

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h1>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h1>		 <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
<p>Página 1 de 119</p>			

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIA: INGLÉS

CURSO: 4º de Educación Secundaria Obligatoria

María Dolores Sánchez González

Fuensanta Yepes Hita

4º ESO

IES Politécnico

25 de septiembre de 2019

FIRMADO: FUENSANTA YEPES HITA (JEFA DE DEPARTAMENTO)

**ÍNDICE**

1. INTRODUCCIÓN	4
2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRÍCULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.	4
2.1: CONTENIDOS	4
2.2: SECUENCIACION CONTENIDOS	11
PRIMER TRIMESTRE	11
Welcome	11
Unidad 1: Open book.....	17
Unidad 2: The world of work.....	23
Unidad 3: Our future.....	30
SEGUNDO TRIMESTRE.....	36
Unidad 4: Going places.....	36
Unidad 5: Mind and body	42
Unidad 6: Hi tech	49
TERCER TRIMESTRE.....	55
Unidad 7: Perspectives	55
Unidad 8: Data	61
Unidad 9: Strange but true	68
2.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN	71
2.3.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	74
2.4. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.....	75
3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.....	79
4. INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y RELACIÓN CON LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.	81
5. RECURSOS DIDÁCTICOS.....	81
6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CURSO ESCOLAR.....	82
7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.....	83
ANEXO I. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS	84
WELCOME.....	84
UNIDAD 1: OPEN BOOK	85
UNIDAD 2: THEWORLD OF WORK	86
UNIDAD 3: OURFUTURE!.....	87
UNIDAD 4: GOING PLACES.....	88
UNIDAD 5: MIND AND BODY	91
UNIDAD 6: HI TECH	93
UNIDAD 7: PERSPECTIVES.....	95
UNIDAD 8: DATA.....	96
UNIDAD 9: STRANGEBUT TRUE	99
ANEXO II. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESTREZAS POR TAREAS	101
Bloque I – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES	101
Bloque II - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES	102
Rúbrica de la presentación oral.....	105
Bloque III - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.....	106
Rúbrica de la comprensión lectora	106
Rúbrica de la lectura en voz alta.....	107
Rúbrica de la reflexión y exposición sobre una lectura.....	108
Bloque IV - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.....	109
Rúbrica de la producción de textos escritos (I)	109
Rúbrica de la producción de textos escritos (II)	110

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2>		 <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
<p>Página 3 de 119</p>			

Rúbrica de producción de correspondencia personal	111
ANEXO III : EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE	112
ANEXOS IV: ACCIONES A LLEVAR A CABO DURANTE EL PRESENTE CURSO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SEGÚN LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR	

1. INTRODUCCIÓN

Esta programación tiene como objetivo principal desarrollar una secuencia ordenada de las unidades didácticas que se van a trabajar durante el segundo ciclo de la Educación Secundaria Obligatoria, dentro de la propuesta general para el conjunto de la etapa, y siguiendo las directrices establecidas en el Real Decreto 1345/1991. Para el desarrollo de dichas unidades didácticas el departamento escoge la utilización de los libros de texto FastTrack 4, de la Editorial Richmond.

Además de los dos libros de texto, con sus correspondientes libros de ejercicios, la gramática personal y el CD de audio, todo suministrado por la Editorial al comprar el libro de texto, el Departamento propone la lectura de dos libros adaptados para estudiantes de lengua extranjera, cuyos títulos se decidirán en el transcurso del primer mes del curso académico, en función del nivel de partida del alumnado.

Los libros de lectura servirán para canalizar parte del trabajo individual del alumno, aunque también se trabajará en las clases. Sobre ellos se realizarán pruebas objetivas en las fechas que el Departamento estime conveniente. El valor de dichas pruebas viene fijado en los criterios de calificación.

2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRÍCULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

2.1: CONTENIDOS

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera.

