

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIA: INGLÉS

CURSO: 3º de Educación Secundaria Obligatoria (+ 3º PMAR)

María Dolores Sánchez González

José María Bernabé Pellicer

3º ESO(+3º PMAR)

IES Politécnico

Fecha.:25 de septiembre de 2019

FIRMADO: FUENSANTA YEPES HITA (JEFA DE DEPARTAMENTO)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRÍCULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES. ...	4
2.1: CONTENIDOS	4
2.2: SECUENCIACION CONTENIDOS	12
PRIMER TRIMESTRE.....	12
Welcome.....	12
Unidad 1: Dramatic effects	18
Unidad 2: Flashbacks	24
Unidad 3: Have a nice trip!	31
SEGUNDO TRIMESTRE	38
Unidad 4: The art of persuasion.....	38
Unidad 5: The age of communication.....	45
Unidad 6: A better world	52
TERCER TRIMESTRE	58
Unidad 7: Let's celebrate	58
Unidad 8: I wonder.....	64
Unidad 9: Good news!	70
2.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.....	77
2.3.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....	81
2.4. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.....	82
3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA	85
4. INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y RELACIÓN DE LOS MISMOS CON LOS ESTÁNDARES DE CADA EVALUACIÓN	88
5. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	88
6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CURSO ESCOLAR.....	89
7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	90
ANEXO I. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS.....	91
Welcome	91
Unidad 1: Dramatic effects	92
Unidad 2: Flashbacks	94
Unidad 3: Have a nice trip!	97
Unidad 4: The art of persuasion	99
Unidad 5: The age of communication.....	102
Unidad 6: A better world.....	104
Unidad 7: Let's celebrate.....	106
Unidad 8: I wonder.....	108
Unidad 9: Good news!.....	111
ANEXO II. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESTREZAS POR TAREAS.....	114
Bloque I – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.....	114
Rúbrica de la comprensión oral	114
Bloque II - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.....	115
Rúbrica de la actividad en parejas	115
Rúbrica de la entrevista	116
Rúbrica de la interacción en grupo	117

Rúbrica de la presentación oral	118
Bloque III - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS	119
Rúbrica de la comprensión lectora	119
Rúbrica de la lectura en voz alta	120
Rúbrica de la reflexión y exposición sobre una lectura.....	121
Bloque IV - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.....	122
Rúbrica de la producción de textos escritos (I).....	122
Rúbrica de la producción de textos escritos (II).....	123
Rúbrica de producción de correspondencia personal.....	123
ANEXO III : EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	125
ANEXO IV: ACCIONES A LLEVAR A CABO DURANTE EL PRESENTE CURSO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SEGÚN LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR	

1. INTRODUCCIÓN

Esta programación tiene como objetivo principal desarrollar una secuencia ordenada de las unidades didácticas que se van a trabajar durante el segundo ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria, dentro de la propuesta general para el conjunto de la etapa, y siguiendo las directrices establecidas en el Real Decreto 1345/1991. Para el desarrollo de dichas unidades didácticas el departamento escoge la utilización de los libros de texto Fast Track 3, de la Editorial Richmond.

Además de los dos libros de texto, con sus correspondientes libros de ejercicios, la gramática personal y el CD de audio, todo suministrado por la Editorial al comprar el libro de texto, el Departamento propone la lectura de dos libros adaptados para estudiantes de lengua extranjera, cuyos títulos se decidirán en el transcurso del primer mes del curso académico, en función del nivel de partida del alumnado.

Por otro lado el Departamento propone que a los alumnos de PMAR se les realice una adaptación en cuanto al ritmo en las explicaciones, la metodología de enseñanza o incluso el modo de evaluarlos siempre de acuerdo a su grado de conocimiento y habilidades. Consideramos que han de conseguir los mismos objetivos de aprendizaje que irán encaminados a la adquisición de unas habilidades mínimas con vistas al curso siguiente.

2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRÍCULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

2.1: CONTENIDOS

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Los contenidos para el primer ciclo de la ESO, compuesto por los tres primeros cursos de la etapa, son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
 - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
 - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
 - Relaciones temporales (as soon as; while).
 - Afirmación (affirmative sentences; tags)
 - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj, e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
 - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags).
 - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
 - Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
 - Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
 - Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
 - Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
 - Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
 - Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten)); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
 - Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.

- Definir o parafrasear un término o expresión.
- Paralingüísticos y paratextuales
- Pedir ayuda.
 - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
 - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
 - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
 - Relaciones temporales (as soon as; while).
 - Afirmación (affirmative sentences; tags)
 - Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj, e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
 - Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags).
 - Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
 - Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).

- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).
 - Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
 - Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
 - Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
 - Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
 - Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
 - Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).
5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj, e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later);

sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).

- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).

- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.

- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.

- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.

- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.

- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.

- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.

- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of); due to); finalidad (to- infinitive; for); comparación (as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest); resultado (so...); condición (if; unless); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (as soon as; while).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!; How + Adj, e. g. How interesting!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Well, that is a surprise! Fine! Great!).
- Negación (negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (going to; will; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. usually); used to); incoativo (start –ing); terminativo (stop –ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (can; be able); posibilidad/probabilidad (may; might; perhaps); necesidad (must; need; have (got) to); obligación (have (got) to; must; imperative); permiso (could; allow); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. there will be/has been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. good at maths; rather tired).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. all (the), most, both, none. Degree: e. g. really; quite; so; a little).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. five to (ten))); divisions (e. g. century; season), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, next, last); simultaneousness (while, as); frequency (e. g. often, usually).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. easily; by post).

5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

2.2: SECUENCIACION CONTENIDOS

PRIMER TRIMESTRE

Welcome

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un cuestionario sobre aspectos de sus vidas; a través de una tormenta de ideas sobre cómo mejorar su inglés. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: unas frases para practicar la pronunciación. - Distinción de tipos de comprensión: detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre sus obligaciones y responsabilidades en la familia.</p> <p>SCC - Los alumnos exploran sus actitudes ante la vida y la sociedad.</p> <p>LL - Los alumnos piensan estrategias para aprender inglés.</p> <p>IE - Los alumnos comparten estrategias de aprendizaje y comparan estilos de aprendizaje personales.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: valorar el aprendizaje de la lengua extranjera. - Normas de cortesía y registros: registro informal en las conversaciones por parejas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la frecuencia - Expresión de información personal - Expresión del gusto y la preferencia - Expresión de la cantidad - Expresión de la opinión - Expresión del consejo - Establecimiento y 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		

mantenimiento de la comunicación.		audiovisuales.	
4. Estructuras sintácticas: - Present simple: questions - Present simple vs present continuous - <i>How often...?</i> - Adverbs of frequency - <i>How much...? / How many...?</i> - Past simple: questions	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.		
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Adverbios y expresiones de frecuencia: <i>every weekend, hardly ever, never, occasionally, often, once or twice a week, sometimes, three times a week, usually</i>	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de la terminación de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/, /ɪd/.	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: expresar su opinión sobre el aprendizaje de la lengua inglesa en el contexto del aula. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.	Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.	B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía. B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social. B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.	SCC - Los alumnos debaten sobre sus obligaciones y responsabilidades en la familia. SCC - Los alumnos exploran sus actitudes ante la vida y la sociedad. LL - Los alumnos piensan estrategias para aprender inglés. IE - Los alumnos comparten estrategias de aprendizaje y comparan estilos de aprendizaje personales.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre el aprendizaje de un idioma. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas. - Costumbres, valores, creencias y	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.		

actitudes. - Lenguaje no verbal: gestos con las manos en el contexto del aula.			
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la frecuencia - Expresión de información personal - Expresión del gusto y la preferencia - Expresión de la cantidad - Expresión de la opinión - Expresión del consejo - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.		
4. Estructuras sintácticas: - Present simple: questions - Present simple vs present continuous - <i>How often...?</i> - Adverbs of frequency - <i>How much...? / How many...?</i> - Past simple: questions	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Adverbios y expresiones de frecuencia: <i>every weekend, hardly ever, never, occasionally, often, once or twice a week, sometimes, three times a week, usually</i>	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de la terminación de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/, /ɪd/.	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema a través de una tormenta de ideas sobre cómo mejorar el aprendizaje de la lengua extranjera. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia	SCC - Los alumnos debaten sobre sus obligaciones y responsabilidades en la familia. SCC - Los alumnos exploran sus actitudes ante la vida y la sociedad. LL - Los alumnos piensan

<ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 		<p>personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>estrategias para aprender inglés.</p> <p>IE - Los alumnos comparten estrategias de aprendizaje y comparan estilos de aprendizaje personales.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: lectura de unos consejos sobre cómo mejorar el aprendizaje de la lengua extranjera. - Normas de cortesía y registros: registro formal en la expresión de los consejos. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la frecuencia - Expresión de información personal - Expresión del gusto y la preferencia - Expresión de la cantidad - Expresión de la opinión - Expresión del consejo - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple: questions - Present simple vs present continuous - <i>How often...?</i> - Adverbs of frequency - <i>How much...? / How many...?</i> - Past simple: questions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbios y expresiones de frecuencia: <i>every weekend, hardly ever, never, occasionally, often, once or twice a week, sometimes, three times a week, usually</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar la pronunciación de la terminación de los verbos regulares en pasado con su grafía: /d/, /t/, /ɪd/ - ed. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: preguntas generales en pasado simple y preguntas de cultura general en pasado simple. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: conocimientos de gramática sobre la formación de preguntas en pasado simple. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre sus obligaciones y responsabilidades en la familia.</p> <p>SCC - Los alumnos exploran sus actitudes ante la vida y la sociedad.</p> <p>LL - Los alumnos piensan estrategias para aprender inglés.</p> <p>IE - Los alumnos comparten estrategias de aprendizaje y comparan estilos de aprendizaje personales.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: redacción de preguntas sobre cultura general. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la frecuencia - Expresión de información personal - Expresión del gusto y la preferencia - Expresión de la cantidad - Expresión de la opinión - Expresión del consejo - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple: questions - Present simple vs present continuous - <i>How often...?</i> - Adverbs of frequency - <i>How much...? / How many...?</i> - Past simple: questions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adverbios y expresiones de 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

<p>frecuencia: <i>every weekend, hardly ever, never, occasionally, often, once or twice a week, sometimes, three times a week, usually</i></p>			
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Asociar la pronunciación de la terminación de los verbos regulares en pasado con su grafía: /d/, /t/, /ɪd/ - ed.</p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		

Unidad 1: Dramatic effects

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre tocar instrumentos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una entrevista a unos músicos. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p>	<p>CAE - Los alumnos hablan sobre artes escénicas.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre la Escuela Británica de artes escénicas y tecnología.</p> <p>CAE - Los alumnos debaten sobre gustos, preferencias y ambiciones para el futuro.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la música. - Normas de cortesía y registros: registro formal en una entrevista. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre los instrumentos más difíciles de tocar. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre instrumentos musicales.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan a unos músicos y contestan a las preguntas sobre sus instrumentos musicales.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información. - Descripción de imágenes. - Expresión del gusto y la preferencia. - Descripción de objetos. - Expresión de necesidad. - Expresión de la habilidad. - Expresión de la prohibición. - Expresión de la opinión. - Descripción de actividades. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>	<p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p>	<p>SCC - Los alumnos escuchan a unos músicos y contestan a las preguntas sobre sus instrumentos musicales.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbs + <i>-ing form</i> - Prepositions + <i>-ing form</i> - Verbs + infinitive - <i>Have to</i>: present - <i>Have to</i>: past - <i>Can and mustn't</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>	<p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p>	<p>CAE - Los alumnos imaginan que trabajan en artes escénicas y le hablan a un compañero sobre su trabajo.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artes escénicas: <i>audience, audition, ballet, choreographer, conductor, live music, orchestra, performance, play, playwright, rehearsal, stage. Composer, conductor, critic,</i> 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más</p>	<p>B1.7. Identifica la</p>	

<p><i>lyricist, stage manager, star.</i> - Instrumentos musicales: <i>accordion, cello, clarinet, double bass, drums, flute, recorder, saxophone, tambourine, trombone, trumpet, violin.</i> - Orquesta: <i>brass, keyboards, percussion, strings, woodwind.</i></p>	<p>específicas.</p>	<p>información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos utilizan los medios digitales de los que disponen para buscar información sobre libros y autores. CAE - Los alumnos aprenden sobre jóvenes autores y sus obras.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - La pronunciación de los diptongos: /eɪ/, /aʊ/, /aɪ/.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: expresar su opinión en el contexto del aula. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones</p>	<p>CAE - Los alumnos hablan sobre artes escénicas. CAE - Los alumnos aprenden sobre la Escuela Británica de artes escénicas y tecnología. CAE - Los alumnos debaten sobre gustos, preferencias y ambiciones para el futuro. CAE - Los</p>

	estructurados.	informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	alumnos aprenden sobre instrumentos musicales. SCC - Los alumnos escuchan a unos músicos y contestan a las preguntas sobre sus instrumentos musicales. CAE - Los alumnos imaginan que trabajan en artes escénicas y le hablan a un compañero sobre su trabajo. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos utilizan los medios digitales de los que disponen para buscar información sobre libros y autores. CAE - Los alumnos aprenden
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros propios de una crítica o reseña sobre una película, libro, etc. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: realizar la crítica de forma constructiva. - Lenguaje no verbal. 	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.	
3. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información. - Descripción de imágenes. - Expresión del gusto y la preferencia. - Descripción de objetos. - Expresión de necesidad. - Expresión de la habilidad. - Expresión de la prohibición. - Expresión de la opinión. - Descripción de actividades. 	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.		
4. Estructuras sintácticas: <ul style="list-style-type: none"> - Verbs + <i>-ing</i> form - Prepositions + <i>-ing</i> form - Verbs + infinitive - <i>Have to</i>: present - <i>Have to</i>: past - <i>Can</i> and <i>mustn't</i> 	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> - Artes escénicas: <i>audience, audition, ballet, choreographer, conductor, live music, orchestra, performance, play, playwright, rehearsal, stage. Composer, conductor, critic, lyricist, stage manager, star.</i> - Instrumentos musicales: <i>accordion, cello, clarinet, double bass, drums, flute, recorder, saxophone, tambourine, trombone, trumpet, violin.</i> - Orquesta: <i>brass, keyboards, percussion, strings, woodwind.</i> 	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: <ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de los diptongos: /eɪ/, /aʊ/, /aɪ/. 	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		

sobre jóvenes autores y sus obras.

