pueden
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Television: cartoon,chat show,documentary,drama series,music programme,news,quiz show,reality show,sitcom,soap opera,sports programme,weather forecast - Electrical appliances: cooker,dishwasher,electric razor,electric toothbrush, fridge freezer,microwave,remote	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		vivir. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 63 de 404

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Identificar el uso de los conectores because y so.	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.		IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los
			medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXT	OS ESCRITOS: EXPRESIÓN E	INTERACCIÓN	
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: revisando los tipos de programas de TV. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un ensayo de opinión sobre los programas de TV. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados.	Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones . B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta B4.4. Escribe informes	CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes géneros y programas televisivos. SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre con un compañero. CAE - Los alumnos aprenden sobre
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre los hábitos televisivos Normas de cortesía y registros: un ensayo de opinión Costumbres, valores, creencias y actitudes Lenguaje no verbal.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante . B4.5. Escribe correspondencia personal. B4.6. Escribe	los hábitos televisivos en todo el mundo. DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la cantidad - Petición de información	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo,	correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o	escrito. DC - Los







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

alumnos de forma autónoma hacen uso de los

medios

Página 64 de 404

			politecnicocarta	
- Expresión de instrucciones - Expresión de las preferencias - Argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	privadas o entidades comerciales	alumnos escuchan una entrevista y extraen información. DC - Los	
4. Estructuras sintácticas: - Countable and uncountable nouns a, an, some, any - a lot of, some, any How much? How many? - a lot, not much, not many, none - because, so	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		ei co p Li aj d	alumnos escuchan una entrevista y contestan a las preguntas. LL - Los alumnos aprenden a distinguir
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Television: cartoon,chat show,documentary,drama series,music programme,news,quiz show,reality show,sitcom,soap opera,sports programme,weather forecast - Electrical appliances: cooker,dishwasher,electric razor,electric toothbrush, fridge freezer,microwave,remote control,washing machine Phrasal verbs: fill up, plug in, turn on, turn off, turn up, turn down.	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		sonidos diferentes. IE - Los alumnos reflexionan sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos	
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Utilizar los conectores because y so correctamente.	Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 65 de 404

	disponibles para
	investigar sobre
	un tema.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 66 de 404

Unidad 7: Looking ahead

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
		I	I
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: imaginando cómo ven su futuro. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: diálogo sobre planes de futuro. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. B1.2. Entiende	MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les rodea. MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo
 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales: sobre el futuro. Normas de cortesía y registros: en un diálogo. Costumbres, valores, creencias y actitudes: actitud positiva ante el futuro. Lenguaje no verbal. 	Conocery utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación. B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista	humano. MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo. MST - Los alumnos calculan horas y fechas. IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de
3. Funciones comunicativas: - Expresión de fechas - Expresión de medidas - Expresión de planes e intenciones - Expresión de predicciones - Descripción de hechos - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		
4. Estructuras sintácticas: - Will for predictions. - Future time expressions. - Going to for future plans and intentions - Will vs going to	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.	y opiniones en una conversación informal. B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación	objetos cotidianos en el futuro. SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro. LL - Los alumnos escuchan







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 67 de 404

5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Measurements: distance,height,length,speed,temperature,time,volume,weight Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel.	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.	formal o entrevista. B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	información y la transfieren a una tabla. DC - Los alumnos entrevistan a su compañero y presentan la información
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de las contracciones (*/II).	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.	B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.	ante la clase. IE - Los alumnos hablan sobre sus planes e intenciones para el futuro. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. LL - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 68 de 404

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave	
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre medidas. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.	Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.	B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía. B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por	MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les rodea. MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo humano. MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo. MST - Los alumnos colculan horas y fechas.	
 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: diferentes medidas - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. B2.4. Toma	IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de objetos cotidianos en el	
3. Funciones comunicativas: - Expresión de fechas - Expresión de medidas - Expresión de planes e intenciones - Expresión de predicciones - Descripción de hechos - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	parte en una conversación formal, reunión o entrevista .	futuro. SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro. LL - Los alumnos escuchan información y la transfieren a una tabla.	
4. Estructuras sintácticas: - Will for predictions.	Mostrar control sobre		una tapia.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 69 de 404

S. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Measurements: distance, height, length, speed, temperature, time, volume, weight Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel. 6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de las contracciones (II). 7. Practicar la pronunciación de las contracciones (III). 8. Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel. 9. Practicar la pronunciación de las contracciones (III). 1. L. Los alumnos utilizan estrategias pa planificar sus propios trabajos escritos. 1. L. L. Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. 1. L. Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investiga sobre un tema	- Future time expressions.- Going to for future plans and intentions- Will vs going to	estructuras sintácticas de uso habitual, y		DC - Los alumnos entrevistan a su
intención comunicativa. 5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Measurements: - Measurements: - Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Practicar la pronunciación de las contracciones (II) Practicar la pronunciación de las contracciones (III) Practicar la pronunciación de las contracciones (III) Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel Life plans: be, do, get, go, have, leave,		mecanismos sencillos		presentan la información
Intenciones Julilización del lexico relacionado con: Jefe plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel. Jefe plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel. Jefe plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel. Jene pronunciación de las contracciones ('/l). Practicar la pronunciación de las contracciones ('/l). Practicar la pronunciación de las contracciones ('/l). Practicar la pronunciación de las contracciones ('/l). LL - Los alumnos utilizan estrategias pa planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias pa planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escritos. IE - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investiga sobre un tema		intención		alumnos habla sobre sus
puede transferise a situaciones de manera clara e inteligible. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible. LL - Los alumnos utilizan estrategias pa planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escritos. LL - Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escritos. LL - Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investiga sobre un tema	5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Measurements: distance,height,length,speed,temperature,time,volume,weight Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel.	utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y		intenciones para el futuro. SCC - Los alumnos practican
alumnos utilizan estrategias pa planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investiga sobre un tema	6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de las contracciones ('/l).	entonar de manera clara e		puede transferirse a situaciones de
trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investiga sobre un tema				alumnos utilizan estrategias par
utilizan estrategias pa evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investiga sobre un tema				trabajos escritos. IE - Los
propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigai sobre un tema				utilizan estrategias par evaluar y
alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investiga sobre un tema				propio trabajo escrito.
los medios disponibles para investiga sobre un tema				alumnos de forma autónoma
				los medios
Contenidos Criterios de Estándares de Competencia	Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
	Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencia







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 70 de 404

	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre el cuerpo humano y los museos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un texto informativo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saberaplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y	MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les rodea. MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo humano.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: los cambios del cuerpo humano. - Normas de cortesía y registros: un texto formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el cuidado del cuerpo humano. - Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier	MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo.
3. Funciones comunicativas: - Expresión de fechas - Expresión de medidas - Expresión de planes e intenciones - Expresión de predicciones - Descripción de hechos - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	alumnos calculan horas y fechas. IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de objetos cotidianos en el
4. Estructuras sintácticas: - Will for predictions. - Future time expressions. - Going to for future plans and intentions - Will vs going to	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.	B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de	futuro. SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro. LL - Los alumnos escuchan información y la transfieren a
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Measurements: distance,height,length,speed,temperature,time,volume,weight.	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados	ficción breves y bien estructuradas	una tabla. DC - Los alumnos entrevistan a su







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 71 de 404

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Identificar el uso de both of, some of, all of	expresiones menos frecuentes o más específicas. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.		presentan la información ante la clase. IE - Los alumnos hables sobre sus planes e intenciones para el futuro SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Identificar el uso de both of, some of, all of	recuentes o más específicas. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		ante la clase. IE - Los alumnos habli sobre sus planes e intenciones para el futuro SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Identificar el uso de both of, some of, all of	más específicas. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		IE - Los alumnos hable sobre sus planes e intenciones para el futuro SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Identificar el uso de both of, some of, all of	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		alumnos hable sobre sus planes e intenciones para el futuro SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
Identificar el uso de both of, some of, all of	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		sobre sus planes e intenciones para el futuro SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
Identificar el uso de both of, some of, all of	principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		planes e intenciones para el futuro SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
	convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		intenciones para el futuro SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
	ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		para el futuro SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
	tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
	de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		alumnos practican lenguaje que puede transferirse a
	abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados		practican lenguaje que puede transferirse a
	símbolos de uso común y sus significados		lenguaje que puede transferirse a
	común y sus significados		puede transferirse a
	significados		transferirse a
			1
	asociauos.		cituaciones d
			Situaciones u
			la vida real.
			LL - Los
			alumnos
			utilizan
			estrategias p
			planificar sus
			propios
			trabajos
			escritos.
			IE - Los
			alumnos
			utilizan
			estrategias p
			evaluar y
			desarrollar su
			propio trabaj
			escrito.
			LL - Los
			alumnos de
			forma
			autónoma
			hacen uso de
			los medios
			disponibles
			para investiga
			sobre un tem
loque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN	I E INTERACCIÓN	l	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 72 de 404

		T-	
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: expresando sus planes para el fin de semana. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un email expresando planes personales. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .	MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les rodea. MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo
 Convenciones sociales: sobre la amistad. Normas de cortesía y registros: un email informal. Costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal. 	aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de	humano. MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el
3. Funciones comunicativas: - Expresión de fechas - Expresión de medidas - Expresión de planes e intenciones - Expresión de predicciones - Descripción de hechos - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	cortesía y de la netiqueta B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .	cuerpo. MST - Los alumnos calculan horas y fechas. IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de objetos cotidianos en el
4. Estructuras sintácticas: - Will for predictions. - Future time expressions. - Going to for future plans and intentions - Will vs going to	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.	correspondencia personal. B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales	futuro. SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro. LL - Los alumnos escuchan información y
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Measurements: distance,height,length,speed,temperature,time,volume,weight Life plans: be, do, get, go, have, leave, live, travel.	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y		la transfieren a una tabla. DC - Los alumnos entrevistan a su







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 73 de 404

	cotidianas.	compañero y	
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Conocer y	presentan la	
- Utilizar both of, some of, all of correctamente.	aplicar los	información	
ounted sour of, some of, an of correctamente.	signos de	ante la clase.	
	puntuación	IE - Los	
	elementales y	alumnos hablan	
	las reglas	sobre sus	
	ortográficas	planes e	
	básicas, y las	intenciones	
	convenciones	para el futuro.	
	ortográficas	SCC - Los	
	más habituales.	alumnos	
	illas liabituales.	practican	
		lenguaje que	
		puede	
		transferirse a	
		situaciones de	
		la vida real.	
		LL - Los	
		alumnos	
		utilizan	
		estrategias para	
		planificar sus	
		propios	
		trabajos	
		escritos.	
		IE - Los	
		alumnos	
		utilizan	
		estrategias para	
		evaluar y	
		desarrollar su	
		propio trabajo	
		escrito.	
		LL - Los	
		alumnos de	
		forma	
		autónoma	
		hacen uso de	
		los medios	
		disponibles	
		para investigar	
		sobre un tema.	
			1







Página 74 de 404

Unidad 8: Believe it or not!

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: revisando los números ordinales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una entrevista de radio. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre festividades.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas Conocery utilizar los	puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación. B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal. B1.5. Comprende preguntas y comentarios alumno aprende días esp en todo mundo cuándo celebra DC - Los alumno aprende días esp en todo mundo cuándo celebra DC - Los alumno escucha	CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo. SCC - Los alumnos se entrevistan unos a otros sobre supersticiones personales. LL - Los
 Normas de cortesía y registros: en un programa de radio. Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre días festivos. Lenguaje no verbal. 	aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.		alumnos completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave. IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre
3. Funciones comunicativas: - Expresión de consejos - Expresión de argumentación - Expresión de condición - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		
4. Estructuras sintácticas: - should/shouldn't - First conditional - some / any / no + body / thing / where - every + body / thing / where	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus		días especiales en todo el mundo y cuándo se celebran. DC - Los alumnos escuchan información e







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 75 de 404

	significados asociados.	predecibles en una conversación	identifican los errores. LL - Los
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Superstitions: broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear Special days: Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's Campaigns: collect, go on, put up, sign, wear, write.	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.	formal o entrevista. B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	alumnos escuchan y aprenden a distinguir sonidos. IE - Los alumnos crean un día especial para celebrar.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de /b/ y /v/.	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.	B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.	SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN	E INTERACCIÓN		1
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 76 de 404

	evaluación	aprendizaje	clave
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: expresar decisiones - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas.	Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados. Incorporar los aspectos socioculturales y	B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía. B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .	CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo. SCC - Los alumnos se entrevistan unos a otros sobre supersticiones personales. LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave. IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre las consecuencias. CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en todo el mundo y cuándo se celebran. DC - Los alumnos escuchan información e identifican los errores. LL - Los alumnos escuchan y aprenden a
- Costumbres, valores, creencias y actitudes Lenguaje no verbal: gesticular.	sociolingüísticos adquiridos.		
3. Funciones comunicativas: - Expresión de consejos - Expresión de argumentación - Expresión de condición - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente. Mostrar control		
- should/shouldn't - First conditional - some / any / no + body / thing / where - every + body / thing / where	sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y		distinguir sonidos. IE - Los







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 77 de 404

5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Superstitions: broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear Special days: Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's Campaigns: collect, go on, put up, sign, wear, write. 6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de /b/ y /v/.	emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa. Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		alumnos crean un día especial para celebrar. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre acciones que traen buena suerte. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un cuestionario. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.	CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo. SCC - Los alumnos se







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 78 de 404

partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: elementos de buena suerte. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: las supersticiones - Normas de cortesía y registros: un cuestionario. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: las creencias sobre la buena y la mala suerte. - Lenguaje no verbal.	saberaplicar las estrategias más adecuadas. Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en	entrevistan unos a otros sobre supersticiones personales. LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave.	
3. Funciones comunicativas: - Expresión de consejos - Expresión de argumentación - Expresión de condición - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre las consecuencias. CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en todo el	
4. Estructuras sintácticas: - should/shouldn't - First conditional - some / any / no + body / thing / where - every + body / thing / where	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.	B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas	específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas CCC - L alumn.	mundo y cuándo se celebran. DC - Los alumnos escuchan información e identifican los errores. LL - Los alumnos
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Superstitions: broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear Special days: Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's Campaigns: collect, go on, put up, sign, wear, write. 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas. Reconocer las			escuchan y aprenden a distinguir sonidos. IE - Los alumnos crean un día especial para celebrar. SCC - Los alumnos practican
- Identificar el uso de párrafos en la estructura de textos escritos.	principales convenciones ortográficas, tipográficas y		lenguaje que puede transferirse a situaciones de	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 79 de 404

	de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.		la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y
			desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓ Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias
1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: revisar los verbos relacionados con causas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un texto sobre una causa a defender - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados.	Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .	CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo. SCC - Los alumnos se entrevistan unos a otros sobre
 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Convenciones sociales: sobre las buenas causas. Normas de cortesía y registros: un texto informal. Costumbres, valores, creencias y actitudes. Lenguaje no verbal. 	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y	sobre supersticiones personales. LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 80 de 404

3 Funciones comunicativas:	Heyar a cabo	normas de	resnuestas con	
3. Funciones comunicativas: - Expresión de consejos - Expresión de argumentación - Expresión de condición - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	normas de cortesía y de la netiqueta B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.	respuestas con una clave. IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre las consecuencias. CAE - Los alumnos aprenden sobre	
4. Estructuras sintácticas: - should/shouldn't - First conditional - some / any / no + body / thing / where - every + body / thing / where	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.	B4.5. Escribe correspondencia personal. B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades	días especiales en todo el mundo y cuándo se celebran. DC - Los alumnos escuchan información e identifican los errores. LL - Los	
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Superstitions: broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear Special days: Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's Campaigns: collect, go on, put up, sign, wear, write.	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.	comerciales	comerciales	alumnos escuchan y aprenden a distinguir sonidos. IE - Los alumnos crean un día especial para celebrar.
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Dividir la información que se quiere expresar en párrafos bien definidos.	Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 81 de 404

	alumnos utilizan
	estrategias para evaluar y
	desarrollar su
	propio trabajo
	escrito.
	DC - Los
	alumnos de
	forma
	autónoma
	hacen uso de
	los medios
	disponibles
	para investigar
	sobre un tema.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 82 de 404

Unidad 9: Experiences

Contonidos	Cultoutes de contouraté.	Faténdana da	Competent
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de una descripció. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más comunes. DC - Los alumnos aprenden sobre la vida de un titiritero indio. CAE - Los alumnos describen las vidas de personas famosas.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre las experiencias vividas. - Normas de cortesía y registros: en una conversación. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.	Conocery utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal. B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal	SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre experiencias de la vida. SCC - Los alumnos
3. Funciones comunicativas: - Descripción de trabajos - Narrción de experiencias - Expresión de argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	o entrevista. B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	aprenden sobre diferentes experiencias de adolescentes. SCC - Los alumnos
4. Estructuras sintácticas: - Present perfect - Present perfect: questions - been vs gone - just + present perfect - because vs because of	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.	B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.	comparan experiencias vitales. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede
5. Léxico oral de uso común (recepción):	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de		transferirse a







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 83 de 404

Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Jobs: architect, computer programmer, hairdresser, journalist, vet, waiter. - Life experiences: be, eat, get, send, sing, speak, win, write. 6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación del sonido consonántico /dʒ/.	palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		situaciones de la vida real. IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos. SCC - Los alumnos debaten sobre las razones para nominar una persona que conocen para un premio. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para estrategias para evaluar y
			desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre los parques temáticas de Disney.
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXT	OS ORALES: EXPRESIÓN E IN	TERACCIÓN	
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre cómo unirse a un club	Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las	B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su	SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 84 de 404

	Tugina o Luo To L
- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles Apoyarse en conocimientos previos Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,	estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.
paralingüísticos o paratextuales.	
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre los clubes. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.
3. Funciones comunicativas:	Llevar a cabo las funciones
- Descripción de trabajos	para el propósito
- Narrción de experiencias - Expresión de argumentación	comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y
- Establecimiento y mantenimiento	patrones discursivos de uso
de la comunicación.	más frecuente.
4. Estructuras sintácticas:	Mostrar control sobre
- Present perfect	estructuras sintácticas de
- Present perfect: questions	uso habitual, y emplear
- been vs gone	mecanismos sencillos
- just + present perfect - because vs because of	ajustados al contexto y a la intención comunicativa.
5. Léxico oral de uso común (producción):	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones
Utilización del léxico relacionado	habituales y cotidianas.
con:	madicalics y cocidianas.
- Jobs: architect, computer	
programmer, hairdresser,	
journalist, vet, waiter.	
- Life experiences: be, eat, get,	
send, sing, speak, win, write.	
6. Patrones sonoros, acentuales,	Pronunciar y entonar de
rítmicos y de entonación:	manera clara e inteligible.

- Practicar la pronunciación del

sonido consonántico /dʒ/.

contenido. comunes. DC - Los B2.2. Se desenvuelve alumnos correctamente en aprenden sobre transacciones cotidianas la vida de un siguiendo normas de titiritero indio. cortesía. CAE - Los B2.3. Participa en alumnos conversaciones describen las informales cara a cara o vidas de por teléfono u otros personas medios técnicos, en las famosas. que establece contacto SCC - Los social. alumnos completan un B2.4. Toma parte en una cuestionario conversación formal, sobre reunión o entrevista. experiencias de la vida. SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes experiencias de adolescentes. SCC - Los alumnos comparan experiencias vitales. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos.

SCC - Los

alumnos debaten sobre las razones para







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 85 de 404

			nominar una persona que conocen para un premio. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su
			escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre los parques temáticas de Disney.
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEX Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: describiendo la fotografía del texto. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una historia sobre un titiritero indio. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saberaplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de	SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más comunes. DC - Los alumnos aprenden sobre la vida de un titiritero indio. CAE - Los alumnos describen las vidas de personas famosas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 86 de 404

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: el vocabulario relacionado con el arte de las marionetas. 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre el trabajo de titiritero Normas de cortesía y registros: una historia Costumbres, valores, creencias y actitudes: sobre un trabajo en	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas
India Lenguaje no verbal.		
3. Funciones comunicativas: - Descripción de trabajos - Narrción de experiencias - Expresión de argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	
4. Estructuras sintácticas: - Present perfect - Present perfect: questions - been vs gone - just + present perfect - because vs because of	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.	
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Jobs: architect, computer programmer, hairdresser, journalist, vet, waiter Life experiences: be, eat, get, send, sing, speak, win, write.	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.	
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Identificar las diferencias entre because y because of.	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.	

SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre experiencias de la vida. SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes experiencias de adolescentes.

SCC - Los alumnos comparan experiencias vitales.

SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos.

SCC - Los alumnos debaten sobre las razones para nominar una persona que conocen para un premio. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 87 de 404

			evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre los parques temáticas de Disney.
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXT	OS ESCRITOS: EXPRESIÓN E	INTERACCIÓN	
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de nominaciones para un premio. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un texto proponiendo una nominación. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados.	Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones . B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta B4.4. Escribe informes muy breves en formato	SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más comunes. DC - Los alumnos aprenden sobre la vida de un titiritero indio. CAE - Los alumnos describen las vidas de personas famosas.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre los héroes locales. - Normas de cortesía y registros: una nominación. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	convencional con información sencilla y relevante . B4.5. Escribe correspondencia personal. B4.6. Escribe	SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre experiencias de la vida. SCC - Los alumnos
3. Funciones comunicativas: - Descripción de trabajos	Llevar a cabo las funciones demandadas por el	correspondencia formal básica y breve, dirigida a	aprenden sobre diferentes







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 88 de 404

Narrción de experiencias Expresión de argumentación Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.	instituciones públicas o privadas o entidades comerciales	experiencias de adolescentes. SCC - Los alumnos comparan
4. Estructuras sintácticas: - Present perfect - Present perfect: questions - been vs gone - just + present perfect - because vs because of	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		experiencias vitales. SCC - Los alumnos practican lenguaje que
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Jobs: architect, computer programmer, hairdresser, journalist, vet, waiter Life experiences: be, eat, get, send, sing, speak, win, write.	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		puede transferirse a situaciones de la vida real. IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas Utilizar because y because of correctamente.	Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		ellos. SCC - Los alumnos debaten sobre las razones para nominar una persona que conocen para un premio. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 89 de 404

	investigar sobre
	los parques
	temáticas de
	Disney.







Página 90 de 404

5. INDICADORES DE LOGRO Y CONCRECIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Welcome

Blo	que 1 - COMPREN	ISIÓN DE TEXTOS ORALE	S	
Esta	ándares	Indicado	Activida	Competend
de		res de	des	ias clave
apr	endizaj	logro		
е				
B1.1	L. Capta • Com	prende la	Pág. 4 -	LC
los p	ountos infor	mación esencial	Act.1	AA
prin	cipales y en	textos orales	Pág. 8 -	
deta			Act. 2-3	
	vantes • Com	·		
de 	detal			
		ortantes en textos		
	·	es breves.		
	nsajes y nunicado			
	eves.			
		IÓN DE TEXTOS ORALES	EXPRESIÓN E INTERACCI	ÓN
Fst:	ándares	Indicado	Activida	Competenc
de		res de	des	ias clave
	endizaj	logro	400	ias dia c
е	ciidizaj	logio		
B2.3			Pág. 5 -	LC
	.	ersaciones	Act. 9	SCC
	versacio infor	males.		
nes	rmales			
	i a cara o			
	teléfono			
u ot				
med				
técr	nicos, en			
las c				
esta	blece			
conf	tacto			
soci	al.			
Blo	que 3 - COMPREN	ISIÓN DE TEXTOS ESCRIT	os	
Esta	ándares	Indicado	Activida	Competenc
			.	ine alaus
de		res de	des	ias clave







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 91 de 404

е			
B3.1. Identifica instruccione s de funcionamie nto y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.	Comprende las instrucciones para la realización de las actividades.	Todas	LC
Bloque 4 - PF	RODUCCIÓN DE TEXTOS E	SCRITOS: EXPRESIÓN E IN	TERACCIÓN
Estándares de aprendizaj e	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B4.2. Escribe breves comentarios , instruccione s e indicaciones.	Escribe textos breves con instrucciones.	Pág.7 - Act. 6	LC SCC







Página 92 de 404

Unidad 1: Longlife friendship

Bloque 1 - C	OMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	S	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaje	logro		
B1.1. Capta	Comprende la	Pág. 9 -	LC
los puntos	información esencial	Act. 3	AA
principales y	en textos orales		
detalles	breves.		
relevantes de	Comprende los		
indicaciones,	detalles más		
anuncios,	importantes en textos		
mensajes y	orales breves.		
comunicados			
breves.	11 116	D 11	1.0
B1.2. Entiende lo	• Identifica la	Pág. 14 - Act. 1	LC SCC
esencial en	información esencial de gestiones	ACI. I	300
transaccione	de gestiones cotidianas.		
s y gestiones	Cotidianas.		
cotidianas y			
estructurada			
S.			
B1.3.	Comprende el sentido	Pág. 14 -	LC
Identifica el	general de	Act. 1, 3,	SCC
sentido	conversaciones.	4	
general y	Capta los puntos		
puntos	principales de		
principales	conversaciones.		
de una			
conversación			
B1.4.	Identifica las funciones	Pág. 12 -	LC
Comprende	comunicativas en	Act. 4	LL
descripcione	conversaciones		CAE
s,	informales.		
narraciones,			
puntos de			
vista y opiniones en			
una			
conversación			
informal.			
B1.5.	Entiende preguntas en	Pág. 12 -	CL
Comprende	conversaciones	Act. 4, 5	SCC
preguntas y	formales o entrevistas.	,-	CAE
comentarios	Capta el sentido		-
sencillos y	30000 0. 30111100		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 93 de 404

predecibles	comentarios en		
en una	conversaciones		
conversación	formales o entrevistas.		
formal o			
entrevista.			
B1.6.	• Reconoce las ideas	Pág. 16 -	LC
Distingue las	principales en	Act. 2	SCC
ideas	presentaciones orales.		CAE
principales e	Capta la información		
información	más relevante en		
relevante en	presentaciones.		
presentacion			
es.			
Bloque 2 - PR	ODUCCIÓN DE TEXTOS O	RALES: EXPRESIÓN E INTE	ERACCIÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaje	logro		
B2.1. Hace		Dáa 15	LC
	Hace una exposición	Pág. 15 -	
presentacion	sobre un tema	Act. 1	SCC
es breves y	trabajado.		IE
ensayadas y	Contesta a preguntas		
responde a	sobre una exposición		
preguntas breves y	realizada.		
sencillas			
sobre su			
contenido.			
B2.3.	• Participa en	Pág. 9 -	LC
Participa en	conversaciones	Act. 4	SCC
conversacion	informales.	Pág. 10 -	
es informales		Act. 1	
cara a cara o		Pág. 11 -	
por teléfono		Act. 8	
u otros		Pág. 12 -	
medios		Act. 6 Pág. 13 -	
técnicos, en		_	
las que establece		Act. 3, 6, 8	
contacto		8 Pág. 14 -	
social.		Act. 6, 7	
Social.		Pág. 16 -	
		Act. 4	
Bloque 3 - CC	MPRENSIÓN DE TEXTOS		
	T		Commeter
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaje	logro		
B3.5. Capta	• Entiende la	Pág. 16 -	LC







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 94 de 404

las ideas principales de textos periodísticos breves.	información general de artículos periodísticos.	Act. 2	CAE SCC
B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructurada s	Entiende la idea general en relatos o historias.	Pág. 15 - Act. 2	LC SCC
Bloque 4 - PR	ODUCCIÓN DE TEXTOS ES	SCRITOS: EXPRESIÓN E IN	TERACCIÓN
Estándares de aprendizaje	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal	Completa cuestionarios personales.	Pág. 10 - Act. 2	LC SCC IE
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convencione s y normas de cortesía y de la netiqueta.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves .	Pág. 15 - Act. 5	LC AA IE
B4.5. Escribe corresponde ncia personal.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Pág. 15 - Act. 5	LC IE







Página 95 de 404

Unidad 2: Getting around

Bloque 1 - CC	OMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALI	ES	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaje	logro		
B1.3.	Comprende el sentido	Pág. 18 -	LC
Identifica el	general de	Act. 2	SCC
sentido	conversaciones.	Pág. 22 -	
general y	• Capta los puntos	Act. 1-2	
puntos principales	principales de conversaciones.		
de una	conversaciones.		
conversación			
B1.5.	Entiende preguntas en	Pág. 20 -	CL
Comprende	conversaciones	Act. 5-6	SCC
preguntas y	formales o entrevistas.		CAE
comentarios	Capta el sentido		
sencillos y	general de		
predecibles	comentarios en		
en una conversación	conversaciones		
formal o	formales o entrevistas.		
entrevista.			
Bloque 2 - PF	RODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	: EXPRESIÓN E INTERACCI	ÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaje	logro		
B2.3.	• Participa en	Pág. 17 -	LC
Participa en	conversaciones	Act. 4	scc
conversacion	informales.	Pág. 18 -	IE
es informales		Act. 5	CAE
cara a cara o		Pág. 19 -	
por teléfono		Act. 7	
u otros		Pág. 20 -	
medios		Act. 4	
técnicos, en		Pág. 22 -	
las que establece		Act. 7 Pág. 23 -	
contacto		Act. 1	
social.		7.01. 1	
B2.4. Toma	• Participa en	Pág.21 -	LC
parte en una	conversaciones	Act.7	SCC
conversación	formales o entrevistas.		IE
formal,			







Página 96 de 404

reunión o			
entrevista .			
Bloque 3 - CC	DMPRENSIÓN DE TEXTOS E	SCRITOS	
Estándares de aprendizaje	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B3.3. Comprende corresponde ncia personal en cualquier formato.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Pág. 23 - Act. 2	LC SCC DC
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Pág. 24 - Act. 3	LC CAE SCC
Bloque 4 - PF	ODUCCIÓN DE TEXTOS ES	CRITOS: EXPRESIÓN E IN	TERACCIÓN
Estándares de aprendizaje	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convencione	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves .	Pág. 23 - Act. 5	LC AA IE
s y normas de cortesía y de la netiqueta.			