Los contenidos para el segundo ciclo de la ESO, compuesto por el último curso de la etapa, son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 5 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	--	---

- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
4. Estructurassintáctico-discursivas:
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
 - Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
 - Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
 - Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
 - Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
 - Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
 - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
 - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
 - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
 - Expresión de la existencia (e. g. *there could be*); la entidad (*count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (e. g. *pretty good; much too expensive*).
 - Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e.g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).

- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).
-

5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura del discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.)
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv. + Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 8 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	--	---

- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit.*)
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipodetarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptandola comprensiónal mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentidogeneral, información esencial, puntosprincipales, detallesrelevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenidoy contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobresignificados apartirdela comprensión deelementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir dela comprensión de nuevoselementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructurassintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv.*
- + *Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).
- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning); used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop -ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

 <p>Región de Murcia</p>	<h1>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h1> <p>Página 10 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.)
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructurassintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*not only...but also; both...and*); disyunción (*or*); oposición/concesión (*(not...) but; ...,though*); causa (*because (of); due to; as*); finalidad (*to-infinitive; for*); comparación (*as/not so Adj. as; less/more + Adj./Adv. (than); better and better; the highest in the world*); resultado (*so; so that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
- Relaciones temporales (*the moment (she left); while*).
- Afirmación (*affirmative sentences; tags; Me too; Think/Hope so*).
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What beautiful horses!; How + Adv.*
- + *Adj., e. g. How very nice!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Hey, that's my bike!*).
- Negación (*negative sentences with not, never, no (Noun, e. g. no chance), nobody, nothing; negative tags; me neither*).
- Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is the book about?; tags*).

- Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
- Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv., e. g. every Sunday morning; used to*); incoativo (*be about to*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must; imperative*); permiso (*may; could; allow*); intención (*present continuous*).
- Expresión de la existencia (*e. g. there could be*); la entidad (*count / uncount / collective / compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners*); la cualidad (*e. g. pretty good; much too expensive*).
- Expresión de la cantidad (*singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. lots/plenty (of). Degree: e. g. absolutely; a (little) bit*).
- Expresión del espacio (*prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement*).
- Expresión del tiempo (*points (e. g. at midnight), divisions (e. g. term), and indications (ago; early; late) of time; duration (from...to; during; until; since); anteriority (already; (not) yet); posteriority (afterwards; later); sequence (first, second, after that, finally); simultaneousness (just when); frequency (e. g. twice/four times a week; daily)*).
- Expresión del modo (*Adv. and phrases of manner, e. g. carefully; in a hurry*).

5. Léxicoescritodeusocomún(producción)relativoaidentificación personal; vivienda, hogar yentorno;actividadesdelavidadiaria;familiayamigos;trabajoyocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajesyvacaciones; salud y cuidados físicos; educaciónyestudio; compras y actividadescomerciales;alimentación y restauración; transporte; lenguaycomunicación;medioambiente,climayentornonatural;yTecnologíasde laInformaciónylaComunicación.

6. Patrones gráficos yconvenciones ortográficas.

2.2: SECUENCIACION CONTENIDOS

PRIMER TRIMESTRE

Welcome

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 12 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de actividades introduciendo el tema de las lecciones. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>LL – Los alumnos ven qué actividades pueden identificar en una imagen.</p> <p>SCC - Los alumnos describen sus vacaciones de verano y preguntan sobre las de sus compañeros.</p> <p>SCC – Los alumnos expresan su opinión utilizando el comparativo.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre gustos y preferencias. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respeto por los gustos de los demás. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.</p> <p>B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión - Narración de hechos presentes - Descripción de actividades - Expresión del gusto y la preferencia 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple and present continuous - Comparatives and superlatives - Past simple questions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de campamentos de 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 13 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>verano: <i>swimming, martial arts, rock climbing, dancing, quad biking, walking, trekking, skateboarding, painting, photography, football, horse riding.</i></p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Letras mudas 	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>	