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre cantantes famosos y describiendo imágenes. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un folleto informativo sobre la Escuela Británica; un artículo sobre un joven autor. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>CAE - Los alumnos hablan sobre artes escénicas.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre la Escuela Británica de artes escénicas y tecnología.</p> <p>CAE - Los alumnos debaten sobre gustos, preferencias y ambiciones para el futuro.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre instrumentos musicales.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan a unos músicos y contestan a las preguntas sobre sus instrumentos musicales.</p> <p>CAE - Los alumnos imaginan que trabajan en artes escénicas y le hablan a un compañero sobre su trabajo.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: conocer una escuela prestigiosa. - Normas de cortesía y registros: lenguaje formal propio de un folleto. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: aprender sobre jóvenes autores a través de un artículo. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información. - Descripción de imágenes. - Expresión del gusto y la preferencia. - Descripción de objetos. - Expresión de necesidad. - Expresión de la habilidad. - Expresión de la prohibición. - Expresión de la opinión. - Descripción de actividades. 	<p>Distincuir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbs + <i>-ing</i> form - Prepositions + <i>-ing</i> form - Verbs + infinitive - <i>Have to</i>: present - <i>Have to</i>: past - <i>Can</i> and <i>mustn't</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		

<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Artes escénicas: <i>audience, audition, ballet, choreographer, conductor, live music, orchestra, performance, play, playwright, rehearsal, stage. Composer, conductor, critic, lyricist, stage manager, star.</i> - Instrumentos musicales: <i>accordion, cello, clarinet, double bass, drums, flute, recorder, saxophone, tambourine, trombone, trumpet, violin.</i> - Orquesta: <i>brass, keyboards, percussion, strings, woodwind.</i></p>	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos utilizan los medios digitales de los que disponen para buscar información sobre libros y autores. CAE - Los alumnos aprenden sobre jóvenes autores y sus obras.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Asociar la pronunciación de los diptongos: /eɪ/, /aʊ/, /aɪ/ con su grafía.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		
<p>Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Competencias clave</p>
<p>1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un juego categorizando vocabulario. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos: el uso de los conectores. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un texto sobre sus hobbies o intereses. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados; el vocabulario estudiado en la unidad sobre instrumentos musicales.</p>	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones. B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de</p>	<p>CAE - Los alumnos hablan sobre artes escénicas. CAE - Los alumnos aprenden sobre la Escuela Británica de artes escénicas y tecnología. CAE - Los alumnos debaten sobre gustos, preferencias y</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre las actividades de ocio.</p>	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>cortesía y de la etiqueta</p>	<p>ambiciones para el futuro. CAE - Los alumnos aprenden sobre instrumentos musicales.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimiento de información. - Descripción de imágenes. - Expresión del gusto y la preferencia. - Descripción de objetos. - Expresión de necesidad. - Expresión de la habilidad. - Expresión de la prohibición. - Expresión de la opinión. - Descripción de actividades. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	<p>SCC - Los alumnos escuchan a unos músicos y contestan a las preguntas sobre sus instrumentos musicales.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbs + <i>-ing</i> form - Prepositions + <i>-ing</i> form - Verbs + infinitive - <i>Have to</i>: present - <i>Have to</i>: past - <i>Can</i> and <i>mustn't</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>CAE - Los alumnos imaginan que trabajan en artes escénicas y le hablan a un compañero sobre su trabajo.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artes escénicas: <i>audience, audition, ballet, choreographer, conductor, live music, orchestra, performance, play, playwright, rehearsal, stage. Composer, conductor, critic, lyricist, stage manager, star.</i> - Instrumentos musicales: <i>accordion, cello, clarinet, double bass, drums, flute, recorder, saxophone, tambourine, trombone, trumpet, violin.</i> - Orquesta: <i>brass, keyboards, percussion, strings, woodwind.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar la pronunciación de los diptongos: /eɪ/, /aʊ/, /aɪ/ con su grafía. 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos utilizan los medios digitales de los que disponen para buscar información sobre libros y autores.</p>

		CAE - Los alumnos aprenden sobre jóvenes autores y sus obras.
--	--	---

Unidad 2: Flashbacks

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: identificando objetos según su descripción. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un diálogo informal sobre diferentes objetos que pueden encontrarse en un desván y el material del que están hechos. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p>	<p>SCC - Los alumnos siguen las indicaciones para llegar a un destino.</p> <p>SCC - Los alumnos describen una ruta utilizando el mapa de un pueblo.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre historias de fantasmas.</p> <p>CAE - Los alumnos escriben su propia historia de fantasmas.</p> <p>MST - Los alumnos utilizan el vocabulario para describir los materiales con los que están hechas las cosas.</p> <p>CAE - Los alumnos relacionan personas con los objetos que guardan.</p> <p>SCC - Los alumnos reflexionan sobre hábitos pasados.</p> <p>IE - Los alumnos debaten sobre</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: una conversación informal. - Normas de cortesía y registros: registro informal de una conversación. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la preferencia. - Descripción de lugares. - Instrucciones. - Expresión de la opinión. - Petición y ofrecimiento de información. - Narración de hechos presentes y pasados. - Expresión de hábitos pasados. - Descripción de objetos. 	<p>Distincuir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>	<p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Petición de permiso. - Expresión de acuerdo o desacuerdo. 			<p>lo que solían hacer cuando eran niños.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past simple - Past continuous - Past simple vs past continuous - <i>Used to</i> - <i>Used to</i>: questions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares de un pueblo: <i>bridge, car park, church, crossroads, farmhouse, fence, fields, gate, hill, path, police station, post office, signpost, square, stream, wood.</i> - Objetos del desván: <i>dram kit, exercise bike, keyboard, medal, oil painting, trunk.</i> - Materiales: <i>glass, leather, metal, plastic, silk, silver, wooden, woollen.</i> 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de <i>used to</i>. 	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre la moda en 1940.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre la vida adolescente en 1940.</p>

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre cosas por las que tienen que pedir permiso. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos 	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de</p>	<p>SCC - Los alumnos siguen las indicaciones para llegar a un destino.</p> <p>SCC - Los alumnos describen una ruta utilizando el mapa de un pueblo.</p> <p>CAE - Los</p>

<p>previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>cortesía.</p>	<p>alumnos aprenden sobre historias de fantasmas.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: actuar educadamente, pidiendo permiso a los padres / adultos. - Normas de cortesía y registros: pedir permiso educadamente. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>CAE - Los alumnos escriben su propia historia de fantasmas.</p> <p>MST - Los alumnos utilizan el vocabulario para describir los materiales con los que están hechas las cosas.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la preferencia. - Descripción de lugares. - Instrucciones. - Expresión de la opinión. - Petición y ofrecimiento de información. - Narración de hechos presentes y pasados. - Expresión de hábitos pasados. - Descripción de objetos. - Petición de permiso. - Expresión de acuerdo o desacuerdo. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>CAE - Los alumnos relacionan personas con los objetos que guardan.</p> <p>SCC - Los alumnos reflexionan sobre hábitos pasados.</p> <p>IE - Los alumnos debaten sobre lo que solían hacer cuando eran niños.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past simple - Past continuous - Past simple vs past continuous - <i>Used to</i> - <i>Used to</i>: questions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares de un pueblo: <i>bridge, car park, church, crossroads, farmhouse, fence, fields, gate, hill, path, police station, post office, signpost, square, stream, wood.</i> - Objetos del desván: <i>dram kit, exercise bike, keyboard, medal, oil painting, trunk.</i> - Materiales: <i>glass, leather, metal, plastic, silk, silver, wooden, woollen.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La pronunciación de <i>used to</i>. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		<p>DC - Los alumnos de forma</p>

autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre la moda en 1940. CAE - Los alumnos aprenden sobre la vida adolescente en 1940.

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre tours. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un folleto sobre el pueblo más encantado de Inglaterra; un proyecto sobre la historia de la vida de los adolescentes. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con lugares en pueblos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>SCC - Los alumnos siguen las indicaciones para llegar a un destino.</p> <p>SCC - Los alumnos describen una ruta utilizando el mapa de un pueblo.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre historias de fantasmas.</p> <p>CAE - Los alumnos escriben su propia historia de fantasmas.</p> <p>MST - Los alumnos utilizan el vocabulario para describir los materiales con los que están hechas las cosas.</p> <p>CAE - Los alumnos relacionan personas con los objetos que guardan.</p> <p>SCC - Los</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la existencia de los fantasmas; sobre la adolescencia y la moda en 1940. - Normas de cortesía y registros: registro formal propio de un folleto. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: cuestionamiento sobre la existencia de los fantasmas. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		

<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la preferencia. - Descripción de lugares. - Instrucciones. - Expresión de la opinión. - Petición y ofrecimiento de información. - Narración de hechos presentes y pasados. - Expresión de hábitos pasados. - Descripción de objetos. - Petición de permiso. - Expresión de acuerdo o desacuerdo. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>alumnos reflexionan sobre hábitos pasados. IE - Los alumnos debaten sobre lo que solían hacer cuando eran niños. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre la moda en 1940. CAE - Los alumnos aprenden sobre la vida adolescente en 1940.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past simple - Past continuous - Past simple vs past continuous - <i>Used to</i> - <i>Used to:</i> questions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares de un pueblo: <i>bridge, car park, church, crossroads, farmhouse, fence, fields, gate, hill, path, police station, post office, signpost, square, stream, wood.</i> - Objetos del desván: <i>dram kit, exercise bike, keyboard, medal, oil painting, trunk.</i> - Materiales: <i>glass, leather, metal, plastic, silk, silver, wooden, woollen.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un debate. - Localizar y usar adecuadamente 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves</p>	<p>SCC - Los alumnos siguen las indicaciones para llegar a un destino.</p>

<p>recursos lingüísticos o temáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un ensayo de opinión sobre el mejor invento del siglo XXI. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados; uso de los adverbios. 		<p>comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	<p>SCC - Los alumnos describen una ruta utilizando el mapa de un pueblo. CAE - Los alumnos aprenden sobre historias de fantasmas. CAE - Los alumnos escriben su propia historia de fantasmas. MST - Los alumnos utilizan el vocabulario para describir los materiales con los que están hechas las cosas. CAE - Los alumnos relacionan personas con los objetos que guardan. SCC - Los alumnos reflexionan sobre hábitos pasados. IE - Los alumnos debaten sobre lo que solían hacer cuando eran niños. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la importancia de algunos inventos. - Normas de cortesía y registros: un texto expresando una opinión personal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la preferencia. - Descripción de lugares. - Instrucciones. - Expresión de la opinión. - Petición y ofrecimiento de información. - Narración de hechos presentes y pasados. - Expresión de hábitos pasados. - Descripción de objetos. - Petición de permiso. - Expresión de acuerdo o desacuerdo. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past simple - Past continuous - Past simple vs past continuous - <i>Used to</i> - <i>Used to</i>: questions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares de un pueblo: <i>bridge, car park, church, crossroads, farmhouse, fence, fields, gate, hill, path, police station, post office, signpost, square, stream, wood.</i> - Objetos del desván: <i>dram kit, exercise bike, keyboard, medal, oil painting, trunk.</i> - Materiales: <i>glass, leather, metal, plastic, silk, silver, wooden,</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

<i>woollen.</i>			
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.	Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.		estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre la moda en 1940. CAE - Los alumnos aprenden sobre la vida adolescente en 1940.

Unidad 3: Have a nice trip!