Página 97 de 404

Unidad 3: On the move

Bloque 1 - C	OMPRENSIÓN DE TEXTOS	ORALES	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		
e			
B1.3.	Comprende el sentido	Pág. 30 -	LC
Identifica el	general de	Act. 1, 2,	SCC
sentido	conversaciones.	3, 4	
general y	• Capta los puntos		
puntos	principales de		
principales	conversaciones.		
de una			
conversació			
n. B1.7.		Pág.28 -	LC
Identifica la	• Comprendetextosorale s con apoyo de la	Pag.28 - Act.5	CAE
información	imagen.	ACI.5	CAE
esencial de			
contenidos			
audiovisuale			
S.			
Bloque 2 - P	RODUCCIÓN DE TEXTOS O	RALES: EXPRESIÓN E INTE	RACCIÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		
е			
B2.2. Se	• Participa en	Pág.30 -	LC
desenvuelve	transacciones	Act.5	SCC
correctame	cotidianas.		IE
nte en	• Utiliza las normas de		
transaccion	cortesía en gestiones		
es	cotidianas.		
cotidianas			
siguiendo			
normas de			
cortesía.			
B2.3.	• Participa en	Pág. 25 -	LC
Participa en	conversaciones	Act. 3	SCC
		I I	
conversacio	informales.	Pág. 27 -	
conversacio nes		Act. 10	
conversacio nes informales		Act. 10 Pág. 28 -	
conversacio nes informales cara a cara		Act. 10 Pág. 28 - Act. 8	
conversacio nes informales		Act. 10 Pág. 28 -	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 98 de 404

Г			
otros			
medios			
técnicos, en			
las que			
establece			
contacto			
social.			
Bloque 3 - CC	OMPRENSIÓN DE TEXTOS	ESCRITOS	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		
e	108.0		
ВЗ.2.	• Entiende la	Pág. 32 -	LC
Entiende los	información principal	Act.2	CAE
puntos	de anuncios materiales		
principales	o digitales.		
de anuncios			
y material			
publicitario			
de revistas o			
Internet.			
B3.5. Capta	• Entiende la	Pág. 26 -	LC
las ideas	información general de	Act. 2	CAE
principales	artículos periodísticos.		SCC
de textos	•		
periodístico			
s breves.			
	RODUCCIÓN DE TEXTOS E	SCRITOS: EXPRESIÓN E INT	TERACCIÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		
e			
B4.3.	• Respeta las	Pág. 31 -	LC
Escribe	convenciones y	Act. 5	AA
notas,	normas al escribir		IE
anuncios y	textos breves .		
mensajes			
breves			
respetando			
las			
convencion			
es y normas			
de cortesía			
y de la			
netiqueta.			
·			







Página 99 de 404

Unidad 4: Body and mind

 d 4: Body a			
Bloque 1 - Co	OMPRENSIÓN DE TEXTOS OR	ALES	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		
е			
B1.1. Capta	• Comprende la	Pág. 37-	LC
los puntos	información esencial	Act. 2	CAE
principales y	en textos orales		
detalles	breves.		
relevantes	• Comprende los		
de	detalles más		
indicaciones,	importantes en textos		
anuncios,	orales breves.		
mensajes y			
comunicado			
s breves.	• Comprende al sartida	Pág. 39 -	LC
Identifica el	Comprende el sentido general de	Act. 4	SCC
sentido	conversaciones.	Pág. 42 -	300
general y	Capta los puntos	Act. 2	
puntos	principales de	7100. 2	
principales	conversaciones.		
de una			
conversació			
n.			
B1.6.	Reconoce las ideas	Pág. 38 -	LC
Distingue las	principales en	Act. 3	SCC
ideas	presentaciones orales.		CAE
principales e	Capta la información		
información	más relevante en		
relevante en	presentaciones.		
presentacio			
nes.			-
Bloque 2 - Pl	RODUCCIÓN DE TEXTOS ORAI	LES: EXPRESIÓN E INTERACCI	ÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		
е			
B2.1. Hace	Hace una exposición	Pág. 40 -	LC
presentacio	sobre un tema	Act. 8	SCC
nes breves y	trabajado.		IE
ensayadas y	Contesta a preguntas		
responde a	sobre una exposición		
preguntas	realizada.		
breves y			
sencillas			
sobre su	i l		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 100 de 404

contenido.			
B2.2. Se desenvuelve correctamen te en transaccione s cotidianas siguiendo normas de cortesía.	 Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Pág.42 - Act. 5	LC SCC
B2.3. Participa en conversacio nes informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	Participa en conversaciones informales.	Pág. 37 - Act. 5 Pág. 38 - Act. 8 Pág. 39 - Act. 7 Pág. 41 - Act. 8 Pág. 42 - Act. 7 Pág. 43 - Act. 1	LC SCC IE
Bloque 3 - C	OMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRIT	os	
Estándares de aprendizaj e	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Pág. 44 - Act. 2	LC CAE SCC
B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Pág.40 - Act. 6	LC CAE







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 101 de 404

Estándares de aprendizaj e	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convencione s y normas de cortesía y de la netiqueta.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves .	Pág. 43 - Act. 5	LC AA IE
B4.4. Escribe informes muy breves en formato convenciona I con información sencilla y relevante.	Redacta breves informes de forma convencional.	Pág.43 - Act. 5	LC CAE IE







Página 102 de 404

Unidad 5: Tall tales

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Estánd	ares	Indicado	Activida	Competend
de		res de	des	ias clave
aprend	lizaj	logro		
е				
B1.3.	Comprende	el sentido	Pág. 50 -	LC
Identific	ca el general	de	Act. 1, 2	SCC
sentido	conversacion	nes.		
general	y • Capta los	puntos		
puntos	principales	de		
principa	ales conversacion	nes.		
de una				
convers	ació			
n. B1.5.			Déc. 40	Cl
_	Entiende pre conversacion	-	Pág. 48 - Act. 5, 6	CL SCC
Compre pregunt			Act. 5, 6	CAE
coment	-	sentido		CAL
sencillo	- Capta Ci	de		
predeci	•			
en una	conversacion			
convers				
n forma				
entrevis	sta.			
	2 - DBODITCCIÓN DE	TEXTOS ORALES:	EXPRESIÓN E INTERACCI	
Bloque	2 - PRODUCCION DI		EXPRESION E INTERACCI	ÓN
Bloque		Indicado	Activida Activida	ÓN Competend
	lares		T	
Estánd	lares	Indicado	Activida	Competend
Estánd de	lares	Indicado res de	Activida	Competend
Estánd de aprend e	dizaj	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
Estánd de aprend e B2.3.	dizaj • Participa	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45-	Competence ias clave
Estánd de aprend e B2.3. Particip	e Participa conversacion	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45- Act. 3	Competenc ias clave
Estánd de aprend e B2.3.	Participa conversacion	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 -	Competencias clave
Estánd de aprend e B2.3. Particip convers	Participa conversacion informales.	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45- Act. 3	Competential clave
Estánd de aprend e B2.3. Particip convers nes	Participa conversacion informales.	Indicado res de logro	Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8	Competential clave
Estánd de aprend e B2.3. Particip convers nes informa	Participa conversacion informales.	Indicado res de logro	Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 -	Competential clave
Estánd de aprend e B2.3. Particip convers nes informa cara a c	Participa conversacion informales.	Indicado res de logro	Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 - Act. 2, 7	Competen ias clave
Estánd de aprende e B2.3. Particip convers nes informa cara a co o por	Participa conversacion informales.	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 - Act. 2, 7 Pág. 50 - Act. 4 Pág. 52 -	Competen ias clave
Estánd de aprend e B2.3. Particip convers nes informa cara a c o por teléfond otros medios	Participa conversacion informales. ales ara	Indicado res de logro	Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 - Act. 2, 7 Pág. 50 - Act. 4	Competen ias clave
Estánd de aprend e B2.3. Particip convers nes informa cara a c o por teléfond otros medios técnicos	Participa conversacion informales. ales ara	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 - Act. 2, 7 Pág. 50 - Act. 4 Pág. 52 -	Competen ias clave
Estánd de aprende e B2.3. Particip convers nes informa cara a co o por teléfondo otros medios técnicos las que	Participa conversacion informales. ales cara o u s, en	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 - Act. 2, 7 Pág. 50 - Act. 4 Pág. 52 -	Competen ias clave
Estánd de aprenc e B2.3. Particip convers nes informa cara a c o por teléfonc otros medios técnicos las que estables	Participa conversacion informales. ales cara o u s, en	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 - Act. 2, 7 Pág. 50 - Act. 4 Pág. 52 -	Competen ias clave
Estánd de aprende e B2.3. Particip convers nes informa cara a co o por teléfondo otros medios técnicos las que	Participa conversacion informales. ales cara o u s, en	Indicado res de logro	Activida des Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 - Act. 2, 7 Pág. 50 - Act. 4 Pág. 52 -	Competen ias clave







Página 103 de 404

Bloque 3 - 0	COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRIT	os	
Estándares de aprendizaj e	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodístico s breves.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Pág. 46 - Act. 1 Pág. 52 - Act. 3	LC CAE SCC
B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructurad as	Entiende la idea general en relatos o historias.	Pág. 46 - Act. 2 Pág. 51 - Act. 1	LC
Bloque 4 - I	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITO	S: EXPRESIÓN E INTERAC	CCIÓN
Estándares de aprendizaj e	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convencion es y normas de cortesía y de la	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves .	Pág. 51 - Act. 4	LC AA IE

Unidad 6: Turn it on again!

Bloque 1 - CO	Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES				
Estándares	Indicado	Activida	Competenc		
de	res de	des	ias clave		
aprendizaj	logro				
е					







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 104 de 404

B1.3.	Comprende el sentido	Pág. 56 -	LC
Identifica el	general de	Act. 6, 7, 8	SCC
sentido	conversaciones.	Pág. 57 -	300
general y	• Capta los puntos	Act. 2	
puntos	principales de	Pág. 58 -	
principales	conversaciones.	Act. 1	
de una	conversaciones.	7,66. 2	
conversació			
n.			
Bloque 2 - Pl	RODUCCIÓN DE TEXTOS OF	RALES: EXPRESIÓN E INTERACC	IÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
		ues	las clave
aprendizaj	logro		
е			
B2.2. Se	• Participa en	Pág.58 -	LC
desenvuelve	transacciones	Act. 5	IE
correctame	cotidianas.		
nte en	• Utiliza las normas de		
transaccion	cortesía en gestiones		
es	cotidianas.		
cotidianas			
siguiendo			
normas de			
cortesía.			
B2.3.	• Participa en	Pág. 53 -	LC
Participa en	conversaciones	Act. 5	SCC
conversacio	informales.	Pág. 54 -	
nes		Act. 1	
informales		Pág. 55 -	
cara a cara		Act. 5, 8	
o por		Pág. 56 -	
teléfono u		Act. 3	
otros		Pág. 57 -	
medios		Act. 7	
técnicos, en		Pág. 59 -	
las que		Act. 1	
establece		Pág. 60 -	
contacto		Act. 4	
social.			
Bloque 3 - Co	OMPRENSIÓN DE TEXTOS I	ESCRITOS	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		
e	.58.0		
	• Entiondo	Dág E4	10
B3.5. Capta	• Entiende la	Pág. 54 -	LC
las ideas principales	información general de	Act. 2, 3, 4	CAE SCC
principales	artículos periodísticos.		300







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 105 de 404

de texto periodís s breves	tico		
B3.6. Entiende informac específic esencial páginas Web y o material de referenc	ción de referencia o Internet. en tros es	Pág.60 - Act. 2	LC SCC
B3.7. Comprei lo esenci de histo de ficció breves y bien estructu as	ial historias. rias n	Pág. 59 - Act. 2	LC SCC
Bloque	4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRIT	OS: EXPRESIÓN E INTERAC	CIÓN
Estánda de aprend e	res de	Activida des	Competenc ias clave
B4.3. Escribe notas, anuncio: mensaje breves respetar las convenc es y nori de corte y de la netiquet	s ando ion mas sía	Pág. 59 - Act. 5	LC AA IE







Página 106 de 404

Unidad 7: Looking ahead

Bloque 1 - CO	OMPRENSIÓN DE TEXTOS ORA	.ES	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaje	logro		
B1.3.	Comprende el sentido	Pág. 68 -	LC
Identifica el	general de	Act. 5, 6	SCC
sentido	conversaciones.	Pág. 70 -	
general y	Capta los puntos	Act. 2, 3,	
puntos	principales de	4	
principales	conversaciones.		
de una			
conversación			
Bloque 2 - PF	RODUCCIÓN DE TEXTOS ORALE	S: EXPRESIÓN E INTERACCI	ÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaje	logro		
B2.3.	• Participa en	Pág. 67 -	LC
Participa en	conversaciones	Act. 7	SCC
conversacion	informales.	Pág. 68 -	IE
es informales		Act. 3	
cara a cara o		Pág. 69 -	
por teléfono		Act. 4, 6,	
u otros		10, 11	
medios		Pág. 70 -	
técnicos, en		Act. 7	
las que		Pág. 72 -	
establece		Act. 1	
contacto social.			
	DMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCR	ITOS	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaje	logro		
B3.2.	• Entiende la	Pág. 66 -	LC
Entiende los	información principal	Act. 2	CAE
puntos	de anuncios materiales		
principales	o digitales.		
de anuncios			
y material			
publicitario			
de revistas o			
Internet.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 107 de 404

B3.4. Entiende lo esencial de corresponde ncia formal.	Entiende la información principal de cartas o emails formales.	Pág. 71 - Act. 2	LC SCC DC
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Pág. 72 - Act. 2, 4	LC CAE SCC
Bloque 4 - PR	ODUCCIÓN DE TEXTOS ES	SCRITOS: EXPRESIÓN E IN	ΓERACCIÓN
Estándares de aprendizaje	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B4.5. Escribe corresponde ncia personal.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Pág. 71 - Act. 5	LC IE DC







Página 108 de 404

Unidad 8: Believe it or not!

Bloque 1 - C	OMPRENSIÓN DE TEXTOS	ORALES	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		
е			
B1.4.	Identifica las funciones	Pág. 75 -	LC
Comprende	comunicativas en	Act. 4	
descripcion	conversaciones	Pág. 78 -	
es,	informales.	Act. 1, 2	
narraciones,			
puntos de			
vista y			
opiniones			
en una			
conversació			
n informal.			
B1.5.	Entiende preguntas en	Pág. 76 -	CL
Comprende	conversaciones	Act. 4, 5	SCC
preguntas y	formales o entrevistas.		CAE
comentarios	• Capta el sentido		
sencillos y	general de		
predecibles	comentarios en		
en una	conversaciones		
conversació n formal o	formales o entrevistas.		
entrevista.			
	RODUCCIÓN DE TEXTOS O	RALES: EXPRESIÓN E INTERACCI	ÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
		des	ias ciave
aprendizaj	logro		
е			
B2.3.	• Participa en	Pág. 73 -	LC
Participa en	conversaciones	Act. 4	SCC
conversacio	informales.	Pág. 74 -	IE
nes		Act. 5	
informales		Pág. 77 -	
cara a cara		Act. 4, 9	
o por		Pág. 78 -	
teléfono u		Act. 7	
otros		Pág. 79 -	
medios		Act. 1	
técnicos, en		Pág. 80 -	
las que		Act. 2	
establece		Pág. 16 -	
contacto		Act. 4	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 109 de 404

social.			
Bloque 3 - 0	COMPRENSIÓN DE TEXTOS E	ESCRITOS	
Estándares de aprendizaj e	Indicado res de logro	Activida des	Competenc ias clave
B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Pág. 80 - Act.3	LC SCC
B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Pág.79 - Act.2	LC SCC
Bloque 4 - F	PRODUCCIÓN DE TEXTOS ES	CRITOS: EXPRESIÓN E INTERAC	CIÓN
Estándares de aprendizaj e	Indicado res de logro	Activida des	Competend ias clave
B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal	Completa cuestionarios personales.	Pág. 74 - Act. 2	LC SCC IE
B4.2. Escribe breves comentarios , instruccione s e	Escribe textos breves con instrucciones.	Pág. 79 - Act. 5	LC IE SCC
indicaciones			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 110 de 404

B4.3.	Respeta	las	Pág. 79 -	LC
Escribe	convenciones	У	Act. 5	AA
notas,	normas al	escribir		IE
anuncios y	textos breves .			
mensajes				
breves				
respetando				
las				
convencion				
es y normas				
de cortesía				
y de la				
netiqueta.				







Página 111 de 404

Unidad 9: Experiences

В	Bloque 1 - Co	OMPRENSIÓN DE TEXTOS	ORALES	
E	stándares	Indicado	Activida	Competenc
d	le	res de	des	ias clave
a	prendizaj	logro		
e	!			
	1.1. Capta	• Comprende la	Pág. 81 -	LC
1	os puntos	información esencial	Act. 2	SCC
1	rincipales y	en textos orales		
	letalles elevantes	breves.		
	eievantes le	• Comprende los detalles más		
	ndicaciones	importantes en textos		
	anuncios,	orales breves.		
1	nensajes y	0.0.00 0.0100		
	omunicado			
S	breves.			
	1.2.	• Identifica la	Pág. 86 -	LC
	ntiende lo	información esencial	Act. 3, 4	SCC
	sencial en	de gestiones		
	ransaccion s y	cotidianas.		
	estiones			
	otidianas y			
	structurad			
a	S.			
В	1.3.	Comprende el sentido	Pág. 84 -	LC
	dentifica el	general de	Act. 3, 4	SCC
	entido	conversaciones.		
	eneral y	• Capta los puntos		
1	untos rincipales	principales de conversaciones.		
	le una	conversaciones.		
	onversació			
n				
Е	Bloque 2 - Pl	RODUCCIÓN DE TEXTOS C	PRALES: EXPRESIÓN E INTE	ERACCIÓN
E	stándares	Indicado	Activida	Competenc
d	le	res de	des	ias clave
а	prendizaj	logro		
e	!			
В	2.2. Se	• Participa en	Pág.86 -	LC
d	lesenvuelve	transacciones	Act. 6	SCC
C	orrectame	cotidianas.		
	te en	• Utiliza las normas de		
	ransaccion	cortesía en gestiones cotidianas.		
е	S	condialias.		







Página 112 de 404

cotidianas			
siguiendo			
normas de			
cortesía.			
B2.3.	• Participa en	Pág.81 -	LC
Participa en	conversaciones	Act. 5	SCC
conversacio	informales.	Pág. 83 -	
nes		Act. 6	
informales		Pág. 84 -	
cara a cara		Act. 6	
o por		Pág. 85 -	
teléfono u		Act. 9	
otros		Pág. 88 -	
medios		Act. 1	
técnicos, en		Pág. 14 -	
las que		Act. 6, 7	
establece		Pág. 16 -	
contacto		Act. 4	
social.			
Bloque 3 - Co	OMPRENSIÓN DE TEXTOS	ESCRITOS	
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
aprendizaj	logro		100 0.000
	10610		
е			
B3.2.	• Entiende la	Pág. 86 -	LC
Entiende los	información principal	Act. 1	SCC
puntos	de anuncios materiales	Pág. 87 -	
principales	o digitales.	Act. 1	
de anuncios			
y material			
publicitario			
de revistas o			
Internet.			
B3.5. Capta	• Entiende la	Pág. 88 -	LC
las ideas	información general de	Act. 2	CAE
principales	artículos periodísticos.		SCC
de textos			
periodístico			
s breves.			
Bloque 4 - Pl	RODUCCIÓN DE TEXTOS E	SCRITOS: EXPRESIÓN E IN	TERACCIÓN
Estándares	Indicado	Activida	Competenc
de	res de	des	ias clave
		ucs	ias ciave
aprendizaj	logro		
е			
B4.1.	Completa	Pág. 84 -	LC
Completa	cuestionarios	Act. 2	SCC







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 113 de 404

un cuestionario sencillo con información personal	personales.		IE
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convencion es y normas de cortesía y de la netiqueta.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves .	Pág. 87 - Act. 5	LC AA IE
B4.4. Escribe informes muy breves en formato convenciona I con información sencilla y relevante.	Redacta breves informes de forma convencional.	Pág.87 - Act.5	LC IE







Página 114 de 404

6. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Welcome

Welcome - Gran	mmar(SB p.4; TBp.17)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materi
os de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
- Revisar	Warmer. Se	SCC - Los	-
el verbo	intercambia	alumnos se	Teacher
<i>be</i> en	información	describen y	s i-book
present	personal	obtienen	- CD 1
simple.	utilizando el	información	(1.1,
	verbo <i>be</i> .	sobre sus	1.2)
	1. Complete	compañeros.	
	with the		
	correct form		
	of <i>be.</i> Then		
	listen and		
	check.Complet		
	an el párrafo		
	con la forma		
	correcta del		
	verbo <i>be</i> . Se		
	revisan las		
	respuestas con		
	el CD.		
	2. Copy the		
	basic		
	information.		
	Listen and find		
	three		
	mistakes. Copi		
	an la		
	tabla.Escuchan		
	e identifican		
	los errores.		
	3. Correct the		
	mistakes in		
	exercise 2.		
	Corrigen los		
	errores		
	identificados		
	en la actividad		
	anterior.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 115 de 404

4. Order the words.

Ordenan las palabras para formar preguntas.

5. In pairs, ask and answer the questions in exercise

4.Se

intercambian las preguntas y respuestas por parejas del ejercicio anterior.

6. Write the correct option.Leen las frases y eligen la opción correcta entre los pronombres sujeto y objeto.

Consolidation.

Dicen toda la información personal que recuerdan del profesor, del inicio de la lección. Formulan preguntas sobre lo que no recuerdan.

Workbook:

- Grammar reference, pp.4-5
- Grammar, p.10

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 102 (SB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 116 de 404

Welcome - Gran	nmarand Speaking (SB p.5; TB բ	o.18)	
Objetiv	Descripción	Competenc	Mater
os de la	de las	ias clave	al
lección	actividades		didáct
			со
- Revisar	Warmer. Se	SCC - Los	-
el	introduce el	alumnos	Teache
vocabula	vocabulario de	describen a	's i-
rio	la familia.	su familia y	book
relaciona	1. In pairs, list	obtienen	
do con la	the family word	información	
familia.	you know. Por	sobre la	
- Revisar	parejas escriben	familia de	
el uso	todas las	sus	
del	palabras	compañeros.	
present	relacionadas		
simple	con la familia		
del verbo	que recuerdan		
have got.	en un minuto.		
	2. Read about		
	Veronica's		
	family. Then		
	name the		
	family		
	memebers in		
	the		
	photos. Leen el		
	texto sobre la		
	familia de		
	Verónica y		
	nombran a		
	todos los		
	miembros de la		
	imagen.		
	3. Answer the		
	questions. Leen		
	y contestan las		
	preguntas.		
	4. Complete the		
	sentences for		
	you. Use <i>have</i>		
	<i>got</i> . Completan		
	las frases con el		
	verbo <i>have got</i> .		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 117 de 404

5. Write questions with have got. Forman preguntas con la forma correcta de have got.

6. In pairs, ask and answer the questions in exercise 5.Se intercambian las preguntas y respuestas del ejercicio 5 por parejas.

7. In pairs, ask and answer questions using the words.Por parejas, preguntan y responden con las palabras del recuadro.

8. Write with contracted forms. Listen, check and repeat.Reesscriben las frases con la forma contraída de los verbos. Escuchan la audición y revisan las respuestas.

9. Copy and complete the table about your partner. Comple tan la tabla con la información personal de su compañero







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 118 de 404

Workbook:

- Grammar reference, p.5
- Grammar, p.10

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 103 (SB)

Actividades de refuerzo:

- Comparan sus respuestas al ejercicio 4 por parejas para establecer las similitudes y diferencias.

Actividades de ampliación:

- Describen las similitudes y diferencias sobre la información obtenida en clase, siguiendo los ejemplos del profesor como modelo.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pás	gina	119	de	404

I	ar and Vocabulary (SB p.6; TI	ν μ.ζ1)	
Objetivos	Descripción	Competen	Mate
de la	de las	cias clave	ial
lección	actividades		didád
			ico
- Revisar el	1. Look at the	SCC - Los	-
uso de	picture.	alumnos	Teach
there is /	Complete the	revisan los	r's i-
there are en	sentences	países,	book
afirmativa y	with there	nacionalida	
negativa.	is(n't) or	des y	
- Revisar el	there are(n't).	lugares.	
vocabulario	Completan		
relacionado	las frases con		
con países:	la opción		
The United	correcta		
States of	según la		
America,	imagen.		
Britain,	2. Complete		
France,	the questions		
Japan,	about your		
Spain,	classroom		
Holland,	with is there		
Portugal,	or are there.		
Argentina	Completan		
- Revisar el	las preguntas		
vocabulario	con la opción		
relacionado	correcta.		
con	correcta.		
nacionalida	3. In pairs, ask		
des:	and answer		
American,	the questions		
British,	in exercise 2.		
French,	Se		
Japanese,	intercambian		
Spanish,	las preguntas		
Dutch,	y respuestas		
Portuguese,	del ejercicio 2		
Argentinian	por parejas.		
, Deciderate	4. Complete		
- Revisar los	the		
adjetivos	nationalities.		
posesivos.	Completan las		
	nacionalidade		
	s con la		
	terminación		
	correcta.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 120 de 404

5. Write the countries fo the nationalities in exercise 4. Escriben el país para cada nacionalidad.

Warmer. Se revisan los pronombres personales y adjetivos posesivos.

6. Complete with possessive adjectives. Completan las frases con los adjetivos posesivos correspondien tes.

7. Write one missing possessive 's or ' in each sentence.
Añaden 's o ' según corresponda.

Workbook:

- Grammar reference, pp.5-6
- Grammar, p.11
- Vocabulary, p.8

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 103 (SB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Páø	ina	121	de	404

Welcome - G	rammar(SB p.7; TB p.22)		
Objetiv os de la lección	Descripción de las actividades	Competenc ias clave	Materi al didácti co
- Revisar el uso de can para expresar habilidad y permiso Revisar el uso de must para expresar obligació n o prohibici ón.	Warmer. Se revisa los diferentes usos de can/can't. 1. Complete the sentences. Completan las frases con la información de la tabla. 2. Complete the dialogue with can or can't and the words in brackets. Completan el diálogo con la opción correcta. 3. Write ability or permission. Identifican el uso de can en cada frase, si se corresponde con habilidad o permiso.	SCC - Los alumnos aprenden las normas que hay que seguir en diferentes lugares públicos y situaciones.	- Teacher 's i- book
	4. Complete the rules with must or mustn't and the verbs. Completan las normas según las señales.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 122 de 404

5. Match the places with the signs. Then write the rules with must or mustn't. Relacio nan los lugares con las señales y escriben las normas.

6. In pairs, choose a place and write the rules. Escriben las normas para un lugar, por parejas.

Workbook:

- Grammar reference, pp. 6-7
- Grammar, p. 11

Material de referencia:

- Grammar reference, pp. 102-104 (SB)

My Portfolio, p.11







Página 123 de 404

Welcome - Spea	king(SB p.8; TB p.25)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materi
os de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
-	Warmer.	SCC - Los	-
Practicar	Introducir el	alumnos	Teacher'
el	contenido de	utilizan el	s i-book
lenguaje	la lección	lenguaje que	- CD
aplicable	nombrando	puede	(1.4-1.7)
a	objetos del	llevarse a	
situacion	aula para que	situaciones	
es de la	los alumnos	de la vida	
vida real.	los señalen.	real.	
- Practicar	1. Complete		
la	the words.		
expresió	Then listen		
n oral.	and check.		
ii orai.	Completan las		
	palabras y		
	revisan las		
	respuestas con		
	la audición.		
	2. Match the		
	instructions		
	with the		
	pictures. Then		
	listen and		
	check.Relacion		
	an las		
	instrucciones		
	con las		
	imágenes. Revisan las		
	respuestas con		
	la audición.		
	3. Listen and		
	order the		
	pictures. Colocan las		
	imágenes por orden, según		
	la audición.		
	ia audicion.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 124 de 404

4. Listen and	
complete	
these phrases.	
Then listen	
and repeat.	
Completan las	
frases con la	
información de	
la audición.	
Escuchan de	
nuevo y	
repiten tras la	
audición.	
Workbook:	
- Speaking, p.7	
- Vocabulary, p.9	
Material de referencia:	
- Grammar reference, pp. 105-106 (SB)	
- Grammar reference, p. 13 (WB)	
Práctica adicional:	
- Grammar Worksheets.	
- Vocabulary Worksheets.	
- Tests	
My Portfolio, p. 11	
Evaluación sumativa:	
- Tests unidad welcome (TRB)	







Página 125 de 404

Unit 1: Longlife friendship

Objetivos de la de las de las lección actividades SCC - Los didácti co - Warmer. Se Introducir el un concurso describen las vocabulari o con sobre las imágenes, o con adjetivos de se describe. personalid ad: active, confident, grumpy, quiet, se se describen las de las delas de las de las de las de las de las delas	Unit 1 - Vocabular	y (SB p.9; TB p.26)		
selfish, unkind tan las frases con los nombres	Objetivos de la lección - Introducir el vocabulari o relacionad o con adjetivos de personalid ad: active, confident, grumpy, quiet, selfish,	Descripción de las actividades Warmer. Se llevan a cabo un concurso de preguntas sobre las imágenes, adivinando el personaje que se describe. 1. Complete the sentences with the names. Then listen and check.Comple tan las frases con los	SCC - Los alumnos describen las característica s personales de sus	al didáctico - Teacher's i- book - CD 1 (1.8, 1.9,







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 126 de 404

aprendidos.

2. Write the
adjectives
from exercise
1 and their
opposites.
Listen, check
and repeat.
Escriben los
opuestos de
los adjetivos
proporcionad
os. Se
comprueban
las respuestas
con el CD.
Escuchan y
repiten los
adjetivos tras
la audición.
2 Match the
3. Match the
positive and
negative
adjectives.
Listen, check
and repeat.
Relacionan los
adjetivos
positivos y
negativos.
Escuchan y
repiten tras la
audición.
4. In pairs,
describe your
friends. Use
the adjectives
in exercises 1,
2 and 3.
Describen a
sus amigos
por parejas
con los
adjetivos
,







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 127 de 404

	onal interactiva: ce: personality adjectives	
My Portfolio	p.13	
- Word list, p		
Material de r	-favoraia.	
- Vocabulary,		
- Vocabulary	reference, p.14	
Workbook:		
	trata.	
	de quién se	
	resto adivina	
	la lección. El	
	los adjetivos aprendidos en	
	practicando	
	de clase	
	compañeros	
	sus	
	describen a	
	. En grupos	
	Consolidation	

Unit 1 - Reading (SB p.10; TB p.29)		
Objetivos	Descripció	Competenci	Materi
de la	n de las	as clave	al
lección	actividade		didáctic
	s		0
- Practicar	Warmer.	DC - Los	-
la	Completan	alumnos	Teacher'
comprensi	frases en la	llevan a cabo	s i-book
ón lectora	pizarra con	un test y	- CD 1
a través de	adjetivos de	analizan los	(1.11)
un test.	personalida	resultados.	
- Practicar	d. Por		
la	parejas		
expresión	intercambia		
oral en las	n las frases		
actividades	y describen		
por	característic		
parejas.	as de		
	amigos.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

anterior por parejas.

Página 128 de 404 1. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas. Did you know? Se aporta una nota cultural y estadística a los alumnos sobre la amistad en Reino Unido. 2. Read and do the test. Then listen. Leen y completan el test Are you a good friend?. Escuchan la audición y responden a las preguntas. 3. In pairs, compare your answers in exercise 2. Comparan las respuestas al ejercicio







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 129 de 404

4. Calculate			
your points			
and read			
the results.			
Are you a			
good			
friend?			
Calculan los			
puntos			
obtenidos			
en el test y			
comentan si			
están de			
acuerdo con			
el resultado.			
5. In pairs,			
compare			
your			
results.			
Comentan			
los			
resultados			
obtenidos			
por parejas.			

Workbook:

- Reading, p.20

Actividades de refuerzo:

- Completan el test por parejas. Un alumno lee las preguntas y el compañero responde con el libro cerrado. Intercambian los papeles y repiten la actividad.

Actividades de ampliación:

- Escriben tres preguntas más para el test con sus opciones correspondientes. Por parejas se formulan las nuevas preguntas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pági	na	130	de	404

de la n de las as clave lección s - Introducir Warmer. Se el Present introduce la simple. formación extraen conclusiones	Materi al didácti
lección s - Introducir el Present simple Introducir los simple Introducir los simple Introducir los simple Introducir los simple. Se adverbios revisan las de reglas - Introducir los simple. Se adverbios de reglas - Introducir los simple. Se de descripciones descripciones	-
- Introducir el Present simple Introducir los simple Introducir los simple. Se adverbios revisan las de el Present conclusiones de descripciones de reglas escritas.	didácti
- Introducir el Present simple Introducir los Simple Introducir los Simple. Se adverbios revisan las de el Present reglas IE - Los alumnos extraen conclusiones de de descripciones descripciones	
el <i>Present</i> simple. formación extraen Introducir los simple. Se adverbios de reglas dalumnos extraen conclusiones de descripciones descripciones	со
simple.formaciónextraen- Introducirdel PresentconclusioneslosSimple. Sedeadverbiosrevisan lasdescripcionesdereglasescritas.	_
- Introducir del Present conclusiones los Simple. Se de adverbios revisan las de reglas escritas.	Teacher'
los Simple. Se de adverbios revisan las descripciones de reglas escritas.	s i-book
adverbios revisan las descripciones de reglas escritas.	- CD 1
de reglas escritas.	(1.12)
frecuencia ortográficas	
irecuciicia. Ortograficas	
- Practicar de la	
la formación	
pronunciaci de la	
ón de la tercera	
tercera persona del	
persona del singular del	
singular -s: presente	
/s/, /z/, simple.	
/Iz/. 1. Write the	
third	
person singular of	
singular of the verbs.	
Practican	
la ortografía de la	
tercera	
persona del	
singular escibiendo	
la de cada	
verbo.	
2. Write	
sentences	
that are	
true for	
you.	
Escriben	
frases en	
presente	
simple	
afirmativa y	
negativa.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 131 de 404

3. In pairs, compare your sentences in exercise 2. Comparan sus frases por parejas. 4. Copy and complete the chart with the adverbs of frequency. Se revisan los adverbios	
de frecuencia y completan una tabla.	
5. Write the sentences for you with adverbs of frequency. Escriben frases utilizando los adverbios de frecuencia.	
6. Order the words. Forman frases ordenando las palabras.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 132 de 404

7. Copy and	
complete	
the table.	
Listen,	
check and	
repeat. Se	
revisa la	
pronunciaci	
ón de la	
tercera	
persona del	
singular en	
presente	
simple.	
Completan	
la tabla	
según la	
pronunciaci	
ón y	
escuchan y	
repiten las	
frases tras	
la audición.	
8. In pairs,	
ask and	
answer	
questions.	
Intercambia	
n preguntas	
у	
respuestas	
para	
practicar el	
presente	
simple y los	
adverbios	
de	
frecuencia.	

Workbook:

- Grammar reference, pp.12-13
- Grammar, p.17

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 105 (SB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Present simple; adverbs of frequency; third person -s







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pá	gina	133	de	404

Unit 1 - Vocabula	ary and listening (SB p. 12; TB	p. 33)	
Objetivo s de la lección - Introducir el vocabular io relaciona do con aficiones: acting, cooking, dancing, doing martial arts,	Descripción de las actividades Warmer. Pequeño debate de clase para identificar los tres hobbies más populares en su país. 1. Match six of the hobbies with the photos. Then listen and repeat all the	SCC - Los alumnos practican vocabulario relacionado con las aficiones. CAE - Los alumnos escuchan un programa de radio y completan una tabla.	Materi al didácti co - Teacher 's i- book - CD 1 (1.13- 1.15)
arts, going camping, painting, playing board games, playing cards, playing the		una tabla.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 134 de 404

reading, singing, surfing the internet. Identifica r el uso de los verbos play, do, go según las actividad es de ocio que acompañ an.

2. Copy the table. Complete the list with play, do or go activities from exercise 1. Listen, check and repeat. Copian y completan la tabla con el verbo correspondient e. Se revisan las respuestas con la audición. Escuchan de nuevo y repiten tras la audición.

3. Which film are these three actors in? Guess their hobbies. Identifican a los distintos actores en cada película. Adivinan los hobbies de los actores.