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: expresar la opinión. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra hechos, etc.</p>	<p>LL – Los alumnos ven qué actividades pueden identificar en una imagen.</p> <p>SCC - Los alumnos describen sus vacaciones de verano y preguntan sobre las de sus compañeros.</p> <p>SCC – Los alumnos expresan su opinión utilizando el comparativo.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: registro informal; respetar el turno de palabra. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respetar la opinión de los demás. - Lenguaje no verbal: gestos corporales. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión - Narración de hechos presentes - Descripción de actividades - Expresión del gusto y la preferencia 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		

4. Estructurassintácticas: - Present simple and present continuous - Comparatives and superlatives - Past simple questions	Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.		
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Actividades de campamentos de verano: <i>swimming, martial arts, rock climbing, dancing, quad biking, walking, trekking, skateboarding, painting, photography, football, horse riding.</i>	Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de palabras con letras mudas.	Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: leyendo frases y decidiendo si son verdaderas o falsas. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un email. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional. B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.	LL – Los alumnos ven qué actividades pueden identificar en una imagen. SCC - Los alumnos describen sus vacaciones de verano y preguntan sobre las de sus compañeros. SCC – Los alumnos expresan su opinión utilizando el comparativo.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:	Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales	B3.6. Entiende información específica en páginas Web y	

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 15 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las actividades de verano. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>generales.</p>	<p>otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión - Narración de hechos presentes - Descripción de actividades - Expresión del gusto y la preferencia 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple and present continuous - Comparatives and superlatives - Past simple questions 	<p>Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de campamentos de verano: <i>swimming, martial arts, rock climbing, dancing, quad biking, walking, trekking, skateboarding, painting, photography, football, horse riding.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la grafía de palabras con letras mudas. 	<p>Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas. - Localizar y usar adecuadamente 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara.</p> <p>Conocer, seleccionar y saber</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal.</p> <p>B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico</p>	<p>LL – Los alumnos ven qué actividades pueden identificar en una imagen.</p>

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 16 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

<p>recursos lingüísticos o temáticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. 	<p>aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>siguiendo un modelo.</p> <p>B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos.</p>	<p>SCC - Los alumnos describen sus vacaciones de verano y preguntan sobre las de sus compañeros.</p> <p>SCC – Los alumnos expresan su opinión utilizando el comparativo.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en cualquier soporte.</p> <p>B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión - Narración de hechos presentes - Descripción de actividades - Expresión del gusto y la preferencia 	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>	<p>B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats.</p> <p>B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.</p>	
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple and present continuous - Comparatives and superlatives - Past simple questions 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actividades de campamentos de verano: <i>swimming, martial arts, rock climbing, dancing, quad biking, walking, trekking, skateboarding, painting, photography, football, horse riding.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir correctamente palabras con letras mudas. 	<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección.</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 17 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

Unidad 1: Open book

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema clasificando vocabulario según sean cosas que recuerdan u olvidan. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: conversaciones sobre recuerdos. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado <i>converbpatterns</i>. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan historias sobre la vida.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre <i>Twilight</i> y leen un extracto del libro.</p> <p>LL - Revisan el pasado simple y pasado continuo y aprenden el pasado perfecto.</p> <p>MST - Los alumnos completan una tabla con verbos para relacionarlos con actividades.</p> <p>SCC - Los alumnos hablan sobre sus recuerdos de la infancia.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: en una conversación. - Normas de cortesía y registros: respetar el turno de palabra. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: mostrar interés por la conversación. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.</p> <p>B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión de hábitos pasados - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p>	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos</p>		<p>CAE - Los alumnos aprenden</p>