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema comentando una cita de Oscar Wilde. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un diálogo sobre las diferencias entre inglés británico e inglés americano. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre viajar.</p> <p>CAE - Los alumnos leen sobre destinos de viajes populares en USA.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre la geografía de USA.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre experiencias vitales.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden algunas diferencias en el vocabulario entre inglés británico e inglés americano.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan a unos adolescentes debatiendo sobre diferencias entre el inglés británico y el inglés americano.</p> <p>IE - Los alumnos conducen una entrevista a un turista en su país.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: diferencias entre el lenguaje propio de USA y el de UK. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respeto por ambas variantes de la lengua. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados. - Expresión de la opinión. - Descripción de lugares. - Petición de disculpas. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present perfect with <i>just</i> - <i>already</i> and <i>yet</i> - Present perfect with <i>for</i> and <i>since</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viajar: <i>book a ticket, go hiking, go sightseeing, hire a bike, pack</i> 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		

<p><i>a rucksack (UK) / backpack (US), plan a route, set off on a journey, stay at a youth hostel.</i> -Diferencias entre inglés británico e inglés americano: <i>elevator, ground floor, holiday, mobile, movie, pants, petrol, sidewalk, trainers, underground.</i></p>			<p>puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. CAE - Los alumnos estudian un extracto de la novela <i>The adventures of Tom Sawyer</i>, de Mark Twain. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre la geografía de USA.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - La pronunciación del sonido vocálico: /ɔ:/</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: cómo pedir disculpas. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos,</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía. B2.3. Participa en conversaciones</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre viajar. CAE - Los alumnos leen sobre destinos de viajes populares en USA. MST - Los alumnos aprenden sobre la geografía de USA.</p>

paralingüísticos o paratextuales.		informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	SCC - Los alumnos debaten sobre experiencias vitales. CAE - Los alumnos aprenden algunas diferencias en el vocabulario entre inglés británico e inglés americano. CAE - Los alumnos escuchan a unos adolescentes debatiendo sobre diferencias entre el inglés británico y el inglés americano. IE - Los alumnos conducen una entrevista a un turista en su país. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. CAE - Los alumnos estudian un extracto de la novela <i>The</i>
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: formas de disculparse. - Normas de cortesía y registros: propios de las disculpas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: saber cómo pedir disculpas cuando es necesario. - Lenguaje no verbal.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.	
3. Funciones comunicativas: - Narración de hechos pasados. - Expresión de la opinión. - Descripción de lugares. - Petición de disculpas.	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.		
4. Estructuras sintácticas: - Present perfect with <i>just</i> - <i>already</i> and <i>yet</i> - Present perfect with <i>for</i> and <i>since</i>	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Viajar: <i>book a ticket, go hiking, go sightseeing, hire a bike, pack a rucksack (UK) / backpack (US), plan a route, set off on a journey, stay at a youth hostel.</i> - Diferencias entre inglés británico e inglés americano: <i>elevator, ground floor, holiday, mobile, movie, pants, petrol, sidewalk, trainers, underground.</i>	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación del sonido vocálico: /ɔ:/	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		

adventures of Tom Sawyer, de Mark Twain.
 DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre la geografía de USA.

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un concurso de preguntas para comprobar sus conocimientos sobre USA; comprobando sus conocimientos sobre libros clásicos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: unos emails; un extracto de un capítulo de “Las aventuras de Tom Sawyer” - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre viajar. CAE - Los alumnos leen sobre destinos de viajes populares en USA. MST - Los alumnos aprenden sobre la geografía de USA. SCC - Los alumnos debaten sobre experiencias vitales. CAE - Los alumnos aprenden algunas diferencias en el vocabulario entre inglés británico e inglés americano. CAE - Los alumnos escuchan a unos adolescentes debatiendo sobre</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: unos emails sobre un viaje atravesando USA. - Normas de cortesía y registros: registro informal propio de la comunicación por email. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		

<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados. - Expresión de la opinión. - Descripción de lugares. - Petición de disculpas. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>diferencias entre el inglés británico y el inglés americano.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present perfect with <i>just</i> - <i>already</i> and <i>yet</i> - Present perfect with <i>for</i> and <i>since</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		<p>IE - Los alumnos conducen una entrevista a un turista en su país.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viajar: <i>book a ticket, go hiking, go sightseeing, hire a bike, pack a rucksack (UK) / backpack (US), plan a route, set off on a journey, stay at a youth hostel.</i> - Diferencias entre inglés británico e inglés americano: <i>elevator, ground floor, holiday, mobile, movie, pants, petrol, sidewalk, trainers, underground.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar la pronunciación del sonido vocálico: /ɔ:/ con su grafía. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>CAE - Los alumnos estudian un extracto de la novela <i>The adventures of Tom Sawyer</i>, de Mark Twain.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre la geografía de USA.</p>
<p>Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Competencias clave</p>
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con</p>	<p>SCC - Los alumnos</p>

<p>competencias generales y comunicativas: adivinando definiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un email informal contando noticias personales. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados y las expresiones informales estudiadas. 	<p>clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	<p>hablan sobre viajar.</p> <p>CAE - Los alumnos leen sobre destinos de viajes populares en USA.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre la geografía de USA.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre experiencias vitales.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: comunicación a través del email. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden algunas diferencias en el vocabulario entre inglés británico e inglés americano.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados. - Expresión de la opinión. - Descripción de lugares. - Petición de disculpas. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>CAE - Los alumnos escuchan a unos adolescentes debatiendo sobre diferencias entre el inglés británico y el inglés americano.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present perfect with <i>just</i> - <i>already</i> and <i>yet</i> - Present perfect with <i>for</i> and <i>since</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>IE - Los alumnos conducen una entrevista a un turista en su país.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Viajar: <i>book a ticket, go hiking, go sightseeing, hire a bike, pack a rucksack (UK) / backpack (US), plan a route, set off on a journey, stay at a youth hostel.</i> - Diferencias entre inglés británico e inglés americano: <i>elevator, ground floor, holiday, mobile, movie, pants, petrol, sidewalk, trainers, underground.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar la pronunciación del sonido vocálico: /ɔ:/ con su 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos</p>



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 37 de 130

grafía.	ortográficas más habituales.		escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. CAE - Los alumnos estudian un extracto de la novela <i>The adventures of Tom Sawyer</i> , de Mark Twain. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre la geografía de USA.
---------	------------------------------	--	---

SEGUNDO TRIMESTRE

Unidad 4: The art of persuasion

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre el lanzamiento de un nuevo producto. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación sobre un estudio de mercado. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre las compras y el comercio minorista.</p> <p>IE - Los alumnos investigan sobre los hábitos de compra de los adolescentes.</p> <p>SCC - Los alumnos llevan a cabo una encuesta sobre hábitos de compra.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre cómo se organizan las campañas de publicidad y marketing.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan a personas hablando sobre un nuevo producto y contestan a unas preguntas.</p> <p>LL - Los alumnos practican a deducir la identidad de un objeto, persona o lugar basándose en</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los hábitos de compras. - Normas de cortesía y registros: formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: un estudio de mercado. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Expresión de similitudes y diferencias. - Expresión de la comparación. - Descripción de objetos. - Descripción de hábitos. - Expresión de la deducción. - Expresión de la persuasión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparatives and superlatives - <i>(not) as...as</i> - <i>too and not enough</i> with 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la</p>		

<p>adjectives - Sense verbs: <i>feel, look, smell, sound, taste</i> - Modals of deduction: <i>must, could, might, may, can't</i></p>	<p>comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		<p>unas pistas. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre estrategias de venta al por menor. SCC - Los alumnos toman conciencia de las estrategias de venta empleadas por las tiendas.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Compras: <i>bargain, basket, changing rooms, checkout, counter, receipt, the sales, shopper, till, trolley.</i> - El proceso de publicidad: <i>surveys, advertising campaign, TV commercial, launch, promote, slogan, logo, market research, product.</i> - Técnicas de publicidad: <i>billboards, bombard, jingles, sponsor, subliminal.</i></p>	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - La pronunciación de: <i>as... as /əz/.</i></p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre cómo persuadir a alguien cuando se quiere conseguir algo. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre las compras y el comercio minorista. IE - Los alumnos investigan sobre los hábitos de</p>

<p>antes las dificultades y recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p>	<p>compra de los adolescentes. SCC - Los alumnos llevan a cabo una encuesta sobre hábitos de compra. SCC - Los alumnos aprenden sobre cómo se organizan las campañas de publicidad y marketing. SCC - Los alumnos escuchan a personas hablando sobre un nuevo producto y contestan a unas preguntas. LL - Los alumnos practican a deducir la identidad de un objeto, persona o lugar basándose en unas pistas. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: formas de persuasión. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gestos acompañando la comunicación verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Expresión de similitudes y diferencias. - Expresión de la comparación. - Descripción de objetos. - Descripción de hábitos. - Expresión de la deducción. - Expresión de la persuasión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparatives and superlatives - <i>(not) as...as</i> - <i>too and not enough</i> with adjectives - Sense verbs: <i>feel, look, smell, sound, taste</i> - Modals of deduction: <i>must, could, might, may, can't</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compras: <i>bargain, basket, changing rooms, checkout, counter, receipt, the sales, shopper, till, trolley.</i> - El proceso de publicidad: <i>surveys, advertising campaign, TV commercial, launch, promote, slogan, logo, market research, product.</i> - Técnicas de publicidad: <i>billboards, bombard, jingles, sponsor, subliminal.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales,</p>	<p>Pronunciar y entonar de</p>		

<p>rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de: as... as /əz/.</p>	<p>manera clara e inteligible.</p>		<p>alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre estrategias de venta al por menor. SCC - Los alumnos toman conciencia de las estrategias de venta empleadas por las tiendas.</p>
---	------------------------------------	--	--

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: clasificando frases según diferentes categorías. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo sobre los hábitos de compras de los adolescentes; un artículo sobre las estrategias de marketing. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con las compras.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre las compras y el comercio minorista. IE - Los alumnos investigan sobre los hábitos de compra de los adolescentes. SCC - Los alumnos llevan a cabo una encuesta sobre hábitos de compra. SCC - Los alumnos aprenden sobre cómo se organizan las campañas de publicidad y marketing. SCC - Los alumnos escuchan a personas hablando sobre un nuevo producto y contestan a unas</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre los hábitos de compra; estrategias empleadas por los comercios para captar clientes. - Normas de cortesía y registros: normas sociales sobre las compras. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: enfocadas a los</p>	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		

adolescentes. - Lenguaje no verbal.			preguntas. LL - Los alumnos practican a deducir la identidad de un objeto, persona o lugar basándose en unas pistas. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre estrategias de venta al por menor. SCC - Los alumnos toman conciencia de las estrategias de venta empleadas por las tiendas.
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la opinión. - Expresión de similitudes y diferencias. - Expresión de la comparación. - Descripción de objetos. - Descripción de hábitos. - Expresión de la deducción. - Expresión de la persuasión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		
4. Estructuras sintácticas: - Comparatives and superlatives - <i>(not) as...as</i> - <i>too and not enough</i> with adjectives - Sense verbs: <i>feel, look, smell, sound, taste</i> - Modals of deduction: <i>must, could, might, may, can't</i>	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.		
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Compras: <i>bargain, basket, changing rooms, checkout, counter, receipt, the sales, shopper, till, trolley.</i> - El proceso de publicidad: <i>surveys, advertising campaign, TV commercial, launch, promote, slogan, logo, market research, product.</i> - Técnicas de publicidad: <i>billboards, bombard, jingles, sponsor, subliminal.</i>	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Asociar la pronunciación de /əz/ con su grafía: <i>as... as.</i>	Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.		
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias	Producir textos breves, sencillos y de estructura	B4.1. Completa un cuestionario sencillo con	SCC - Los alumnos

<p>competencias generales y comunicativas: completando frases relacionadas con las compras.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una carta formal de reclamación. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>hablan sobre las compras y el comercio minorista.</p> <p>IE - Los alumnos investigan sobre los hábitos de compra de los adolescentes.</p> <p>SCC - Los alumnos llevan a cabo una encuesta sobre hábitos de compra.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre cómo se organizan las campañas de publicidad y marketing.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan a personas hablando sobre un nuevo producto y contestan a unas preguntas.</p> <p>LL - Los alumnos practican a deducir la identidad de un objeto, persona o lugar basándose en unas pistas.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las reclamaciones. - Normas de cortesía y registros: un texto formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: reclamar de forma educada. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Expresión de similitudes y diferencias. - Expresión de la comparación. - Descripción de objetos. - Descripción de hábitos. - Expresión de la deducción. - Expresión de la persuasión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparatives and superlatives - (<i>not</i>) <i>as...as</i> - <i>too</i> and <i>not enough</i> with adjectives - Sense verbs: <i>feel, look, smell, sound, taste</i> - Modals of deduction: <i>must, could, might, may, can't</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compras: <i>bargain, basket, changing rooms, checkout, counter, receipt, the sales, shopper, till, trolley.</i> - El proceso de publicidad: <i>surveys, advertising campaign, TV commercial, launch, promote, slogan, logo, market</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		



<p><i>research, product.</i> - Técnicas de publicidad: <i>billboards, bombard, jingles, sponsor, subliminal.</i></p>			<p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Asociar la pronunciación de /əz/ con su grafía: <i>as... as.</i></p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre estrategias de venta al por menor. SCC - Los alumnos toman conciencia de las estrategias de venta empleadas por las tiendas.</p>

Unidad 5: The age of communication

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: elaborando un listado sobre formas de comunicación. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación telefónica. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden nuevas formas de hablar sobre comunicación.</p> <p>SCC - Los alumnos dan y reciben consejos sobre ser tímidos.</p> <p>SCC - Los alumnos refuerzan el uso y pronunciación correcta de los pronombres relativos.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden formas de hablar por teléfono y de hablar sobre estar al teléfono.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan una llamada telefónica y contestan a las preguntas.</p> <p>LL - Los alumnos practican los diferentes usos de los sintagmas definidos e indefinidos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la comunicación. - Normas de cortesía y registros: informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de la comunicación y la tecnología asociada a ésta en la actualidad. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas. - Descripción de imágenes. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión de la opinión. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defining relative clauses - Omitting <i>who</i>, <i>which</i> and <i>that</i> - Non-defining relative clauses 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación: <i>argue</i>, <i>chat</i>, <i>sing</i>, <i>shout</i>, <i>whisper</i>, <i>lie</i>, <i>scream</i>, <i>debate</i>, <i>discuss</i>, <i>gossip</i>. 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		