4. Copy the table. Then listen and complete. Escuchan un programa de radio (*The Fimstars Quiz*) y completan una tabla con la información correspondient e.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 135 de 404

	politecificocart
5. Listen again. Write the correct options. Escuchan de nuevo el programa de radio y escriben la opción correcta.	
6. In pairs, find out if you have anything in common with the actors. Debaten por parejas e identifican sus parecidos con los actores.	
o. 21	
. 14 (WB)	

Workbook:

- Vocabulary, p. 18
- Speaking and listening, p. 21

Material de referencia:

- Word list, p. 117 (SB)
- Vocabulary reference, p. 14 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Hobbies







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 136 de 404

Unit 1 - Gramma	ar (SB p. 13; TB p. 34)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materi
os de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
-	Warmer. Se	DC - Los	-
Introduci	introduce el	alumnos	Teacher'
r el	tema de la	recopilan	s i-book
Present	lección a	información y	
simple:	través de un	la transfieren	
question	juego de	a una tabla.	
S.	preguntas		
-	para encontrar		
Introduci	la información		
r la	que falta en		
estructur	unas frases. Se		
a: <i>like +</i> -	revisa la		
ing.	formación de		
	preguntas en		
	presente		
	simple y se		
	repasan las		
	respuestas		
	cortas.		
	1. Complete		
	the questions		
	and answers.		
	Then match		
	them.		
	Completan las		
	preguntas y		
	respuestas y		
	después las		
	relacionan		
	entre sí.		
	2. Order the		
	words.		
	Ordenan las		
	preguntas		
	propuestas.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 137 de 404

3. In pairs, ask and answer the questions. Preguntan y contestan a las preguntas del ejercicio anterior por parejas.

4. Complete with the verbs in the -ing form. Se revisa el uso del gerundio tras verbos como like. Se revisan la reglas ortográficas sobre la formación del gerundio. Completan el texto con el gerundio correspondien te.

5. Write sentences with love, like, don't mind, don't like and hate. Escriben frases con los verbos propuestos.

6. In pairs, compare your sentences in exercise 5. Comparan las frases que han realizado en la actividad anterior por parejas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 138 de 404

7. Complete		
the dialogue		
with do or		
does or the -		
<i>ing</i> form of		
the verbs.		
Completan el		
diálogo con el auxiliar		
correspondien		
te y los verbos		
del recuadro.		
0 to only		
8. In pairs, ask and answer		
questions		
about the		
hobbies on		
page 12.		
Intercambian		
preguntas y		
respuestas por		
parejas.		
parejas.		
Consolidation.		
Escriben tres		
preguntas más		
con <i>like + -ing</i>		
y predicen las		
respuestas de		
su compañero.		
Intercambian		
las preguntas		
por parejas y		
comprueban		
sus		
predicciones.		

Workbook:

- Grammar, p. 19

Material de referencia:

- Grammar reference, pp. 105-106 (SB)
- Grammar reference, p. 13 (WB)

Unit 1 - Speaking	g (SB p. 14; TB p. 37)		
Objetivo s de la lección	Descripció n de las actividade	Competencia s clave	Materia I didáctic
	S		0







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 139 de 404

Practicar Practicar Ia Ias personass Expressión Gelas Gelas Fortagrás Fortagrás			-	politecnicocarta
Practicar Ia las personas practican si-book expresión de las lenguaje que lenguaje que lenguaje que y contestan si-book través del por parejas transferirse a situaciones de la vida real. people. preguntas del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione signar al clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con	-	Warmer.	SCC - Los	-
la las personas de las lenguaje que cODI de las lenguaje que puede por parejas transferirse a situaciones de la vida real. Preguntas del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con	Practicar	Describen a		Teacher'
expresión oral a fotografías puede (1.16- través del por parejas transferirse a 1.18) transferirse a situaciones de la vida real. properenta del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con			practican	
oral a través del por parejas transferirse a proparejas transferirse a situaciones de la vida real. people. preguntas del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con	expresión	1	-	
través del tema: Cet y contestan situaciones de la vida real. profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		fotografías		(1.16-
tema: Get to know a las people: preguntas del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		I .		
to know people. preguntas del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el dialogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el dialogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con	tema: <i>Get</i>	I .		•
preguntas del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con	to know		la vida real.	
del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		preguntas		
Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		I .		
Algunos voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		profesor.		
voluntarios realizan las descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		1		
descripcione s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		I .		
s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		realizan las		
s para el resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		descripcione		
resto de la clase. 1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		1		
1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		clase.		
the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		1. Listen to		
dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		1		
picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
diálogo y eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		I .		
eligen la imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
imagen correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
correcta. 2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		I .		
again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		2 Liston		
answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
nuevo el diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		•		
diálogo y contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con		I .		
contestan a las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
las preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
preguntas. 3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
listen and check. Ordenan las frases y se revisan con				
check. Ordenan las frases y se revisan con				
Ordenan las frases y se revisan con				
frases y se revisan con				
revisan con				
		I .		
la audición				
ia audición.		la audición.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 140 de 404

4. Complete the dialogues with the phrases. Then listen and check. Completan los diálogos con las frases del recuadro y se revisan con la audición. 5. Listen

and repeat
the phrases.
Escuchan y
reproducen
las frases
del diálogo
tras la
audición
practicando
la
entonación.

practise the dialogues in exercise 4. Practican los diálogos por parejas.

7. In pairs,

6. In pairs,

prepare and practice a similar conversatio n for picture 2. Siguiendo el modelo de la actividad anterior, crean su propio diálogo para la imagen 2.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 141 de 404

Workbook: - Speaking, p. 15
Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 142 de 404







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 143 de 404

3. Write the correct option.Se revisa el uso de too y also con los libros cerrados y completando unas frases propuestas por el profesor. Revisan las respuestas según los ejemplos del libro. Completan la actividad eligiendo la opción correcta. 4. Rewrite the sentences with too or also. Escriben de nuevo las frases utilizando too / also.



also.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 144 de 404

5. Make notes. Then write about you and your firends. Escriben notas sobre ellos mismos y sus amigos. Escriben un párrafo sobre ellos y sus amigos con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionad o y las expresiones útiles del recuadro. 6. Check your work for errors. Revisan los textos que han elaborado utilizando el checklist proporcionad o por el profesor en referencia a: Personality adjectives. Present simple. Adver bs of frequency and frequency expressions. like + -ing form. too and







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 145 de 404

	Escriben tres frases sobre ellos mismos, sus hobbies y sus amigos utilizando too	
Workbook: - Writing, p.2	y also.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 146 de 404

Unit 1 - Cu	Ilture (SB p. 16; TB p. 41)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materia
os de la	de las	as clave	1
lección	actividades		didáctic
			0
CLIL:	Warmer. Se	SCC - Los	-
-	introduce el	alumnos se	Teacher'
Aprender	tema de la	familiarizan	s i-book
cómo se	lección	con normas	- CD 1
saludan	estrechando	sociales de	(1.19)
las	la mano a un	diferentes	-
personas	alumno.	países.	Conexió
en otros	Comentan		n a
países.	los formas		Internet
	posibles que		- TRB
	conocen de		
	saludar a		
	otras		
	personas.		
	1. Which of		
	these		
	countries		
	can you see		
	on the		
	globe?.		
	Identifican		
	las ciudades		
	del recuadro		
	que pueden		
	ver el el		
	globo		
	terráqueo.		
	2. Read the		
	article. Then		
	listen. Leen		
	el artículo		
	Greet the		
	world! y		
	después lo		
	escuchan.		



referencia.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 147 de 404

3. Read	
again and	
answer the	
questions.	
Leen el	
artículo por	
segunda vez	
y contestan a	
las preguntas	
de	
comprensión	
4. In pairs,	
answer the	
questions.	
Contestan a	
las preguntas	
por parejas.	
Quest.	
Investigan	
sobre	
cuándo y	
cómo se	
celebra el día	
<i>World Hello,</i> realizando	
una	
búsqueda	
por Internet	
0	
concultando	
consultando material de	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 148 de 404

	Consolidatio		
	n. Comentan		
	si conocen		
	formas		
	inusuales de		
	saludar. Por		
	parejas,		
	inventan un		
	saludo y		
	escriben una		
	breve		
	descripción		
	de dicho		
	saludo. Se		
	intercambian		
	saludos con		
	otras		
	parejas.		
Práctica ad	icional:		
- Grammar	Worksheets.		
- Vocabular	ry Worksheets.		
- Speaking	Activities,		
- Tests	- Tests		
- DVD Worl	ksheets		
My Portfol	io , pp. 12-13		
Evaluación	sumativa:		
- Tests unio	lad 1 (TRB)		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 149 de 404

Unit 2: Getting around

Unit 2 - Vocabulary (SB p.17	7; TB p.42)		
Objetivos de la lección	Descrip	Comp	M
	ción de	etenci	at
	las	as	eri
	activid	clave	al
	ades		di
			dá
			cti
			со
- Introducir el vocabulario	Warmer	SCC -	
relacionado con tiendas:		Los	Te
baker's,	Describe	alumn	ac
bookshop,chemist's,florist's	n un	os	he
,jeweller's,mobile phone	lugar y	debate	r's
shop,newsagent's,pet	el	n	i-
shop,post office,shoe	compañ	sobre	bo
shop,sweet shop	ero	las	ok
	adivina	tienda	-
	dónde	s de su	CD
	están.	zona.	1
	Se		(1.
	revisan		20
	nombre		,
	s de		1.
	tiendas/		21
	edificios)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 150 de 404

1. Match the words with the pictures . Listen, check and repeat.R elaciona n las palabras con las imágene s sobre lugares. Revisan las respuest as con la audición reprodu cen las palabras







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 151 de 404

2.	
Complet	
e the	
words	
in the	
list.	
Listen,	
check	
and	
repeat.	
Complet	
an las	
palabras	
Revisan	
las	
respuest	
as con la	
audición	
у	
repiten	
tras la	
audición	
3. Add	
more	
words	
to each	
list.	
Añaden	
más	
palabras	
a la lista	
de	
tiendas.	
ticilidas.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 152 de 404

		 _
	4. In	
	pairs,	
	tell your	
	partner	
	what	
	shops	
	are near	
	your	
	house.	
	Describe	
	n las	
	tiendas	
	que hay	
	cerca de	
	su casa	
	a un	
	compañ	
	ero.	
	Consolid	
	ation.	
	Por	
	parejas,	
	se	
	formula	
	n .	
	pregunt	
	as sobre	
	las	
	tiendas	
	que hay	
	cerca de	
	sus	
	vivienda	
	S.	╛
Workbook:		
- Vocabulary reference, p.26		
- Vocabulary, p.28		
Material de referencia:		1
- Word list, p. 117 (SB)		
- vvoiu iist, p. 117 (3D)		 4
My Portfolio, p.14		
Práctica adicional interactiva:		
- More practice: shopping (Voc	abulary)	
<u> </u>		 ╝







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 153 de 404

Unit 2 - Rea	ading (SB p.18; TB p.45)		
Objetivos	Descripción	Competenci	Materi
de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
- Practicar	Warmer.	CAE - Los	_
la	Elaboran una	alumnos	Teacher'
comprensi	lista de las	trabajan con	s i-book
ón lectora	últimas	tiras cómicas	- CD 1
a través de	tiendas en	para facilitar	(1.22)
una	las que	la la	
conversaci	estuvieron y	comprensión.	
ón	en las que		
telefónica.	creen que		
- Practicar	estuvieron		
la	sus		
expresión	compañeros.		
oral en las	Comparan		
actividade	las listas por		
s por	parejas.		
parejas.	1. In pairs,		
-	look at the		
Desarrollar	pictures.		
la	Who are the		
imaginació	people?		
n	Where are		
inventand	they?Describ		
o un final	en las		
para la	imágenes		
historia.	por parejas,		
	contestando		
	a las		
	preguntas		
	formuladas.		
	J		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 154 de 404

2. Read and match the pictures with the paragraphs. Then listen.Leen el texto Look who's here! y relacionan cada párrafo de la conversación con las imágenes. Escuchan la audición y revisan sus respuestas.

- 3. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.
- 4. Find the sentences in the text. Who does the underlined word refer to?Localizan las frases en el texto identificando las palabras a las que sustituyen los pronombres. 5. In pairs,

continue the story.Inventa n un final para la historia por parejas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 155 de 404

6. Read the paragraph and check your answers to	
exercise 5. Leen el	
párrafo y lo comparan	
con su final de la historia.	

Workbook:

- Reading, p.32

Actividades de refuerzo:

- Por parejas, simulan ser el paparazzi y estar llamando a la revista describiendo lo que ven.

Actividades de ampliación:

- Por parejas, hacen un role-play siguiendo el modelo de conversación telefónica, sobre una situación en la que ven a un famoso.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 156 de 404

Unit 2 - Gra	ımmar (SB p. 19; TB p. 46)		
Objetivos de la lección - Introducir	Descripción de las actividades Warmer. Se	Competenc ias clave	Materi al didácti co
el Present continuous . Introducir el uso del present continuous para expresar planes de futuro. Introducir los pronombre s objeto. Practicar la pronunciac ión de /1/ e /i:/.	introduce y reivsa la formación y uso del Present Continuous. 1. Look at the pictures on page 18. Complete with the present continuous of the verbs. Completan las frases con la forma correcta del presente continuo de los verbos, según las imágenes de la p.18. 2. Complete with the present continuous. Completan el diálogo con la forma correcTBa del presente continuo.	alumnos debaten las actividades cotidianas de las personas en sus vidas. CAE - Los alumnos se centran en distinguir sonidos similares.	Teache r's i- book - CD 1 (1.23)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 157 de 404

pronombres objetos.

1 ugina 157 uo 101	politecnicocarta
_	
3. Write future (F) or present (P). Leen las frases y deciden si son verdaderas o	
falsas.	
4. Complete with object pronouns. Completan las frases con los pronombres objeto correspondien tes.	
5. Answer the questions using the prompts, the present continuous and an object	
pronoun. Contestan a las preguntas	
con las indicaciones y utilizando el presente	
continuo y los	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 158 de 404

	politecnicocarta
6. Write the	
words you	
hear. Then	
listen and	
repeat all the	
words.	
Escuchan las	
palabras y	
eligen la	
opción	
correcta según	
su	
pronunciación	
. Repiten	
todas las	
palabras tras	
la audición.	
7	
7. In pairs,	
talk about	
what people	
are doing now. Por	
parejas describen lo	
que están haciendo las	
diferentes	
personas en presente	
continuo.	
Continuo.	
24-25	
106-107 (SB)	
tiva:	

Workbook:

- Grammar reference, pp.24-25
- Grammar, p.29

Material de referencia:

- Grammar reference, pp. 106-107 (SB)

Práctica adicional interactiva

- More practice: Present continuous; Pronunciation /I/ and /i:/







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página	159	de	404

Unit 2 - Vocabulary and	d listening (SB p. 20; TB p	. 49)	
Objetivos de la lección - Introducir el vocabulario relacionado con género musicales:classi cal, country, electronic, hiphop, jazz, Latin, pop, reggae, rock - Identificar el uso de los verbos relacionados con la música:compos e, give, play,	Descripci ón de las actividad es Warmer. Nombran artistas para los diferentes géneros musicales. 1. Listen and match the music with the genre. Relaciona n los géneros	CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y característic as de distintos géneros musicales.	Materi al didácti co - Teache r's i- book - CD 1 (1.24- 1.26)
	géneros con las piezas que escuchan. 2. Listen and repeat the genres. Escuchan los génerso y los repiten tras la		
	piezas que escuchan. 2. Listen and repeat the genres. Escuchan los génerso y los repiten		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 160 de 404

	politecificocarta
3. Match	
the verbs	
and	
phrases.	
Listen,	
check and	
repeat.	
Relaciona	
n los	
verbos	
con las	
frases.	
Revisan	
las	
respuestas	
con la	
audición.	
4. In pairs,	
imagine	
you are	
musicians.	
Order the	
phrases in	
exercise 3.	
Ordenan	
las frases	
por	
parejas.	
5. Listen	
to the	
radio	
show and	
answer	
the	
questions.	
Escuchan	
un	
programa	
de radio y	
contestan	
a las	
preguntas.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 161 de 404

6. Listen again. What do Sue, Jeff and Oriol listen to?Escuch an de nuevo y contestan a la pregunta de comprensi ón. 7. True or false? Listen and check.Lee n las frases y deciden si son verdadera s o falsas. Revisan sus respuestas con la audición. 8. In pairs, ask and answer the questions. Intercamb ian las preguntas respuestas por parejas.

Workbook:

- Vocabulary, p. 30
- Speaking and listening, p. 33

Material de referencia:

- Word list, p. 118 (SB)
- Vocabulary reference, p. 27 (WB)

Práctica adicional interactiva:







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 162 de 404

- More practice: Music genres







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 163 de 404

Unit 2 - Gramm	ar (SB p. 21; TB p. 50)		
Objetiv os de la lección	Descripción de las actividades	Competen cias clave	Mater ial didáct
Objetiv os de la	Warmer. Se introducen las diferencias en el uso entre el present simple y present continuous. 1. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta. 2. Complete with the present simple or present continuous of the verbs. Completan el texto con la forma correcta de los verbos. 3. Copy and complete the		ial
	table with the time expressions. Completan la tabla con las expresiones de tiempo del recuadro clasificándolas según el tiempo verbal utilizado.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 164 de 404

4. Write questions with the present simple or present continuous. Then ask a partner.

Forman preguntas en present simple o continuous y se las formulan por parejas.

5. Write the correct option and complete with a time expression. Compl etan el texto con la opción correcta y la expresión de tiempo correspondiente.

6. Prepare questions to ask about music, books and TV programmes.
Preparan una serie de preguntas sobre música, libros y programas de TV.

7. Interview other students. Entrevistan a compañeros con las preguntas preparadas.

Workbook:

- Grammar, p. 31

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 107 (SB)
- Grammar reference, pp. 25-26 (WB)

Actividades de refuerzo:

- Por parejas, traducen las expresiones de tiempo.

Actividades de ampliación:

- Completan frases sobre sí mismos utilizando las expresiones de tiempo.







Página 165 de 404

s de la lección - Practicar la expresión oral formuland o peticiones .	n de las actividade s Warmer. Se introducen las peticiones, pidiendo a los alumnos que realicen algunas acciones. Describen las	DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.	didácti o Teacher s i-book - CD 1 (1.27- 1.28)
- Practicar la expresión oral formuland o	Warmer. Se introducen las peticiones, pidiendo a los alumnos que realicen algunas acciones. Describen	alumnos preparan un listado de preguntas y realizan	- Teacher s i-book - CD 1 (1.27-
la expresión oral formuland o	Warmer. Se introducen las peticiones, pidiendo a los alumnos que realicen algunas acciones. Describen	alumnos preparan un listado de preguntas y realizan	- Teacher s i-book - CD 1 (1.27-
la expresión oral formuland o	introducen las peticiones, pidiendo a los alumnos que realicen algunas acciones. Describen	alumnos preparan un listado de preguntas y realizan	s i-book - CD 1 (1.27-
expresión oral formuland o	las peticiones, pidiendo a los alumnos que realicen algunas acciones. Describen	preparan un listado de preguntas y realizan	s i-book - CD 1 (1.27-
oral formuland o	peticiones, pidiendo a los alumnos que realicen algunas acciones. Describen	listado de preguntas y realizan	- CD 1 (1.27-
formuland o	pidiendo a los alumnos que realicen algunas acciones. Describen	preguntas y realizan	(1.27-
o	los alumnos que realicen algunas acciones. Describen	realizan	
	que realicen algunas acciones. Describen		1.28)
peticiones	realicen algunas acciones. Describen	entrevistas.	
	algunas acciones. Describen		
	acciones. Describen		
	Describen		
	las		
	imágenes		
	del libro.		
	1. Listen		
	and match		
	the		
	pictures		
	with the		
	dialogues.		
	Relacionan		
	las		
	imágenes		
	con los		
	diálogos.		
	2. Listen		
	again and		
	complete		
	the		
	requests.		
	Completan		
	las		
	peticiones		
	según la audición.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 166 de 404







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 167 de 404

	6. Write	
	the	
	questions	
	with <i>can</i> or	
	could and	
	the	
	underlined	
	verbs.	
	Escriben las	
	preguntas	
	para cada	
	frase con la	
	opción	
	correcta y	
	los verbos	
	subrayados.	
	7. In pairs,	
	practice	
	and	
	perform	
	dialogues	
	for the rest	
	of the class.	
	Practican	
	los diálogos	
	por parejas	
	y los	
	escenifican.	
Workbook:		
- Speaking, p. 27		
Material de refere	ncia:	
- Speaking referen	ce, p. 125 (SB)	
Actividades de ref	uerzo:	
	ciones y respuestas del ejercicio 5 hasta	que pueden hacerlo sin leer.
	, ,	

Unit 2 - Writ	ing (SB p. 23; TB p. 54)		
Objetivos	Descripción	Competenc	Materi
de la	de las	ias clave	al
lección	actividades		didácti
			со







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Teache r's i-

book

Página 168 de 404

- Practicar la
expresión
escrita a
través del
tema: My
free time
- Introducir
el uso de los
conectores <i>a</i>
nd, but, or y
because

Warmer. Se revisa el uso del present simple + usually / present continuous+n ow

1. In pairs, talk about your free time activities. Conversan por parejas sobre lo que hacen en su tiempo libre.

2. Jack is writing to his pen-friend, Amanda. What information about Amanda is in the email?Leen un email informal e identifican la información sobre el destinatario.

the rules
with or, and,
but or
because.
Leen las
normas sobre
el uso de los
conectores y
las completan
con el
conector
correspondie
nte.

3. Complete

alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo

escrito.

LL - Los







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 169 de 404

4. Complete the sentences with or, and, but or because. Completan las frases con el conector correspondie nte. 5. Make notes. Write an email to a pen-friend. Escriben notas para redactar un email. Escriben el email informal a un pen-friend con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionad o y las expresiones útiles del recuadro. 6. Check your work for errors. Revisan el email para corregir posibles errores.

Consolidatio n. Realizan un dictado y responden a las preguntas dictadas.

Workbook:

- Writing, p.34







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 170 de 404

My Portfolio, p.15







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pá	gina	171	de	404

Unit 2 - Culture (SB p. 24; TB p. 57)		
Objetivos	Descripció	Competenci	Materi
de la	n de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
CLIL:	Warmer.	DC - Los	-
- Aprender	Observan y	alumnos de	Teacher'
sobre	comentan la	forma	s i-book
grafología.	firma del	autónoma	- CD 1
-	profesor. Se	hacen uso de	(1.29)
Desarrollar	introduce el	los medios	-
la	tema de las	disponibles	Conexió
competenc	firmas y la	para	n a
ia digital.	grafología.	investigar	Internet
	1. Sign your	sobre un	- TRB
	name on a	tema.	
	piece of		
	paper. Read		
	the analysis.		
	What does it		
	say about		
	you?.		
	Siguien las		
	indicaciones		
	para analizar		
	su firma.		
	2. In pairs,		
	ask and		
	answer the		
	questions.		
	Intercambia		
	n preguntas		
	y respuestas		
	por parejas.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 172 de 404

Página 172 de 4	04	30001801@mu politecnicocar
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
3. Read the first paragraph		
of the article. Can		
you answer the		
question?Le en el primer párrafo del artículo sobre autógrafos y contestan a la pregunta.		
4. Read the article. Then listen and answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas.		
Did you know?Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre la persona que más autógrafos ha firmado de una vez.		
Quest. Buscan el autógrafo de un famoso en Internet y lo analizan.		
Consolidatio n. Intercambia n sus autógrafps por parejas y los analizan.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 173 de 404

Actividades de ampliación:		
- Traducen las palabras y expresiones proporcionadas por el profesor.		
Práctica adicional:		
- Grammar Worksheets.		
- Vocabulary Worksheets.		
- Speaking Activities,		
- Tests		
- DVD Worksheets		
My Portfolio, pp. 14-15		
Evaluación sumativa:		
- Tests unidad 2 (TRB)		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 174 de 404

Unit 3: On the move

Unit 3 - Vocabulary (SB p.25; TB p.5	58)		
Objetivos de la lección	Des	Со	М
	crip	mp	а
	ción	ete	t
	de	ncia	е
	las	S	r
	acti	clav	i
	vida	е	а
	des		1
			d
			i
			d
			á
			С
			t
			i
			С
			0







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 175 de 404

relacionado con medios de transporte:bicycle, bus,car,helicopter,motorbike,plane, rollerblades,skateboard,taxi, train, tram,underground.	mer. Conc ursa n	- Los alu mno	T e
bus,car,helicopter,motorbike,plane, rollerblades,skateboard,taxi, train,	ursa		e
rollerblades,skateboard,taxi, train,		mno	1
	n		a
tram,underground.		S	С
l I	por	deb	h
	pare	aten	e
	jas	sobr	r
	escri	e las	'
	bien	vent	S
	do	ajas	i
	toda	de	-
	s las	difer	b
	pala	ente	О
	bras	S	О
	posi	med	k
	bles	ios	-
	de	de	С
	las	tran	D
	difer	spor	
	ente	te.	1
	S		(
	cate		1
	goría		
	S		3
	estbl		0
	ecid)
	as		
	por		
	el		
	prof		
	esor.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 176 de 404

1.	
Ord	
er	
the	
wor	
ds	
usin	
g	
the	
pict	
ure.	
Liste	
n,	
chec	
k	
and	
repe	
at.O	
rden	
an	
las	
pala	
bras	
segú	
n la	
num	
eraci	
ón	
de la	
imag	
en.	
Escu	
chan	
la	
audi	
ción,	
revis	
an	
las	
resp	
uest	
as y	
repit	
en	
las	
pala	
bras.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 177 de 404

2.	
Desc	
ribe	
the	
type	
s of	
tran	
spor	
t	
from	
exer	
cise	
1.	
Use	
the	
adje	
ctive	
s.	
Desc	
ribe	
n los	
medi	
os	
de	
tran	
spor	
te	
con	
los	
adje	
tivos	
del	
recu	
adro	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 178 de 404

_	
3.	
Whi	
ch is	
your	
favo	
urite	
type	
of	
tran	
spor	
t?	
Why	
?	
Tell	
your	
part	
ner.	
Conv	
ersa	
n	
por	
pare	
jas	
expr	
esan	
do	
sus	
pref	
eren	
cias	
en	
cuan	
to a	
los	
medi	
os	
de	
tran	
spor	
te.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 179 de 404

	1	
	Cons	
	olida	
	tion.	
	Com	
	para	
	n sus	
	desc	
	ripci	
	ones	
	por	
	pare	
	jas.	
	Mue	
	stra	
	n	
	acue	
	rdo	
	у	
	desa	
	cuer	
	do	
	con	
	las	
	pref	
	eren	
	cias	
	de	
	sus	
	com	
	pañe	
	ros.	
Workbook:	1	I
- Vocabulary reference, p.38		
- Vocabulary, p.40		
Material de referencia:		
- Word list, p. 118 (SB)		
My Portfolio, p.16		
Práctica adicional interactiva:		
- More practice: Transport (Vocabula	ry)	
1		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 180 de 404

Unit 3 - Reading (SB p.26; TB p.61)		
Objetivos	Descripción	Competenci	Materi
de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
- Practicar	Warmer.	DC - Los	-
la	Enumeran	alumnos	Teacher'
comprensi	los medios	contrastan	s i-book
ón lectora	de	opiniones	- CD 1
a través de	transporte	sobre los	(1.31)
varias	que	tipos de	
entrevistas	recuerdan de	transporte y	
	la lección	extraen	
- Practicar	anterior.	conclusiones.	
la	1 In naire		
expresión	1. In pairs, answer the		
oral en las			
actividade	questions.		
s por	Contestan a		
parejas.	las preguntas		
	por parejas.		
	2. Read and		
	listen. How		
	do they go		
	to school?		
	Leen y		
	escuchan el		
	texto <i>Bike it!</i>		
	Contestan a		
	la pregunta		
	para cada		
	caso.		
	3. Read		
	again and		
	match the		
	parts of the		
	sentences.		
	Vuelven a		
	leer el texto		
	y relacionan		
	las partes de		
	las frases.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 181 de 404

4. Read again. True or false?Correct the false sentences.Le en de nuevo el texto e identifican si las frases son verdaderas o falsas. Corrigen las falsas. Consolidatio n. Identifican los medios de transporte que se describen en el texto con los adjetivos propuestos. Muestran acuerdo o desacuerdo con cada adjetivo elegido.

Workbook:

- Reading, p.44







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 182 de 404

Unit 3 - Gramma	ar (SB p. 27; TB p. 62)		
Objetivo s de la lección	Descripción de las actividades	Competen cias clave	Mater ial didáct ico
Introducir los comparati vos Practicar la pronuncia ción de -er and than: /ə/.	warmer. Se introduce el uso de los comparativos. 1. Complete the table. Completan la tabla sobre adjetivos comparativos. 2. Write the comparative form of the adjectives. Escriben la forma comparativa de los adjetivos del recuadro. 3. Complete the dialogue with the comparative form of the adjectives. Then listen and check. Completan el diálogo. Revisan las respuestas con la audición. 4. Complete the sentences for you. Completan las frases según su opinión.	IE - Los alumnos defienden y justifican sus preferencia s personales.	Teache r's i- book - CD 1 (1.32, 1.33)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 183 de 404

5. In pairs, compare your sentences in exercise 4. Comparan las

frases del ejercicio anterior por parejas.

6. Write sentences with the comparative form of the adjectives. Escriben frases utilizando la forma comparativa de los adjetivos.

7. Write sentences about these celebrities. Escriben frases sobre personajes famosos.

8. Listen and repeat the

sentences in exercise 6.
Escuchan las frases y repiten tras la audición para practicar la pronunciación de /ə/.

9. Write sentences comparing people and things. Use the suggestions. Escriben frases comparando personas y cosas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 184 de 404

	10. Tell your partner. Does he or she agree?. Expresan su opinión por parejas sobre las asignaturas y muestran acuerdo o desacuerdo.		
Workbook: - Grammar r - Grammar,	eference, p.36 o.41		
Material de - Grammar r	referencia: eference, p. 108 (SB)		
	ional interactiva: ice: Comparatives; Pronunciation: -	er and than: /ə/	

Unit 3 - Vocabulary and listening (SB p. 28; TB p. 65)				
Objetivos de la lección	Descri pción	Comp etenci	M at	
	de las	as	eri	
	activi dades	clave	al di	
			dá	
			cti co	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 185 de 404

- Introducir el vocabulario	Warm	SCC -	-
relacionado con lugares de la	er.	Los	Te
ciudad: <i>art gallery,</i>	Conver	alumn	ac
bridge,canal,cathedral,muse	san	os	he
um,railway	sobre	observ	r's
station,river,square,statue,st	visitas	an	i-
reet,theatre,town hall .	turístic	edifici	bo
	as a	os y	ok
- Aprender la formación de	diferen	lugares	-
nombres compuestos: bus	tes	asocia	CD
stop, traffic lights, car park,	capital	dos a	1
tourist office, telephone box,	es del	ciudad	(1.
zebra crossing.	mundo	es muy	35
	e	conoci	-
- Practicar la comprensión	identifi	das.	1.3
oral a través de un programa	can los		6)
de noticias de TV sobre	sitios		
lugares turísticos.	más		
	famoso		
	s de		
	cada		
	una.		
	1.		
	Match		
	the		
	picture		
	s with		
	the		
	places.		
	Relacio		
	nan las		
	fotogra		
	fías		
	con los		
	lugares		
	de		
	interés		
	turístic		
	0.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 186 de 404

2. Which things can you see in the photos Listen and repeat all the places. Identifi can los lugares del recuad ro en las fotogra fías. Revisa n sus respue stas con la audició n. 3. Compl ete the senten ces with places from exercis e 2. Compl etan las frases con los lugares del ejercici o 2.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 187 de 404

4.
Match
the
words
to
make
compo
und
nouns.
Listen,
check
and
repeat.
Relacio
nan las
palabr
as para
formar
compu
estos.
Revisa
n las
respue
stas
con la
audició
n y
repiten
las
palabr
as para
practic
ar la
pronun
ciación







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 188 de 404

	politecineocartaç
5. Can	
you	
comple	
te the	
lists	
with	
places	
in	
exercis	
e 1?	
Listen	
to a TV	
news	
progra	
mme	
to	
check.	
Compl	
etan	
las	
listas	
de	
lugares	
de	
interés	
turístic	
0.	
Revisa	
n las	
respue	
stas	
con la	
audició	
n de un	
progra	
ma de	
TV.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 189 de 404

6. Listen again. Write the places. Escuch an de nuevo el progra ma y escribe n los lugares 7. Make a list of the three best and three worst tourist s spots you know.E labora n una lista de los mejore lugares turístic os que conoce n.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 190 de 404

8. In	
pairs,	
compa	
re your	
lists	
and	
justify	
your	
choice.	
Compa	
ran las	
listas	
por	
parejas	
y	
justific	
an su	
elecció	
n.	

- Vocabulary, p. 42
- Speaking and listening, p. 45

Material de referencia:

- Word list, p. 118 (SB)
- Vocabulary reference, p. 38 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Places in a city

Unit 3 - Gr	ammar (SB p. 29; TB p. 66)		
Objetiv os de la lección	Descripción de las actividades	Competenc ias clave	Materi al didácti co
Introduc ir la forma superlati va de los adjetivo s Practicar	Warmer. Se introduce la formación y uso del superlativo. 1. Complete the table. Completan la tabla sobre adjetivos superlativos.	SCC - Los alumnos describen monumentos y accidentes geográficos. IE - Los alumnos evalúan y justifican sus	- Teacher 's i- book







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 191 de 404

la
expresió
n oral en
las
activida
des por
parejas /
grupos.

2. Write the superlative form of the adjectives. Escriben la forma superlativa de los adjetivos.

3. Complete with the superlative form of the adjectives. Completan las frases con la forma superlativa de los adjetivos.

4. Complete the questions.
Match them with the correct form.
Completan las preguntas y las relacionan con la opción correcta.

5. Complete with the superlative form of the adjectives and your opinion. Comple tan las frases con la forma superlativa de los adjetivos y su opinión.

preferencias personales.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 192 de 404

6. In pairs, compare your sentences in exercise 5. Comparan las

Comparan las frases que han realizado en la actividad anterior por parejas.

7. Complete with and adjective in the comparative or superlative form.
Completan el texto con la forma correcta

de los adjetivos.

8. In teams, write four questions about your city or country. Use superlatives and the places. Preparan cuatro preguntas por grupos utilizando los superlativos.