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 18 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Past simple y Pastcontinuous - Pastperfect - Adverbios de frecuencia - <i>Used to</i> - Expresiones de tiempo 	frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.		sobre hábitos de lectura de los adolescentes.
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biografías: <i>an only child, moved, remarried, was born, split up, grew up, brought up, get on, look like, take after; birth, childhood, grown-up, upbringing.</i> - Verb patterns: <i>forget, learn, lose, miss, remember, remind.</i> 	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la pronunciación de /h/ y las formas contraídas de <i>had</i>. 	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: utilizar el lenguaje de la calle (<i>Street talk</i>). - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra hechos, etc.</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan historias sobre la vida.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre <i>Twilight</i> y leen un extracto del libro.</p> <p>LL - Revisan el pasado simple y pasado continuo y aprenden el pasado perfecto.</p> <p>MST - Los alumnos completan una tabla con verbos para relacionarlos con actividades.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: registro 	Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión	SCC - Los alumnos hablan sobre sus

informal - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gestos.		o entrevista.	recuerdos de la infancia. SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. CAE - Los alumnos aprenden sobre hábitos de lectura de los adolescentes.
3. Funciones comunicativas: - Narración de hechos pasados - Expresión de hábitos pasados - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.		
4. Estructuras sintácticas: - Past simple y Pastcontinuous - Pastperfect - Adverbios de frecuencia - <i>Used to</i> - Expresiones de tiempo	Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.		
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Biografías: <i>an only child, moved, remarried, was born, split up, grew up, brought up, get on, look like, take after; birth, childhood, grown-up, upbringing.</i> - <i>Verb patterns: forget, learn, lose, miss, remember, remind.</i>	Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de /h/ y las formas contraídas de <i>had</i> .	Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: elaborando listados de títulos de películas y libros. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un extracto de la novela <i>Crepúsculo</i> . Un artículo sobre los hábitos de lectura.	Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de	SCC - Los alumnos comparan historias sobre la vida. CAE - Los alumnos aprenden sobre <i>Twilight</i> y leen un extracto del libro.

<ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: palabras y expresiones con el mismo significado. 		revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional. B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media. B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.	LL - Revisan el pasado simple y pasado continuo y aprenden el pasado perfecto. MST - Los alumnos completan una tabla con verbos para relacionarlos con actividades. SCC - Los alumnos hablan sobre sus recuerdos de la infancia. SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. CAE - Los alumnos aprenden sobre hábitos de lectura de los adolescentes.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: los hábitos de lectura en los adolescentes. - Normas de cortesía y registros: normas sociales y culturales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: los hábitos de lectura. - Lenguaje no verbal. 	Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.		
3. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión de hábitos pasados - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		
4. Estructuras sintácticas: <ul style="list-style-type: none"> - Past simple y Pastcontinuous - Pastperfect - Adverbios de frecuencia - Used to - Expresiones de tiempo 	Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y sus significados asociados.		
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> - Biografías: <i>an only child, moved, remarried, was born, split up, grew up,</i> 	Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 21 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p><i>brought up, get on, look like, take after; birth, childhood, grown-up, upbringing.</i> - Verb patterns: <i>forget, learn, lose, miss, remember, remind.</i></p>			
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Reconocer la grafía del sonido /h/ y las formas contraídas de <i>had</i>.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.</p>		
<p>Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Competencias clave</p>
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: ordenando expresiones de tiempo, acontecimientos, de más reciente a menos. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un email informal a un amigo. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. Utilizar los conectores de tiempo. 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara.</p> <p>Conocer, seleccionar y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal.</p> <p>B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico siguiendo un modelo.</p> <p>B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos.</p> <p>B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en cualquier soporte.</p> <p>B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan historias sobre la vida.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre <i>Twilight</i> y leen un extracto del libro.</p> <p>LL - Revisan el pasado simple y pasado continuo y aprenden el pasado perfecto.</p> <p>MST - Los alumnos completan una tabla con verbos para relacionarlos con actividades.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: compartir buenas experiencias con los amigos. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats.</p> <p>B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades</p>	<p>SCC - Los alumnos hablan sobre sus recuerdos de la infancia.</p> <p>SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p>	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito</p>		<p>SCC - Los</p>