<p>-Tecnología en la comunicación: <i>blog, email, fax, landline, smartphone, social network, message.</i></p>			<p>utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - La pronunciación de /ðæt/ vs./ðæɪ/.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		<p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. CAE - Los alumnos aprenden sobre la historia de <i>London's Speakers' Corner</i> en <i>Hyde Park</i>. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre <i>Speakers' Corner</i>.</p>

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: mantener conversaciones telefónicas. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden nuevas formas de hablar sobre comunicación. SCC - Los alumnos dan y reciben consejos sobre ser tímidos. SCC - Los alumnos refuerzan el uso y pronunciación correcta de los pronombres relativos. LL - Los alumnos</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre la</p>	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		

<p>comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normas de cortesía y registros: registro informal, propio de las conversaciones telefónicas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de la comunicación y su asociación a las nuevas tecnologías actualmente. - Lenguaje no verbal. 		<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>aprenden formas de hablar por teléfono y de hablar sobre estar al teléfono.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas. - Descripción de imágenes. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión de la opinión. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>SCC - Los alumnos escuchan una llamada telefónica y contestan a las preguntas.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defining relative clauses - Omitting <i>who, which</i> and <i>that</i> - Non-defining relative clauses 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>LL - Los alumnos practican los diferentes usos de los sintagmas definidos e indefinidos.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación: <i>argue, chat, sing, shout, whisper, lie, scream, debate, discuss, gossip.</i> - Tecnología en la comunicación: <i>blog, email, fax, landline, smartphone, social network, message.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de /ðət/ vs. /ðæt/. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre la historia de <i>London's Speakers' Corner</i> en <i>Hyde Park</i>.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles</p>

			para investigar sobre <i>Speakers' Corner</i> .
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: clasificando adjetivos en diferentes categorías. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo sobre las personas tímidas; un artículo sobre la historia de London's Speakers' Corner. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: adjetivos de personalidad. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden nuevas formas de hablar sobre comunicación.</p> <p>SCC - Los alumnos dan y reciben consejos sobre ser tímidos.</p> <p>SCC - Los alumnos refuerzan el uso y pronunciación correcta de los pronombres relativos.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden formas de hablar por teléfono y de hablar sobre estar al teléfono.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan una llamada telefónica y contestan a las preguntas.</p> <p>LL - Los alumnos practican los diferentes usos de los sintagmas definidos e indefinidos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la timidez. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respetar la timidez de las personas. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas. - Descripción de imágenes. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión de la opinión. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defining relative clauses - Omitting <i>who</i>, <i>which</i> and <i>that</i> - Non-defining relative clauses 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus</p>		

	significados asociados.		LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. CAE - Los alumnos aprenden sobre la historia de <i>London's Speakers' Corner</i> en <i>Hyde Park</i> . DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre <i>Speakers' Corner</i> .
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Comunicación: <i>argue, chat, sing, shout, whisper, lie, scream, debate, discuss, gossip.</i> - Tecnología en la comunicación: <i>blog, email, fax, landline, smartphone, social network, message.</i></p>	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Asociar la pronunciación de /ðæt/ y /dææt/ con su grafía.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un debate sobre las redes sociales. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un ensayo de opinión sobre el peligro de pasar muchas horas en internet. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados, y las expresiones aprendidas para expresar su opinión.</p>	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden nuevas formas de hablar sobre comunicación. SCC - Los alumnos dan y reciben consejos sobre ser tímidos. SCC - Los alumnos refuerzan el uso y pronunciación correcta de los pronombres relativos. LL - Los</p>

<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las redes sociales. - Normas de cortesía y registros: registro informal y de opinión. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: saber valorar las ventajas de internet e identificar sus desventajas. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>información sencilla y relevante.</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>alumnos aprenden formas de hablar por teléfono y de hablar sobre estar al teléfono.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan una llamada telefónica y contestan a las preguntas.</p> <p>LL - Los alumnos practican los diferentes usos de los sintagmas definidos e indefinidos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre la historia de <i>London's Speakers' Corner</i> en <i>Hyde Park</i>.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas. - Descripción de imágenes. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión de la opinión. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Defining relative clauses - Omitting <i>who</i>, <i>which</i> and <i>that</i> - Non-defining relative clauses 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación: <i>argue, chat, sing, shout, whisper, lie, scream, debate, discuss, gossip.</i> - Tecnología en la comunicación: <i>blog, email, fax, landline, smartphone, social network, message.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar la pronunciación de /ðət/ y /ðæt/ con su grafía. 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 51 de 130

			disponibles para investigar sobre <i>Speakers' Corner.</i>
--	--	--	---

Unidad 6: A better world

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un debate sobre delitos y castigos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un debate escolar sobre la piratería y la descarga ilegal de archivos en internet. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre desastres naturales.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre cómo grupos ecológicos trabajan para ayudar a proteger el medio ambiente.</p> <p>SCC - Los alumnos exploran diferentes formas con que grupos y particulares pueden apoyar una causa.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de delitos.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre la polémica que rodea compartir ficheros en internet.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten temas sociales contemporáneos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la piratería. - Normas de cortesía y registros: registro informal propio de un debate escolar. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: posicionamiento ante la descarga de archivos en internet. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hechos futuros. - Expresión de la opinión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. - Expresión de probabilidad. - Expresión de la argumentación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Future forms: <i>will, going to, present continuous</i> - <i>Will and might</i> - First conditional 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del</p>	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y</p>		

<p>léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desastres naturales: <i>desertification, drought, earthquake, flood, forest fire, glacier, hurricane, iceberg, tornado, volcanic eruption; climate change, epidemic, extinction, famine, global warming, melt.</i> - Delitos: <i>rob, steal, burgle, mug, pirate.</i> 	<p>expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes formas en que las personas están conectadas en sociedad.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para buscar organizaciones benéficas.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El estrés en las palabras y la pronunciación del sonido /ə/. 	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: realizar una presentación. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre desastres naturales.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre cómo grupos ecológicos trabajan para ayudar a proteger el medio ambiente.</p> <p>SCC - Los alumnos exploran diferentes formas con que grupos y particulares pueden apoyar una causa.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de delitos.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre la polémica que rodea compartir ficheros en internet.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: cómo realizar una presentación. - Normas de cortesía y registros: registro formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: lenguaje corporal durante la presentación. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hechos futuros. - Expresión de la opinión. - Expresión de acuerdo y 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y</p>		

<p>desacuerdo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de probabilidad. - Expresión de la argumentación. 	<p>patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>SCC - Los alumnos debaten temas sociales contemporáneos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes formas en que las personas están conectadas en sociedad.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para buscar organizaciones benéficas.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Future forms: <i>will, going to</i>, present continuous - <i>Will and might</i> - First conditional 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desastres naturales: <i>desertification, drought, earthquake, flood, forest fire, glacier, hurricane, iceberg, tornado, volcanic eruption; climate change, epidemic, extinction, famine, global warming, melt.</i> - Delitos: <i>rob, steal, burgle, mug, pirate.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar el estrés en las palabras y la pronunciación del sonido /ə/. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre el calentamiento global. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una página web sobre una asociación de jóvenes para el cuidado del medio ambiente; un artículo sobre las interconexiones entre personas. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre desastres naturales.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre cómo grupos ecológicos trabajan para ayudar a proteger el medio ambiente.</p>

<p>información esencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con desastres naturales. 		<p>personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>SCC - Los alumnos exploran diferentes formas con que grupos y particulares pueden apoyar una causa.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de delitos.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre la polémica que rodea compartir ficheros en internet.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten temas sociales contemporáneos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes formas en que las personas están conectadas en sociedad.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para buscar organizaciones benéficas.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre el cuidado del medio ambiente. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor y la actitud ante el cuidado del medio ambiente; creencias sobre las interconexiones entre personas. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hechos futuros. - Expresión de la opinión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. - Expresión de probabilidad. - Expresión de la argumentación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Future forms: <i>will, going to, present continuous</i> - <i>Will and might</i> - First conditional 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desastres naturales: <i>desertification, drought, earthquake, flood, forest fire, glacier, hurricane, iceberg, tornado, volcanic eruption; climate change, epidemic, extinction, famine, global warming, melt.</i> - Delitos: <i>rob, steal, burgle, mug, pirate.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar la pronunciación del sonido /ə/ con su grafía. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y</p>		

	símbolos de uso común y sus significados asociados.		
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un debate. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una composición mostrando acuerdo o desacuerdo sobre la prohibición de la circulación de automóviles por el centro de las ciudades. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados, practicar la secuenciación de ideas. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre desastres naturales.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre cómo grupos ecológicos trabajan para ayudar a proteger el medio ambiente.</p> <p>SCC - Los alumnos exploran diferentes formas con que grupos y particulares pueden apoyar una causa.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de delitos.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre la polémica que rodea compartir ficheros en internet.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten temas sociales contemporáneos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la prohibición de la circulación de los coches. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de hechos futuros. - Expresión de la opinión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. - Expresión de probabilidad. - Expresión de la argumentación. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Future forms: <i>will, going to</i>, present continuous - <i>Will and might</i> - First conditional 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desastres naturales: 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		



<p><i>desertification, drought, earthquake, flood, forest fire, glacier, hurricane, iceberg, tornado, volcanic eruption; climate change, epidemic, extinction, famine, global warming, melt.</i> - Delitos: <i>rob, steal, burgle, mug, pirate.</i></p>			<p>estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes formas en que las personas están conectadas en sociedad. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para buscar organizaciones benéficas.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Asociar la pronunciación del sonido /ə/ con su grafía.</p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		

TERCER TRIMESTRE

Unidad 7: Let's celebrate

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre sus fiestas favoritas. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación sobre festivales. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre celebraciones recientes.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre el festival indio Diwali, como se celebra en Leicester.</p> <p>SCC - Los alumnos hablan sobre posibles situaciones y sus resultados.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en Inglaterra y USA.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre festivales o celebraciones a las que les gustaría asistir.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre temas sociales contemporáneos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los festivales. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respeto por las celebraciones de otros países. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de imágenes. - Expresión de la opinión. - Expresión de la condición. - Expresión del gusto y la preferencia. - Petición y ofrecimiento de información. - Descripción de acontecimientos. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - First conditional - Zero conditional - Second conditional - Zero, first and second conditional 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		

<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celebraciones: <i>balloons, decorations, a firework display, lanterns, masks, a procession, a traditional costume, wrapped presents.</i> - Días especiales: <i>Bonfire Night, Carnival, Independence Day, May Day, Mother's Day, Thanksgiving, Valentine's Day, Winter solstice.</i> - Descripción de festividades: <i>awful, brilliant, crowded, fabulous, incredible, packed, ridiculous, terrible, terrific, unbelievable.</i> 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. SCC - Los alumnos aprenden sobre la comercialización de las vacaciones en Gran Bretaña. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre el origen de un día especial o tradición.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la diferencia en la pronunciación de las contracciones: 'll o 'd. 	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: cómo pedir información turística. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre celebraciones recientes. CAE - Los alumnos aprenden sobre el festival indio Diwali, como se celebra en Leicester. SCC - Los alumnos hablan sobre posibles situaciones y sus resultados. CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en Inglaterra y USA. SCC - Los alumnos debaten sobre festivales o celebraciones a las que les gustaría asistir. SCC - Los</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: pedir información educadamente. - Normas de cortesía y registros: registro formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de imágenes. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Expresión de la condición. - Expresión del gusto y la preferencia. - Petición y ofrecimiento de información. - Descripción de acontecimientos. 	comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.		alumnos debaten sobre temas sociales contemporáneos.
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - First conditional - Zero conditional - Second conditional - Zero, first and second conditional 	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.
<p>5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celebraciones: <i>balloons, decorations, a firework display, lanterns, masks, a procession, a traditional costume, wrapped presents.</i> - Días especiales: <i>Bonfire Night, Carnival, Independence Day, May Day, Mother's Day, Thanksgiving, Valentine's Day, Winter solstice.</i> - Descripción de festividades: <i>awful, brilliant, crowded, fabulous, incredible, packed, ridiculous, terrible, terrific, unbelievable.</i> 	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la diferencia en la pronunciación de las contracciones: 'll o 'd. 	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		SCC - Los alumnos aprenden sobre la comercialización de las vacaciones en Gran Bretaña. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre el origen de un día especial o tradición.