9. Ask other teams your questions. Give one point for a correct answer. Intercambian preguntas y respuestas por grupos y puntúan los aciertos.

Workbook:

- Grammar, p. 43







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 193 de 404

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 108 (SB)
- Grammar reference, p. 37 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Superlatives

Actividades de refuerzo:

- Escriben la forma superlativa de los adjetivos que se les proporciona.

Actividades de ampliación:

- Escriben frases con superlativos sobre su ciudad utilizando las indicaciones dadas.







Página 194 de 404

Unit 3 - Sp	eaking (SB p. 30; TB p. 69)		
Objetivo	Descripción	Competenc	Materi
s de la	de las	ias clave	al
lección	actividades		didácti
			со
-	Warmer. Por	SCC - Los	-
Practicar	parejas,	alumnos	Teacher
la	preparan	practican	's i-
expresión	información	lenguaje que	book
oral a	sobre los	puede	- CD 1
pidiendo	medios de	transferirse a	(1.37-
informaci	transporte de	situaciones	1.39)
ón para	su localidad.	de la vida	
viajar.	Intercambian	real.	
	la información		
	con otras		
	parejas.		
	1. Listen and		
	match the		
	photos with		
	the dialogues.		
	Escuchan los		
	diálogos y los		
	relacionan con		
	las imágenes		
	correspondient		
	es.		
	2. Listen again		
	and complete		
	the		
	information.		
	Escuchan de		
	nuevo y		
	completan la		
	información.		
	3. Order the		
	words. Listen,		
	check and		
	repeat.		
	Ordenan las		
	palabras y se		
	revisan con la		
	audición.		
	Repiten para		
	practicar la		
	pronunciación.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 195 de 404

4. Complete with the phrases. Then listen and check.
Completan los diálogos con las frases del recuadro y se revisan con la audición.

5. Work with a partner.
Elaboran y reproducen un

diálogo por parejas con la información del panel, siguiendo el ejemplo de la actividad anterior como modelo.

Consolidation.

Preparan y practican diálogos similares sobre el transporte público de su localidad.

Workbook:

- Speaking, p. 39

Material de referencia:

- Speaking reference, p. 125 (SB)

Actividades de refuerzo:

- Por parejas, practican el diálogo del ejercicio 4. Intercambian papeles y repiten.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

			_		
Pág	ina	196	de	40	2

Unit 3 - Wr	ting (SB p. 31; TB p. 70)		
Unit 3 - Wr Objetivos de la lección - Practicar la expresión escrita a través del tema: My city - Conocer y utilizar la puntuación correctame nte.	Descripción de las actividades Warmer. Identifican los errores de puntuación de las frases proporcionad as por el profesor. 1. Copy the diagram.Copi an el diagrama sobre Chicago. 2. Read about	Competen cias clave LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio	Materi al didácti co - Teache r's i- book
		·	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 197 de 404

4. Punctuate the sentences. Introducen los signos de puntuación correspondie ntes en cada frase. 5. Write about where you live. Escriben un texto sobre el lugar en el que viven. 6. Check your work for errors. Revisan el texto para corregir posibles errores. Consolidation . Presentan descripcionespor parejas simulando ser guías turísticos.

Workbook:

- Writing, p.46

My Portfolio, p.17







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pág	ina	198	de	404

Unit 3 - Cultu	re (SB p. 32; TB p. 73)		
Objetivo	Descripción de	Competen	Mater
s de la	las actividades	cias clave	ial
lección			didáct
			ico
CLIL:	Warmer. Juegan	DC - Los	-
-	al ahorcado con	alumnos de	Teache
Aprender	la palabra	forma	r's i-
sobre el	underground.	autónoma	book
metro de	1. In pairs,	hacen uso	- CD 1
Londres.	answer the	de los	(1.40)
	questions.Conte	medios	-
Desarroll	stan a las	disponibles	Conexi
ar la	preguntas sobre	para	ón a
compete ncia	el metro por	investigar sobre un	Interne t
digital.	parejas.	tema.	- TRB
digital.	2. Read and	tema.	IND
	check your		
	answers. Then		
	listen. Leen el		
	texto <i>Under</i>		
	<i>London</i> y revisan		
	las respuestas.		
	Escuchan el		
	texto.		
	Did you		
	know?Se aporta		
	una nota		
	cultural a los		
	alumnos sobre		
	el metro en		
	diferentes		
	ciudades del mundo.		
	3. Read again		
	and answer the questions. Leen		
	el texto por		
	segunda vez y		
	contestan a las		
	preguntas de		
	comprensión.		
	P 5		



Evaluación sumativa: - Tests unidad 3 (TRB)





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 199 de 404

	4. Match the		
	words with the		
	definitions.		
	Relacionan las		
	palabras con las		
	definiciones.		
	Quest.		
	Investigan sobre		
	cuándo abrieror	ı	
	el metro en		
	otras cinco		
	ciudades.		
	Consolidation.		
	Debaten las		
	respuestas a las		
	preguntas		
	propuestas por		
	el profesor por		
	parejas.		
Práctica ad	icional:		
- Grammar	Worksheets.		
- Vocabular	y Worksheets.		
- Speaking A	Activities,		
- Tests			
- DVD Work	sheets		
My Portfoli	i o , pp.16-17		







Página 200 de 404

Review Units 1-3

Review Units 1-3 (SB p.33; TB p.74)					
	Objetivo	Descripció	Competencia	Materi	
	s de la	n de las	s clave	I	
	lección	actividade		didácti	
		s		O	
	- Repasar	Warmer.	DC - Los	-	
	el	Pensar por	alumnos	Teacher	
	lenguaje	parejas	procesan la	s i-book	
	aprendido	sobre los	información		
	en las tres	edificios	de forma		
	últimas	que pueden	visual y		
	unidades	encontrar	posteriorment		
	a través	en su	e de forma		
	de	localidad y	oral.		
	actividade	compararlo			
	s de	s con los de			
	interacció	las			
	n oral y	imágenes.			
	expresión				
	escrita.	1. In pairs, find eight			
		differences			
		in the			
		pictures.			
		Observan			
		las			
		imágenes e			
		identifican			
		las			
		diferencias,			
		por parejas.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 201 de 404

2. Choose a					
picture in					
exercise 1					
and write					
three					
questions.					
Close your					
books. In					
pairs, ask					
and answer					
the					
questions.					
Escriben					
tres					
preguntas					
sobre una					
de las					
imágenes y					
se las					
formulan a					
un					
compañero.					
3. Write					
list.					
Elaboran un					
listado de					
sobre las					
tres					
categorías					
propuestas.					
	picture in exercise 1 and write three questions. Close your books. In pairs, ask and answer the questions. Escriben tres preguntas sobre una de las imágenes y se las formulan a un compañero. 3. Write words in a list. Elaboran un listado de palabras sobre las tres categorías	picture in exercise 1 and write three questions. Close your books. In pairs, ask and answer the questions. Escriben tres preguntas sobre una de las imágenes y se las formulan a un compañero. 3. Write words in a list. Elaboran un listado de palabras sobre las tres categorías	picture in exercise 1 and write three questions. Close your books. In pairs, ask and answer the questions. Escriben tres preguntas sobre una de las imágenes y se las formulan a un compañero. 3. Write words in a list. Elaboran un listado de palabras sobre las tres categorías	picture in exercise 1 and write three questions. Close your books. In pairs, ask and answer the questions. Escriben tres preguntas sobre una de las imágenes y se las formulan a un compañero. 3. Write words in a list. Elaboran un listado de palabras sobre las tres categorías	picture in exercise 1 and write three questions. Close your books. In pairs, ask and answer the questions. Escriben tres preguntas sobre una de las imágenes y se las formulan a un compañero. 3. Write words in a list. Elaboran un listado de palabras sobre las tres categorías







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pá	gina	202	de	40

Review Units 1-3 (SB p.34; TB p.77)						
Objetivo	Descripció	Competenci	Materia			
s de la	n de las	as clave	1			
lección	actividades		didáctic			
			o			
- Repasar	Warmer.	CAE - Los	-			
el	Elaboran un	alumnos	Teacher'			
lenguaje	listado de	observan las	s i-book			
aprendid	tiendas,	relaciones en	- CD 1			
o en las	monumento	una banda.	(1.41)			
tres	s, servicios y					
últimas	calles de su					
unidades	localidad. Lo					
a través	comparan					
de	con la					
actividad	imágen.					
es de	1. In pairs,					
interacció	answer the					
n oral.	questions.					
	Contestan a					
	las					
	preguntas					
	por parejas					
	siguiendo el					
	diálogo					
	como					
	modelo.					
	modelo.					







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 203 de 404

2. Read the descriptions and match the adjectives with the group members. Predicen los adjetivos del recuadro asociados a cada miembro de la banda. Escuchan y leen una entrevista y relacionan los adjetivos con los miembros de la banda.

false?
Correct the false
sentences.
Deciden si las frases son verdaderas o falsas y corrigen las falsas.

3. True or

4. Replace the underlined words with object pronouns. Sustituyen las palabras subrayadas por los pronombres objeto.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 204 de 404

5. Imagine	
you and	
your	
partner are	
members of	
the group.	
What do	
you think of	
him or her?	
Complete	
the	
information.	
Completan	
las frases	
con	
información	
sobre su	
compañero.	
6. Tell your	
partner. Are	
the	
sentences	
true?Leen	
las frases	
que han	
completado	
a su	
compañero	
para	
comprobar	
si la	
información	
es	
verdadera o	
falsa.	

Actividades de refuerzo:

- Escriben una frase adicional verdadera/falsa por cada miembro de la banda. Leen sus frases al compañero, con el libro cerrado, para que el compañero responda.







Página 205 de 404

Objetiv	ojetiv Descripción de	Competen	Mater
os de		cias clave	ial
la			didáct
lección			ico
-	Warmer. Se	CAE - Los	-
Repasar	pasar introduce el tema	alumnos	Teach
el	de la lección	reflexionan	r's i-
lenguaj	nguaj explicando el	sobre cómo	book
e	concepto de	afronta la	- CD 1
aprendi	rendi banda. Juegan al	realidad una	(1.42-
do en	en ahorcado.	banda.	1.44)
las tres últimas unidade s a través de activida des de interacc ión oral.	7. Write the comparative and superlative form of the adjectives. Then listen and check.Escriben la forma comparativa y superlativa de los	IE - Los alumnos revisan los pasos para formar una banda.	
	8. Listen to the interview. How many people call the show? Escuchan una entrevista e identifican el número de personas que llaman al programa de		



continuo.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 206 de 404

9. Complete the
sentences with
the comparative
or superlative
forms from
exercise 7. Then
listen and check.
Completan las
frases con los
adjetivos
comparativos y
superlativos del
ejercicio 7.
Revisan las
respuestas con la
audición.
10. Complete the
sentences with
the present
simple or present
continuos.
Completan las
frases con el
presente simple o
presente continuo
de los verbos.
11 Complete!!
11. Complete with
the present
continuous.Comp etan el texto con
la forma correcta
del verbo en
presente







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 207 de 404

12. Listen and complete the questions. Then imagine you are a member of the band and answer the questions. Escucha n la audición y completan las preguntas. Contestan a las preguntas en el supuesto de pertenecer a una banda.

13. In pairs,
prepare a radio
interview. Use
questions and
answers to talk
about...Por
parejas preparan y
practican una
entrevista de
radio.

14. Project.

Forman un grupo imaginario siguiendo los pasos propuestos y presentan su banda ante la clase. Elaboran una revista musical con información sobre los distintos miembros de la banda.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 208 de 404

Review Units 1-	3 (SB p.36; TB p.81)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materi
os de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didáctic
			O
- Repasar	Warmer.	CAE - Los	-
el	Explican el	alumnos	Teacher'
lenguaje	significado y	aprenden	s i-book
aprendid	uso de la frase	sobre	
o en las	Tell us about	diferentes	
tres	Ponen algunos	aspectos	
últimas	ejemplos para	relacionados	
unidades	terminar la	con la	
a través	frase, sobre	producción	
de un	los temas	de películas.	
juego.	trabajados en		
	las unidades		
	1-3		
	1. In small		
	groups, play		
	the game and		
	talk to your		
	group about		
	the topic you		
	land on.		
	Juegan por		
	grupos		
	pequeños		
	hablando		
	sobre el tema		
	del tablero		
	correspondien		
	te al lanzar un		
	dado.		







Página 209 de 404

Unit 4: Body and mind

Unit 4 - Vocabulary (SB p.37; TB p.82)				
Objetiv	Descripción	Competenc	Mate	
os de la	de las	ias clave	al	
lección	actividades		didác	
			со	
-	Warmer.	MST - Los	-	
Introduci	Elaboran un	alumnos	Teach	
r el	listado con las	estudian las	's i-	
vocabula	partes del	partes del	book	
rio	cuerpo por	cuerpo.	- CD 1	
relaciona	parejas en un		(1.45-	
do con	minuto.		1.46)	
las partes	1. Match the			
del	words with the			
cuerpo:				
arm,	pictures.			
body,	Listen, check			
eyes,	and			
feet, hair,	repeat.Relacio			
hand,	nan las			
head,	palabras con			
leg,	las imágenes.			
mouth,	Revisan las			
nose.	respuestas con			
	la audición y			
	repiten para			
	practicar la pronunciación.			
	2. In pairs,			
	match the			
	famous people			
	with the parts			
	of the body.			
	Then listen and			
	check.			
	Relacionan las			
	personas			
	famosas con			
	las partes del			
	cuerpo.			
	Revisan las			
	respuestas con			
	la audición.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 210 de 404

3. Match the parts of the body with the definitions. Relacionan las partes del cuerpo con la audición. 4. Write definitions for the parts of the body. Escriben definiciones para las partes del cuerpo. 5. In pairs, describe and guess parts of **the body.** Por parejas describen las partes del cuerpo para que el compañero las adivine.

Workbook:

- Vocabulary reference, p.50
- Vocabulary, p.52

Material de referencia:

- Word list, p. 119 (SB)

My Portfolio, p.18

Práctica adicional interactiva:

- More practice: The body (Vocabulary)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 211 de 404

Unit 4 - Reading	(SB p.38; TB p.85)		
Objetivo	Descripción	Competenc	Materi
s de la	de las	ias clave	al
lección	actividades		didácti
			со
- Practicar	Warmer. Se	CAE - Los	-
la	introduce el	alumnos	Teacher
comprensi	tema de la	aprenden	's i-
ón lectora	lección	sobre niños	book
a través	explicando	prodigio	- CD 1
de	porqué son	famosos.	(1.47)
biografías	excepcionales		
personale	los personajes		
s.	de la página		
- Practicar	37.		
la	1. In pairs,		
expresión	match the		
oral en las	names with		
actividade	the people in		
s por	the profiles.		
parejas.	Relacionan los		
	nombres con		
	los perfiles		
	personales,		
	por parejas.		
	2. Write the		
	names. Escribe		
	n los nombres		
	correspondien		
	tes.		
	3. Read the		
	biographies.		
	Then listen		
	and check		
	your answers		
	for exercise 2.		
	Leen las		
	biografías.		
	Revisan las		
	respuestas con		
	la audición.		



parejas.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 212 de 404

Página 212 de 404		30001801@mur politecnicocart
г		
4. Read again and complete the		
biographies with the		
Leen de nuevo y completan las biografías con las frases.		
5. Listen and check your answers. Revis an las respuestas con la audición.		
6. Read again. True or false? Correct the false sentences.Las leen de nuevo e identifican si las frases son verdaderas o falsas.		
7. Complete the sentences for you with at or in. Completan las frases con información personal.		
8. In pairs, compare sentences in exercise 7. Comparan las frases del ejercicio 7 por		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 213 de 404

	Consolidation.	
	Comentan si	
	les gustaría ser	
	niños prodigio.	
	Lo debaten	
	con toda la	
	clase.	
Workbook:		•
- Reading, p.56		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

		-				
Pág	ina	21	4	de	41	D2

Unit 4 - Gra	ımmar (SB p. 39; TB p. 86)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materi
os de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
-	Warmer. Se	CAE - Los	-
Introduc	introduce la	alumnos se	Teacher'
ir el <i>Past</i>	formación del	centran en	s i-book
simple	Past Simple del	figuras	- CD 1
del	verbo <i>be.</i>	históricas	(1.48)
verbo	1. Complete	famosas.	
be: was	with was(n't)	LL - Los	
/ were.	or were(n't).	alumnos	
-	Completan las	reflexionan	
Introduc	frases con la	sobre el	
ir el <i>Past</i>	opción	proceso de	
simple	correcta.	aprendizaje	
de can:		de los niños.	
could.	2. Complete		
	with <i>was</i> or		
	<i>were.</i> Complet		
	an las		
	preguntas con		
	was o were.		
	3. Match the		
	questions in		
	exercise 2 with		
	the answers.		
	Relacionan las		
	preguntas del		
	ejercicio 2 con		
	las respuestas.		
	4. Complete		
	with <i>could</i> or		
	couldn't. Then		
	listen and		
	check.		
	Completan el		
	diálogo con la		
	opción		
	correcta.		
	Revisan las		
	respuestas con		
	la audición.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 215 de 404

5. Complete
the text with
was(n't),
were(n't) or
could(n't).
Completan el
texto con la
opción
correcta.

6. Choose six abilities. At what age could you do them?Eligen 6 habilidades y completan la tabla según las edades.

7. In pairs, compare the information in exercise 6. Comparan la información del ejercicio 6 por parejas.

Consolidation.
Escriben frases
sobre
diferentes
compañeros,
las leen y
adivinan de
quién se trata.

Workbook:

- Grammar reference, p.48
- Grammar, p.53

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 109 (SB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Past simple: could



thick,

thin,

long,

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA





Página 216 de 404

	, .	_	
Objetivo	Descripción de	Competen	Mate
s de la	las actividades	cias clave	ial
lección			didác
			ico
-	Warmer. Se	CAE - Los	-
Introduci	introduce el	alumnos	Teach
r el	tema de la	contrastan	r's i-
vocabular	lección	creencias	book
io	completando un	comunes	- CD 1
relaciona	dibujo de una	sobre	(1.49-
do con	cara etiquetando	figuras	1.51)
partes de	las diferentes	históricas	
la cara y	partes.	con la	
pelo:	1. Match the	realidad.	
beard,	words with the		
cheek,	parts of the		
ear,	face. Listen,		
eyebrow,	check and		
lips,	repeat.		
moustach	Relacionan las		
e, neck,	palabras con las		
tooth.	partes de la cara.		
-	Revisan las		
Introduci	respuestas con la		
r los	audición.		
adjetivos			
que	2. Read the		
describen	description.		
la cara y	Which face is		
el pelo:	it?Leen la		

descripción e

corresponde.

cara

identifican a qué







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 217 de 404

wide, short, small, straight, round.

Practicar

la compren sión oral a través de una entrevist a sobre un tema del pasado.

3. Listen and repeat the adjectives. Then match the adjectives with the parts of the face or hair. Escuchan y repiten los adjetivos para practicar la pronunciación. Relacionan los adjetivos con las partes de la cara / pelo.

4. Write a description of the other face. Escriben la descripción de la otra cara.

5. Listen to the interview.
Which parts of the face do you hear?Escuchan una entrevista e identifican las partes de la cara que se mencionan.

6. Listen again and complete the description. Escu chan de nuevo la entrevista y completan la descripción.

7. Answer questions.Conte stan a las preguntas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 218 de 404

	8. Close your	
	book. Tell a	
	partner about	
	Hatshepsut. Con	
	los libros	
	cerrados le	
	comentan a un	
	compañero lo	
	que recuerdan	
	de Hatshepsut.	
	Did you	
	know?Se aporta	
	una nota cultural	
	a los alumnos	
	sobre los	
	antiguos	
	egipcios.	
Workbook:		
- Vocabulary, p. 54		
- Speaking and liste	ning n E7	

Material de referencia:

- Word list, p. 119 (SB)
- Vocabulary reference, p. 50 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Face and hair adjectives

Unit 4 - Grammar (SB p. 41; TB p. 90)							
Objetivos	Descripción	Competen	Mater				
de la	de las	cias clave	ial				
lección	actividades		didáct				
			ico				
-	Warmer. Se	SCC - Los	-				
Introducir	introduce la	alumnos	Teache				
la	formación del	entrevistan	r's i-				
formación	pasado simple	a un	book				
del <i>Past</i>	de verbos	compañero	- CD 1				
<i>simple</i> de	regulares e	y recopilan	(1.52,				
los verbos	irregulares.	información	1.53)				







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 219 de 404

regulares
e
irregulares
.
- Practicar
la
pronuncia
ción de la
terminació
n -ed de la
forma
pasada de
los verbos
regulares:
/d/,/t/,
/Id/.

1. Write the past simple of the verbs.
Completan la tabla escribiendo el pasado de los verbos y clasificándolos según sean regulares o irregulares.

2. Complete with the regular verbs in exercise 1. Completan el texto con el pasado de los verbos del ejercicio anterior.

3. Complete with the correct form of the verbs. Who is she?Completan las frases con la forma correcta de los verbos.

4. Complete the questions. Then listen and check. Who is the interview with?Completa n el diálogo. Revisan las respuestas con la audición.

5. Match the questions with the short answers. Relaci onan las preguntas con las respuestas breves.

te the personal.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 220 de 404

6. Copy and complete the table. Use the regular verbs from exercise 1. Listen, check and repeat. Copian y completan la tabla clasificando los verbos del ejercicio 1 según su pronunciación. Revisan las respuestas con la audició. Practican la pronunciación. 7. In pairs, choose a historic figure and answer the questions. Eligen una figura histórica del pasado y contestan a las preguntas por parejas. 8. Interview another pair. Can you identify their historic figure? Intercambian preguntas y respuestas por parejas. Adivinan la

Workbook:

- Grammar, p. 55

Material de referencia:

- Grammar reference, pp. 109-110 (SB)

figura elegida por las otras parejas.

- Grammar reference, pp. 49-50 (WB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 221 de 404

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Past simple; Pronunciation - Past simple: regular verbs (/d/, /t/, /Id/)

Unit 4 - Speaking	g (SB p. 42; TB p. 93)		
Objetiv os de la lección - Practicar la expresió n oral a través del tema: Say what's wrong	Descripción de las actividades Warmer. Se introduce el tema de la lección hablando sobre dolencias. 1. Match the sentences with the pictures. Relacionan las imágenes con las frases. 2. Listen to the dialogues. What's the problem?Escuc han los diálogose	Competenci as clave SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.	Material didáctico Teacher's i-book - CD 1 (1.54-1.56)
	identifican el problema. 3. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 222 de 404

4. Match the suggestions in exercise 3 with the people in exercise 2. Then listen and check.
Relacionan las frases del ejercicio 3 con las personas del ejercicio 2.
Revisan las respuestas con

5. In pairs, give some more advice for the problems in exercise 1. Por parejas aportan más consejos para los problemas del ejercicio 1.

la audición.

6. Match the parts of the phrases. Listen, check and repeat. Relacion an las dos partes de las frases. Revisan las respuestas con la audición.

7. In pairs,
prepare and
practice
dialogues for
these
problems.
Preparan y
practican
diálogos por
parejas, para los
problemas
indicados.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 223 de 404

	8. Choose your favourite joke.Leen unas bromas y eligen su favorita. Consolidation.P or parejas se preguntan y responden sobre la última vez que tuvieron un problema.	
Workbook: - Speaking, p. 5	1	
Material de ref	erencia:	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 224 de 404

Unit 4 - Wr	iting (SB p. 43; TB p. 94)		
Objetiv os de la lección	Descripción de las actividades Warmer. Se	Competenci as clave	Materi al didácti co
Practicar la expresió n escrita a través de un proyecto sobre la historia de su familia. Introduci r el uso de before / after+- ing	revisa el vocabulario relacionado con la familia. 1. In pairs, talk about your family history. Conversan por parejas sobre la historia de su familia. 2. Read the text and match the parts of the sentences. Leen un texto y relacionan las ods partes de las frases. 3. Complete the rules.Complet an las reglas sobre el uso de after y before. 4. Complete with before or after. Completan las frases con la opción correcta.	alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.	Teacher's i-book







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 225 de 404

5. Make notes. Then write about a person in your family. Escriben notas sobre la historia de su familia. Escriben un un texto con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionad o y las expresiones útiles del recuadro. 6. Check your work for errors. Revisan el texto para corregir posibles errores. Consolidation. Re-escriben las frases propuestas por el profesor utilizando el gerundio.

Workbook:

- Writing, p.58

My Portfolio, p.19







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Unit 4 - Culture (SB p. 44; TB p. 97)		
Objetivo	Descripción	Competenc	Materi
s de la	de las	ias clave	al
lección	actividades		didácti
			со
CLIL:	Warmer. Se	DC - Los	-
-	introduce el	alumnos de	Teacher
Aprender	tema de la	forma	's i-
sobre el	lección	autónoma	book
físico	escribiendo	hacen uso de	- CD 1
Albert	asignaturas	los medios	(1.57)
Einstein.	correspondien	disponibles	-
-	tes a las siglas	para	Conexió
Desarrolla	proporcionada	investigar	n a
r la	s por el	sobre un	Internet
competen	profesor.	tema.	- TRB
cia digital.	1. In pairs,		
	decide if the		
	sentences are		
	true or false.		
	Leen las frases		
	y deciden si		
	son		
	verdaderas o		
	falsas.		
	2. Listen and		
	read. Check		
	your answers.		
	Leen el		
	artículo		
	Einstein's		
	brainy		
	después lo		
	escuchan.		
	Revisan sus		
	respuestas al		
	ejercicio		
	anterior.		
	3. Answer the		
	questions.		
	Contestan a		
	las preguntas		
	de		
	comprensión.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 227 de 404

4. Choose the correct definition for the underlined words. Leen las preguntas y eligen la definición de las palabras subrayadas.

5. In pairs, decide who your person of the century is.Deciden por parejas la persona del siglo, según su opinión.

Quest.Completan la famosa cita de Albert Einstein.

Práctica adicional:

- Grammar Worksheets.
- Vocabulary Worksheets.
- Speaking Activities,
- Tests
- DVD Worksheets

My Portfolio, pp.18-19

Evaluación sumativa:

- Tests unidad 4 (TRB)







Página 228 de 404

Unit 5: Tall tales

Unit 5 - Voc	abulary (SB p.45; TB p.98)		
Objetivos	Descripción	Competenc	Mater
de la	de las	ias clave	al
lección	actividades		didáct
			со
-	Warmer.	MST - Los	-
Introducir	Observan la	alumnos	Teache
el	imagen	aprenden a	r's i-
vocabulari	durante	expresar	book
0	treinta	movimiento	- CD 1
relacionad	segundos e	físico.	(1.58,
o con	intentan	DC - Los	1.59)
verbos de	recordar todos	alumnos	
movimient	los detalles	procesan	
o: come	posibles.	información	
out of,get	Elaboran un	visual y	
into,get	listado con	obtienen	
off,get	todo lo que	conclusiones	
on,get	recuerdan.		
out,go			
into,run	1. Match the		
down,	verbs with the		
walk	people in the		
down,walk	picture (1-5).		
up.	Listen, check		
	and		
	repeat.Relacio		
	nan los verbos		
	con las		
	personas de la		
	imagen.		
	Revisan las		
	respuestas con		
	la audición y		
	las repiten		
	para practicar		
	la		
	pronunciación.		



- More practice: Verbs of movement

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 229 de 404

		politecineocarta
	2. Copy and	
	complete the	
	table with the	
	verbs. Listen,	
	check and	
	repeat. Copian	
	y completan la	
	tabla con los	
	verbos según	
	sean de	
	movimiento o	
	no. Revisan	
	sus respuestas	
	con la	
	audición.	
	3. In pairs,	
	describe what	
	the other	
	people in the	
	picture are	
	doing. Use the	
	verbs in	
	exercise 1. Por	
	parejas	
	describen lo	
	que están	
	haciendo las	
	personas de la	
	imagen.	
Workbook:		
- Vocabulary	reference, p.62	
- Vocabulary,	, p.64	
Material de	referencia:	
- Word list, p		
My Portfolio	, p.20	
Práctica adic	ional interactiva:	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 230 de 404

Unit 5 - Reading (SB p.46; TB p.101)							
Unit 5 - Reading (Sobjetivos de la lección - Practicar la comprensi ón lectora a través de un artículo y la declaración de unos testigos Practicar la expresión oral en las actividades por parejas.	Descripció n de las actividade s Warmer. Se introduce el tema de la lección respondien do a preguntas de memoria visual. 1. Read the article. Then listen and answer the questions. Leen un artículo y contestan a las preguntas	Competenci as clave DC - Los alumnos comparan la información visual y escrita e identifican las diferencias.	Materi al didáctic o Teacher' s i-book - CD 1 (1.60, 1.61)				
	de comprensió n.						







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 231 de 404

2. Read the witness statements. Then listen and find Jenny **Roberts** and Ivor Daley in the picture on page 45.Leen la declaración de los testigos e identifican a los personajes en la fotografía anterior. 3. Copy the

table.
Complete
with the
errors in
the witness
statements.
Copian y
completan
la tabla
sobre los
errores de
los testigos.

4. True or false?
Justify your answers with information from the wirness statements.
Leen las frases y deciden si son verdaderas o falsas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 232 de 404

١	٨	'n	rl	k	h	n	n	k	•

- Reading, p.68







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 233 de 404

U	Init 5 - Grammar (S	B p. 47; TB p. 102)		
d le	Objetivos le la ección Introducir I uso de	Descripción de las actividades Warmer. Se revisa el uso	Competenc ias clave DC - Los alumnos	Materi al didácti co - Teacher
t/ - е fo d co - la p ó и	there was / there were. Introducir I uso y formación el Past continuous. Practicar a ronunciaci n de was / vere: wəz/, wə/.	de there was / there were en forma afirmativa, negativa e interrogativa. 1. Look at page 45 and complete the sentences with there was(n't) or there were)n't). Completan las frases con la opción correcta. 2. Complete with the verbs in the past continuous. Find Charlie in the picture on page 45. Completan el texto con la forma correcta del verbo.	comparan la información escrita y visual. LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares.	's i- book - CD 1 (1.62- 1.64)



n.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 234 de 404

3. Look at		
the picture		
on page 45		
and correct		
the errors.		
Then listen		
and check.		
Corrigen los		
errores de las		
frases según		
la imagen de		
la página 45.		
4. Write the		
correct		
options. Leen el texto y		
· ·		
eligen la		
opción		
correcta.		
5. Listen. Is		
the weak		
form in the		
first or		
second		
sentence?.		
Leen las		
frases e		
identifican la		
correspondie		
nte a la		
audición.		
6. Listen and		
repeat.		
Escuchan y		
repiten tras		
la audición		
para		
practicar la		
pronunciació		
promunciació		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 235 de 404

			politecineocarte	
	7. Choose a			
	person in the			
	picture on			
	page 45.			
	Imagine you			
	are that			
	person and			
	write a			
	description			
	of what was			
	happening at			
	3.30			
	<pre>p.m.Eligen</pre>			
	uno de los			
	personajes			
	de la imagen			
	de la página			
	45 y			
	describen lo			
	que estaba			
	ocurriendo			
	en el papel			
	de ese			
	personaje.			
	8. Can your			
	partner			
	guess who			
	you are?El			
	compañero			
	adivina qué			
	personaje se			
	ha elegido.			
Workbook:				
- Grammar reference, p.60				
- Grammar, p.65				
Material de referencia:				
- Grammar reference, pp. 1	10-111 (SB)			
Práctica adicional interactiva:				

Unit 5 - Vocabulary and listening (SB p. 48; TB p. 105)				
Objetivos de la	Descripci	Compet	Mat	
lección	ón de las	encias	erial	
	actividad	clave	didá	
	es		ctic	
			0	

- More practice: Past continuous; Pronunciation - Weak forms: /wəz/, /wə/







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 236 de 404

- Introducir el	Warmer.	SCC - Los	-
vocabulario	Toman	alumnos	Teac
relacionado con la	contacto	trabajan	her's
ciencia ficción:	con los	sobre	i-
alien,contact,FBI,	acrónimos	experien	book
planets,science	repasando	cias	- CD
fiction,spaceship,stra	el	paranor	1
nge,twins.	vocabulari	males.	(1.65
- Conocer diferentes	o. Se	a.co.	-
acrónimos: DNA, ET,	introduce		1.68)
MI5, NASA, NYPD,	UFO, FBI.		2.00,
UFO.			
	1. Match		
- Practicar la	the words		
comprensión oral a	with thte		
través de una	definition		
entrevista.	s. Listen,		
	check and		
	repeat.		
	Relaciona		
	n las		
	palabras		
	con las		
	definicion		
	es.		
	Revisan		
	las		
	respuesta		
	s con la		
	audición y		
	repiten		
	para		
	practicar		
	la		
	pronuncia		
	ción.		
	2.		
	Complete		
	the		
	sentences		
	with the		
	acronyms.		
	Completa		
	n las		
	frases con		
	el		
	acrónimo		
	correspon		
	diente.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 237 de 404

	politecnicocarta
3. In	
pairs,	
make a	
list of	
acronyms	
and their	
meanings.	
Elaboran	
un listado	
de	
acrónimos	
y su	
significad	
o por	
parejas.	
4. Listen	
and write	
the	
events in	
order.	
Escuchan	
la	
entrevista	
y ordenan	
los	
acontecim	
ientos.	
5. Listen	
and	
complete the	
informati	
on. Escuchan	
de nuevo	
y 	
completa	
n la	
informaci	
ón.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 238 de 404

	6. Listen		
	to the		
	next part		
	of the		
	interview.		
	Write the		
	correct		
	option.Es		
	cuchan la		
	siguiente		
	parte de		
	la		
	entrevista		
	y eligen la		
	opción		
	correcta.		
	Consolida		
	tion. Por		
	parejas,		
	inventan		
	un final		
	para la		
	historia.		
Workbook:	·	·	'
- Vocabulary, p. 66			
- Speaking and listenii	ng, p.69		
Material de referenci	a:		
- Word list, p. 120 (SB)		
- Vocabulary referenc			
Práctica adicional inte	eractiva:		
- More practice: Scien	ce fiction		

Unit 5 - Grammar (SB p. 49; TB p. 106)				
Objetivos	Descripción	Competen	Mater	
de la	de las	cias clave	ial	
lección	actividades		didáct	
			ico	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 239 de 404

			politecnicocarta
- Introducir	Warmer. Se	SCC - Los	-
la forma y	introduce el	alumnos les	Teache
uso del	uso y	narran	r's i-
Pastcontinu	formación de	experiencias	book
ous:	la forma	a sus	- CD 1
questions.	interrogativa	compañeros	(1.69)
- Introducir	del pasado		
las	continuo. Se		
diferencias	revisan las		
en el uso del	respuestas		
past simple vs past	cortas.		
continuous.	1. Write the		
commuous.	questions.		
	Then answer		
	them.		
	Forman		
	preguntas y		
	después las		
	contestan.		
	2. In pairs,		
	compare		
	your answers		
	in exercise 1.		
	Comparan		
	sus		
	respuestas		
	por parejas.		
	3. Match the		
	questions		
	with the		
	short		
	answers.		
	Relacionan		
	las preguntas		
	con las		
	respuestas		
	cortas.		
	4. Write the		
	correct		
	option. Leen		
	las frases y		
	eligen la		
	opción		

correcta.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 240 de 404

5. Write the verbs in the past simple or past continuous. Then listen and check.Compl etan el diálogo con la forma correcta del verbo. Revisan las respuestas con la audición.

6. Complete with the verbs in the past continuous. Completan el diálogo con la forma del verbo en pasado continuo.

7. Ask your partner about an alien encounter. Conversan por parejas sobre un encuentro con un alienígena.

Workbook:

- Grammar, p. 67

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 111 (SB)
- Grammar reference, pp. 61-62 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Past simple vs. past continuous







Página 241 de 404

Unit 5 - Speaking	g (SB p. 50; TB p. 109)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materia
os de la	de las	as clave	1
lección	actividades		didáctic
			O
-	Warmer. Se	SCC - Los	-
Practicar	introduce el	alumnos	Teacher'
la	tema de la	practican	s i-book
expresió	lección	lenguaje que	- CD 1
n oral a	contando	puede	(1.70-
través	una historia y	transferirse a	1.71)
reaccione	observando	situaciones de	
s ante	la reacción	la vida real.	
historias.	de los		
	alumnos.		
	1. Listen and		
	match the		
	dialogues		
	with the		
	pictures.		
	Escuchan		
	unos		
	diálogos y los		
	relacionan		
	con las		
	imágenes.		
	2. Listen		
	again and		
	complete the		
	dialogues.		
	Escuchan de		
	nuevo los		
	diálogos y los		
	completan.		
	3. Listen and		
	repeat the		
	expressions.		
	Escucha y repiten las		
	expresiones		
	tras la		
	audición para		
	practicar la		
	pronunciació		
	n.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 242 de 404

4. In pairs,	
prepare and	
practice a	
dialogue for	
one of the	
situations.	
Preparan y	
practican un	
diálogo por	
parejas para	
una de las	
situaciones	
dadas,	
siguiendo el	
diálogo como	
modelo.	
Consolidatio	
n. Practican	
los otros	
diálogos por	
parejas.	

Workbook:

- Speaking, p. 63

Material de referencia:

- Speaking reference, p. 125 (SB)

Actividades de refuerzo:

- Por parejas, los alumnos practican los diálogos del ejercicio 2.

Actividades de ampliación:

- Por parejas, los alumnos practican los diálogos del ejercicio 2. Un alumno lee parte del diálogo y el compañero expresa su reacción. Después intercambian papeles.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 243 de 404

Unit 5 - Wi	riting (SB p.51; TB p. 110)		
Objetivo s de la lección - Practicar la	Descripción de las actividades Warmer. Se introduce el	Competenci as clave LL - Los alumnos	Materi al didáctic o - Teacher'
expresión escrita a través del tema: My story - Introducir el uso de expresion es de tiempo pasadas.	tema de la lección comentando experiencias extrañas que les haya ocurrido. 1. In pairs, describe the pictures. Por parejas describen las imágenes. 2. Read the story. Find the differences between the pictures and the story. Leen la historia sobre una extraña experiencia e identifican las diferencias entre las imágenes y el texto.	utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.	s i-book







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 244 de 404

3. Complete the story with the expressions. Completan la historia con las expresiones del recuadro. 4. Make notes. Then write a story about a strange experience. Redactan unas notas sobre una experiencia extraña. Escriben la historia con ayuda de las notas, las pautas dadas y las expresiones útiles. 5. Check your writing for errors. Revisan el texto para corregir posibles errores. Consolidatio n. Contestan a las

Workbook:

- Writing, p.70

My Portfolio, p.21

preguntas del profesor sobre la historia.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 245 de 404

Unit 5 - Cultur	e (SB p. 52; TB p. 113)		
Unit 5 - Cultur Objetivo s de la lección CLIL: - Aprender sobre algunos misterios famosos sin resolver de todo el mundo Desarroll ar la compete	Descripción de las actividades Warmer. Se introduce el tema de la lección describiendo un misterio sin resolver. 1. Match the names with the photos.Relacion an los nombres con las imágenes. 2. Which of the things in	Competen cias clave DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.	Mater ial didáct ico - Teache r's i- book - CD 1 (1.72) - Conexi ón a Interne t - TRB







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 246 de 404

4. True or false?
Read the article
again and
correct the false
sentences. Leen
de nuevo el
artículo e
identifican si las
frases son
verdaderas o
falsas.
5. In pairs,

5. In pairs, discuss the questions. Debat en las preguntas por parejas.

Quest. Buscan una imagen de Bigfoot e investigan qué es y dónde vive.

Consolidation. Escenifican un role-play sobre una entrevista con un experto en misterios sin resolver.

Práctica adicional:

- Grammar Worksheets.
- Vocabulary Worksheets.
- Speaking Activities,
- Tests
- DVD Worksheets

My Portfolio, pp.20-21

Evaluación sumativa:

- Tests unidad 5 (TRB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 247 de 404

Unit 6: Turn it on again!

Unit 6 - Vocabulary (SB բ	o.53; TB p.114)		
Objetivos de la	Descripci	Compete	Mat
lección	ón de las	ncias	eria
	actividad	clave	didá
	es		ctic
- Introducir el	Warmer.	CAE - Los	-
vocabulario	Elaboran	alumnos	Tead
relacionado con	un listado	expresan	her's
televisión:	de los	su opinión	i-
cartoon,chat	programas	sobre	boo
show,documentar	de TV que	diferentes	- CD
y,drama	suelen ver.	géneros y	2
series,music	Comparan	programa	(2.1
programme,news,	las listas	S	2.3)
quiz show,reality	entre	televisivos	
show,sitcom,soap	compañero		
opera,sports	S.		
programme,weath	1. Match		
er forecast	the words		
	with the		
	pictures.		
	Then listen		
	and		
	check.Rela		
	cionan las		
	palabras		
	con las		
	imágenes.		
	Revisan las		
	respuestas		
	con la		
	audición.		
	2. Listen and repeat		
	all the		
	words.		
	Escuchan y		
	repiten las		
	palabras		
	· ·		
	para practicar la		
	pronunciaci		
	ón.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 248 de 404

partner.
Completan
las frases y
las
comparan
con un
compañero

3. In pairs, write the name of a programm e for each genre. Por parejas escriben el nombre de un programa para cada género. 4. Copy $\quad \text{and} \quad$ complete the table. Listen, check and repeat. Copian la tabla y la completan. Revisan las respuestas con la audición. 5. Complete the sentences. Then compare with a

Workbook:

- Vocabulary reference, p.74
- Vocabulary, p.76

Material de referencia:

- Word list, p. 120-121 (SB)

My Portfolio, p.22







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 249 de 404

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Television (Vocabulary)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pág	ina	250	de	404

Unit 6 - Reading (SB p.54; TB p.117)		
Objetivos	Descripció	Competenci	Materi
de la	n de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
- Practicar	Warmer.	SCC - Los	-
la la	Conversan	alumnos	Teacher'
comprensi	sobre los	comparan sus	s i-book
ón lectora	aspectos	actividades	- CD 2
a través de	positivos y	de tiempo	(2.4)
un	negativos de	libre con un	
artículo.	la televisión.	compañero.	
- Practicar	1. Answer	CAE - Los	
la la	the	alumnos	
expresión eral en las	quesions.	aprenden	
oral en las actividades	Then ask a	sobre los hábitos	
	partner.	televisivos en	
por	Contestan a	todo el	
parejas.	las	mundo.	
	preguntas y	mundo.	
	preguntan a		
	un		
	compañero.		
	2. Read the		
	article and		
	compare it		
	with your		
	answers.		
	Then		
	listen.Leen		
	el artículo		
	TV Rulesy		
	revisan las		
	respuestas.		
	Después lo		
	escuchan.		
	3. Read		
	again and		
	answer the		
	questions.		
	Leen de		
	nuevo el		
	artículo y		
	contestan a		
	las		
	preguntas.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 251 de 404

	4. Read again. True or false? Correct the false sentences.	
	Identifican si	
	las frases	
	son	
	verdaderas	
	o falsas.	
	Consolidatio	
	n. Debaten	
	en conjunto	
	sobre la	
	última frase	
	del artículo.	
Workbook:		
- Reading, p.80		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pági	na	252	de	404

Objetivo	Descripció	Competenci	Materi
s de la	n de las	as clave	al
lección	actividades		didáctic
			0
-	Warmer. Se	DC - Los	-
Introducir	introduce el	alumnos	Teacher'
los	tema de la	entrevistan a	s i-book
nombres	lección	sus	
contables	identificand	compañeros y	
e	o nombres	presentan	
incontable	contables e	resultados	
S.	incontables.	por escrito.	
-	1. Copy and		
Introducir	complete		
el uso de	the table.		
a, an,	Copian y		
some, any,	completan		
a lot of.	la tabla		
-	clasificando		
Introducir	los nombres		
el uso de	en contables		
How	e		
much? y	incontables.		
How			
many?	2. Complete		
	with <i>a, an,</i>		
	some or		
	any.		
	Completan		
	las frases		
	con la		
	opción		
	correcta.		
	3. Write the		
	correct		
	option.		
	Comparan		
	sus frases		
	por parejas.		



ideas.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 253 de 404

	politecilicocarta
4. Write the	
questions	
with <i>How</i>	
much or	
How many.	
Then	
answer	
them.	
Completan	
las	
preguntas	
con la	
opción correcta.	
correcta.	
5. In pairs,	
compare	
your	
answers in	
exercise 4.	
Comparan	
sus	
respuestas	
por parejas.	
6. Complete	
with the	
words.	
Completan	
el texto con	
las palabras	
del	
recuadro.	
7. Write	
four	
questions	
with <i>how</i>	
much and	
how many	
and the	
ideas. Escrib	
en	
preguntas	
con <i>how</i>	
much yhow	
many y sus	
idoac	The state of the s







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 254 de 404

	8. Ask two students in	
	the class. Le	
	preguntan a	
	dos	
	compañeros	
	sus	
	preguntas.	
	9. Write	
	your results.	
	Copian los	
	resultados	
	utilizando <i>a</i>	
	lot of, some,	
	any	
Workbook:		
- Grammar refe	erence, pp.72-73	
- Grammar, p.7	7	
Material de ref	erencia:	
- Grammar refe	erence, p. 112 (SB)	
Práctica adicio	nal interactiva:	
- More practice	e: Countable and uncountable nouns	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 255 de 404

Objetivos de la	Descripció	Compete	Ma
lección	n de las	ncias	eri
	actividade	clave	did
	s		ctio
- Introducir el	Warmer.	DC - Los	-
vocabulario	Elaboran un	alumnos	Tea
relacionado con	listado de	escuchan	hei
electrodomésticos	aparatos	una	i-
:	eléctricos	entrevista	bo
cooker,dishwasher	que no	y extraen	- C
,electric	funcionaría	informaci	2
razor,electric	n con un	ón.	(2.
toothbrush, fridge	apagón.	DC - Los	2.6
freezer,microwave	Comparan	alumnos	
,remote	su lista con	escuchan	
control,washing	un	una	
machine.	compañero	entrevista	
- Introducir el uso	y con la	У	
de <i>phrasal verbs:</i>	imagen del	contestan	
fill up, plug in, turn	libro.	a las	
on, turn off, turn	1. Match	preguntas	
up, turn down.	the words		
- Practicar la	with the		
comprensión oral	pictures.		
a través de un	Listen,		
diálogo.	check and		
	repeat.		
	Relacionan		
	las		
	fotografías		
	con las		
	palabras y		
	las		
	reproducen		
	tras la		
	audición.		
	2. Make a		
	list of other		
	electrical		
	appliances.		
	Elaboran		
	una lista de		
	otros		
	aparatos		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 256 de 404

	pomoonioodana
3. In pairs, compare which appliances you use the most. Por parejas, comparan los	
electrodom ésticos que más usan.	
4. What appliances in exercise 1 can youConte stan a las preguntas practicando los phrasal verbs.	
5. What appliances in exercise 1 can you Contestan a las preguntas practicando los phrasal verbs.	
6. Copy the table. Listen to Jess and make notes. Copia n la tabla y redactan notas sobre el diálogo que escuchan.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 257 de 404

	7. Listen	
	again and	
	write the	
	correct	
	option.Escu	
	chan de	
	nuevo el	
	diálogo y	
	escriben la	
	opción	
	correcta.	
	Q Linton	
	8. Listen	
	again and	
	answer the	
	quesions.	
	Escucnan	
	de nuevo el	
	diálogo y	
	responden	
	a las	
	preguntas.	
	1 -0	
Workbook:		
- Vocabulary, p. 78		

- Vocabulary, p. 78
- Speaking and listening, p. 81

Material de referencia:

- Word list, p. 121 (SB)
- Vocabulary reference, p. 74 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Electrucal appliances

Unit 6 - Grammar (SB p. 57; TB p. 122)			
Objetivos	Descripció	Competenci	Materi
de la	n de las	as clave	al
lección	actividade		didácti
	S		со
- Introducir	Warmer.	LL - Los	-
el uso de <i>a</i>	Se	alumnos	Teacher
lot, not	introduce	aprenden a	s i-book
much, not	el tema de	distinguir	- CD 2
many, none.	la lección	sonidos	(2.7-2.8
- Practicar la	completan	diferentes.	
pronunciaci	do las	IE - Los	
ón de: /ʌ/ y	preguntas	alumnos	
/æ/ .	ejemplo.	reflexionan	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 258 de 404

1. Answer the questions with a lot, not much, not many or none.

Contestan a las preguntas con la informació n de las

imágenes. 2. Complete with a lot, not much, not many and none. Then listen and check. Completan el diálgo con la opción correcta. Revisan las respuestas

con la audición.

3.
Complete
with a
negative
verb and
much or
many.
Completan
el texto con
la forma
negativa de
los verbos y
much/man
y.

sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 259 de 404

4. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.	
5. Listen and write the words you hear. Escrib en las palabras que escuchan en la audición.	
6. Decide what you can and can't live without. Deciden los objetos sin los que no podrían vivir, del recuadro.	
7. In pairs, compare your decisions. Comparan sus decisiones por parejas.	

Workbook:

- Grammar, p. 79

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 112 (SB)
- Grammar reference, p. 73 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: a lot, not much, not many, none; Pronunciation - /n/ and /æ/







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 260 de 404

Actividades de refuerzo:

- Por parejas, practican el diálogo del ejercicio 2.

Actividades de ampliación:

- Por parejas, los alumnos se turnan para preguntarse las preguntas del ejercicio 1 y dar sus propias respuestas cortas.







Página 261 de 404

Unit 6 - Speaking	(SB p. 58; TB p. 125)		
Objetivos	Descripción	Competenci	Materi
de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
- Practicar	Warmer. Se	SCC - Los	-
la	introduce el	alumnos	Teacher
expresión	tema de la	practican	's i-book
oral a	lección	lenguaje que	- CD 2
través de	haciendo	puede	(2.9-
instruccion	que los	transferirse a	2.11)
es.	alumnos den	situaciones	
	instrucciones	de la vida	
	sobre el	real.	
	funcionamie nto de un		
	teléfono		
	móvil.		
	1. Listen and		
	match the		
	mobile phone		
	screens with		
	the		
	dialogues.		
	Escuchan y		
	relacionan		
	los		
	diferentes		
	teléfonos		
	con los		
	diálogos.		
	2. Complete		
	the		
	dialogues		
	with the		
	verbs. Then		
	listen again		
	and check.		
	Completan		
	los diálogos con los		
	verbos.		
	Revisan las		
	respuestas		
	con la		
	audición.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 262 de 404

3. Complete	
the dialogue	
in a phone	
shop. Then	
listen and	
check.	
Completan el	
diálogo que	
tiene lugar	
en una	
tienda de	
móviles.	
4. Listen and	
repeat.	
Escuchan y	
repiten	
instrucciones	
y preguntas	
del ejercicio	
anterior.	
5. In pairs,	
prepare and	
practise a	
dialogue.	
Elaboran y	
practican un	
diálogo por	
parejas.	

Workbook:

- Speaking, p. 75

Material de referencia:

- Speaking reference, p. 125 (SB)

Actividades de refuerzo:

- Por parejas, practican los diálogos.

Actividades de ampliación:

- Por parejas, practican los diálogos intentando contestar a las preguntas con el libro cerrado. Después intercambian los papeles.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 263 de 404

Unit 6 - Writing (S	В р. 59; ТВ р. 126)		
Objetivos de la lección - Practicar la expresión escrita a través del tema: My favourite TV	Descripci ón de las actividad es Warmer. Se introduce el tema de la lección	Competen cias clave LL - Los alumnos utilizan estrategias para	Mater ial didáct ico - Teache r's i- book
programme / film - Introducir el uso de los conectoresbec ause y so	revisando programas de TV e identifican do diferentes programas para cada tipo. 1. In pairs, discuss your	planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo	
	favourite TV programm e or film. Debaten por parejas sobre sus programas favoritos.	escrito.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 264 de 404

so.

2. Read
about Yuk-
Lin's
favourite
TV
programm
e and
answer the
questions
in exercise
1. Leen el
texto y
contestan
a las
preguntas
del
ejercicio 1.
3.
Complete
the rules
with
because or
so.
Completan
las reglas
sobre el
uso de
because /
so.
4. Join the
sentences
with
because or
<i>so</i> . Unen
las frases
con
because o







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 265 de 404

verdaderas para ellos.

5. Make notes. Then write about your favourite TV programm e or film. Escriben notas sobre su programa favorito. Escriben un ensayo con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcion ado y las expresione s útiles del recuadro. 6. Check your writing for errors. Revisan el email para corregir posibles errores. Consolidati on. Identifican las frases del ejercicio 4 que son

Workbook:

- Writing, p.82

My Portfolio, p.23







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 266 de 404

Objetivos de la de las de las as clave al lección actividades DC - Los - Aprender introduce el formas tema de la forma si-bo para lección audónoma los medios - sobre el para n a Desarrollar la competen cia digital. Objetivos de las de las as clave al mas clave al al medio autónoma si-bo de los medios - CD (2.12 medios ambiente. Prácticas disponibles clave al medio sobre un cia digital.	er'
CLIL: Warmer. Se	er' ok
CLIL: - Aprender introduce el alumnos de formas tema de la forma si-bo para lección autónoma - CD cuidar el identificando buenas los medios ambiente. - sobre el para n a Desarrollar la medio ambiente. 1. Write don't in front	er' ok
CLIL: - Aprender introduce el alumnos de Teac formas tema de la forma si-bo para lección autónoma - CD cuidar el identificando buenas los medios ambiente. - sobre el para n a Desarrollar la medio ambiente. - toudado del investigar la competen cia digital. 1. Write don't in front	ok
- Aprender formas tema de la forma s i-bo para lección autónoma - CD cuidar el identificando buenas los medios ambiente sobre el para n a Desarrollar la medio sobre un competen cia digital. - Aprender forma s i-bo forma s	ok
formas tema de la forma s i-bo para lección autónoma - CD cuidar el identificando hacen uso de (2.12 medio buenas los medios - ambiente. prácticas disponibles Cone - sobre el para n a Desarrollar cuidado del investigar Inter la medio sobre un - TRE competen cia digital. 1. Write don't in front	ok
para lección autónoma - CD cuidar el identificando hacen uso de medio buenas los medios - ambiente. prácticas disponibles Cone - sobre el para n a Desarrollar la medio sobre un competen cia digital. 1. Write don't in front	
cuidar el identificando hacen uso de medio buenas los medios - ambiente. prácticas disponibles Cone - sobre el para n a Desarrollar la medio sobre un - TRE competen cia digital. 1. Write don't in front	
medio buenas los medios - ambiente. prácticas disponibles Cone - sobre el para n a Desarrollar cuidado del investigar Inter la medio sobre un - TRE competen cia digital. 1. Write don't in front	
ambiente. - sobre el para n a Desarrollar cuidado del investigar Inter la medio sobre un - TRE competen ambiente. cia digital. 1. Write don't in front	. d
- sobre el para n a Desarrollar cuidado del investigar Inter la medio sobre un - TRE competen ambiente. cia digital. 1. Write don't in front	iá l
Desarrollar cuidado del investigar Inter la medio sobre un - TRE competen ambiente. tema. cia digital. 1. Write don't in front	.10
la medio sobre un - TRE competen ambiente. tema. cia digital. 1. Write don't in front	
competen ambiente. tema. cia digital. 1. Write don't in front	et
cia digital. 1. Write don't in front	
1. Write don't in front	
6.1 1 1 2.	
of the habits	
that are bad	
for our	
planet.Escrib	
en <i>don't</i>	
delante de	
las prácticas	
perjudiciales	
para el	
cuidado del	
planeta.	
2. True or	
false? Read	
and check	
your	
answers.	
Then listen.	
Leen las	
frases y	
deciden si	
son	
verdaderas o	
falsas.	
Revisan las	
respuestas	
con la	
audición.	- 1







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 267 de 404

3. Does any of the information surprise you?Leen el texto y dicen si les sorprende algún dato.

4. In pairs, discuss how you help save the planet.
Debaten por parejas sobre cómo salvar el planeta.

Did you know?Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre el cambio climático.

Buscan información sobre las huellas de

Quest.

carbono y sobre cómo pueden reducirse.

Práctica adicional:

- Grammar Worksheets.
- Vocabulary Worksheets.
- Speaking Activities,
- Tests
- DVD Worksheets

My Portfolio, pp.22-23

Evaluación sumativa:

- Tests unidad 6 (TRB)







Página 268 de 404

Review Units 4-6

Review Units 4-6 (SB p.61; TB p.130)					
	Objetiv	Descripción	Competenci	Materi	
	os de la	de las	as clave	al	
	lección	actividades		didáct	
				со	
	-	Warmer. Se	CAE - Los	-	
	Repasar	realiza un	alumnos	Teache	
	el	dictado de	aprenden	s i-bool	
	lenguaje	imágenes	sobre el	- CD 2	
	aprendid	sobre el	género	(2.13-	
	o en las	personaje	manga.	2.14)	
	tres	manga.	LL - Los		
	últimas	Dibujan al	alumnos		
	unidades	personaje	repasan el		
	a través	según la	vocabulario		
	de una	descripción	relacionado		
	historia.	dictada.	con las partes		
		Comparan el	del cuerpo y		
		resultado con	revisan sus		
		el dibujo del	propias		
		libro.	respuestas		
		1. Name the	con ayuda del		
			audio.		
		parts of the			
		body. Listen, check and			
		repeat.Nombr			
		an las partes			
		del cuerpo y revisan las			
		respuestas con la			
		con ia audición.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 269 de 404

2. Complete	
the	
description.	
Then listen	
and check.	
Completan la	
descripción	
del personaje	
con las	
palabras del	
recuadro.	
Revisan sus	
respuestas	
con la	
audición.	
Consolidation.	
Por parejas	
nombran las	
partes del	
cuerpo según	
la numeración	
dada por el	

Actividades de ampliación:

- Por parejas, predicen el tema de la historia manga y responden a las preguntas propuestas por el profesor.

compañero.







Página 270 de 404

Review Units 4-6 (SB p.62; TB p.133)						
Objeti vos de la lecció n - Repasa r el lenguaj e	Warmer. Elaboran una lista de super héroes de los cómics y votan para ver cuál es el más	Competen cias clave DC - Los alumnos leen información e	Mater ial didáct ico - Teache r's i- book - CD 2			
aprendi do en las tres últimas unidad es a través de una historia	popular. 1. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas siguiendo el diálogo como modelo.	identifican los errores.	(2.15)			
	2. Read the story. Write the verbs in the past. Then listen and check.Leen la historia y escriben los verbos en pasado. Revisan las respuestas con la audición. 3. True or false?					
	Correct the false sentences. Deciden si las frases son					

verdaderas o falsas y corrigen las falsas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 271 de 404

4. Order the letters to maje the names of electrical appliances used to make the robot.

Forman palabras relacionadas con aparatos eléctricos ordenando las letras.

5. Complete Morio's operating instructions.

Completan las instrucciones.

Consolidation.Desc

riben las dos imágenes de la historia. Escriben frases basadas en el texto. Intercambian preguntas y respuestas por parejas sobre la historia.

Actividades de refuerzo:

- Escriben una frase adicional verdadera/falsa por cada miembro de la banda. Leen sus frases al compañero, con el libro cerrado, para que el compañero responda.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pág	ina	272	de	404
ras	ıııa	414	uc	70-

Review Units 4-0	5 (SB p.63; TB p.134)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materi
os de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
-	Warmer.	LL - Los	-
Repasar	Describen las	alumnos	Teacher'
el	imágenes y	utilizan	s i-book
lenguaje	exponen lo	estrategias	- CD 2
aprendid	que conocen	para ordenar	(2.16)
o en las	sobre los	una historia.	
tres	cómics manga.	IE - Los	
últimas	6. Listen and	alumnos	
unidades	order the	crean un	
a través	pictures.	cómic manga.	
de un	Comentan lo		
cómic.	que recuerdan		
	de la historia.		
	Escuchan la		
	siguiente		
	parte de la		
	historia y		
	ordenan las		
	imágenes.		
	7. Listen again		
	and complete		
	the sentences		
	in the manga		
	pictures.Vuelv		
	en a escuchar		
	la historia y		
	completan las		
	frases.		
	8. Write the		
	correct		
	option. Leen		
	el texto y		
	eligen la		
	opción		
	correcta.		



cómic final.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 273 de 404

	politecilicocart
9. Complete	
the sentences	
with the	
words.	
Completan las	
frases con las	
palabras del	
recuadro.	
10. In pairs,	
prepare six	
questions to	
ask Morio	
about his	
adventure.	
Preparan	
preguntas por	
parejas	
siguiendo el	
ejemplo para	
el supuesto de	
encontrarse	
con el robot.	
11. Prepare	
Morio's	
answers. Then	
do the	
interview.	
Preparan las	
respuestas del	
robot y	
realizan la	
entrevista por	
parejas.	
12. Project.	
Make a manga	
comic.	
Elaboran su	
propio cómic,	
preparando la	
siguiente	
parte de la	
historia,	
preparando un	
borrador y el	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 274 de 404

Review Units 4-6 (SB p.64; TB p.137)					
Objetivos	Descripció	Competenci	Materia		
de la	n de las	as clave	I		
lección	actividade		didáctic		
	S		o		
- Repasar el	1. In pairs,	CAE - Los	-		
lenguaje	complete	alumnos	Teacher'		
aprendido	the quiz.	completan un	s i-book		
en las tres	Then	cuestionario			
últimas	compare	sobre arte y			
unidades a	your	cultura.			
través de	answers				
un	with a				
cuestionari	different				
0.	pair.				
	Compeltan				
	el				
	cuestionari				
	o por				
	parejas y				
	comparan				
	los				
	resultados				
	con otras				
	parejas.				







Página 275 de 404

Unit 7: Looking ahead

Unit 7 - Vocabulary (SB p.65; TB	p.138)		
Objetivos de la lección	Descr	Со	М
	ipció	mp	а
	n de	ete	t
	las	ncia	е
	activi	s	r
	dade	clav	i
	S	e	а
			1
			d
			i
			d
			á
			C
			t
			i
			c c
			0
- Introducir el vocabulario	Warm	MST	-
relacionado con medidas:	er.	- Los	Т
distance,height,length,speed,temp	Obser	alu	e
erature,time,volume,weight	van	mno	a
	las medid	S	c h
	as del	apre nde	e e
	recua	n a	r
	dro y	expr	;
	piens	esar	s
	an en	med	i
	un	idas	-
	adjeti	en el	b
	vo	mun	o
	para	do	o
	cada	que	k
	una.	les	-







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 276 de 404

1.	rode	С
Matc	a.	D
h the		
words		2
with		
the		(
pictur		2
es.		
Listen		1
,		7
check		-
and		2
repea		
t. Rela		1
ciona		8
n las)
medid		
as con		
las		
imáge		
nes.		
Revisa		
n sus		
respu		
estas		
con la		
audici		
ón.		
Repit		
en		
para		
practi		
car la		
pronu		
nciaci		
ón.		
	Matc h the words with the pictur es. Listen , check and repea t.Rela ciona n las medid as con las imáge nes. Revisa n sus respu estas con la audici ón. Repit en para practi car la pronu nciaci	Matc h the words with the pictur es. Listen , check and repea t.Rela ciona n las medid as con las imáge nes. Revisa n sus respu estas con la audici ón. Repit en para practi car la pronu nciaci







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 277 de 404

politecnicocartag	277 de 404	Pagina	
	_		
	2.		
	Сору		
	and		
	compl		
	ete		
	the		
	table		
	with		
	the		
	words		
	from		
	exerci		
	se 1.		
	Copia		
	n la		
	tabla		
	y la		
	compl		
	etan		
	con		
	las		
	palabr		
	as del		
	ejerci		
	cio 1.		
	3.		
	Matc		
	h the		
	metri		
	c and		
	imper		
	ial		
	meas		
	urem		
	ents.		
	Relaci		
	onan		
	las		
	medíd		
	as del		
	siste		
	ma		
	métri		
	со		
	con		
	las del		
	imper		
	ial.		
	4		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 278 de 404

4.	
Comp	
lete	
the	
questi	
ons	
with	
the	
adject	
ives.	
Listen	
,	
check	
and	
repea	
t.	
Comp	
letan	
las	
pregu	
ntas	
con	
los	
adjeti	
vos	
del	
recua	
dro.	
Revisa	
n las	
respu	
estas	
con la	
audici	
ón.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 279 de 404

E In	
-	
cio 4	
por	
•	
S.	
	<u> </u>
ılary)	
	por pareja







Página 280 de 404

Unit 7 - Rea	ading (SB p.66; TB p.141)		
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competenci as clave	Materi al didácti co
- Practicar la comprensi ón lectora a través de un texto informativ o Practicar la expresión oral en las actividade s por parejas.	Warmer. Se introduce el tema de la lección preguntando a los alumnos qué museo puede relacionarse con el cuerpo humano. 1. Match the words with the pictures. Relacionan las palabras con las imágenes. 2. Read about body changes and answer the questions. Then listen. Leen un texto informativo sobre cambios en el cuerpo humano y contestan a las preguntas de comprensión . Después escuchan el texto.	MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo humano. MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo.	Teacher' s i-book - CD 2 (2.19- 2.20)



falsas.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 281 de 404

Did you know?Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre las células cerebrales. 3. In pairs, do the activities. Then, listen and check your answers. Leen un texto sobre curiosidades y completan las actividades por parejas. Revisan las respuestas con la audición. 4. True or false? Read again and correct the false sentences.Le en de nuevo el texto e identifican si las frases son verdaderas o falsas. Corrigen las







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 282 de 404

	Consolidatio	
	n. Elaboran	
	un listad	
	sobre los	
	hechos más	
	interesantes	
	con la	
	información	
	del museo y	
	debaten	
	sobre sus	
	decisiones.	
Workbook:		1
- Reading, p.92		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Dá	dine	283	do	40

Unit 7 - Grammar (SB p. 67; TB p. 142)				
Objetivos	Descripció	Competenci	Materi	
de la	n de las	as clave	al	
lección	actividade		didácti	
	S		со	
- Introducir	Warmer. Se	MST - Los	-	
el futuro	introduce la	alumnos	Teacher'	
con <i>will.</i>	formación	calculan	s i-book	
- Introducir	del futuro	horas y	- CD 2	
el uso de	con <i>will</i> . Se	fechas.	(2.21)	
<i>will</i> para	revisan las	IE - Los		
prediccione	formas	alumnos		
S.	contraidas	expresan su		
- Introducir	en	opinión sobre		
las	afirmativa y	el uso de		
expresiones	negativa.	objetos		
de tiempo	1 In mains	cotidianos en		
futuro.	1. In pairs,	el futuro.		
- Practicar	complete with <i>will</i> or			
la	won't and			
pronunciaci	the verbs in			
ón de las	brackets.			
contraccion				
es (<i>៕</i>).	Completan las frasess			
	por parejas			
	con <i>will/won't</i> y			
	el verbo			
	entre			
	paréntesis.			
	2. Order			
	the words.			
	Then			
	answer the			
	questions.			
	Ordenan			
	las palabras			
	y contestan			
	a las			
	preguntas.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 284 de 404

3. Order	
the words.	
Tick the	
sentences	
that you	
think are	
true.	
Ordenan las	
palabras.	
Señalan las	
frases que	
creen que	
son	
verdaderas.	
4. It's 2020.	
Match the	
time	
expressions	
with the	
dates.	
Relacionan	
las	
expresiones	
de tiempo	
con las	
fechas.	
5.	
Complete	
with <i>will</i> or	
won't and	
write the	
time	
expressions	
. Completan	
el texto con	
la opción	
correcta y las	
expresiones	
de tiempo.	
ue tiempo.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 285 de 404

			politecificocarti
	6. Listen		
	and repeat.		
	Escuchan y		
	repiten las		
	frases tras		
	la audición		
	para		
	practicar la		
	pronunciaci		
	ón de las		
	formas		
	contraídas.		
	7. In pairs,		
	describe		
	the future		
	of three of		
	these		
	things. Use		
	will, won't		
	and future		
	time		
	expressions		
	. Por		
	parejas,		
	eligen tres		
	de las		
	opciones		
	del		
	recuadro y		
	describen		
	su futuro.		
13 (9	SB)		
15 (. 4 (W			
٠	,		

Workbook:

- Grammar, p.89

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 113 (SB)
- Grammar reference, p. 84 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Will; Will: predictions; Pronunciation - Contractions







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 286 de 404

Unit 7 - Vo	cabulary and listening (SB p. 68;	TB p. 145)	
Unit 7 - Vo Objetivo s de la lección - Introducir el vocabulari o relacionad o con los verbos para expresarpl anes de vida: be, do, get, go, have, leave, live, travel Practicar la	Descripción de las actividades Warmer. Se introduce el tema de la lección comentando cómo imaginan su futuro. 1. Write the verbs. Listen, check and repeat. Completan las expresiones con los verbos del recuadro. Revisan las respuestas con la audición y repiten para practicar la	Compete ncias clave SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativ as de futuro. LL - Los alumnos escuchan informació n y la transfieren a una tabla.	Mate rial didác tico - Teach er's i- book - CD 2 (2.22- 2.23)
comprensi ón oral a través de un diálogo sobre sus planes de futuro.	pronunciación. 2. Write the top five most important things for you. Escriben una lista con las 5 cosas más importantes para ellos. 3. In pairs, compare your lists. Are they the same or different?Compar an sus listas por parejas.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 287 de 404

4. Read Blake and		
Jayla's profiles.		
Guess who wants		
to do these things		
in the future.		
Leen los perfiles		
personales e		
identifican los		
planes de futuro		
para cada uno.		