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: comentando sus conocimientos sobre las celebraciones de otros países. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un texto sobre la celebración de Diwali en Leicester; un texto sobre la comercialización de las vacaciones y celebraciones. - Distinción de tipos de 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre celebraciones recientes.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre el festival indio Diwali, como se celebra en Leicester.</p> <p>SCC - Los</p>

<p>comprensión: sentido general, información esencial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con celebraciones y días especiales. 		<p>correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>alumnos hablan sobre posibles situaciones y sus resultados.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en Inglaterra y USA.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre festivales o celebraciones a las que les gustaría asistir.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre temas sociales contemporáneos.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre la comercialización de las vacaciones en Gran Bretaña.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre el origen de un día especial o tradición.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las celebraciones de otros países; sobre la comercialización de celebraciones. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respeto por las costumbres y tradiciones de otros países. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de imágenes. - Expresión de la opinión. - Expresión de la condición. - Expresión del gusto y la preferencia. - Petición y ofrecimiento de información. - Descripción de acontecimientos. 	<p>Distintuir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - First conditional - Zero conditional - Second conditional - Zero, first and second conditional 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celebraciones: <i>balloons, decorations, a firework display, lanterns, masks, a procession, a traditional costume, wrapped presents.</i> - Días especiales: <i>Bonfire Night, Carnival, Independence Day, May Day, Mother's Day, Thanksgiving, Valentine's Day, Winter solstice.</i> - Descripción de festividades: 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		

<p><i>awful, brilliant, crowded, fabulous, incredible, packed, ridiculous, terrible, terrific, unbelievable.</i></p>			
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Identificar la diferencia entre las contracciones: 'll o 'd.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: hablando sobre aspectos relacionados con una boda. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una composición sobre una celebración personal. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados; uso de adverbios para intensificar adjetivos.</p>	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre celebraciones recientes. CAE - Los alumnos aprenden sobre el festival indio Diwali, como se celebra en Leicester. SCC - Los alumnos hablan sobre posibles situaciones y sus resultados. CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en Inglaterra y USA. SCC - Los alumnos debaten sobre festivales o celebraciones a las que les gustaría asistir. SCC - Los alumnos debaten sobre temas sociales contemporáneos.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre las celebraciones. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respeto por diferentes formas de celebración de acontecimientos. - Lenguaje no verbal.</p>	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus</p>
<p>3. Funciones comunicativas: - Descripción de imágenes. - Expresión de la opinión. - Expresión de la condición. - Expresión del gusto y la preferencia. - Petición y ofrecimiento de información. - Descripción de acontecimientos.</p>	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas: - First conditional</p>	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Zero conditional - Second conditional - Zero, first and second conditional 	<p>uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>propios trabajos escritos.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Celebraciones: <i>balloons, decorations, a firework display, lanterns, masks, a procession, a traditional costume, wrapped presents.</i> - Días especiales: <i>Bonfire Night, Carnival, Independence Day, May Day, Mother's Day, Thanksgiving, Valentine's Day, Winter solstice.</i> - Descripción de festividades: <i>awful, brilliant, crowded, fabulous, incredible, packed, ridiculous, terrible, terrific, unbelievable.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre la comercialización de las vacaciones en Gran Bretaña.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre el origen de un día especial o tradición.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la diferencia entre las contracciones: 'll o 'd. 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		

Unidad 8: I wonder...

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: comentando si conocen algún misterio. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un programa de radio sobre misterios. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de monumentos históricos.</p> <p>SCC - Los alumnos expresan su opinión sobre películas.</p> <p>CAE - Los alumnos revisan críticas cinematográficas.</p> <p>CAE - Los alumnos debaten sobre lugares de interés histórico y arquitectónico de su país.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre misterios históricos.</p> <p>MST - Los alumnos escuchan un programa de radio sobre un misterio histórico.</p> <p>IE - Los alumnos preparan y practican una entrevista de radio sobre un misterio.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los misterios conocidos. - Normas de cortesía y registros: en un programa de radio. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: creencias sobre el origen de algunos misterios famosos. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de imágenes. - Expresión del gusto y la preferencia. - Expresión de la opinión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. - Expresión de la argumentación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passive: present and past - Passive: questions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión</p>	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y</p>		

<p>del léxico relacionado con: - Monumentos: <i>church, lighthouse, monastery, mosque, opera house, palace, pyramid, skyscraper, temple, wall.</i> - Misterios: <i>case, clues, evidence, fact, mystery, theories.</i></p>	<p>expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre patrimonios mundiales. CAE - Los alumnos aprenden sobre la historia de la antigua China y su primer emperador.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la entonación de las frases para mostrar interés.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: como expresar duda. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de monumentos históricos. SCC - Los alumnos expresan su opinión sobre películas. CAE - Los alumnos revisan críticas cinematográficas. CAE - Los alumnos debaten sobre lugares de interés histórico y arquitectónico de su país. CAE - Los alumnos aprenden sobre misterios históricos. MST - Los alumnos escuchan un programa de radio sobre un misterio histórico. IE - Los alumnos preparan y practican una</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: formas de expresar lo que se piensa. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: expresar duda de forma educada. - Lenguaje no verbal: lenguaje corporal acompañando la comunicación verbal.</p>	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas: - Descripción de imágenes. - Expresión del gusto y la</p>	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus</p>		

<p>preferencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. - Expresión de la argumentación. 	<p>exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>entrevista de radio sobre un misterio.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre patrimonios mundiales.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre la historia de la antigua China y su primer emperador.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passive: present and past - Passive: questions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monumentos: <i>church, lighthouse, monastery, mosque, opera house, palace, pyramid, skyscraper, temple, wall.</i> - Misterios: <i>case, clues, evidence, fact, mystery, theories.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la entonación de las frases para mostrar interés. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: elaborando un listado sobre las maravillas de Inglaterra. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un texto sobre las siete maravillas elegidas por una persona; un folleto sobre la historia de la antigua China. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de monumentos históricos.</p> <p>SCC - Los alumnos expresan su opinión sobre películas.</p> <p>CAE - Los alumnos revisan críticas cinematográficas.</p> <p>CAE - Los</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con los monumentos. 		<p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>alumnos debaten sobre lugares de interés histórico y arquitectónico de su país. CAE - Los alumnos aprenden sobre misterios históricos. MST - Los alumnos escuchan un programa de radio sobre un misterio histórico. IE - Los alumnos preparan y practican una entrevista de radio sobre un misterio. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre patrimonios mundiales. CAE - Los alumnos aprenden sobre la historia de la antigua China y su primer emperador.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los mejores monumentos del mundo. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de las maravillas y monumentos que hay en el mundo. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de imágenes. - Expresión del gusto y la preferencia. - Expresión de la opinión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. - Expresión de la argumentación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passive: present and past - Passive: questions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monumentos: <i>church, lighthouse, monastery, mosque, opera house, palace, pyramid, skyscraper, temple, wall.</i> - Misterios: <i>case, clues, evidence, fact, mystery, theories.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de	Competencias
------------	-------------------------	---------------	--------------

		aprendizaje	clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: asociando monumentos a diferentes países. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un post en internet presentando la candidatura a una de las maravillas. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados; practicar el uso de conectores para argumentar. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre diferentes tipos de monumentos históricos.</p> <p>SCC - Los alumnos expresan su opinión sobre películas.</p> <p>CAE - Los alumnos revisan críticas cinematográficas.</p> <p>CAE - Los alumnos debaten sobre lugares de interés histórico y arquitectónico de su país.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre misterios históricos.</p> <p>MST - Los alumnos escuchan un programa de radio sobre un misterio histórico.</p> <p>IE - Los alumnos preparan y practican una entrevista de radio sobre un misterio.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre el valor de los monumentos. - Normas de cortesía y registros: un texto formal en un contexto informal de internet. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de imágenes. - Expresión del gusto y la preferencia. - Expresión de la opinión. - Expresión de acuerdo y desacuerdo. - Expresión de la argumentación. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passive: present and past - Passive: questions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monumentos: <i>church, lighthouse, monastery, mosque, opera house, palace, pyramid, skyscraper, temple, wall.</i> - Misterios: <i>case, clues, evidence, fact, mystery, theories.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 69 de 130

<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre patrimonios mundiales. CAE - Los alumnos aprenden sobre la historia de la antigua China y su primer emperador.</p>
---	---	--	---

Unidad 9: Good news!

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre conferencias de prensa. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conferencia de prensa. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden vocabulario para hablar sobre periódicos.</p> <p>SCC - Los alumnos leen ejemplos de artículos de periódicos.</p> <p>IE - Los alumnos ponen a prueba su habilidad para extraer información de textos periodísticos.</p> <p>IE - Los alumnos trabajan juntos para escribir unas noticias.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden vocabulario relacionado con conferencias de prensa.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan una conferencia de prensa, leen un artículo e identifican las diferencias.</p> <p>IE - Los alumnos preparan y dirigen una conferencia de prensa.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las conferencias. - Normas de cortesía y registros: registro formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Narración de hechos pasados. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión del acuerdo y desacuerdo. - Argumentación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past perfect - Past perfect: questions - Reported speech - Reporting verbs: <i>admit, claim, confirm, deny, insist, reveal</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periódicos: <i>caption, cartoon, front page, headline, horoscope, local news, sports section,</i> 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		

<p><i>weather forecast, world news.</i> - Formas de hablar: <i>angrily, guiltily, innocently, politely, proudly, rudely.</i></p>			<p>situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. MST - Los alumnos aprenden sobre el vínculo social de los humanos y otros primates. DC - Los alumnos de forma autónoma investigan sobre proverbios.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación del sonido vocálico:/3:/. - Reconocer los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre chismes/cotilleos. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía. B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden vocabulario para hablar sobre periódicos. SCC - Los alumnos leen ejemplos de artículos de periódicos. IE - Los alumnos ponen a prueba su habilidad para extraer información de textos periodísticos. IE - Los alumnos</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre el cotilleo. - Normas de cortesía y registros:</p>	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una</p>	

<p>informal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Costumbres, valores, creencias y actitudes: debate sobre si cotillean más las mujeres que los hombres. - Lenguaje no verbal. 		<p>conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>trabajan juntos para escribir unas noticias.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden vocabulario relacionado con conferencias de prensa.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan una conferencia de prensa, leen un artículo e identifican las diferencias.</p> <p>IE - Los alumnos preparan y dirigen una conferencia de prensa.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre el vínculo social de los humanos y otros primates.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma investigan</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Narración de hechos pasados. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión del acuerdo y desacuerdo. - Argumentación. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past perfect - Past perfect: questions - Reported speech - Reporting verbs: <i>admit, claim, confirm, deny, insist, reveal</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periódicos: <i>caption, cartoon, front page, headline, horoscope, local news, sports section, weather forecast, world news.</i> - Formas de hablar: <i>angrily, guiltily, innocently, politely, proudly, rudely.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación del sonido vocálico:/3:/ 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			sobre proverbios.
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un dictado de titulares de periódicos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: dos noticias periodísticas; un artículo sobre el vínculo social de los humanos y otros primates. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con los periódicos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden vocabulario para hablar sobre periódicos.</p> <p>SCC - Los alumnos leen ejemplos de artículos de periódicos.</p> <p>IE - Los alumnos ponen a prueba su habilidad para extraer información de textos periodísticos.</p> <p>IE - Los alumnos trabajan juntos para escribir unas noticias.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden vocabulario relacionado con conferencias de prensa.</p> <p>SCC - Los alumnos escuchan una conferencia de prensa, leen un artículo e identifican las diferencias.</p> <p>IE - Los alumnos preparan y dirigen una conferencia de prensa.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las noticias de prensa. - Normas de cortesía y registros: registro formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Narración de hechos pasados. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión del acuerdo y desacuerdo. - Argumentación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past perfect - Past perfect: questions - Reported speech - Reporting verbs: <i>admit, claim, confirm, deny, insist, reveal</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p>	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los</p>		

<p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periódicos: <i>caption, cartoon, front page, headline, horoscope, local news, sports section, weather forecast, world news.</i> - Formas de hablar: <i>angrily, guiltily, innocently, politely, proudly, rudely.</i> 	<p>significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. MST - Los alumnos aprenden sobre el vínculo social de los humanos y otros primates. DC - Los alumnos de forma autónoma investigan sobre proverbios.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar la pronunciación del sonido vocálico:/3:/ con su grafía. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: completando palabras relacionadas con las partes de un periódico. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un artículo periodístico. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados; utilizar conectores temporales. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden vocabulario para hablar sobre periódicos. SCC - Los alumnos leen ejemplos de artículos de periódicos. IE - Los alumnos ponen a prueba su habilidad para extraer información de textos periodísticos. IE - Los alumnos</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las noticias de prensa. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Normas de cortesía y registros: un texto formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 		<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p>	<p>trabajan juntos para escribir unas noticias.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión. - Narración de hechos pasados. - Petición y ofrecimiento de información. - Expresión del acuerdo y desacuerdo. - Argumentación. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden vocabulario relacionado con conferencias de prensa.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past perfect - Past perfect: questions - Reported speech - Reporting verbs: <i>admit, claim, confirm, deny, insist, reveal</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>SCC - Los alumnos escuchan una conferencia de prensa, leen un artículo e identifican las diferencias.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Periódicos: <i>caption, cartoon, front page, headline, horoscope, local news, sports section, weather forecast, world news.</i> - Formas de hablar: <i>angrily, guiltily, innocently, politely, proudly, rudely.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>IE - Los alumnos preparan y dirigen una conferencia de prensa.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asociar la pronunciación del sonido vocálico:/3:/ con su grafía. 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre el vínculo social de los humanos y otros primates.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma investigan</p>



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 76 de 130

			sobre proverbios.
--	--	--	----------------------

2.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El currículo para el segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el área de lengua extranjera, establece que los criterios de evaluación son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media claramente estructurados y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles relevantes del texto.
3. Conocer y utilizar para la comprensión de textos aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructuras socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de maneras simples pero suficientes los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya que usar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sean necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructuras simples y claras, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando un discurso con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.
3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a las relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla o resumirla.

5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de maneras sencillas pero eficaces.
6. Conocer y utilizar el léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repetición si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.
8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.
9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se puedan necesitar la ayuda del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que tratan de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo o ocio), condiciones de vi-

da(hábitat,estructurasocio-económica), relacionesinterpersonales(generacionales, o en el ámbitoeducativo,ocupacional e institucional), y convenciones sociales(actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender informacióneideas presentes en el texto(p.e.de carácter históricoooliterario).