5. Listen and check your answers. Escuchan el diálogo y revisan sus respuestas.

- 6. Copy and complete the profiles. Listen again and make notes. Copian los perfiles y los completan. Escuchan de nuevo el diálogo y toman notas.
- 7. Match the parts of the sentences.
 Relacionan las dos partes de las frases.

Consolidation. Ter minan las primeras partes de las frases con información sobre ellos mismos.

Workbook:

- Vocabulary, p. 90
- Speaking and listening, p. 93

Material de referencia:

- Word list, p. 122 (SB)
- Vocabulary reference, p. 86 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Life plans (Vocabulary)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 288 de 404

Unit 7 - Gramm	ar (SB p. 13; TB p. 146)		
Objetiv os de la lección	Descripción de las actividades	Competenc ias clave	Materi al didácti co
Introduci r el uso degoing to para hablar sobre planes de futuro e intencion es Introduci r las diferenci as en el uso de will y going to.	warmer. Se introduce el tema de la lección revisando el uso de going to para expresar planes de futuro e intenciones. 1. Complete with going to and the verbs. Completan las frasescon going to y los verbos entre paréntesis. 2. Are the sentences in exercise 1 true for you? Identifican si las frases son verdaderas para ellos. 3. Write questions with going to. Then answer them. Escriben preguntas con going to y las presponden. 4. In pairs, ask and answer the questions in exercise 3. Se intercambian las preguntas y respuestas por parejas.	DC - Los alumnos entrevistan a su compañero y presentan la información ante la clase. IE - Los alumnos hablan sobre sus planes e intenciones para el futuro.	- Teache r's i- book - CD 2 (2.24)



la audición.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 289 de 404

	politecino
5. Write plans	
for you, your	
family or	
friends. Replace	
the underlined	
words and use	
going	
to. Escriben	
planes para ellos	
y sus amigos y	
familiares.	
Sustituyen las	
palabras	
subrayadas y	
utilizan going to.	
6 In mains	
6. In pairs,	
compare your sentences in	
exercise 5.	
Comparan sus	
frases por	
parejas.	
7. Write the	
missing	
word.Completa	
n las frases con	
la palabra que	
falta.	
8. Write the	
correct option.	
Then listen and	
check. Leen el	
texto y eligen la	
opción correcta.	
Revisan sus	
respuestas con	
i capacataa con	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 290 de 404

9. Write six	
questions with	
the verbs to ask	
other students	
about their	
plans and	
ambitions. Escrib	
en seis	
preguntas con	
los verbos del	
recuadro.	
Preguntan a	
otros alumnos	
sobre sus planes	
y ambiciones.	
10. Interview	
other students.	
Note their	
answers. Entrevi	
stan a otros	
alumnos y	
toman nota de	
sus respuestas.	
11. Write your	
results. Tell the	
class your	
conclusions.	
Escriben los	
resultados y	
•	

Workbook:

- Grammar, p. 91

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 113 (SB)

exponen sus conclusiones ante la clase.

- Grammar reference, p. 85 (WB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 291 de 4	11/2

Unit 7 - Speaking	(SB p. 70; TB p. 149)		
Objetivo	Descripción	Competenci	Materi
s de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
- Practicar	Warmer. Se	SCC - Los	-
la	introduce el	alumnos	Teacher'
expresión	tema de la	practican	s i-book
oral a	unidad	lenguaje que	- CD 2
través del	describiendo	puede	(2.25-
tema	un objeto	transferirse a	2.26)
relaciona	detallando	situaciones	
do con las	sus medidas.	de la vida	
medidas.	1. Write the	real.	
	correct		
	option.Leen		
	las frases y		
	eligen la		
	opción		
	correcta.		
	2. Listen to		
	the		
	dialogues.		
	Write the		
	correct		
	option.		
	Escuchan los		
	diálogos, leen		
	las frases y		
	eligen la		
	opción		
	correcta.		
	3. Listen		
	again and		
	write the		
	measuremen		
	ts. Escuchan		
	de nuevo y		
	escriben las		
	medidas.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 292 de 404

4. Listen
again and
complete the
questions.
Escuchan de

Escuchan de nuevo los diálogos y completan las preguntas.

5. Listen and repeat.

repeat.
Escuchan y
repiten unas
preguntas
para practicar
la
pronunciació
n y
entonación.

6. Match the answers with the questions form exercise 4.Relacionan las respuestas con las preguntas del ejercicio 4.

7. Ask a partner about these measuremen ts. Preguntan a un compañero sobre las medidas de los aspectos propuestos.

Workbook:

- Speaking, p. 87

Material de referencia:

- Speaking reference, p. 125 (SB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Dá	din	- 1	002	do	40	ı
Рα	וווע	7 2	-	CHE	411	4

Unit 7 - V	Vriting (SB p. 71; TB p. 150)		
Unit 7 - V Objetiv os de la lección - Practicar la expresió n escrita a través del tema: My plans - Introduci r el uso de both of, some of, all of	Descripción de las actividades Warmer. Se introduce el tema de la lección comentando los planes para el fin de semana. 1. In pairs, discuss your plans for this and next weekend. Comentan sus planes para los próximos fines de	Competenci as clave LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.	Materia I didáctic o - Teacher' s i-book
	semana por parejas. 2. Read the emails. What are John's plans for Saturday, Sunday and the following weekend?Le en los emails e identifican los planes de los protagonistas .		



errores.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 294 de 404

3. Complete the rules with all of, both of or some of. Leen las reglas sobre el uso de all of, both of, some of y las completan. 4. Rewrite the sentences with all of, both of or some of and an object pronoun. Reescriben las frases con all of, both of y some of y un pronombre objeto. 5. Write an email to a friend saying you can't meet this weekend and when you can meet. Escriben un email informal realizando planes para quedar. 6. Check your work for errors. Revisan el email para corregir posibles







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 295 de 404

	Consolidatio	
	n. Contestan	
	a las	
	preguntas del	
	profesor	
	sobre el	
	email que	
	han leido.	
Workbook:	,	-
- Writing, p.22		
My Portfolio, p.2		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Objetivo s de la lección de las actividades de las didáctis co de las actividades describen un sobre un programa tiempo en el de ficción de ciencia ficción. - In pairs, talk about famous science fiction series, films and cia digital. Desarrolla r la competen cia digital. - Read about The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions. Compeltan las preguntas y margars y media dispensa y more propenta su preguntas y more de las class de las clas	Unit 7 - Cultur	re (SB p. 72; TB p. 41)		
CLIL: Warmer. Por parejas alumnos de Teacher describen un forma s's i-sobre un programa tiempo en el de ficción de ciencia ficción. 1. In pairs, talk about famous por parejas sobre un posarrolla r la competen cia digital. Desarrolla r la perejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas y Mrite questions. Competan las preguntas y Competan las pregun	Objetivo	Descripción	Competenc	Materi
CLIL: - parejas - describen un sobre un sobre un viaje en el programa de ficción de cTV pudiesen hacerlo. de ciencia ficción La science fiction r la competen cia digital. - Read about The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory connestan a las preguntas 3. Write questions. Competen answer the questions. Competen alas preguntas y	s de la	de las	ias clave	al
CLIL: Warmer. Por parejas alumnos de Teacher forma 'si- Aprender describen un forma book programa tiempo en el hacen uso de c. CD 2 de ficción caso de que disponibles - británico hacerlo. para Conexió de ciencia ficción. Desarrolla r la competen cia digital. Competen cia digital. Ca Read about The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions. Warmer. Por LL - Los - Teacher forma diumnos de forma 'si- descher Teacher forma 'si- Surdner sor autrónoma book to comedios - CD 2 Conexió Investigar na Internet tema TRB TRB TRB TRB TRB TRB TRB TRB	lección	actividades		didácti
Aprender describen un forma 's i- sobre un viaje en el tiempo en el de ficción caso de que disponibles - Desarrolla r la competen cia digital. Desarrolla r la competen cia digital. 2. Read about The Doctor' and answer the questions words. Then answer the questions words. Then answer the questions words. Then answer the questions. Competan las preguntas y				со
Aprender sobre un viaje en el viaje en el autónoma book programa tiempo en el hacen uso de caso de que los medios (2.27) de TV pudiesen disponibles - pudiesen de ciencia ficción. 1. In pairs, investigar na conexió investigar na competen cia digital. Desarrolla r la competen cia digital. 2. Read about tema TRB books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions. Write questions words. Then answer the questions. Competan las preguntas y	CLIL:	Warmer. Por	LL - Los	-
sobre un programa tiempo en el tiempo en el de ficción caso de que los medios (2.27) de TV pudiesen disponibles para Conexió de ciencia ficción. - In pairs, talk about famous science fiction series, films and books. Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas y Write questions. Compeltan las preguntas y	-	parejas	alumnos de	Teacher
programa de ficción caso de que disponibles controlle de TV pudiesen disponibles para conexió de ciencia ficción. - Tal a science fiction series, films and books. Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. - Read about The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas y Words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y	Aprender	describen un	forma	's i-
de ficción de TV británico de ciencia ficción. Desarrolla r la competen cia digital. Desarrolla competen cia digital. Desarrolla r la competen cia digital. Desarrolla r le maTRB -TRB -TRB -TRB -TRB -TRB -TRB -TR	sobre un	viaje en el	autónoma	book
de TV británico británico de ciencia ficción. - Desarrolla r la competen cia digital. Desarrolla r la competen cia digital. - Desarrolla r la competen cia digital. - Desarrolla r la competen cia digital. - TRB - T	programa	tiempo en el	hacen uso de	- CD 2
británico de ciencia ficción. Desarrolla r la competen cia digital. británico de ciencia ficción. 1. In pairs, talk about famous science fiction series, films and books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y	de ficción	caso de que	los medios	(2.27)
de ciencia ficción talk about tema famous science fiction series, films and cia digital books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas 3. Write questions words. Then answer the questions Compeltan las preguntas y	de TV	-	disponibles	-
ficción. - talk about tema. Desarrolla r la science fiction series, films and cia digital. Desarrolla r la series, films and books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y	británico	hacerlo.	I	Conexió
Tecton. talk about famous pesarrolla science fiction series, films and books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		1. In pairs.	-	
Desarrolla r la science fiction series, films and books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y	ficción.			
r la competen cia digital. books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y			tema.	- TRB
competen cia digital. books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		science fiction		
cia digital. books.Conver san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		series, films		
san por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y	1	and		
parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y	cia digital.	books. Conver		
series, películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		san por		
películas o libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		parejas sobre		
libros de ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		series,		
ciencia ficción. 2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		películas o		
2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		libros de		
'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		ciencia ficción.		
and answer the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		2. Read about		
the questions. Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y				
Leen el artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y				
artículo The Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		the questions.		
Doctory contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y				
contestan a las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y				
las preguntas. 3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		·		
3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y				
questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		las preguntas.		
words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		3. Write		
words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y		questions		
questions. Compeltan las preguntas y		words. Then		
Compeltan las preguntas y		answer the		
Compeltan las preguntas y		questions.		
preguntas y				
las responden.				







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 297 de 404

4. True or false? Read again and correct the false sentences. Leen de nuevo el artículo e identifican si las frases son verdaderas o falsas. Quest. Buscan información sobre un famoso monstruo Doctor Who. Did you know?Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre los dos monstruos más populares de Doctor Who. Consolidation . Comentan si conocen al personaje de la fotografía. Pasan las medidas de pies a metros.

Práctica adicional:

- Grammar Worksheets.
- Vocabulary Worksheets.
- Speaking Activities,
- Tests
- DVD Worksheets

My Portfolio, pp.24-25

Evaluación sumativa:

- Tests unidad 7 (TRB)







Página 298 de 404

Unit 8: Believe it or not!

Unit 8 - Vocabulary (SB p.9; TB p.154)			
Objetivos de la lección	Desc	Со	M
	ripci	mp	а
	ón	ete	t
	de	ncia	е
	las	S	r
	activi	clav	i
	dade	e	а
	S		1
			d
			i
			d
			á
			c
			t
			i
			С
			0
- Introducir el vocabulario	War	CAE	-
relacionado con supersticiones:	mer.	- Los	Т
broken	Se	alu	е
mirror,fountain,handkerchief,hors	introd	mno	a
eshoe,ladder,lentils,purse,red	uce el	S	C
envelope,white snake,yellow underwear.	tema de la	apre nde	h
unaerwear.	lecció	n	e r
	n	sobr	
	habla	e	S
	ndo	supe	i
	sobre	rstic	-
	la	ione	b
	buena	s en	О
	y la	todo	О
	mala	el	k
	suert	mun	-
	e.	do.	С







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 299 de 404

1.	D
Matc	
h the	2
word	
s with	(
the	2
pictur	
es.	2
Listen	8
,	-
check	2
and	
repea	3
t. Rela	0
ciona)
n las	
palab	
as	
con	
las	
imáge	
nes.	
Se	
revisa	
n las	
respu	
estas con la	
audici	
ón.	
2.	
Comp	
lete	
with	
the	
word	
s in	
exerci	
se 1.	
Comp	
letan las	
frases	
con las	
palab	
ras	
del	
ejerci	
cio 1.	
J.U 11	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 300 de 404

3.	
Comp	
lete	
the	
word	
s. Use	
il-,	
im-,	
ir- or	
un	
Listen	
,	
check	
and	
repea	
t.For	
man	
palab	
ras	
añadi	
endo	
il-,	
im-,	
ir- o	
un	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 301 de 404

en	
por	
parej	
as	
sobre	
las	
super 	
sticio	
nes	
que	
existe	
n en	
el	
país.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Págin	a 30)2 d	e 41	14

Unit 8 - Rea	ading (SB p.74; TB p.157)		
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades Warmer. Se	Competenci as clave	Materi al didácti co -
la comprensi ón lectora a través de un cuestionari o Practicar la expresión oral en las actividades por parejas.	introduce el tema de la lección hablando sobre acciones que traen buena suerte. 1. What can you see in the pictures? Elig en la respuesta que define la imagen del libro. 2. Read the questionnair e and answer the questions. Then listen. Leen el cuestionario y responden a las preguntas. Después escuchan el texto.	alumnos se entrevistan unos a otros sobre supersticione s personales. LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave.	Teacher's i-book - CD 2 (2.31)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 303 de 404

3. Can you remember? Cover the text and answer the questions. Contestan a las preguntas sin recurrir al texto. 4. Order the words. Ordenan las palabras y forman preguntas. 5. In pairs, ask and answer the questions in exercise 4. Intercambian preguntas y respuestas por parejas.

Workbook:

- Reading, p.104







Página 304 de 404

Página 304 de 404

Unit 8 - Gramı	mar (SB p. 75; TB p. 158)		
Objetivos	Descripci	Competenc	Materi
de la lección	ón de las	ias clave	al
	actividad		didácti
	es		со
- Introducir el	Warmer.	IE - Los	-
uso de	Se	alumnos	Teacher
should/should	introduce	piden y dan	's i-
<i>n't</i> para	el uso	consejos y	book
expresar	de <i>should</i> p	hablan sobre	- CD 2
consejos.	ara pedir y	las	(2.32)
- Introducir la	dar	consecuencia	
formación y	consejo,	S.	
uso de la	en forma		
primera	afirmativa		
condicional.	y negativa.		
	1.		
	Complete		
	with		
	should or		
	shouldn't.		
	Completa		
	n las frases		
	con la		
	opción		
	correcta.		
	2. Order		
	the words.		
	Then		
	answer		
	the		
	questions.		
	Ordenan		
	las		
	palabras		
	formando		
	preguntas		
	y las		
	responden		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 305 de 404

	pointeerineesearte
3. Write	
the correct	
options.	
Leen las	
frases y	
eligen la	
opción	
correcta.	
4. Write	
the verbs	
in the	
correct	
form.	
Then listen	
and check.	
Compeltan	
el diálogo	
con la	
forma	
correcta	
del verbo.	
Revisan las	
respuestas	
con la	
audición.	
5.	
Complete	
with the	
verbs in	
the correct	
form.	
Completan	
las frases	
con la	
forma	
correcta del verbo.	
6. Write	
the	
questions.	
Forman	
preguntas	
ordenando	
las 	
palabras.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 306 de 404

	7. In pairs,	
	ask and	
	answer	
	the	
	questions	
	in exercise	
	6.	
	Intercambi	
	an	
	preguntas	
	у	
	respuestas	
	para	
	practicar el	
	uso de la	
	primera	
	condiciona	
	I.	
Workbook:		,
- Grammar, p.101		
Material de refer	encia:	
- Grammar refere	nce, p. 114 (SB)	
- Grammar refere	nce, pp.96-97 (WB)	
Práctica adicional	interactiva:	
- More practice: S	hould; First conditional	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

D	áďi	ina	31	n7	de	41	14

Objetivo	Descripción	Competenc	Materi
s de la	de las	ias clave	al
lección	actividades	ids cidve	didácti
leccion	actividades		
			СО
-	Warmer. Se	CAE - Los	-
Introducir	revisan los	alumnos	Teache
el	números	aprenden	r's i-
vocabulari	ordinales para	sobre días	book
0	hablar de	especiales	- CD 2
relaciona	fechas. Se	en todo el	(2.33-
do con	introduce el	mundo y	2.34)
días	tema de la	cuándo se	
especiales	lección.	celebran.	
: Earth,	1. Write the	DC - Los	
foof,	=: :::::::	alumnos	
languages	missing days in the calendar.	escuchan	
, Martin	Escriben las	información	
Luther	fechas del	e identifican	
King Jr.,		los errores.	
Talk like a	recuadro en el		
pirate,	calendario.		
Teacher's	2. Match the		
- Introduir	objectives with		
verbos	the days.		
relaciona	Relacionan los		
dos con	objetivos de las		
campañas	festividades		
: collect,	con las fechas		
go on, put	del calendario.		
up, sign,	3. Match the		
wear,	verbs with the		
write.	nouns. Listen,		
- Practicar	check and		
la	repeat.		
comprens	Relacionan los		
ión oral a	verbos con los		
través de			
una	sustantivos.		
entrevista	Revisan sus		
de radio.	respuestas con la audición.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 308 de 404

4. Listen to the radio interview. What five days do the speakers mention? Escuc han unaentrevista de radio e identifican las festividades que se mencionan.

5. Listen again.
True or false?
Correct the
false
sentences.
Escuchan de
nuevo
laentrevista de
radio e
identifican si
las frases son
verdaderas o
falsas.

6. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas.

Consolidation.

Debaten por parejas sobre las causas del ejercicio 3. Comentan lo que han aprendido sobre las contribuciones a las diferentes causas.

Workbook:

- Vocabulary, p. 102
- Speaking and listening, p. 105







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 309 de 404

Material de referencia:

- Word list, pp. 122-123 (SB)
- Vocabulary reference, p. 99 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Special days







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 310 de 404

Unit 8 - Gramm	ar (SB p. 77; TB p. 162)		
Objetiv	Descripción de las	Compete	Mat
os de la	actividades	ncias	erial
lección		clave	didá
			ctico
-	Warmer. Se	LL - Los	-
Introduc	introduce el uso de	alumnos	Teac
ir el uso	something y nothing	escuchan	her's
de some	para frases	у	i-
/ any /	afirmativas y	aprenden	book
no +	anything para frases	a	- CD
body /	negativas e	distinguir	2
thing /	interrogativas. Lo	sonidos.	(2.35
where	mismo para someone,	IE - Los	-
-	anyone, no one.	alumnos	2.36)
Introduc	1. Copy and complete	crean un	
ir el uso	the table with the	día	
de <i>every</i>	words. Copian la	especial	
+ body /	tabla y la completan	para	
thing /	con las palabras del	celebrar.	
where.	recuadro.		
-			
Practicar	2. Write the correct		
la	option. Leen las		
pronunci	frases y eligen la		
ación de /b/ y	opción correcta.		
/b/ y /v/.	3. Rewrite the		
/ • / .	sentences with any-		
	or <i>no-</i>. Escriben de		
	nuevo las frases		
	utilizando <i>any</i> - y <i>no</i>		
	4. In pairs, compare		
	your sentences in		
	exercise 3. Comparan		
	sus frases por parejas.		
	5. Complete the		
	dialogues with		
	some/any/no +		
	body/thing/where.Co		
	mpletan los diálogos		
	con la opción		
	correcta.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 311 de 404

6. Complete with every + body/thing/where and a place.
Completan las frases con la opción correcta

y un lugar.

7. Write the words you hear. Then listen and repeat all the words. Escuchan y eligen la opción correcta. Reproducen las palabras tras la audición para practicar la pronunciación.

8. Listen and repeat. Intercambian preguntas y respuestas por parejas.

9. In pairs, invent a special day. Think of a name and a date. Then decide what people should or shouldn't do on the day. Por parejas inventan un día especial y deciden lo que se hace y se celebra durante ese día.

Workbook:

- Grammar, p. 103

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 115 (SB)
- Grammar reference, p. 98 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Pronunciation - /b/ and /v/

Unit 8 - Speaking (SB p. 78; TB p. 165)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 312 de 404

Objetiv	Descripción	Competenci	Materi
os de la	de las	as clave	al
lección	actividades		didácti
			со
-	Warmer. Se	SCC - Los	-
Practicar	introduce el	alumnos	Teacher
la	tema de la	practican	's i-book
expresió	lección	lenguaje que	- CD 2
n oral a	revisando cómo	puede	(2.37-
través	realizar	transferirse a	2.39)
del	sugerencias	situaciones	
tema:	para ayudar a	de la vida	
Make a	tomar una	real.	
decision	decisión.		
	1. Listen to		
	Josie and Tim.		
	What do they		
	decide to do in		
	the		
	summer?Escuc		
	han una		
	conversación y		
	contestan a la		
	pregunta sobre		
	la decisión que		
	han tomado los		
	personajes.		
	2. Listen		
	again.True or		
	false? Correct		
	the false		
	sentences.		
	Escuchan de		
	nuevo la		
	conversación e		
	identifican si las		
	frases son		
	verdaderas o falsas.		
	3. Match the		
	parts of the		
	sentences.		
	Relacionan las		
	dos partes de		
	las frases.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 313 de 404

4. Copy and complete the table with the expressions.

Completan la tabla con las expresiones del recuadro.

5. Listen and repeat.

Escuchan y reproducen las frases tras la audición practicando la entonación.

6. Complete the dialogue. Then listen and check.

Compeltan el diálogo por parejas. Escuchan y revisan sus respuestas.

7. In pairs, prepare and practice a similar dialogue about your summer plans. Siguiendo el modelo de la actividad anterior, crean y practican su propio diálogo.

Workbook:

- Speaking, p. 99

Material de referencia:

- Speaking reference, p. 125 (SB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pág	ina	31	4 0	le.	404

Unit 8 - Writing (SB p. 79; TB p. 166)		
Objetiv	Descripción	Competenci	Materia
os de la	de las	as clave	1
lección	actividades		didáctic
			0
-	Warmer. Se	LL - Los	-
Practicar	introduce el	alumnos	Teacher'
la	tema de la	utilizan	s i-book
expresió	lección	estrategias	
n escrita	identificando	para planificar	
a través	expresiones	sus propios	
del tema:	para los	trabajos	
My cause	verbos	escritos.	
- Revisar	relacionados	IE - Los	
la	con causas.	alumnos	
estructur	1. In pairs,	utilizan	
a de los	put the	estrategias	
textos	causes in	para evaluar y	
por	order of	desarrollar su	
párrafos	importance.	propio trabajo	
	Ordenan las	escrito.	
	causas según		
	su		
	importancia,		
	por parejas.		
	2. Read		
	John's web		
	page. Match		
	it with a		
	cause from		
	exercise 1.		
	Leen una		
	página web e		
	identifican la		
	causa que		
	defiende su		
	protagonista.		
	3. Read		
	again. Then		
	answer the		
	questions.		
	Leen de		
	nuevo el		
	texto y		
	contestan a		
	las		
	preguntas.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 315 de 404

4. Match John's notes with the paragraphs in the web page. Relacionan las notas con los párrafos de la página web. 5. Make notes. Then write about your cause. Escriben notas sobre una causa. Escriben un texto con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionad o y las expresiones útiles del recuadro. 6. Check your work for errors. Revisan el texto para corregir posibles

Workbook:

- Writing, p.106

My Portfolio, p.27

errores.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 316 de 404

Unit 8 - Cultur	e (SB p. 80; TB p. 169)		
Objetivos de la lección CLIL: - Aprender sobre el trabajo de diferentes	Descripción de las actividades Warmer. Se introduce el tema de la lección hablando sobre diferentes	Competen cias clave DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso	Mate rial didác tico - Teach er's i- book - CD 2
organizaci ones benéficas Desarrolla r la competen cia digital.	organizaciones benéficas muy conocidas. 1. Match the charities with what they do. What's their logo?Relacionan las organizaciones benéficas con lo que hacen y su logo.	de los medios disponibles para investigar sobre un tema.	(2.40) - Conexi ón a Intern et - TRB
	2. In pairs, decide which charity to donate money to. Explain why. Por parejas debaten sobre a qué oragnización donarían dinero, argumentando sus respuestas.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 317 de 404

3. Think of five ideas to make money for charity. Read the leaflet and listen. Are your ideas included?Piensa n en ideas para recaudar dinero para las organizaciones. Leen y escuchan el folleto You can make a difference! Identifican si se incluyen sus ideas.

these people do to make money for charity. Piensan en opciones para recaudar dinero para obras de caridad según cada caso

propuesto.

4. What should

5. Match the words from the leaflet with the definitions. Relaci onan las palabras del folleto con las definiciones.

Quest. Buscan información sobre una organización benéfica de su localidad.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 318 de 404

	Consolidation.	
	Elaboran un	
	folleto por	
	parejas con	
	cuatro ideas para	
	recaudar dinero	
	con fines	
	benéficos.	
	Intercambian	
	folletos con otra	
	pareja y eligen	
	alguna actividad.	
Práctica adicio	onal:	·
- Grammar Wo	orksheets.	
- Vocabulary V	Vorksheets.	
- Speaking Act	ivities,	
- Tests		
- DVD Worksh	eets	
My Portfolio,	pp.26-27	
Evaluación su	mativa:	
- Tests unidad	Q (TRR)	







Página 319 de 404

Unit 9: Experiences

Objetivos	Descripción	Competenc	Materi
de la	de las	ias clave	al
lección	actividades	ids ciuve	didácti
lection	actividades		CO
	W C-	CCC 1	
-	Warmer. Se	SCC - Los	- Taaaba
Introducir	introduce el	alumnos	Teache
el	tema de la	aprenden	's i-
vocabulari	lección	sobre los	book
0	jugando a	trabajos más	- CD 2
relacionad	Twenty	comunes.	(2.41-
o trabajos:	questions con		2.43)
architect,	los trabajos.		
computer	1. Match the		
programm	jobs with the		
er,	pictures.		
hairdresse	Relacionan los		
r,	trabajos con		
journalist,	las imágenes.		
vet, waiter	ius iiiiugeires.		
	2. Listen to six		
	people		
	describe their		
	jobs. What		
	are		
	they?Escucha		
	n a seis		
	personas		
	describiendo		
	sus trabajos.		
	Identifican el		
	trabajo de		
	cada uno de		
	ellos.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 320 de 404

3. Listen and mark the stress on the words in exercises 1 and 2. Then listen and repeat. Escuchan y reproducen el vocabulario de los ejercicios 1 y 2 practicando la acentuación en las palabras. 4. Write the words. Use -

er, -or, -ian or
-ist. Listen,
check and
repeat.
Completan las
palabras
añadiendo la
terminación
correspondien

te.

5. In pairs, describe a job from exercises 1-4. Describen por parejas uno de los trabajos de los ejercicios anteriores para que el compañero lo adivine. Intercambian papeles.

Workbook:

- Vocabulary, p.112

Material de referencia:

- Word list, p. 123 (SB)
- Vocabulary reference, p.110 (WB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 321 de 404

My Portfolio, p.28

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Jobs (Vocabulary)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Pág	ina	322	de	404

Unit 9 - Reading (SB p.82; TB p.173)		
Objetivos	Descripció	Competenci	Materia
de la	n de las	as clave	1
lección	actividade		didáctic
	S		o
- Practicar	Warmer.	DC - Los	-
la	Contestan	alumnos	Teacher'
comprensi	a las	aprenden	s i-book
ón lectora	preguntas	sobre la vida	- CD 2
a través de	formuladas	de un	(2.44)
una	por el	titiritero	
historia.	profesor	indio.	
- Practicar	sobre la		
la	fotografía		
expresión	del texto.		
oral en las	1. Read the		
actividades	story of		
por	Mohamma		
parejas.	d Shamsul,		
	an Indian		
	puppeteer.		
	Which		
	sentence is		
	true? Then		
	listen.Leen		
	la historia e		
	identifican		
	la frase		
	verdadera.		
	Escuchan el		
	texto.		
	2. Read		
	and write		
	the correct		
	option.		
	Justify your		
	choice.		
	Leen las		
	frases y		
	eligen la		
	opción		
	correcta.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 323 de 404

3. Complete with the words. Completan las frases con las palabras del recuadro. 4. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas.

Workbook:

- Reading, p.116







Página 324 de 404

Unit 9 - Grammar (SB p. 83; TB p. 174)				
Objetiv	Descripción	Competenci	Materia	
os de la	de las	as clave	1	
lección	actividades		didáctic	
			o	
-	Warmer. Se	CAE - Los	-	
Introduci	introduce la	alumnos	Teacher'	
r el	formación y	describen las	s i-book	
Present	uso del	vidas de	- CD 2	
perfect.	Present	personas	(2.45)	
-	Perfect.	famosas.		
Entender	1. Find the			
la	irregular			
diferenci	past			
a entre	participles in			
been y	the story on			
gone.	page 82.			
	Listen, check			
	and repeat.			
	Localizagn			
	los			
	participios			
	pasados de			
	los verbos			
	irregulares			
	en la			
	historia.			
	Revisan sus			
	respuestas			
	con la			
	audición.			
	2. Write the			
	correct			
	option.			
	Leen las			
	frases y			
	eligen la			
	opción			
	correcta.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 325 de 404

3. Complete	
with the	
present	
perfect.	
Completan el	
texto con la	
forma	
correcta de	
los verbos.	
4. Write true	
sentences	
with the	
present	
perfect.	
Transforman	
las frases en	
verdaderas	
utilizando el	
present	
perfect.	
5. Write	
about a	
famous	
person.	
Include their	
job. Use the	
verbs to help	
you. Escriben	
un breve	
párrafo	
sobre un	
famoso,	
utilizando los	
verbos del	
recuadro	
como ayuda.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 326 de 404

	6. Tell your
	partner
	about your
	famous
	person. Can
	he/she guess
	who it
	is?Leen la
	descripción a
	un
	compañero
	para que
	adivine de
	qué famoso
	se trata.
	Consolidatio
	n. Algunos
	de los
	alumnos leen
	sus
	descripcione
	s para el
	resto de la
	clase.
	Adivinan de
	quién se
	trata.
Workbook:	
- Grammar,	p.113
	e referencia:
	reference, p. 115 (SB)
	reference, p.108 (WB)
	icional interactiva:
	ctice: Present perfect; been vs gone
	s de refuerzo:
	s, comparan sus frases del ejercicio 4 e identifican las diferencias.
	s de ampliación:
- Escriben s	eis frases adicionales en present perfect (tres verdaderas y tres falsas). Las leen por

Unit 9 - Vocabulary and listening (SB p. 84; TB p. 177)					
Objetivos	Descripció	Competenci	Materi		
de la	n de las	as clave	al		
lección	actividades		didácti		
			со		

parejas intentando adivinar las verdaderas y las falsas.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 327 de 404

- Introducir	Warmer. Se	SCC - Los	-
el	introduce el	alumnos	Teacher'
vocabulario	tema de la	completan un	s i-book
relacionado	lección	cuestionario	- CD 2
con verbos	describiend	sobre	(2.46-
que	o la	experiencias	2.47)
expresan	fotografía	de la vida.	
experiencia	del ejercicio	SCC - Los	
s de la vida:	1.	alumnos	
be, eat,	1. Complete	aprenden	
get, send,	the	sobre	
sing, speak,	questionnai	diferentes	
win, write.	re with the	experiencias	
- Practicar	past	de	
la	participle of	adolescentes.	
comprensió	the verbs.		
n oral a	Listen,		
través de	check and		
una	repeat.		
conversaci	Completan		
ón.	el		
	cuestionario		
	con el		
	participio		
	participio pasado de		
	los verbos.		
	Revisan las		
	respuestas		
	con la		
	audición y		
	las		
	reproducen		
	para		
	para practicar la		
	practicaria		
	ón.		
	on.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 328 de 404

2. Do the questionnai re. Compare your answers and results with your partner. Contestan el cuestionario y comparan sus respuestas con un compañero.