4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de usos exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p.e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).
6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización de interés.
2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p.e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.

3. Incorporar a la producción del texto escritos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
4. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
5. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
6. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p.e. abreviaciones u otros en chats).

2.3.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El departamento considera conveniente calificar la asignatura de acuerdo con los siguientes porcentajes:

Exámenes escritos y orales 80%
Participación, actitud y trabajo 20%

Los alumnos serán informados de los criterios de calificación a principios de curso así como mediante su publicación en la página web del centro. Así mismo serán informados del proceso de evaluación continua según el cual al aprobar una evaluación se aprobará la anterior si está suspensa y viceversa, si

suspende una evaluación se suspende la anterior, ya que al ser continua se engloba en cada trimestre lo que se ha visto y lo anterior.

La prueba extraordinaria de Junio constará de un examen sobre los contenidos estudiados a lo largo del curso cuyo porcentaje de la nota es del 80%, mientras el 20% restante será el trabajo y la actitud de alumno a lo largo del curso; la prueba extraordinaria de septiembre constará de un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final.

Así mismo se informará a los alumnos del proceso de recuperación de Inglés pendiente de cursos anteriores, de las convocatorias de las que disponen y de que éstas se valorarán como la convocatoria extraordinaria de septiembre, es decir, un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final. Así mismo los alumnos serán informados de las fechas de las convocatorias extraordinarias de recuperación tan pronto el departamento haya concretado la fecha exacta para cada curso. En aquellos casos en que el alumno haya aprobado la primera y segunda evaluación del curso actual, quedarán aprobados de la asignatura pendiente del curso anterior sin necesidad de presentarse a la convocatoria extraordinaria.

Por otro lado se informará a los alumnos de que copiar en un examen (utilizando cualquier medio) supondrá la retirada inmediata del examen y su calificación con insuficiente cero. La falta de asistencia a un examen sólo podrá justificarse mediante documentación oficial o personal de los padres en caso de ser menor de edad.

2.4. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa; y el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, los define como especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura.

Para el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el área de lengua inglesa los estándares de aprendizaje definidos para cada uno de los bloques de esta área son los que se incluyen a continuación:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).
7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayuden a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.
2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y

ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e. en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.

6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).
2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.
3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.
5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.
6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.

Con la inclusión de las competencias clave en *Richmond Fast Track* se busca favorecer el desarrollo integral de las competencias. A través de este curso, los alumnos trabajan principalmente la competencia en comunicación lingüística con la que se contribuye al desarrollo y adquisición de la lengua inglesa permitiendo a los alumnos expresarse y comprender mensajes de mayor complejidad que les permitan un uso normalizado y natural de la lengua en contextos reales y cotidianos. También sirve como refuerzo a las otras competencias clave que los alumnos necesitan para desenvolverse en la sociedad actual:

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia desarrolla el uso de la lengua como herramienta de comunicación. Implica la comprensión de mensajes orales, la comunicación verbal, la lectura y la escritura. Las actividades comunicativas, role-play y tareas de expresión oral específicas en *Richmond Fast Track* motivan a los alumnos para hablar y participar en interacciones orales en todo momento. El énfasis en la comprensión y producción de mensajes orales se desarrolla en todas las secciones de cada unidad didáctica, y especialmente en las lecciones *Speaking, Vocabulary and Listening* de cada unidad.

La habilidad para leer y comprender textos escritos se desarrolla sistemáticamente a través de toda la serie de *Richmond Fast Track* a través de una sección dedicada a la lectura y comprensión de textos escritos en cada unidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Estas competencias desarrollan la habilidad para utilizar los conceptos y el razonamiento matemático para resolver problemas cotidianos y utilizar la ciencia para explicar el mundo natural. *Richmond Fast Track* proporciona abundantes oportunidades para que los alumnos apliquen su pensamiento matemático en el contexto cotidiano, como por ejemplo: expresar fechas, expresar medidas, intercambiar números de teléfono, interpretar datos en tablas y gráficos estadísticos, completar encuestas o secuenciar eventos. A través de los materiales de *Richmond Fast Track* los alumnos desarrollan la consciencia de las características físicas y naturales del mundo y del efecto que la actividad humana tiene sobre él. Algunos ejemplos en *Richmond Fast Track* son: ser conscientes del cuidado del medio ambiente, uso de diferentes medios de transporte para viajar, o el uso del transporte público para el cuidado del medioambiente.

3. Competencia digital

Esta competencia implica el uso de los ordenadores y otra tecnología para el aprendizaje, la comunicación y el ocio. A través de la integración de los recursos digitales y multimedia (*e-workbook, i-book*) los alumnos desarrollan su manejo y funcionamiento de las nuevas tecnologías en la clase de inglés. Además, durante toda la serie de *Richmond Fast Track* los alumnos desarrollan su capacidad de búsqueda, localización y contraste de información en internet. La sección *Quest* de cada unidad propone realizar una investigación personal sobre un aspecto trabajado en la lección, para la que el alumno utilizará las fuentes de información en medios digitales.

4. Aprender a aprender

Con esta competencia los alumnos aprenden y desarrollan diferentes formas de organizar y gestionar su propio aprendizaje. La incorporación de la revisión de las unidades fomenta el desarrollo de la responsabilidad en los alumnos que pueden reflexionar sobre su propio progreso en el aprendizaje de la materia. A lo largo del curso, se les presentan oportunidades para apoyarse en experiencias vitales con el fin de aplicar sus conocimientos y hacer uso de ellas.

5. Competencias sociales y cívicas

Esta competencia proporciona a los alumnos las habilidades necesarias para participar plenamente de la vida social y cívica. La colaboración y la tolerancia se desarrollan a lo largo de todo el curso con la inclusión del trabajo en pareja y en grupo. Los alumnos aprenden sobre el cuidado del medio ambiente, se identifican con los personajes de los textos y situaciones presentadas en el Libro del alumno, practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. Además, la lección *Speaking* les presenta situaciones cotidianas en las que se hace uso de la lengua aprendido en interacciones orales donde se produce una relación interpersonal o social.

6. Sentido de la iniciativa y espíritu de empresa

Esta competencia desarrolla las destrezas de los alumnos para trabajar proactivamente tanto de forma individual como formando parte de un equipo. Las actividades en que los alumnos crean una tarea concreta o una presentación individual o en grupo fomentan el desarrollo de esta competencia. A lo largo de todo el curso se les plantea continuamente actividades o tareas en que han de usar su imaginación y ser creativos. Se impulsa también el proceso de autoestima.

Las actividades en grupo o por parejas son especialmente importantes para desarrollar esta competencia, pues tratan de fomentar el trabajo en equipo y colaborativo, así como despertar el espíritu emprendedor y sentido de la iniciativa personal de cada alumno.

7. Conciencia y expresión culturales

Esta competencia se desarrolla a través de un amplio abanico de actividades y textos en las que se hace hincapié en el reconocimiento y disfrute de la cultura mediante la inclusión de tradiciones y costumbres propias de la vida de los países de habla inglesa.

De esta forma los alumnos son introducidos en los aspectos socio-culturales de los países anglosajones a través de los textos de comprensión lectora de cada unidad, así como en la lección *Culture* de cada unidad.

Además, a través del estudio de diferentes tipos de texto, los alumnos aprenden a apreciar y mostrar interés por la lectura de distintos géneros literarios, como el comic.

En la propuesta que incluimos sobre la programación de los contenidos indicamos lo que se pretende que consigan los alumnos con cada competencia clave en cada una de las unidades de *Richmond Fast Track*. Y en la secuencia y temporalización de los contenidos describimos para las diferentes actividades como se desarrolla cada competencia clave.

Las siglas que hemos empleado para referirnos a las competencias clave en este proyecto son las siguientes:

1. Competencia en comunicación lingüística: **LC** (*Linguistic competence*)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: **MST** (*Competence in Maths, Science and Technology*).
3. Competencia digital: **DC** (*Digital competence*).
4. Aprender a aprender: **LL** (*Learning to learn*).
5. Competencias sociales y cívicas: **SCC** (*Social and civic competence*).

6. Sentido de la iniciativa y espíritu de empresa: **IE** (*Sense of initiative and entrepreneurship*).

7. Conciencia y expresión culturales: **CAE** (*Cultural awareness and expression*).

4. INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y RELACIÓN DE LOS MISMOS CON LOS ESTÁNDARES DE CADA EVALUACIÓN .

Los instrumentos que a continuación se detallan serán utilizados en todos los trimestres y a lo largo de todo el curso. Las rúbricas para la evaluación de los contenidos y de las destrezas por tareas son instrumentos obviamente relacionados con los estándares de aprendizaje evaluables. Estos instrumentos se utilizarán en cada unidad didáctica y por tanto en cada trimestre se utilizará la rúbrica correspondiente a cada tema. En el primer trimestre las del tema 1 al 3, en el segundo del 4 al 6 y en el tercero del 7 al 9. El profesor dispone de los siguientes instrumentos para llevar a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje los alumnos:

- Los **criterios de evaluación** definidos por el currículo.
- Los **estándares de aprendizaje evaluables** definidos por el currículo.
- Las **pruebas orales y escritas** incluidas en el *Teacher's Resource Book*.
- Las **rúbricas de evaluación de contenidos** para cada unidad incluidas en un documento adjunto (Anexo IV), en la que se detalla la concreción de los estándares de aprendizaje en cada uno de los bloques lingüísticos para cada unidad y los 4 niveles de adquisición propuestos: en vías de adquisición, adquirido, avanzado y excelente.
- Las **rúbricas para la evaluación de las destrezas por tareas** incluidas en el anexo V de esta programación didáctica en un documento adjunto. Estas rúbricas podrán ser utilizadas por el profesor para la evaluación de proyectos, actividades, tareas, etc. y atendiendo al proceso de comunicación al que va enfocado: comprensión o producción de textos orales o escritos.

5. RECURSOS DIDÁCTICOS.

El alumno dispone de los siguientes recursos:

- **Student's Book + Workbook:** *Richmond Fast Track* combina el libro del alumno y el libro de actividades en un libro conjunto. Ambos contienen una unidad introductoria y nueve unidades principales además de tres unidades de repaso.

Los recursos de los que dispone el profesor son los siguientes:

- **Teacher's Book:** además de las notas docentes, las soluciones a las actividades y las transcripciones para el Student's Book, la guía del

profesor incluye sugerencias para actividades adicionales para satisfacer la diversidad en el aula. Incluye además una breve descripción sobre cómo el curso cubre las competencias clave.

- **Teacher's i-book:** se trata de la versión completamente interactiva del curso. Incluye todos los componentes del proceso de enseñanza y aprendizaje en un único formato: *Student's Book*, *Workbook*, *My Portfolio*, *Teacher's Resource Book*, todas las grabaciones y transcripciones, solución a las actividades interactivas, práctica interactiva adicional, juegos, i-posters, sección CLIL.
- **Teacher's Resource Book:** contiene material fotocopiable y práctica adicional para complementar las lecciones del libro del alumno. Incluye:
 - Mixed-ability worksheets: refuerzo de vocabulario y gramática, ejercicios de consolidación y extensión en dos niveles de dificultad.
 - Speaking activities: actividades de comunicación para una práctica adicional del lenguaje funcional presentado en las unidades principales.
 - DVD worksheets y notas didácticas.
 - Transcripciones del DVD.
 - Tests: 1 por unidad, 1 por trimestre, 2 anuales (3 niveles de dificultad).
 - Transcripciones para los tests.
- **Teacher's audio:** contiene 2 CDs del libro del alumno, 1 CD del *Workbook* y 1 CD del *Teacher's Resource Book*.
- **DVD:** el DVD para cada nivel proporciona a los alumnos la oportunidad de practicar sus destrezas de comprensión oral. El formato de noticias utiliza a dos jóvenes presentadores para presentar cada tema, junto con secuencias auténticas de UK.

Se dispone además de la página web www.richmondsecondary.net con una sección para el alumno y otra para el profesor.

El área del alumno incluye: *workbook audio*, *vocabulary and grammar games*, *pronunciation activities*, *CLIL section*, *Web Discovery activities*, *learning links*, *My Portfolio* (con las siguientes secciones: *My Passport*, *My Biography*, *My Dossier*) y un *Progress Report*.

El área del profesor incluye: *The Richmond Fast Track Worksheet Generator*, *the Richmond Fast Track Game Generator*, *My Webpage*, *IWB Activities for Secondary* y un listado completo sobre cómo enseñar inglés utilizando la tecnología.

6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CURSO ESCOLAR.

A continuación haremos una propuesta de actividades extraescolares que pueden realizarse dentro y fuera del aula:

- * Correspondencia con estudiantes de otros países extranjeros.
- * Concurso de marcapáginas
- * Concurso de cartas de amor
- * Actividades culturales en el centro:
- * Asistencia a obras de teatro inglesas o en inglés si fueran viables a lo largo del curso.
- * Proyección de películas en versión original

El objetivo de todas estas actividades es el de mejorar, reforzar y ampliar aspectos lingüísticos y socio-culturales del mundo anglosajón.

7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Los indicadores del logro del proceso de enseñanza son las rúbricas para la evaluación de los contenidos (Anexo I) , la rúbrica para la evaluación de las destrezas por tareas (Anexo II) y la evaluación de la práctica docente (Anexo III).