3. Listen
and write
Jackie's
experiences
and her
score.
Escuchan
una
conversació
n y la
puntuación
obtenida en
el
cuestionario

4. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo y contestan a las preguntas.
5. Match

the ages with the life experiences. Relacionan las edades con las experiencias vitales.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 329 de 404

	6. In pairs, decide what you think is the best age Debaten por parejas sobre la mejor edad para cada situación.	
Workbook: - Vocabulary, - Speaking an	p. 114 d listening, p. 117	
Material de r - Word list, p - Vocabulary		
	onal interactiva: ce: Life experiences	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 330 de 404

Unit 9 - Grammar	(SB p. 85; TB p. 178)		
Objetivos	Descripció	Competenci	Materi
de la	n de las	as clave	al
lección	actividade		didácti
	s		со
- Introducir	Warmer. Se	SCC - Los	-
el <i>Present</i>	introduce la	alumnos	Teacher
perfect:	forma y uso	comparan	's i-book
questions.	del present	experiencias	- CD 2
- Introducir	perfect en	vitales.	(2.48-
el uso	forma		2.49)
de <i>just</i> +	interrogativ		
present	a, prestando		
perfect.	atención al		
- Practicar	orden de las		
la	palabras. Se		
pronunciaci	introduce el		
ón del	uso de <i>ever</i> .		
sonido	1. Match		
consonántic	the verbs		
o /dʒ/.	with the		
	phrases.		
	Then write		
	questions		
	with ever.		
	Relacionan		
	los verbos		
	con las		
	frases.		
	Escriben		
	preguntas		
	con ever.		
	2. In pairs,		
	answer the		
	questions in		
	exercise 1.		
	Contestan a		
	las		
	preguntas		
	del ejercicio		
	anterior por		
	parejas.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 331 de 404

practicar la pronunciaci

ón.

3. Write your partner's answers to exercise 2. Use never if necessary. Escriben las respuestas del compañero utilizando never si procede. 4. Complete the questions. Completan los diálogos con la forma correcta del verbo. 5. Write sentences with the present perfect and just. Escriben frases con los verbos propuestos en *present* percect y just. 6. Listen and repeat. Escuchan las frases y las reproducen tras la audición para







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 332 de 404

7. Listen and write the words. Then listen again and repeat. Escriben las palabras que escuchan y después la reproducen para practicar la pronunciaci ón.

8. Write a questionnai re with six questions you want to ask your partner. Escriben unas preguntas para formularlas a un compañero.

9. Ask your partner the questions. Did any of his/her answers surprise you?Realiza n el cuestionario a su compañero y comentan si le sorprendier on sus respuestas.

Workbook:

- Grammar, p. 115







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 333 de 404

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 116 (SB)
- Grammar reference, p. 109 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Consonant sound: /dʒ/

Unit 9 - Speaking (SB p. 86; TB p. 181)						
Unit 9 - Speaking (SB p. 86; TB p. 181) Objetiv os de la lección de las lección - Warmer. Se introduce el tema de la lexpresió lección identificando lo que tienen en común diferentes Join a personajes famosos. 1. Complete the advert. Complet an el anuncio con las palabras del recuadro. 2. In pairs, ask and answer the questions. Se intercambian las preguntas y respuestas por parejas. 3. Listen and answer the questions.	Competenci as clave al didáct co SCC - Los alumnos Teache si i-boo lenguaje que puede (2.50-transferirse a situaciones de la vida real. IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos.					







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 334 de 404

4. Listen again and complete the memebership form. Escuchan de nuevo y completan el formulario.

5. Listen and complete the questions.

Then listen and repeat.
Escuchan y completan las preguntas.
Reproducen las frases tras la audición practicando la entonación.

6. In pairs, choose one of the other clubs from exercise 2. Prepare and practise a dialogue. Use some of the questions from exercise 5. Siguiendo el modelo de la actividad anterior, crean y practican su propio diálogo.

Workbook:

- Speaking, p. 111

Material de referencia:

- Speaking reference, p. 125 (SB)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Dá	die	•	2	35	· all	- 4	A.
Р1	ווצו			55	- 011	9.4	111/

U	Unit 9 - Writing (SB p. 87; TB p. 182)					
C	Objetivos	Descripción	Competenci	Materi		
d	le la	de las	as clave	al		
le	ección	actividades		didácti		
				со		
_	Practicar	Warmer. Se	SCC - Los	_		
la		introduce el	alumnos	Teacher		
	xpresión	tema de la	debaten	's i-book		
	scrita a	lección	sobre las			
tı	ravés del	identificando	razones para			
	ema: A	qué tienen	nominar una			
n	ominatio	en común	persona que			
n	,	diferentes	conocen para			
_	Entender	héroes	un premio.			
la	as	populares.	LL - Los			
d	liferencias	4.5.1.1	alumnos			
e	ntre <i>beca</i>	1. Read the	utilizan			
u	ise y	announceme	estrategias			
	ecause of	nt. In pairs,	para			
		answer the	planificar sus			
		questions.	propios			
		Leen el	trabajos			
		anuncio <i>Do</i>	escritos.			
		you know a	IE - Los			
		local hero? y	alumnos			
		contestan a	utilizan			
		las preguntas	estrategias			
		por parejas.	para evaluar			
		2. Read the	y desarrollar			
		nominations	su propio			
		and answer	trabajo			
		the	escrito.			
		questions.				
		Leen las				
		nominacione				
		s propuestas				
		y contestan a				
		las				
		preguntas.				







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 336 de 404

3. Complete the rules with because or because *of.* Leen y completan las reglas sobre el uso de because y because of. 4. Complete with because or because of. Completan las frases con because y because of. 5. Make notes. Then write a nomination for a local hero. Escriben notas sobre un héroe local. Escriben una nominación para ese héroe con ayuda de las notas, siguiendo el plan

6. Check your work for errors.
Revisan el texto para corregir

posibles errores.

proporcionad o y las expresiones útiles del recuadro.







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 337 de 404

Workbook: - Writing, p.118
My Portfolio, p.29







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 338 de 404

Unit 9 - Culture (S	SB p. 88; TB p. 185)		
Objetivo	Descripción	Competenc	Materi
s de la	de las	ias clave	al
lección	actividades		didácti
			со
CLIL:	Warmer. Se	DC - Los	-
-	introduce el	alumnos de	Teacher
Aprender	tema de la	forma	's i-
sobrela	lección	autónoma	book
función	compeltando	hacen uso de	- CD 2
de los	los títulos de	los medios	(2.52)
Imagineer	películas que	disponibles	-
s para la	escriba el	para	Conexió
organizaci	profesor en la	investigar	n a
ón Disney.	pizarra.	sobre los	Interne
	Identifican lo	parques	t
Desarrolla	que tienen en	temáticas de	- TRB
r la	común.	Disney.	
competen	1. In pairs,		
cia digital.	describe what		
	you can see in		
	the picture.		
	Describen la		
	imagen por		
	parejas.		
	2. Read about		
	Imagineers.		
	What does an		
	Imagineer do?		
	Then listen.		
	Leen el		
	artículo <i>Be an</i>		
	Imagineery		
	después lo		
	escuchan.		
	Contestan a la		
	pregunta		
	sobre la		
	función de los		
	Imagineer.		
	3. Answer the		
	questions.		
	Contestan a		
	las preguntas		
	de		
	comprensión.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 339 de 404

4. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas. 5. Match the definitions with the words in the article.Relacio nan las definiciones con las palabras del artículo. Quest. Buscan información sobre cuándo y dónde abrió el primer parque temático de Disney.

Actividades de ampliación:

- Localizan las expresiones propuestas en el texto *Be an Imagineer*.

Práctica adicional:

- Grammar Worksheets.
- Vocabulary Worksheets.
- Speaking Activities,
- Tests
- DVD Worksheets

My Portfolio, pp.28-29

Evaluación sumativa:

- Tests unidad 9 (TRB)







Página 340 de 404

Review Units 7-9

Review Units 7-9 (SB p.89; TB p.186)						
Objetivo	Descripció	Competenci	Materi			
s de la	n de las	as clave	al			
lección	actividades		didácti			
			0			
- Repasar	Warmer.	DC - Los	-			
el	Participan	alumnos	Teacher			
lenguaje	en el juego	aprenden	s i-book			
aprendido	del ahorcado	sobre	- CD 2			
en las tres	con las	cápsulas del	(2.53)			
últimas	palabras	tiempo.				
unidades	Time					
a través	capsule.					
de	Expresan sus					
actividade	conocimient					
s de	os sobre el					
compensi	tema.					
ón y	1 Commiste					
expresión	1. Complete the					
oral.	list.Complet					
	an la lista					
	con los					
	elementos					
	de la cápsula del tiempo.					
	der tiempo.					
	2. Listen and					
	check.					
	Escuchan la					
	audición y					
	revisan sus					
	respuestas al					
	ejercicio					
	anterior.					







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 341 de 404

	3. In pairs, decide what year you think the time capsule is from and why. Dan su opinión sobre la cápsula del tiempo intentando adivinar de qué año es.	
--	---	--







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 342 de 404

Review Units	7-9 (SB p.90; TB p.189)		
Objetiv os de la lección	Descripción de las actividades	Competenci as clave	Materi al didácti co
Repasar el lenguaje aprendi do en las tres últimas unidade s a través del tema de las cápsulas del tiempo.	Warmer. Relacionan las frases con los años propuestos por el profesor. 1. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas siguiendo el diálogo como modelo. 2. Read Ruth's message. Which objects from her time capsule does she describe?Predi cen los adjetivos del recuadro asociados a cada miembro de la banda. Escuchan y leen una entrevista y relacionan los adjetivos con los miembros de la banda.	CAE - Los alumnos comparten sus conocimiento s sobre acontecimien tos mundiales importantes del pasado.	- Teacher 's i- book - CD 2 (2.54- 2.56)







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 343 de 404

- 3. Write
 questions
 about Ruth.
 Then answer
 them. Deciden
 si las frases son
 verdaderas o
 falsas y
 corrigen las
 falsas.
- 4. Complete with the words. Then listen and check.
 Sustituyen las palabras subrayadas por los pronombres objeto.
- 5. Complete more of the message with the verbs. Then listen and check.
 Completan las frases con información sobre su compañero.
 6. Write about
- the future. Use going to, will and the first conditional.
 Leen las frases que han completado a su compañero para comprobar si la información es verdadera o falsa.

your plans for







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 344 de 404

Consolidation.	
Comentan lo	
que recuerdan	
sobre el año en	
que nacieron.	
Se reparten los	
papeles con los	
planes de los	
alumnos e	
intentan	
adivinar a	
quien	
pertenecen.	

Actividades de refuerzo:

- Contestan a las preguntas del ejercicio 3. Intercambian preguntas y respuestas por parejas. **Actividades de ampliación:**
- Escriben cuatro frases adicionales basadas en el texto. Intercambian preguntas y respuestas por parejas.







Página 345 de 404

Review Units	7-9 (SB p.91; TB p.190)		
Objetivo s de la lección	Descripción de las actividades	Competenc ias clave	Materi al didácti co
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de actividade s de comprensi ón y expresión oral Realizar un proyecto.	Warmer. Describen a Ruth y a la persona de la imagen. Expresan su opinión sobre quién es. 7. Listen to the interview. Is it form the past or the present?Escuc han una entrevista y decidien si pertenece al presente o al pasado. 8. True or false? Correct the false sentences. Then listen again and check.Deciden si las frases son verdaderas o falsas y corrigen las falsas. Revisan las respuestas con la audición.	alumnos escuchan información e identifican los errores. IE - Los alumnos preparan una cápsula del tiempo.	Teacher 's i- book - CD 2 (2.57)



tiempo.





Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 346 de 404

	politecnicocart
9. Complete the sentences with should(n't) or must(n't). Then listen	
and check. Completan las frases. Revisan las respuestas con la audición.	
10. In pairs, think of six things to put in a class time capsule. Give reasons for your choices. Por parejas, piensan en 6 objetos para una cápsula del tiempo y argumentan su elección.	
11. Work with another pair of students and agree on a final list of three things. Deciden la lista final de objetos para la cápsula del tiempo con otra pareja.	
12. Choose a place to put the time capsule. Deciden un sitio para esconder la cápsula del	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 347 de 404

elegido.







Página 348 de 404

Review Units 7-9 (SB p.92; TB p.193)			
Objetivos	Descripció	Competenci	Materia
de la	n de las	as clave	1
lección	actividade		didáctic
	S		0
- Repasar el	Warmer.	SCC - Los	-
lenguaje	Se	alumnos se	Teacher'
aprendido	introduce	entrevistan	s i-book
en las tres	el término	sobre su	
últimas	coach	espíritu	
unidades a	potato. Se	aventurero y	
través de	identifican	posibilidades	
un	cómo	de futuro.	
cuestionari	aventurero	LL -	
0.	s o adictos	Completan un	
	a la TV.	cuestionario y	
		evalúan sus	
		respuestas	
		con una clave.	

3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.

3.1 COMPETENCIAS CLAVE

Los principales objetivos de la educación secundaria son que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, unos hábitos sólidos de estudio y de trabajo fundamentales para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral, además de formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos. Para ello, han de alcanzar unos conocimientos que les garanticen a su vez la adquisición de unas competencias que serán muy significativas para el desarrollo de los alumnos como personas, estudiantes, profesionales y ciudadanos. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

La incorporación de las competencias a las distintas materias favorecerá la integración de los aprendizajes poniendo en práctica los conocimientos de los alumnos para poder aplicarlos a las diferentes situaciones a las que tengan que hacer frente a lo largo de su vida.

No existe una relación unívoca entre la enseñanza de determinadas áreas o materias y el desarrollo de ciertas competencias. Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las competencias clave se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias.

El trabajo en las áreas y materias del currículo para contribuir al desarrollo de las competencias clave debe complementarse con diversas medidas organizativas y funcionales, imprescindibles para su desarrollo. Así, la organización y el funcionamiento de los centros y las aulas, la participación del alumnado, las normas de régimen interno, el uso de determinadas metodologías y recursos didácticos, o la







Página 349 de 404

concepción, organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, entre otros aspectos, pueden favorecer o dificultar el desarrollo de competencias asociadas a la comunicación, el análisis del entorno físico, la creación, la convivencia y la ciudadanía, o la alfabetización digital. Igualmente, la acción tutorial permanente puede contribuir de modo determinante a la adquisición de competencias relacionadas con la regulación de los aprendizajes, el desarrollo emocional o las habilidades sociales. Por último, la planificación de las actividades complementarias y extraescolares puede reforzar el desarrollo del conjunto de las competencias clave.

De acuerdo con las consideraciones expuestas, y según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

2. Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

La competencia matemática se refiere a la adquisición de habilidades matemáticas y la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para la resolución de problemas en distintos contextos personales, sociales, profesionales o científicos. Esta competencia implica además aplicar actitudes y valores basados en el rigor y el respeto a la veracidad de los datos.

Las competencias científica y tecnológica aluden a la capacidad para utilizar los conocimientos y metodología para explicar la naturaleza y su relación con los seres humanos. Implican además la comprensión de los cambios causados por la actividad del hombre y su responsabilidad como ciudadano. Contribuyen además al desarrollo del pensamiento científico y la valoración de los descubrimientos tecnológicos que contribuyen al bienestar social.

3. Competencia digital

Esta competencia implica que los alumnos realizan un uso seguro y responsable de las tecnologías de la información y la comunicación, para el aprendizaje, el ocio y la comunicación. Consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.

4. Aprender a aprender

Se trata de adquirir una habilidad para iniciar el aprendizaje y permanecer en él. Ser conscientes del propio proceso de aprendizaje, identificar las necesidades de cada uno y adquirir la capacidad de superar los obstáculos para completar el proceso con éxito. Apoyarse en sus experiencias y conocimientos para aplicarlos a diferentes contextos y situaciones. Esta competencia ayuda a desarrollar la educación, a realizar e integrar nuevos aprendizajes y mejora la capacidad de aprender de forma autónoma.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias se refieren a todas las formas de comportamiento de los individuos dentro de la sociedad y vida cívica. Los alumnos se convierten en ciudadanos con buenos códigos de conducta, valores positivos en justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles. Los alumnos aprenden a comunicarse en distintos entornos sociales y







Página 350 de 404

culturales, mostrando respeto, tolerancia, confianza y empatía con otros individuos y grupos sociales.

6. Sentido de la iniciativa y espíritu de empresa

Se trata de adquirir la habilidad para transformar las ideas en actos. Está relacionado con la creatividad, la innovación, la asunción de riesgos y la gestión de proyectos para alcanzar unos objetivos. Los alumnos toman decisiones, actúanpor iniciativa propia y asumen las consecuencias de sus decisiones.

7. Conciencia y expresión culturales

Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas (la música, las artes escénicas, la literatura, las artes plásticas), utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos. Apreciar el hecho cultural en general, y el hecho artístico en particular, lleva implícito disponer de aquellas habilidades y actitudes que permiten acceder a sus distintas manifestaciones, así como habilidades de pensamiento, perceptivas y comunicativas, sensibilidad y sentido estético para poder comprenderlas, valorarlas, emocionarse y disfrutarlas.

Cada una de estas competencias se considera igualmente importante por sus diferentes aportaciones al éxito del aprendizaje y del conocimiento. Muchas de estas competencias se solapan y entrelazan: las capacidades básicas fundamentales de la lengua, la lectura y la escritura, el cálculo y las tecnologías de la información y la comunicación constituyen el fundamento esencial para el aprendizaje, mientras que todas las actividades de aprendizaje se sustentan en la capacidad de aprender a aprender. Pero además hay una serie de **competencias transversales**, que intervienen en las competencias clave: el pensamiento crítico, la creatividad, la capacidad de iniciativa, la resolución de problemas, la evaluación del riesgo, la toma de decisiones y la gestión constructiva de los sentimientos.

CONTENIDOS

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera. Los contenidos para el primer ciclo de la ESO, compuesto por los tres primeros cursos de la etapa, son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- 1. Estrategias de comprensión:
 - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
 - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
 - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).







Página 351 de 404

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 3. Funciones comunicativas:
 - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj, e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negación (negative sentences with *not*, *never*, *no* (Adj.), *nobody*, *nothing*; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going* to; *will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. *usually*); used to); incoativo (*start* –ing); terminativo (*stop* –ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have







Página 352 de 404

(got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).

- Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- 5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.







Página 353 de 404

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 3. Funciones comunicativas:
 - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj, e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negación (negative sentences with *not*, *never*, *no* (Adj.), *nobody*, *nothing*; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going* to; *will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).







Página 354 de 404

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- 5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- 1. Estrategias de comprensión:
 - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
 - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
 - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
 - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
 - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 3. Funciones comunicativas:
 - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.







Página 355 de 404

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj, e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negación (negative sentences with *not*, *never*, *no* (Adj.), *nobody*, *nothing*; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going* to; *will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).







Página 356 de 404

5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos yconvenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- 2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
- 3. Funciones comunicativas:
 - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest);





LES. POLITÉCNICO cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 357 de 404

resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).

- Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj, e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negación (negative sentences with *not*, *never*, *no* (Adj.), *nobody*, *nothing*; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going* to; *will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
- 5.Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- 6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

4. INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE.







Página 358 de 404

4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El currículo para el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el área de lengua extranjera, establece que los criterios de evaluación son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- 1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- 3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- 5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- 6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

 Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y







Página 359 de 404

se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

- 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
- 3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
- 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).
- 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
- 7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
- 8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
- 9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

 Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.







Página 360 de 404

- 2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- 3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
- 4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
- 5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
- 6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
- 7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ③, %, ☑), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
- Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
- 3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
- 4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.







Página 361 de 404

- 5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
- 6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
- 7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

4.2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa; y el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, los define como especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura.

Para el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el área de lengua inglesa los estándares de aprendizaje definidos para cada uno de los bloques de esta área son los que se incluyen a continuación:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara(p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- 2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
- 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
- 4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.







Página 362 de 404

- 5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- 6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e, sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
- 7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p.e, noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayuden a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- 1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
- 2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- 3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- 4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- 1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e, en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).
- 2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.
- 3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos







Página 363 de 404

pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

- 4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).
- 5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.
- 6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- 7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

- 1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
- 2. Escribe notas y mensajes(SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
- 3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.
- 4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
- 5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e, con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
- 6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de







Página 364 de 404

manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

4.3 PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora.

Será continua porque estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, y será global porque se referirá a las competencias clave y a los objetivos de la etapa y el aprendizaje del alumnado en el conjunto de las áreas de la etapa.

Al comienzo de cada curso se llevará a cabo una evaluación inicial de los alumnos, cuya finalidad será la adecuación de las programaciones didácticas a las características y conocimientos de los alumnos, así como las medidas de refuerzo y recuperación para los alumnos que lo necesiten.

La evaluación continua tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo y tendrá como referente los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables establecidos para el primer ciclo de educación secundaria en lengua inglesa; y la evaluación final tendrá un carácter sumativo.

Estrategias de evaluación

Una estrategia para llevar a cabo la **evaluación continua** comprende la observación sistemática del trabajo y de la participación e integración del alumno en clase, los intercambios orales y/o la comprobación de ejercicios específicos asociados a diversos objetivos programados en las unidades didácticas.

El tipo de actividades que pueden incluirse en esta evaluación serán las actividades propuestas en el *Workbook* ylos ejercicios de *Review* incluidos en las unidades de repaso.

En cada lección se identifican los aspectos que pueden ser evaluados.

La evaluación **sumativa** se llevará a cabo a través de los tests de cada unidad. Otra estrategia es el fomento de la auto reflexión. Se hace partícipe al alumno de la evaluación de su aprendizaje, se siente parte del proceso realizando actividades que le hacen reflexionar sobre su propio progreso en distintos aspectos de la lengua.

Instrumentos de evaluación

Los instrumentos que a continuación se detallan serán utilizados en todos los trimestres y a lo largo de todo el curso. Las rúbricas para la evaluación de los contenidos y de las destrezas por tareas son instrumentos obviamente relacionados con los estándares de aprendizaje evaluables. Estos instrumentos se utilizarán en cada unidad didáctica y por tanto en cada trimestre se utilizará la rúbrica correspondiente a cada tema. En el primer trimestre las del tema 1 al 3, en el segundo del 4 al 6 y en el tercero del 7 al 9. El profesor dispone de los siguientes instrumentos para llevar a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje los alumnos:

- Los criterios de evaluación definidos por el currículo y anteriormente mencionados.
- Los **estándares de aprendizaje evaluables** definidos por el currículo y ya mencionados.
- Las pruebas orales y escritas
- Las rúbricas de evaluación de contenidos para cada unidad incluidas en un documento adjunto (ANEXO I), en la que se detalla la concreción de los estándares de aprendizaje







Página 365 de 404

en cada uno de los bloques lingüísticos para cada unidad y los 4 niveles de adquisición propuestos: en vías de adquisición, adquirido, avanzado y excelente.

Las rúbricas para la evaluación de las destrezas por tareas incluidas en un documento adjunto(ANEXO II). Estas rúbricas podrán ser utilizadas por el profesor para la evaluación de proyectos, actividades, tareas, etc. y atendiendo al proceso de comunicación al que va enfocado: comprensión o producción de textos orales o escritos.

CRITERIOS DE CALIFICACION.

El departamento considera conveniente calificar la asignatura de acuerdo con los siguientes porcentajes:

Exámenes escritos y orales 80% Participación, actitud y trabajo 20%

Los alumnos serán informados de los criterios de calificación a principios de curso así como mediante su publicación en la página web del centro. Así mismo serán informados del proceso de evaluación continua según el cual al aprobar una evaluación se aprobará la anterior si está suspensa y viceversa, si suspende una evaluación se suspende la anterior, ya que al ser continua se engloba en cada trimestre lo que se ha visto y lo anterior.

La prueba extraordinaria de Junio constará de un examen sobre los contenidos estudiados a lo largo del curso cuyo porcentaje de la nota es del 80%, mientras el 20% restante será el trabajo y la actitud de alumno a lo largo del curso; la prueba extraordinaria de septiembre constará de un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final.

Así mismo se informará a los alumnos del proceso de recuperación de Inglés pendiente de cursos anteriores, de las convocatorias de las que disponen y de que éstas se valorarán como la convocatoria extraordinaria de septiembre, es decir, un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final. Así mismo los alumnos serán informados de las fechas de las convocatorias extraordinarias de recuperación tan pronto el departamento haya concretado la fecha exacta para cada curso.

Por otro lado se informará a los alumnos de que copiar en un examen (utilizando cualquier medio) supondrá la retirada inmediata del examen y su calificación con insuficiente cero. La falta de asistencia a un examen sólo podrá justificarse mediante documentación oficial o personal de los padres en caso de ser menor de edad.

5. RECURSOS DIDÁCTICOS.







Página 366 de 404

5.1 METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Se trata del conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

La metodología didáctica en la enseñanza de la lengua extranjera será esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo se han definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos.

La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferentes contextos de actuación.

5.2 El alumno dispone de los siguientes recursos:

 Student's Book + Workboo: Ambos contienen una unidad introductoria y nueve unidades principales además de tres unidades de repaso.

Los recursos de los que dispone el profesor son los siguientes:

- Teacher's Book: además de las notas docentes, las soluciones a las actividades y las transcripciones para el Student's Book, la guía del profesor incluye sugerencias para actividades adicionales para satisfacer la diversidad en el aula. Incluye además una breve descripción sobre cómo el curso cubre las competencias clave.
- Teacher's Resource Book: contiene material fotocopiable y práctica adicional para complementar las lecciones del libro del alumno. Incluye:
 - Mixed-ability worksheets: refuerzo de vocabulario y gramática, ejercicios de consolidación y extensión en dos niveles de dificultad.
 - Speaking activities: actividades de comunicación para una práctica adicional del lenguaje funcional presentado en las unidades principales.
 - o DVD worksheets y notas didácticas.
 - o Transcripciones del DVD.
 - o Tests: 1 por unidad, 1 por trimestre, 2 anuales (3 niveles de dificultad).
 - o Transcripciones para los tests.
- **Teacher's audio:** contiene2 CDs del libro del alumno, 1 CD del Workbook y 1 CD del Teacher's Resource Book.
- DVD: el DVD para cada nivel proporciona a los alumnos la oportunidad de practicar sus destrezas de comprensión oral. El formato de noticias utiliza a dos jóvenes presentadores para presentar cada tema, junto con secuencias auténticas de UK.
- Libros de actividades en las cuatro destrezas, juegos comunicativos, etc.
- Revistas editadas para el aprendizaje del inglés.
- Libros que traten de temas socioculturales.
- CD Roms para el aprendizaje del inglés.
- Diccionarios de inglés-inglés, bilingües, de sinónimos y antónimos,
- ilustrados, temáticos, etc.







Página 367 de 404

- La Enciclopedia Británica en CD ROM en el Departamento.
- MATERIAL/ Y MEDIOS DIDÁCTICOS NO BIBLIOGRÁFICOS
- Mobiliario móvil que permita la rápida transformación del aula.
- Pizarra y pantalla de proyección.
- Retroproyector de transparencias.
- Radiocasettes.
- Televisor y reproductor de CD Y DVD movibles para transportarlos a las diferentes aulas.
- Estanterías y armarios.
- Paneles de corcho para la exposición de los trabajos de los alumnos, matas, posters, etc.
- MATERIALES AUTÉNTICOS
- Revistas, folletos, periódicos, guías, posters, mapas, planos, documentos, entradas, billetes, monedas, grabaciones de la radio, de la televisión o voces nativas de "pen-friends", canciones, poemas, textos literarios, culturales, etc.
- MATERIALES REALIZADOS POR LOS ALUMNOS/AS
- Posters, dibujos, "projects", textos, comics, etc.
- 6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CURSO ESCOLAR.
 - Lecturas de novelas adaptadas, cuentos o relatos cortos, con el fin de que los alumnos amplíen su vocabulario en inglés, a la vez que se benefician y disfrutan de la lectura en lengua extranjera como fuente de enriquecimiento cultural y de placer personal.
 - . Realización de <u>"role-play"</u> o pequeñas escenificaciones por grupos de tres a seis alumnos o por clase entera.
 - Audición de canciones como parte de actividades de práctica de vocabulario y estructuras, compresión oral y escrita.
 - Realización de <u>proyectos</u> ("PROJECTS") en los que el alumno hace suyos los conocimientos aprendidos.
 - . Visualización de películas en lengua inglesa o en español
 - con temas socioculturales anglosajones.
 - . <u>Visualización de documentales</u> culturales anglosajones.
 - . Correspondencia con alumnos de centros extranjeros.
 - Creación de canciones, poemas, redacciones personales.







Página 368 de 404

- <u>Entrevistas en inglés</u> con los pasajeros de los trasatlánticos y barcos extranjeros surtos EN EL PUERTO.
- Concurso de recetas inglesas o americanas y, si es posible, degustación de las mismas por alumnos del centro en general y de los profesores que lo deseen.
- . <u>Celebración de algunas festividades anglosajonas</u> con actividades especiales y características de cada una.
- Asistencia a representaciones teatrales y visitas culturales en Inglés:
 Programadas por este departamento o el Ayuntamiento como en años anteriores.

El objetivo de todas estas actividades es el de mejorar, reforzar y ampliar aspectos lingüísticos y socio-culturales del mundo anglosajón.

7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Los indicadores del logro del proceso de enseñanza son las rúbricas para la evaluación de los contenidos (Anexo I), la rúbrica para la evaluación de las destrezas por tareas (Anexo II) y la evaluación de la práctica docente (Anexo III).







Página 369 de 404

ANEXO I. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS

WELCOME

E ad	Kudana da		Nivolog do	adquisición		Calificación
	tándares de orendizaje		Calificación (máximo 4)			
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves.	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.1	Comprende las instrucciones para la realización de las actividades.	No comprende las instrucciones para la realización de las actividades.	Comprende las instrucciones para la realización de las actividades.	Comprende sin dificultad las instrucciones para la realización de las actividades.	Comprende instrucciones complejas para la realización de las actividades y se las explica a sus compañeros.	
B4.2	Escribe textos breves con instrucciones .	Escribe con muchos errores textos breves con instrucciones.	Escribe textos breves con instrucciones.	Escribe adecuadamente textos breves con instrucciones siguiendo un modelo.	Escribe textos breves con instrucciones siguiendo unas breves pautas.	







Página 370 de 404

Unidad 1: Longlife friendship

	Rúbrica de ev	aluación - 1º Ed	lucación Secuno	laria. Primera	Lengua Extranj	era
	tándares de prendizaje		Niveles de	adquisición		Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	 Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B1.2	Identifica la información esencial de gestiones cotidianas.	Identifica el tema de un texto oral sobre una gestión cotidiana.	Identifica información general y algunos detalles de gestiones cotidianas.	Comprende la información esencial y aplica los conocimientos adquiridos en su participación en transacciones habituales.	Comprende toda la información en transacciones cotidianas y participa activamente en situaciones similares de comunicación.	
B1.3	Comprende el sentido general de conversacion es. Capta los puntos principales de conversacion es.	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	Identifica las funciones comunicativa s en conversacion es informales.	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 371 de 404

B1.5	Entiende preguntas en conversacion es formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversacion es formales o entrevistas.	No comprendela información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	
B1.6	Reconoce las ideas principales en presentacion es orales. Capta la información más relevante en presentacion es.	Identifica erróneamente el tema de presentaciones orales.	Identifica el tema de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica el tema general y algunos detalles de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión la información de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
B2.1	 Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	Entiende la información general de artículos periodísticos.	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 372 de 404

B4.1 • Completa cuestionarios personales. Parsonales. • Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. B4.5 • Escribe cartas, emails o mensajes personales. • Escribe cartas, emails o mensajes personales. • Personales. Completa cuestionarios personales. Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. Escribe cartas, emails o mensajes personales. Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras personas.	B3.7	Entiende la idea general en relatos o historias.	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y algunos detalles en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
convenciones y normas al escribir textos breves. B4.5 • Escribe cartas, emails o mensajes personales. • Personales. • Escribe cartas, emails o mensajes personales. • Personales. • Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos. • Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras	B4.1	cuestionarios	cuestionarios personales con muchos	cuestionarios	cuestionarios personales sin ningún tipo de	correctamente cuestionarios	
cartas, emails o muchos emails o mensajes personales. muchos emails o mensajes personales. emails o mensajes personales. emails o mensajes personales en varios formatos. formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras	B4.3	convenciones y normas al escribir textos	convenciones y normas al escribir textos	convenciones y normas al escribir textos	convenciones y normas al escribir textos	convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada	
	B4.5	cartas, emails o mensajes	muchos errores cartas, emails o mensajes	emails o mensajes	emails o mensajes personales en varios	emails o mensajes en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras	

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.







Página 373 de 404

Unidad 2: Getting around

	Rúbrica de ev	aluación - 1º Ed	lucación Secund	laria. Primera I	Lengua Extranj	era
	tándares de prendizaje		Calificación (máximo 4)			
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	Comprende el sentido general de conversacion es. Capta los puntos principales de conversacion es.	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.5	Entiende preguntas en conversacion es formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversacion es formales o entrevistas.	No comprendela información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	
B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B2.4	Participa en conversacion es formales o entrevistas.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones formales o entrevistas.	Participa en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 374 de 404

	etc.	emails, sms, etc.	mensajes, emails, sms, etc.	mensajes, emails, sms, etc. y puede responder preguntas de comprensión.	mensajes, emails, sms, etc. y valora el uso de la lengua inglesa para comunicarse con otras personas.	
B3.5	• Entiende la información general de artículos periodísticos.	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B4.3	 Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.5	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe con muchos errores cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras personas.	

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS:

Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.







Página 375 de 404

Unidad 3: On the move

	Rúbrica de evaluac	ión - 1º Educac	ión Secundaria	. Primera Len	gua Extranjera	l
Está	ndares de aprendizaje		Niveles de a	adquisición		Calificación
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	(máximo 4)
B1.3	Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones.	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.7	Comprendetextosorales con apoyo de la imagen.	Tiene muchas dificultades en la comprensión de textos orales, aun con apoyo de la imagen.	Comprende la idea general de textos audiovisuales sencillos.	Comprende la idea genral y algunos detalles de textos audiovisuales sobre temas trabajados.	Comprende textos audiovisuales sobre temas trabajados sin dificultad y puede contestar a las preguntas de comprensión sobre los mismos.	
B2.2	 Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.	
B2.3	Participa en conversaciones informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 376 de 404

B3.5	Entiende la información general de artículos periodísticos.	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.			
B4.3	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.			
	CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)							

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.







Página 377 de 404

Unidad 4: Body and mind

	Rúbrica de ev	aluación - 1º Ed	lucación Secund	laria. Primera I	Lengua Extranjo	era
	tándares de prendizaje		Calificación (máximo 4)			
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	 Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B1.3	 Comprende el sentido general de conversacion es. Capta los puntos principales de conversacion es. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.6	 Reconoce las ideas principales en presentacione s orales. Capta la información más relevante 	Identifica erróneamente el tema de presentaciones orales.	Identifica el tema de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica el tema general y algunos detalles de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión la información de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
	en presentacione s.					







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 378 de 404

B2.1	 Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.2	Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas.	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.	
B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	Entiende la información general de artículos periodísticos.	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B3.6	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	







Página 379 de 404

B4.3	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.			
B4.4	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.			
	CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)							

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.

Unidad 5: Tall tales

	Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranje							
	tándares de prendizaje		Niveles de a	adquisición		Calificación (máximo 4)		
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)			
B1.3	Comprende el sentido general de conversacion es. Capta los puntos principales de conversacion es.	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 380 de 404

	CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)							
			CALIBY	NACIÓN CLODA:	adecuadas a cada contexto.			
B4.3	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más			
B3.7	Entiende la idea general en relatos o historias.	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y algunos detalles en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.			
B3.5	 Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.			
B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.			
	Capta el sentido general de comentarios en conversacion es formales o entrevistas.				las mismas sin dificultad.			
B1.5	Entiende preguntas en conversacion es formales o entrevistas.	No comprendela información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre			

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.







Página 381 de 404

Unidad 6: Turn it on again!

	Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
100	tándares de prendizaje		Niveles de a	ndquisición		Calificación (máximo 4)	
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)		
B1.3	Comprende el sentido general de conversacion es. Capta los puntos principales de conversacion es.	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.		
B2.2	 Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.		
B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.		
B3.5	Entiende la información general de artículos periodísticos.	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 382 de 404

B3.6	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B3.7	Entiende la idea general en relatos o historias.	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y algunos detalles en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
B4.3	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
			CALIFIC	CACIÓN GLOBA	L (MÁXIMO 96)	

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.







Página 383 de 404

Unidad 7: Looking ahead

	Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
	tándares de prendizaje		Niveles de adquisición				
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)		
B1.3	Comprende el sentido general de conversacion es. Capta los puntos principales de conversacion es.	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.		
B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.		
B3.4	Entiende la información principal de cartas o emails formales.	No entiende la información principal de cartas o emails formales.	Entiende la información principal de cartas o emails formales.	Entiende la información principal y algunos detalles de cartas o emails formales.	Entiende sin dificultad cartas o emails formales e identifica los patrones discursivos frecuentes.		
B3.5	Entiende la información general de artículos periodísticos.	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 384 de 404

B4.5	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe con muchos errores cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras personas.
			CALIFIC	CACIÓN GLOBA	L (MÁXIMO 96)

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.

Unidad 8: Believe it or not!

	Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
	ándares de orendizaje		Niveles de	adquisición		Calificación (máximo 4)	
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)		
B1.4	Identifica las funciones comunicativa s en conversacion es informales.	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.		
B1.5	Entiende preguntas en conversacion es formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversacion es formales o entrevistas.	No comprendela información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.		







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 385 de 404

B3.2 Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. Entiende la información especifica en material de referencia o Internet. Entiende información especifica en material de referencia o Internet. Entiende información especifica en material de referencia o Internet. Entiende información principal de anuncios materiales o digitales. Entiende información especifica en material de referencia o Internet. Entiende información especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entiende información general y especifica en material de referencia o Internet. Entie	B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
información específica en material de referencia o Internet. B4.1 • Completa cuestionarios personales. personales. con muchos errores. B4.2 • Escribe textos breves con instrucciones s y normas al escribir textos breves. B4.3 • Respeta las convenciones s y normas al escribir textos breves. B4.5 • Respeta las convenciones s personales su convenciones s y normas al escribir textos breves. B4.6 • Respeta las convenciones s personales sin convenciones s y normas al escribir textos breves. B4.6 • Respeta las convenciones s personales sin convenciones s y normas al escribir textos breves. B4.7 • Respeta las convenciones s personales acconvenciones s y normas al escribir textos breves. B4.8 • Respeta las convenciones s y normas al escribir textos breves. B4.9 • Respeta las convenciones s y normas al escribir textos breves. B4.9 • Respeta las convenciones siguiendo un modelo. B4.9 • Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. B4.9 • Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. B4.9 • Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	B3.2	información principal de anuncios materiales o	información principal de anuncios materiales o	información principal de anuncios materiales o	información principal y algunos detalles de anuncios materiales o	anuncios materiales o digitales sin	
cuestionarios personales. Cuestionarios personales. Cuestionarios personales. Con muchos errores. Escribe con textos breves con instrucciones instrucciones. Con instrucciones Convencione s y normas al escribir textos breves. Cuestionarios personales. Cuestionarios personales sin ningún tipo de apoyo. Escribe textos breves con instrucciones. Con instrucciones. Con instrucciones. Con instrucciones. Convenciones siguiendo un modelo. Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	B3.6	información específica en material de referencia o	información específica en material de referencia o	información específica en material de referencia o	información general y específica en material de referencia o	información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es	
textos breves con instrucciones. B4.3 Respeta las convencione s y normas al escribir textos breves. breves con instrucciones Secribir textos breves con instrucciones. B4.3 The provided instrucciones breves con instrucciones. B4.3 Respeta las convencione s y normas al escribir textos breves. B4.3 The provided instrucciones breves con instrucciones siguiendo un modelo. Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. B4.3 Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. B4.3 Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. B4.3 Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. B4.3 B4.3 Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. B4.3 B4.3	B4.1	cuestionarios	cuestionarios personales con muchos	cuestionarios	cuestionarios personales sin ningún tipo de	correctamente cuestionarios	
convencione s y normas al escribir textos breves. convenciones y normas al escribir textos breves. acconvenciones y normas al escribir textos breves. breves. convenciones y normas al escribir textos breves. breves. convenciones y normas al escribir textos breves.	B4.2	textos breves con	muchos errores textos breves con	breves con	adecuadamente textos breves con instrucciones siguiendo un	breves con instrucciones siguiendo unas	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)	B4.3	convencione s y normas al escribir textos	convenciones y normas al escribir textos	convenciones y normas al escribir textos breves.	convenciones y normas al escribir textos breves.	convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	







Página 386 de 404

Unidad 9: Experiences

	Rúbrica de ev	aluación - 1º Ed	lucación Secuno	daria. Primera	Lengua Extranj	era
	tándares de prendizaje		Calificación (máximo 4)			
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
	los detalles más importantes en textos orales breves.					
B1.2	Identifica la información esencial de gestiones cotidianas.	Identifica el tema de un texto oral sobre una gestión cotidiana.	Identifica información general y algunos detalles de gestiones cotidianas.	Comprende la información esencial y aplica los conocimientos adquiridos en su participación en transacciones habituales.	Comprende toda la información en transacciones cotidianas y participa activamente en situaciones similares de comunicación.	
B1.3	Comprende el sentido general de conversacion es. Capta los puntos principales de conversacion es.	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B2.2	 Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.	







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 387 de 404

B2.3	Participa en conversacion es informales.	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
B3.5	Entiende la información general de artículos periodísticos.	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B4.1	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales con muchos errores.	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales sin ningún tipo de apoyo.	Completa correctamente cuestionarios personales.	
B4.3	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.4	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
			CALIFIC	CACIÓN GLOBA	L (MÁXIMO 96)	

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.







Página 388 de 404

ANEXO 2. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESTREZAS POR TAREAS

Bloque I – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Rúbrica de la comprensión oral

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Atención	Se distrae durante la escucha.	Se distrae ocasionalmente.	No se distrae en la escucha.	Atiende de forma constante durante toda la escucha.
Propósito	No capta el significado global.	Capta con dificultad el significado global.	Reconoce y expresa el significado del texto.	Expresa una síntesis detallada del propósito del texto.
Puntos principales	No distingue la idea o ideas principal del texto.	Distingue la idea principal del texto.	Extrae además de las ideas principales otras secundarias.	Distingue entre las ideas principales y secundarias.
Contexto	No identifica la situación comunicativa.	Identifica con dificultad la situación comunicativa.	Identifica la situación comunicativa y aporta algo de información sobre ella.	Identifica la situación comunicativa y aporta información detallada.
Inferencias	No es capaz de inferir ninguna información de la escucha.	Realiza inferencias sobre la escucha, aun con dificultad.	Realiza inferencias sobre la escucha y aporta ideas derivadas.	Realiza inferencias sobre la escucha, y aporta e ideas derivadas y conclusiones.







Página 389 de 404

Bloque II - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Rúbrica de la actividad en parejas

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Preguntas	Formula pocas preguntas y estas son de escasa relevancia.	Formula varias preguntas basadas en hechos.	Formula un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Formula varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.
Respuestas	Responde a ninguna o muy pocas preguntas.	Responde varias preguntas, aunque con errores y titubeos.	Responde a la mayoría de las preguntas correctamente.	Responde a la mayoría de las preguntas correctamente.
Actitud	Apresura el final de la actividad. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de las preguntas.	Alguna vez interrumpe o apresura a su compañero.	Se observan ciertas interrupciones de tema.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final.







Página 390 de 404

Rúbrica de la entrevista

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Preguntas	Prepara pocas preguntas y estas son de escasa relevancia.	Prepara varias preguntas basadas en hechos.	Prepara un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Prepara varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.
Formato y edición	No edita ni organiza la transcripción de la información.	Edita y organiza la transcripción, pero el flujo de información no fue mejorado.	Edita y organiza la transcripción de una forma que mejora el flujo de información.	Edita y organiza la transcripción de una forma que significativamente mejora el flujo de información.
Introducción de la entrevista	Necesita ayuda en todos los aspectos de la preparación de una entrevista.	Pide permiso para realizar la entrevista, pero necesita recordatorios para presentarse y decir por qué quiere entrevistar a la persona.	Se presenta y pide permiso para realizar la entrevista, pero necesita un recordatorio para que explique por qué quiere hacer la entrevista.	Se presenta y explica por qué quiere entrevistar a la persona y pide permiso para realizar la entrevista.
Final de la entrevista	Apresura el final de la entrevista. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de las preguntas.	Alguna vez interrumpe o apresuró a la persona entrevistada.	Se observan ciertas interrupciones de tema. Agradece al entrevistado su disposición.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final. Agradece al entrevistado su presencia.







Página 391 de 404

Rúbrica de la interacción en grupo

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Planificación	Realiza un argumento incompleto, sin terminar.	Realiza un argumento que no se corresponde totalmente con la actividad.	El argumento se corresponde con la actividad.	Realiza un análisis previo para preparar la actividad. El argumento se corresponde con la actividad.
Claridad	No habla claramente y/o tiene errores de pronunciación (más de uno).	Habla claramente casi siempre aunque con algunos errores de pronunciación (uno o más).	Habla claramente siempre, pero tiene errores de pronunciación (uno o más).	Habla claramente siempre y no tiene errores de pronunciación.
Postura del cuerpo y contacto visual	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la actividad.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene buena postura y establece contacto visual durante la actividad.	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual durante la actividad.
Precisión	Los argumentos no están citados con precisión o no hay hechos citados.	Uno de los argumentos está citado con precisión.	Casi todos los argumentos están citados con precisión.	Todos los argumentos están citados con precisión.
Actitud	Apresura el final de la actividad. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de la actividad.	Alguna vez interrumpe o apresura a sus compañeros.	Se observan ciertas interrupciones de tema.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final.







Página 392 de 404

Rúbrica de la presentación oral

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Expresión oral	Le cuesta la expresión oral o la realiza con grandes limitaciones.	Se expresa correctamente, aunque con algunos errores o dificultades.	Se expresa correctamente, de forma ordenada y fluida.	Se expresa correctamente, de forma ordenada, fluida y generando un gran interés y motivación en sus interlocutores.
Argumentación	Sus ideas están poco fundamentadas. No presenta argumentos sólidos.	Sus ideas no contradicen el contenido estudiado.	Fundamenta sus ideas, citando fuentes y respondiendo con argumentos.	Expresa bastantes ideas y muy bien fundamentadas, citando fuentes y respondiendo con argumentos.
Actitud de respeto	No respeta ni las opiniones ni las intervenciones de otras personas.	Respeta los turnos de los demás, pero no muestra una actitud de escucha.	Deja hablar a los demás y respeta sus opiniones, aunque no coincidan con las suyas.	Deja hablar a los demás, escuchando y respetando sus opiniones, aunque no coincidan con las suyas.
Estrategias utilizadas	No utiliza estrategias que le puedan ayudar a exponer mejor.	Ha empezado a utilizar alguna estrategia útil.	Utiliza estrategias para la exposición (esquemas, notas, resúmenes).	Utiliza estrategias para la exposición (esquemas, notas, resúmenes) que le ayudan a exponer con orden, claridad y eficacia.
Recursos empleados	No utiliza recursos adicionales a su exposición.	Utiliza algún recurso adicional en su exposición.	Apoya su exposición con imágenes, datos, fotografías	Apoya su exposición con imágenes, datos, fotografías, etc, que la hacen muy amena e interesante.







Página 393 de 404

Bloque III - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Rúbrica de la comprensión lectora

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Atención	Se distrae durante la lectura.	Se distrae ocasionalmente durante la lectura.	No se distrae en la lectura.	Atiende de forma constante durante toda la lectura.
Propósito	No capta el significado global. Expresa una idea vaga o confusa del texto.	Capta con dificultad el significado global. Obvia partes del texto que completan el sentido del texto.	Reconoce y expresa el significado del texto y ubica las ideas principales del mismo.	Expresa una síntesis detallada del propósito del texto. Identifica su función o utilidad.
Puntos principales	No distingue la idea o ideas principal del texto.	Distingue la idea principal del texto.	Extrae además de las ideas principales otras secundarias.	Distingue entre las ideas principales y secundarias.
Contexto y forma	No identifica la situación comunicativa ni distingue el tipo de texto.	Identifica la situación comunicativa, con información previa sobre el tipo de texto del que se trata.	Identifica la situación comunicativa y aporta algo de información sobre ella.	Identifica la situación comunicativa y aporta información detallada, además de distinguir el tipo de texto del que se trata.
Inferencias	No es capaz de inferir ninguna información de la lectura.	Realiza inferencias sobre la lectura, aun con dificultad.	Realiza inferencias sobre la lectura y aporta ideas derivadas.	Realiza inferencias sobre la lectura, y aporta e ideas derivadas y conclusiones.







Página 394 de 404

Rúbrica de la lectura en voz alta

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente	
Claridad y entonación	No se le entiende cuando lee porque lo hace entre dientes.	Lee pero no vocaliza la mayoría del tiempo.	Lee con claridad y vocalizando, pero su entonación puede mejorar.	Lee claramente y vocaliza, a la vez que tiene una muy buena entonación.	
Volumen de voz	No se le escucha o habla tan alto que molesta a todo el mundo.	Se le escucha mal porque unas veces habla muy alto y otras casi ni se le oye.	Tiene un volumen de voz que permite escuchar a los del grupo, pero a veces molesta a los más próximos.	Tiene un volumen medio que permite escuchar a los del grupo sin molestar a los compañeros. Respeta los puntos, las comas, tomando aire cuando debe, lo que hace que se entienda perfectamente lo que nos lee.	
Ritmo de lectura	No lleva un ritmo adecuado, por lo que resulta completamente imposible entender la historia (va demasiado rápido o demasiado lento).	Se salta algún punto o coma y el ritmo a veces se pierde también.	Respeta los puntos y las comas, pero a veces lleva un ritmo en el que perdemos el sentido de la historia.		







Página 395 de 404

Rúbrica de la reflexión y exposición sobre una lectura

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Comprensión del texto	En la intervención se deduce que no ha entendido el texto.	Muestra una comprensión parcial del texto.	Ha entendido el texto.	La exposición personal realizada implica una buena y profunda comprensión del texto leído.
Identificación personal con la lectura	No se identifica con nada del texto.	Elige algo que le gusta y lo explica escuetamente.	Elige un párrafo que le gusta y explica los motivos de su elección.	Elige un párrafo que le gusta y explica los motivos de su elección con interés y entusiasmo.
Exposición	No es capaz de exponer al resto de compañeros la parte del texto que ha seleccionado.	Expone sus ideas con dificultad.	Expone sus ideas con corrección y claridad.	Expone sus ideas con corrección, claridad y orden, generando interés en el resto de alumnos.
Escucha a los demás	Muestra falta de respeto a las exposiciones de los compañeros.	Expone sus ideas pero no escucha luego las de los compañeros.	Expone sus ideas Mantiene el de escue ero no escucha respeto a las de los exposiciones de comi	







Página 396 de 404

Bloque IV - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Rúbrica de la producción de textos escritos (I)

		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
	Texto legible	Letra ilegible.	Se lee con dificultad, la letra es poco clara y es preciso detenerse para comprender algunas frases y palabras.	Letra bastante clara, aunque presenta alguna dificultad puntual en la lectura.	Letra clara que no presenta problemas de lectura.
Presentación	Limpieza	El texto produce una impresión general de falta de limpieza (pe. tachones).	El texto produce una impresión general de poca limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.
Pres	Empreza	Ausencia de márgenes.	Márgenes poco adecuados.	Márgenes adecuados.	Márgenes adecuados.
	Corrección ortográfica	Seis o más errores ortográficos de importancia.	Entre tres y cinco errores ortográficos de importancia.	Se admiten hasta dos errores ortográficos de importancia.	No presenta errores ortográficos de importancia.
a	Información pertinente	Incluye información irrelevante para el tema. Abundantes contradicciones, de dificil comprensión.	Incluye información irrelevante para el tema. Texto poco coherente, con contradicciones.	La información que aporta es relevante.	La información que aporta es relevante y coherente.
Coherencia	peremente	Falta mucha información sustancial.	Falta bastante información sustancial.	Aparece casi toda la información sustancial.	No falta información sustancial.
) 	Secuencia ordenada	No sigue la estructura propuesta. No se da un progreso temático adecuado.	Presenta algún fallo en la estructura. El progreso temático del texto presenta bastantes fallos.	Presenta algún fallo en la estructura. El texto progresa temáticamente de forma adecuada.	Respeta el orden lógico. El texto progresa temáticamente de forma adecuada.







Página 397 de 404

Rúbrica de la producción de textos escritos (II)

ALUMNO.....

		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
		auquisicion			
	Mecanismos	Errores generalizados en la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal	Algunos errores en la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal	Respeta la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal	Respeta la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal
Cohesión	de cohesión léxica y gramatical	Conexión entre enunciados: mal uso generalizado de conectores y enlaces.	Conexión entre enunciados: mal uso de los conectores y enlaces.	Conexión entre enunciados: mal uso de algunos conectores y enlaces.	Adecuada conexión entre enunciados: uso correcto de conectores y enlaces.
Col		La mayoría de las oraciones carecen de sentido completo.	Algunas oraciones carecen de sentido completo.	La mayoría de las oraciones tienen sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido completo.
	Puntuación generalizados en el punto (seguido y aparte) o abundante:		aparte) o abundantes fallos en otros signos	Empleo correcto del punto (seguido y aparte). Ocasionales fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto de los signos de puntuación.
Adecuación al contexto	Registro adecuado al tema, el receptor y la situación	Léxico inadecuado (pobreza en el uso de los términos y abuso de palabras vacías de significado y empleo de coloquialismos y/o vulgarismos). Reiterados errores de registro (formal/informal).	En general, el léxico es bastante pobre (empleo habitual de palabras vacías de significado, uso puntual de coloquialismos y/o vulgarismos). Algunos errores de registro (formal/informal).	El léxico es adecuado, aunque puntualmente repita ciertos términos. Está adaptado al receptor y a la situación, con algún error circunstancial.	El léxico es rico y adecuado al tema. Está adaptado al receptor y a la situación.
,	Ajuste a las instrucciones (extensión, tipología textual)	El texto no sigue las instrucciones dadas (con relación a la tipología textual, la extensión).	El texto incumple alguna de las instrucciones dadas.	En general el texto sigue las instrucciones dadas.	El texto sigue las instrucciones dadas.

Rúbrica de producción de correspondencia personal

En vías de	Adquirido	Avanzado	Excelente
adquisición			







Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com

Página 398 de 404

E	Estructura formal	El texto no tiene orden ni los espacios están bien distribuidos.	El orden no se sigue siempre, aunque sí hay una cierta estructura, y los espacios tampoco están bien distribuidos. El texto sigue un orden, pero los espacios no están bien distribuidos.		El texto sigue un orden adecuado a su contenido: introducción, comunicación y cierre. Además están bien organizados los espacios.
I	Mensajes	No se exponen los mensajes o están mal fundamentados.	Los mensajes se podrían mejorar.	Los mensajes está bien transmitido	Los mensajes de la carta son claros y está bien argumentados y transmitidos.
	ramática y ortografía	Comete más de cuatro errores de gramática u ortografía que distraen totalmente la lectura.	Comete tres o cuatro errores de gramática u ortografía que distraen levemente la lectura.	Comete uno o dos errores de gramática u ortografía que no distraen la lectura.	No comete errores de gramática u ortografía que distraigan la lectura.







Página 399 de 404

ANEXO I: EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CURSO ACADÉMICO: 20_/_ GRUPO:				
PROFESOR:				
ÁREA/MATERIA:				
1 Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de	evalua	ición a l	as	
características y necesidades del alumnado.				
Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
1.1. Adecuación de los objetivos planteados.	1			
1.2. Adecuación de los contenidos curriculares				
explicados.				
1.3. Adecuación de los criterios de evaluación y				
calificación.				
1.4. Necesidad de establecer modificaciones en los				
criterios de evaluación establecidos.				
Observaciones:				
2 Aprendizajes logrados por los alumnos.				
Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
2.1. Grado de consecución de los objetivos planteados				
al alumnado.				
2.2. Relación entre los objetivos propuestos y los				
criterios de evaluación aplicados.				
2.3. Las programaciones contemplan el grado de				
contribución a la consecución de las competencias				
básicas				
2.4.Los alumnos han alcanzado los contenidos mínimos.				
Observaciones:				
Observaciones.				
2 Madidas da individuación da la ansañanza con espacio	al atama	ión a la	a madid	og do
3 Medidas de individuación de la enseñanza con especia apoyo y refuerzo utilizadas.	ai atemo	ion a la	s media	as ut
	1	12	12	1 4
Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
3.1. Progreso del alumnado con apoyo en el aula.				
3.2. Progreso del alumnado con adaptaciones				
curriculares.				
3.3. Progreso del alumnado con actividades de				
ampliación/profundización.				
3.4. Progreso del alumnado con programa de refuerzo				
curricular.				
Observaciones:				







Página 400 de 404

4 Programación y su desarrollo: estrategias de enseñanza evaluación del alumnado, organización del aula y aprovec Centro.				so del
Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
4.1. Desarrollo de la programación acorde con lo				
previsto				
4.2. Grado de funcionamiento de estrategias de				
enseñanza/aprendizaje aplicadas al grupo				
4.3. Adecuación de la organización del grupo/aula				
4.4. Utilización de los recursos didácticos y materiales curriculares				
4.5. Desarrollo de las actividades propuestas				
4.6. Otros recursos del Centro empleados				
4.7. Empleo de los instrumentos de evaluación previstos				
4.8. Resultados del uso de los materiales y los recursos				
didácticos				
4.9. Elaboración y aplicación de la evaluación inicial Observaciones:				
5 Idoneidad de la metodología y materiales curriculares.				
Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
5.1. La metodología propuesta en la PGA es adecuada				
5.2. Los materiales programados han resultado idóneos				
5.3. Otros materiales del Centro han colaborado con la				
metodología 5.4. Los materiales y libros de texto se seleccionan				
mediante una adecuada evaluación				
5.5. Revisión metodología empleada a partir de los				
resultados obtenidos en la evaluación				
5.6. Si la respuesta anterior es afirmativa, el				
replanteamiento afectará a objetivos, contenidos,				
criterios de evaluación, actividades, recursos materiales,				
estilos de enseñanza Se reflejará en las observaciones				
Observaciones:				
Con referencia a mi estilo de enseñanza, a la vista, de los	resulta	dos obt	enidos	
considero que el mismo favorece:	courta	aos oon	iuos,	
- 1 32555			SI	NO







politecnicocartagena.com

Página 401 de 404

La participación del alumno	
Es fundamentalmente expositivo	
Favorece el proceso de reflexión del alumno	
Se basa, fundamentalmente, en lograr que el alumno escuche	
Se basa, fundamentalmente, en lograr que alumno actúe	
Da lugar a que se desarrollen las actividades de una forma única durante	
la clase	
Implica que pueden desarrollarse las actividades utilizando diversas	
formas de actuación	
¿Considero un replanteamiento en alguno de los aspectos reseñados?	
Observaciones:	

6.- Coordinación con el resto de profesores de cada grupo y del departamento, con otros departamentos y, en su caso, con el profesorado de Educ. Primaria

departamentos y, en su caso, con el profesorado de Educ.	Primari	la		
Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
6.1. Grado de coordinación entre los profesores del				
grupo				
6.2. Grado de coordinación entre los profesores del				
Departamento.				
6.3. Grado de coordinación con profesores de otras				
etapas (Primaria).				
6.4. Grado de coordinación con el profesorado de otros				
cursos.				
6.5.Reuniones realizadas con los profesores del grupo				
Observaciones:				

7.- Relaciones con el tutor y con las familias

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
7.1. Calidad de la comunicación con las familias				
7.2. Respuesta de las familias al control de asistencia a				
clase				
7.3. Clima de relación entre profesores y familias				
7.4. Asistencia de los alumnos a la tutoría				
7.5. Coordinación con en el tutor del grupo				
7.6. Reuniones realizadas con las familias de los				
alumnos del grupo.				
Número de asistentes/ familias convocadas				
Numero de asistemes/ familias convocadas	,	,	,	,
	-'-	-'-	-'-	- '-
Observaciones:				







Página 402 de 404

8 La organización y la realización de las actividades complementarias y extraescolares				colares
Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
8.1. Cumplimiento de las actividades complementarias y				
extraescolares programadas.				
8.2. Eficacia de las actividades complementarias y				
extraescolares				
8.3. Relación con la programación docente y las				
actividades de aula				
8.4. Nivel de satisfacción de las actividades				
desarrolladas				
Observaciones:				







Página 403 de 404

ANEXO II

ACCIONES A LLEVAR A CABO DURANTE EL PRESENTE CURSO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SEGÚN LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR

El principal problema con el que nos encontramos los docentes durante el curso anterior y que quedó reflejado en la memoria fue la falta de estudio y motivación de algunos alumnos hacia el estudio del inglés debido principalmente al contexto socio-cultural de nuestros alumnos y la falta de seguimiento de las familias hacia el progreso de sus hijos. Para suplir la carencia de interés del curso anterior, seguiremos las medidas de atención a la diversidad de nuestro departamento cuyo principal meta es adaptar distintos aspectos de la programación didáctica para el logro de los objetivos de la ESO, partiendo del nivel inicial de nuestros alumnos, sus gustos e intereses para mantenerlos motivados hacia el estudio de la asignatura. Para ello, nuestro punto de partida será la evaluación inicial de cada curso, en donde mediante la observación o distintas pruebas de nivel podremos partir del nivel de la clase actual. Todo esto viene recogido en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD), compuesto de diversas medidas que son evaluadas trimestralmente. Los profesores implicados evaluamos la temporalización de estas medidas, su cumplimiento, el grado de adecuación, los alumnos que han mejorado con ellas, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora. Estas medidas son:

- 1. El procedimiento general de detección de alumnos con necesidades. Tenemos en cuenta cómo detectamos a los alumnos con necesidades, la información de la que partimos y la observación y las herramientas de las que disponemos.
- 2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad, que son las específicas en nuestra asignatura y que son las siguientes:
 - a) Elección de materiales y actividades. Adaptamos los materiales y actividades al nivel y las necesidades de los alumnos para lograr los objetivos del curso.
 - b) La enseñanza multinivel. Localizamos los distintos niveles de aprendizaje para dar respuesta a cada uno de ellos mediante recursos y actividades diversas.
 - c) La graduación de las actividades. Realizamos actividades que se mueven de las más sencillas a las más complejas, desde la presentación, la práctica a la producción para lograr el máximo desarrollo de las destrezas comunicativas en lengua inglesa.
 - d) Métodos de aprendizaje cooperativo. Promovemos el aprendizaje cooperativo, en el que los alumnos contribuyen con diversas aportaciones al aprendizaje del grupo logrando así una mayor integración de sus capacidades.
 - e) Aprendizaje autónomo o auto-aprendizaje. Fomentamos que los alumnos aprendan de forma autónoma y que aprendan a aprender por sí







Página 404 de 404

mismos, lo cual pueden transferir a la adquisición de cualquier conocimiento.

- f) La utilización flexible de espacios y tiempos. Utilizamos distintos espacios, desde el aula ordinaria al aula de ordenadores y en tiempos flexibles, pues el aprendizaje se realiza tanto dentro de las aulas como fuera, en sus casas o las salidas que se realicen.
- g) La inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación. Las TIC están presentes en cada momento al usar las aulas plumier, las pizarras electrónicas o los reproductores de audio, tan necesarios para aprender idiomas y tan útiles para motivar a los alumnos.

Todas estas medidas son valoradas a final de curso de forma conjunta para lograr mejorar su implementación de un curso para otro.

Por otro lado, apoyaremos los programas de refuerzo educativos que ya vienen realizándose en nuestro centro, como el PAMCE, promoviendo que nuestros alumnos participen activamente en el huerto escolar o en las distintas actividades propuestas. Además, en el caso de 2º de la ESO, el grupo PAI, formado por alumnos con más dificultades educativas y socio-culturales, está pensado para que alumnos con menos base logren los objetivos del curso con una metodología motivadora adaptada a sus necesidades.

Cabe destacar que los alumnos más aventajados y con más interés en los idiomas recibirán una enseñanza más exclusiva en los grupos bilingües, desde 1º a 4º de la ESO, donde al ser grupos más pequeños podremos reforzar sus habilidades más fácilmente. Estos alumnos reciben docencia en inglés y alemán de otras asignaturas y disponen de auxiliares de conversación, todo lo cual ayuda reforzará sus habilidades de expresión y comprensión oral en inglés.

El Departamento colaborará activamente en los distintos proyectos que se realizan como los intercambios con otros países o los proyectos e-twinning para promover el intercambio socio-cultural y fomentar el estudio de idiomas, que es uno de los objetivos que nos marcamos como departamento. Este es también el objetivo de las distintas actividades complementarias y extraescolares que organizamos en nuestro departamento, como la charla de diez razones para no dejar de aprender idiomas, las visitas al teatro en inglés, las rutas en inglés por la ciudad o las distintas exposiciones en inglés en las que participamos. También intentamos dar mayor protagonismo a nuestros estudiantes en la Semana de la Salud o en las Jornadas de Puertas Abiertas, donde los alumnos se implican en la vida del centro con las distintas actividades en lengua inglesa que organizamos.

Con todas estas medidas pretendemos que los alumnos alcancen los objetivos del curso partiendo de su nivel inicial, sus necesidades, gustos e intereses e intentamos así dar respuesta a las carencias que hayamos podido detectar en la evaluación inicial del alumnado. De esta manera damos respuesta a las propuestas de mejora de la memoria final del curso anterior