ANEXO I. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS

Welcome

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente el tema de presentaciones orales.	Identifica el tema de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica el tema general y algunos detalles de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión la información de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 1: Dramatic effects

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprende la información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	

B2.4	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones formales o entrevistas. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones formales o entrevistas.	Participa en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente;
49 A 72 PUNTOS: Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 2: Flashbacks

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto oral y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	

B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.2	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos breves con instrucciones. 	Escribe con muchos errores textos breves con instrucciones.	Escribe textos breves con instrucciones.	Escribe adecuadamente textos breves con instrucciones siguiendo un modelo.	Escribe textos breves con instrucciones siguiendo unas breves pautas.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Redacta breves informes de forma convencional. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Unidad 3: Have a nice trip!

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. 	No comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y puede responder preguntas de comprensión.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y valora el uso de la lengua inglesa para comunicarse con otras personas.	

B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B3.7	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la idea general en relatos o historias. 	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y algunos detalles en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
B4.5	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas, emails o mensajes personales. 	Escribe con muchos errores cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras personas.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS**: Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS**: Suficiente;
49 A 72 PUNTOS: Notable; **73 A 96 PUNTOS**: Excelente.

Unidad 4: The art of persuasion

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera

Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto oral y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	

B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprende la información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.4	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de cartas o emails formales. 	No entiende la información principal de cartas o emails formales.	Entiende la información principal de cartas o emails formales.	Entiende la información principal y algunos detalles de cartas o emails formales.	Entiende sin dificultad cartas o emails formales e identifica los patrones discursivos frecuentes.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.6	<ul style="list-style-type: none"> Escribe correspondencia formal básica y breve. 	Escribe con dificultad correspondencia formal básica y breve.	Escribe correspondencia formal básica y breve.	Escribe correspondencia formal básica.	Escribe adecuadamente correspondencia formal básica.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 101 de 130

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS**: Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS**: Suficiente;
49 A 72 PUNTOS: Notable; **73 A 96 PUNTOS**: Excelente.

Unidad 5: The age of communication

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera

Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	



B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Redacta breves informes de forma convencional 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS**: Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS**: Suficiente; **49 A 72 PUNTOS**: Notable; **73 A 96 PUNTOS**: Excelente.

Unidad 6: A better world

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente el tema de presentaciones orales.	Identifica el tema de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica el tema general y algunos detalles de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión la información de presentaciones orales sobre temas trabajados.	

B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Redacta breves informes de forma convencional. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 7: Let's celebrate

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto oral y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B1.2	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la información esencial de gestiones cotidianas. 	Identifica el tema de un texto oral sobre una gestión cotidiana.	Identifica información general y algunos detalles de gestiones cotidianas.	Comprende la información esencial y aplica los conocimientos adquiridos en su participación en transacciones habituales.	Comprende toda la información en transacciones cotidianas y participa activamente en situaciones similares de comunicación.	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	

B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.2	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	

B3.7	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la idea general en relatos o historias. 	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y algunos detalles en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 8: I wonder...

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	

B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprende la información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente el tema de presentaciones orales.	Identifica el tema de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica el tema general y algunos detalles de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión la información de presentaciones orales sobre temas trabajados.	

B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B2.4	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones formales o entrevistas. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones formales o entrevistas.	Participa en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 9: Good news!

Rúbrica de evaluación – 1er ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprende la información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	

B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente el tema de presentaciones orales.	Identifica el tema de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica el tema general y algunos detalles de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión la información de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B2.4	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones formales o entrevistas. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones formales o entrevistas.	Participa en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	



B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Redactar breves informes de forma convencional. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

ANEXO II. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESTREZAS POR TAREAS

Bloque I – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Rúbrica de la comprensión oral

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Atención	Se distrae durante la escucha.	Se distrae ocasionalmente.	No se distrae en la escucha.	Atiende de forma constante durante toda la escucha.
Propósito	No capta el significado global.	Capta con dificultad el significado global.	Reconoce y expresa el significado del texto.	Expresa una síntesis detallada del propósito del texto.
Puntos principales	No distingue la idea o ideas principal del texto.	Distingue la idea principal del texto.	Extrae además de las ideas principales otras secundarias.	Distingue entre las ideas principales y secundarias.
Contexto	No identifica la situación comunicativa.	Identifica con dificultad la situación comunicativa.	Identifica la situación comunicativa y aporta algo de información sobre ella.	Identifica la situación comunicativa y aporta información detallada.
Inferencias	No es capaz de inferir ninguna información de la escucha.	Realiza inferencias sobre la escucha, aun con dificultad.	Realiza inferencias sobre la escucha y aporta ideas derivadas.	Realiza inferencias sobre la escucha, y aporta e ideas derivadas y conclusiones.

Bloque II - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Rúbrica de la actividad en parejas

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Preguntas	Formula pocas preguntas y estas son de escasa relevancia.	Formula varias preguntas basadas en hechos.	Formula un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Formula varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.
Respuestas	Responde a ninguna o muy pocas preguntas.	Responde varias preguntas, aunque con errores y titubeos.	Responde a la mayoría de las preguntas correctamente.	Responde a la mayoría de las preguntas correctamente.
Actitud	Apresura el final de la actividad. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de las preguntas.	Alguna vez interrumpe o apresura a su compañero.	Se observan ciertas interrupciones de tema.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final.

Rúbrica de la entrevista

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Preguntas	Prepara pocas preguntas y estas son de escasa relevancia.	Prepara varias preguntas basadas en hechos.	Prepara un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Prepara varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.
Formato y edición	No edita ni organiza la transcripción de la información.	Edita y organiza la transcripción, pero el flujo de información no fue mejorado.	Edita y organiza la transcripción de una forma que mejora el flujo de información.	Edita y organiza la transcripción de una forma que significativamente mejora el flujo de información.
Introducción de la entrevista	Necesita ayuda en todos los aspectos de la preparación de una entrevista.	Pide permiso para realizar la entrevista, pero necesita recordatorios para presentarse y decir por qué quiere entrevistar a la persona.	Se presenta y pide permiso para realizar la entrevista, pero necesita un recordatorio para que explique por qué quiere hacer la entrevista.	Se presenta y explica por qué quiere entrevistar a la persona y pide permiso para realizar la entrevista.
Final de la entrevista	Apresura el final de la entrevista. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de las preguntas.	Alguna vez interrumpe o apresuró a la persona entrevistada.	Se observan ciertas interrupciones de tema. Agradece al entrevistado su disposición.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final. Agradece al entrevistado su presencia.

Rúbrica de la interacción en grupo

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Planificación	Realiza un argumento incompleto, sin terminar.	Realiza un argumento que no se corresponde totalmente con la actividad.	El argumento se corresponde con la actividad.	Realiza un análisis previo para preparar la actividad. El argumento se corresponde con la actividad.
Claridad	No habla claramente y/o tiene errores de pronunciación (más de uno).	Habla claramente casi siempre aunque con algunos errores de pronunciación (uno o más).	Habla claramente siempre, pero tiene errores de pronunciación (uno o más).	Habla claramente siempre y no tiene errores de pronunciación.
Postura del cuerpo y contacto visual	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la actividad.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene buena postura y establece contacto visual durante la actividad.	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual durante la actividad.
Precisión	Los argumentos no están citados con precisión o no hay hechos citados.	Uno de los argumentos está citado con precisión.	Casi todos los argumentos están citados con precisión.	Todos los argumentos están citados con precisión.
Actitud	Apresura el final de la actividad. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de la actividad.	Alguna vez interrumpe o apresura a sus compañeros.	Se observan ciertas interrupciones de tema.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final.

Rúbrica de la presentación oral

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Expresión oral	Le cuesta la expresión oral o la realiza con grandes limitaciones.	Se expresa correctamente, aunque con algunos errores o dificultades.	Se expresa correctamente, de forma ordenada y fluida.	Se expresa correctamente, de forma ordenada, fluida y generando un gran interés y motivación en sus interlocutores.
Argumentación	Sus ideas están poco fundamentadas. No presenta argumentos sólidos.	Sus ideas no contradicen el contenido estudiado.	Fundamenta sus ideas, citando fuentes y respondiendo con argumentos.	Expresa bastantes ideas y muy bien fundamentadas, citando fuentes y respondiendo con argumentos.
Actitud de respeto	No respeta ni las opiniones ni las intervenciones de otras personas.	Respeto los turnos de los demás, pero no muestra una actitud de escucha.	Deja hablar a los demás y respeta sus opiniones, aunque no coincidan con las suyas.	Deja hablar a los demás, escuchando y respetando sus opiniones, aunque no coincidan con las suyas.
Estrategias utilizadas	No utiliza estrategias que le puedan ayudar a exponer mejor.	Ha empezado a utilizar alguna estrategia útil.	Utiliza estrategias para la exposición (esquemas, notas, resúmenes).	Utiliza estrategias para la exposición (esquemas, notas, resúmenes) que le ayudan a exponer con orden, claridad y eficacia.
Recursos empleados	No utiliza recursos adicionales a su exposición.	Utiliza algún recurso adicional en su exposición.	Apoya su exposición con imágenes, datos, fotografías...	Apoya su exposición con imágenes, datos, fotografías, etc., que la hacen muy amena e interesante.

Bloque III - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Rúbrica de la comprensión lectora

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Atención	Se distrae durante la lectura.	Se distrae ocasionalmente durante la lectura.	No se distrae en la lectura.	Atiende de forma constante durante toda la lectura.
Propósito	No capta el significado global. Expresa una idea vaga o confusa del texto.	Capta con dificultad el significado global. Obvia partes del texto que completan el sentido del texto.	Reconoce y expresa el significado del texto y ubica las ideas principales del mismo.	Expresa una síntesis detallada del propósito del texto. Identifica su función o utilidad.
Puntos principales	No distingue la idea o ideas principal del texto.	Distingue la idea principal del texto.	Extrae además de las ideas principales otras secundarias.	Distingue entre las ideas principales y secundarias.
Contexto y forma	No identifica la situación comunicativa ni distingue el tipo de texto.	Identifica la situación comunicativa, con información previa sobre el tipo de texto del que se trata.	Identifica la situación comunicativa y aporta algo de información sobre ella.	Identifica la situación comunicativa y aporta información detallada, además de distinguir el tipo de texto del que se trata.
Inferencias	No es capaz de inferir ninguna información de la lectura.	Realiza inferencias sobre la lectura, aun con dificultad.	Realiza inferencias sobre la lectura y aporta ideas derivadas.	Realiza inferencias sobre la lectura, y aporta e ideas derivadas y conclusiones.

Rúbrica de la lectura en voz alta

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Claridad y entonación	No se le entiende cuando lee porque lo hace entre dientes.	Lee pero no vocaliza la mayoría del tiempo.	Lee con claridad y vocalizando, pero su entonación puede mejorar.	Lee claramente y vocaliza, a la vez que tiene una muy buena entonación.
Volumen de voz	No se le escucha o habla tan alto que molesta a todo el mundo.	Se le escucha mal porque unas veces habla muy alto y otras casi ni se le oye.	Tiene un volumen de voz que permite escuchar a los del grupo, pero a veces molesta a los más próximos.	Tiene un volumen medio que permite escuchar a los del grupo sin molestar a los compañeros.
Ritmo de lectura	No lleva un ritmo adecuado, por lo que resulta imposible entender la historia (va demasiado rápido o demasiado lento).	Se salta algún punto o coma y el ritmo a veces se pierde también.	Respeto los puntos y las comas, pero a veces lleva un ritmo en el que perdemos el sentido de la historia.	Respeto los puntos, las comas, tomando aire cuando debe, lo que hace que se entienda perfectamente lo que nos lee.

Rúbrica de la reflexión y exposición sobre una lectura

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Comprensión del texto	En la intervención se deduce que no ha entendido el texto.	Muestra una comprensión parcial del texto.	Ha entendido el texto.	La exposición personal realizada implica una buena y profunda comprensión del texto leído.
Identificación personal con la lectura	No se identifica con nada del texto.	Elige algo que le gusta y lo explica escuetamente.	Elige un párrafo que le gusta y explica los motivos de su elección.	Elige un párrafo que le gusta y explica los motivos de su elección con interés y entusiasmo.
Exposición	No es capaz de exponer al resto de compañeros la parte del texto que ha seleccionado.	Expone sus ideas con dificultad.	Expone sus ideas con corrección y claridad.	Expone sus ideas con corrección, claridad y orden, generando interés en el resto de alumnos.
Escucha a los demás	Muestra falta de respeto a las exposiciones de los compañeros.	Expone sus ideas pero no escucha luego las de los compañeros.	Mantiene el respeto a las exposiciones de los demás.	Tiene una actitud de respeto y escucha los textos de los compañeros, valorando a estos y a sus ideas.

Bloque IV - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Rúbrica de la producción de textos escritos (I)

ALUMNO.....

		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Presentación	Texto legible	Letra ilegible.	Se lee con dificultad, la letra es poco clara y es preciso detenerse para comprender algunas frases y palabras.	Letra bastante clara, aunque presenta alguna dificultad puntual en la lectura.	Letra clara que no presenta problemas de lectura.
	Limpieza	El texto produce una impresión general de falta de limpieza (pe. tachones).	El texto produce una impresión general de poca limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.
		Ausencia de márgenes.	Márgenes poco adecuados.	Márgenes adecuados.	Márgenes adecuados.
	Corrección ortográfica	Seis o más errores ortográficos de importancia.	Entre tres y cinco errores ortográficos de importancia.	Se admiten hasta dos errores ortográficos de importancia.	No presenta errores ortográficos de importancia.
Coherencia	Información pertinente	Incluye información irrelevante para el tema. Abundantes contradicciones, de difícil comprensión.	Incluye información irrelevante para el tema. Texto poco coherente, con contradicciones.	La información que aporta es relevante.	La información que aporta es relevante y coherente.
		Falta mucha información sustancial.	Falta bastante información sustancial.	Aparece casi toda la información sustancial.	No falta información sustancial.
	Secuencia ordenada	No sigue la estructura propuesta. No se da un progreso temático adecuado.	Presenta algún fallo en la estructura. El progreso temático del texto presenta bastantes fallos.	Presenta algún fallo en la estructura. El texto progresa temáticamente de forma adecuada.	Respeta el orden lógico. El texto progresa temáticamente de forma adecuada.

Rúbrica de la producción de textos escritos (II)

ALUMNO.....

		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Cohesión	Mecanismos de cohesión léxica y gramatical	Errores generalizados en la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Algunos errores en la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Respeto la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Respeto la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...
		Conexión entre enunciados: mal uso generalizado de conectores y enlaces.	Conexión entre enunciados: mal uso de los conectores y enlaces.	Conexión entre enunciados: mal uso de algunos conectores y enlaces.	Adecuada conexión entre enunciados: uso correcto de conectores y enlaces.
		La mayoría de las oraciones carecen de sentido completo.	Algunas oraciones carecen de sentido completo.	La mayoría de las oraciones tienen sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido completo.
	Puntuación correcta	Errores generalizados en el uso de los signos de puntuación.	Empleo incorrecto del punto (seguido y aparte) o abundantes fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto del punto (seguido y aparte). Ocasionales fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto de los signos de puntuación.
Adecuación al contexto	Registro adecuado al tema, el receptor y la situación	Léxico inadecuado (pobreza en el uso de los términos y abuso de palabras vacías de significado y empleo de coloquialismos y/o vulgarismos...). Reiterados errores de registro (formal/informal).	En general, el léxico es bastante pobre (empleo habitual de palabras vacías de significado, uso puntual de coloquialismos y/o vulgarismos...). Algunos errores de registro (formal/informal).	El léxico es adecuado, aunque puntualmente repita ciertos términos. Está adaptado al receptor y a la situación, con algún error circunstancial.	El léxico es rico y adecuado al tema. Está adaptado al receptor y a la situación.
	Ajuste a las instrucciones (extensión, tipología textual...)	El texto no sigue las instrucciones dadas (con relación a la tipología textual, la extensión...).	El texto incumple alguna de las instrucciones dadas.	En general el texto sigue las instrucciones dadas.	El texto sigue las instrucciones dadas.

Rúbrica de producción de correspondencia personal

ALUMNO.....

En vías de	Adquirido	Avanzado	Excelente
------------	-----------	----------	-----------

	adquisición			
Estructura formal	El texto no tiene orden ni los espacios están bien distribuidos.	El orden no se sigue siempre, aunque sí hay una cierta estructura, y los espacios tampoco están bien distribuidos.	El texto sigue un orden, pero los espacios no están bien distribuidos.	El texto sigue un orden adecuado a su contenido: introducción, comunicación y cierre. Además están bien organizados los espacios.
Mensajes	No se exponen los mensajes o están mal fundamentados.	Los mensajes se podrían mejorar.	Los mensajes está bien transmitido	Los mensajes de la carta son claros y están bien argumentados y transmitidos.
Gramática y ortografía	Comete más de cuatro errores de gramática u ortografía que distraen totalmente la lectura.	Comete tres o cuatro errores de gramática u ortografía que distraen levemente la lectura.	Comete uno o dos errores de gramática u ortografía que no distraen la lectura.	No comete errores de gramática u ortografía que distraigan la lectura.

ANEXO III : EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CURSO ACADÉMICO: 20 __ / __ GRUPO: _____

PROFESOR: _____

ÁREA/MATERIA: _____

1.- Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades del alumnado.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
1.1. Adecuación de los objetivos planteados.				
1.2. Adecuación de los contenidos curriculares explicados.				
1.3. Adecuación de los criterios de evaluación y calificación.				
1.4. Necesidad de establecer modificaciones en los criterios de evaluación establecidos.				
Observaciones:				

2.- Aprendizajes logrados por los alumnos.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
2.1. Grado de consecución de los objetivos planteados al alumnado.				
2.2. Relación entre los objetivos propuestos y los criterios de evaluación aplicados.				
2.3. Las programaciones contemplan el grado de contribución a la consecución de las competencias básicas				
2.4. Los alumnos han alcanzado los contenidos mínimos.				
Observaciones:				

3.- Medidas de individuación de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
3.1. Progreso del alumnado con apoyo en el aula.				
3.2. Progreso del alumnado con adaptaciones curriculares.				
3.3. Progreso del alumnado con actividades de ampliación/profundización.				
3.4. Progreso del alumnado con programa de				

refuerzo curricular.				
Observaciones:				

4.- Programación y su desarrollo: estrategias de enseñanza, procedimientos de evaluación del alumnado, organización del aula y aprovechamiento de los recursos del Centro.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
4.1. Desarrollo de la programación acorde con lo previsto				
4.2. Grado de funcionamiento de estrategias de enseñanza/aprendizaje aplicadas al grupo				
4.3. Adecuación de la organización del grupo/aula				
4.4. Utilización de los recursos didácticos y materiales curriculares				
4.5. Desarrollo de las actividades propuestas				
4.6. Otros recursos del Centro empleados				
4.7. Empleo de los instrumentos de evaluación previstos				
4.8. Resultados del uso de los materiales y los recursos didácticos				
4.9. Elaboración y aplicación de la evaluación inicial				
Observaciones:				

5.- Idoneidad de la metodología y materiales curriculares.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
5.1. La metodología propuesta en la PGA es adecuada				
5.2. Los materiales programados han resultado idóneos				
5.3. Otros materiales del Centro han colaborado con la metodología				
5.4. Los materiales y libros de texto se seleccionan mediante una adecuada evaluación				
5.5. Revisión metodología empleada a partir de los resultados obtenidos en la evaluación				
5.6. Si la respuesta anterior es afirmativa, el replanteamiento afectará a objetivos, contenidos, criterios de evaluación, actividades, recursos materiales, estilos de enseñanza... Se reflejará en				

las observaciones				
Observaciones:				

Con referencia a mi estilo de enseñanza, a la vista, de los resultados obtenidos, considero que el mismo favorece:

	SI	NO
La participación del alumno		
Es fundamentalmente expositivo		
Favorece el proceso de reflexión del alumno		
Se basa, fundamentalmente, en lograr que el alumno escuche		
Se basa, fundamentalmente, en lograr que alumno actúe		
Da lugar a que se desarrollen las actividades de una forma única durante la clase		
Implica que pueden desarrollarse las actividades utilizando diversas formas de actuación		
¿Considero un replanteamiento en alguno de los aspectos reseñados?		
Observaciones:		

6.- Coordinación con el resto de profesores de cada grupo y del departamento, con otros departamentos y, en su caso, con el profesorado de Educ. Primaria

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
6.1. Grado de coordinación entre los profesores del grupo				
6.2. Grado de coordinación entre los profesores del Departamento.				
6.3. Grado de coordinación con profesores de otras etapas (Primaria).				
6.4. Grado de coordinación con el profesorado de otros cursos.				
6.5. Reuniones realizadas con los profesores del grupo				
Observaciones:				

7.- Relaciones con el tutor y con las familias

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
7.1. Calidad de la comunicación con las familias				

7.2. Respuesta de las familias al control de asistencia a clase				
7.3. Clima de relación entre profesores y familias				
7.4. Asistencia de los alumnos a la tutoría				
7.5. Coordinación con en el tutor del grupo				
7.6. Reuniones realizadas con las familias de los alumnos del grupo.				
Número de asistentes/ familias convocadas	_ / _	_ / _	_ / _	_ / _
Observaciones:				

8.- La organización y la realización de las actividades complementarias y extraescolares

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
8.1. Cumplimiento de las actividades complementarias y extraescolares programadas.				
8.2. Eficacia de las actividades complementarias y extraescolares				
8.3. Relación con la programación docente y las actividades de aula				
8.4. Nivel de satisfacción de las actividades desarrolladas				
Observaciones:				

ANEXO IV

ACCIONES A LLEVAR A CABO DURANTE EL PRESENTE CURSO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SEGÚN LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR

El principal problema con el que nos encontramos los docentes durante el curso anterior y que quedó reflejado en la memoria fue la falta de estudio y motivación de algunos alumnos hacia el estudio del inglés debido principalmente al contexto socio-cultural de nuestros alumnos y la falta de seguimiento de las familias hacia el progreso de sus hijos. Para suplir la carencia de interés del curso anterior, seguiremos las **medidas de atención a la diversidad** de nuestro departamento cuyo principal meta es adaptar distintos aspectos de la programación didáctica para el logro de los objetivos de la ESO, partiendo del nivel inicial de nuestros alumnos, sus gustos e intereses para mantenerlos motivados hacia el estudio de la asignatura. Para ello, nuestro punto de partida será la evaluación inicial de cada curso, en donde mediante la observación o distintas pruebas de nivel podremos partir del nivel de la clase actual. Todo esto viene recogido en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD), compuesto de diversas medidas que son evaluadas trimestralmente. Los profesores implicados evaluamos la temporalización de estas medidas, su cumplimiento, el grado de adecuación, los alumnos que han mejorado con ellas, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora. Estas medidas son:

1. El procedimiento general de detección de alumnos con necesidades. Tenemos en cuenta cómo detectamos a los alumnos con necesidades, la información de la que partimos y la observación y las herramientas de las que disponemos.
2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad, que son las específicas en nuestra asignatura y que son las siguientes:
 - a) Elección de materiales y actividades. Adaptamos los materiales y actividades al nivel y las necesidades de los alumnos para lograr los objetivos del curso.
 - b) La enseñanza multinivel. Localizamos los distintos niveles de aprendizaje para dar respuesta a cada uno de ellos mediante recursos y actividades diversas.
 - c) La graduación de las actividades. Realizamos actividades que se mueven de las más sencillas a las más complejas, desde la presentación, la práctica a la producción para lograr el máximo desarrollo de las destrezas comunicativas en lengua inglesa.
 - d) Métodos de aprendizaje cooperativo. Promovemos el aprendizaje cooperativo, en el que los alumnos contribuyen con diversas aportaciones al aprendizaje del grupo logrando así una mayor integración de sus capacidades.

- e) Aprendizaje autónomo o auto-aprendizaje. Fomentamos que los alumnos aprendan de forma autónoma y que aprendan a aprender por sí mismos, lo cual pueden transferir a la adquisición de cualquier conocimiento.
- f) La utilización flexible de espacios y tiempos. Utilizamos distintos espacios, desde el aula ordinaria al aula de ordenadores y en tiempos flexibles, pues el aprendizaje se realiza tanto dentro de las aulas como fuera, en sus casas o las salidas que se realicen.
- g) La inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación. Las TIC están presentes en cada momento al usar las aulas plumier, las pizarras electrónicas o los reproductores de audio, tan necesarios para aprender idiomas y tan útiles para motivar a los alumnos.

Todas estas medidas son valoradas a final de curso de forma conjunta para lograr mejorar su implementación de un curso para otro.

Por otro lado, apoyaremos los programas de refuerzo educativos que ya vienen realizándose en nuestro centro, como el PAMCE, promoviendo que nuestros alumnos participen activamente en el huerto escolar o en las distintas actividades propuestas. Además, en el caso de 2º de la ESO, el grupo PAI, formado por alumnos con más dificultades educativas y socio-culturales, está pensado para que alumnos con menos base logren los objetivos del curso con una metodología motivadora adaptada a sus necesidades.

Cabe destacar que los alumnos más aventajados y con más interés en los idiomas recibirán una enseñanza más exclusiva en los grupos bilingües, desde 1º a 4º de la ESO, donde al ser grupos más pequeños podremos reforzar sus habilidades más fácilmente. Estos alumnos reciben docencia en inglés y alemán de otras asignaturas y disponen de auxiliares de conversación, todo lo cual ayuda reforzará sus habilidades de expresión y comprensión oral en inglés.

El Departamento colaborará activamente en los distintos proyectos que se realizan como los intercambios con otros países o los proyectos e-twinning para promover el intercambio socio-cultural y fomentar el estudio de idiomas, que es uno de los objetivos que nos marcamos como departamento. Este es también el objetivo de las distintas actividades complementarias y extraescolares que organizamos en nuestro departamento, como la charla de diez razones para no dejar de aprender idiomas, las visitas al teatro en inglés, las rutas en inglés por la ciudad o las distintas exposiciones en inglés en las que participamos. También intentamos dar mayor protagonismo a nuestros estudiantes en la Semana de la Salud o en las Jornadas de Puertas Abiertas, donde los alumnos se implican en la vida del centro con las distintas actividades en lengua inglesa que organizamos.

Con todas estas medidas pretendemos que los alumnos alcancen los objetivos del curso partiendo de su nivel inicial, sus necesidades, gustos e intereses e intentamos así dar respuesta a las carencias que hayamos podido detectar en la evaluación inicial del alumnado. De esta manera damos respuesta a las propuestas de mejora de la memoria final del curso anterior.