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 22 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none">- Narración de hechos pasados- Expresión de hábitos pasados- Expresión de la opinión- Petición y ofrecimiento de información	comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.	comerciales.	alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.
4. Estructuras sintácticas: <ul style="list-style-type: none">- Past simple y Pastcontinuous- Pastperfect- Adverbios de frecuencia- <i>Used to</i>- Expresiones de tiempo	Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.		LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. CAE - Los alumnos aprenden sobre hábitos de lectura de los adolescentes.
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: <ul style="list-style-type: none">- Biografías: <i>an only child, moved, remarried, was born, split up, grew up, brought up, get on, look like, take after; birth, childhood, grown-up, upbringing.</i>- <i>Verb patterns: forget, learn, lose, miss, remember, remind.</i>	Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. <ul style="list-style-type: none">- Utilizar las formas contraídas de <i>had</i>.	Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección.		

 <p>Región de Murcia</p>	<h1>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h1> <p>Página 23 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

Unidad 2: The world of work

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: contestando a preguntas sobre el tema relacionado con ganar dinero. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un programa de radio sobre los hobbies lucrativos. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con adjetivos. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>CAE - Los alumnos se basan en sus conocimientos sobre los trabajos para relacionarlos con sus descripciones.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan y leen historias sobre carreras y completan una tabla.</p> <p>SCC - Los alumnos analizan y debaten sobre su trabajo ideal con su compañero.</p> <p>LL - Los alumnos clasifican y registran adjetivos según su prefijo.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan un programa de radio sobre hobbies lucrativos y detectan los errores.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: cobrar por practicar un hobby. - Normas de cortesía y registros: en un programa de radio. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: ante el dinero. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.</p> <p>B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.</p>	<p>IE - Los alumnos hablan sobre sus hobbies e ideas de negocios.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre lo que deberían hacer y sobre lo que no deberían hacer en una entrevista de trabajo.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas - Expresión de la duración - Petición y expresión de información - Expresión de la opinión - Descripción de habilidades - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>SCC - Los alumnos aprenden a escribir cartas de</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p>	<p>Aplicar conocimientos sobre los</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Presentperfect con <i>just</i> - <i>Already</i> y <i>yet</i> - Present perfect continuous con <i>for</i> y <i>since</i> - Uso de <i>How long...?</i> - Present perfect simple vs present perfect continuous 	constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.	presentación efectivas. CAE - Los alumnos leen un artículo sobre la satisfacción laboral.
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Destrezas y habilidades para los trabajos: <i>willing to learn, work under pressure, experience, good at, knowledge of, good computer skills.</i> - Adjetivos según los sufijos: <i>-ive: creative, competitive, expensive; -al: original, natural, professional; -y: easy, lucky, trendy, wealthy; -ful: successful, careful, useful; -able: profitable, fashionable, valuable.</i>	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.	
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de /u:/, /ʌ/ y /ʌ/.	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.	

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: una entrevista de trabajo. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos.	Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje. Interactuar de manera sencilla	B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión. B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u	CAE - Los alumnos se basan en sus conocimientos sobre los trabajos para relacionarlos con sus descripciones. CAE - Los alumnos escuchan y leen historias sobre carreras y completan una tabla. SCC - Los

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 25 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra hechos, etc.</p>	<p>alumnos analizan y debaten sobre su trabajo ideal con su compañero.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: formal en una entrevista. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gestos corporales. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>LL - Los alumnos clasifican y registran adjetivos según su prefijo.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan un programa de radio sobre hobbies lucrativos y detectan los errores.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas - Expresión de la duración - Petición y expresión de información - Expresión de la opinión - Descripción de habilidades - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		<p>IE - Los alumnos hablan sobre sus hobbies e ideas de negocios.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre lo que deberían hacer y sobre lo que no deberían hacer en una entrevista de trabajo.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentperfect con <i>just</i> - <i>Already</i> y <i>yet</i> - Present perfect continuous con <i>for</i> y <i>since</i> - Uso de <i>How long...?</i> - Present perfect simple vs present perfect continuous 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.</p>		<p>SCC - Los alumnos aprenden a escribir cartas de presentación efectivas.</p> <p>CAE - Los alumnos leen un artículo sobre la satisfacción laboral.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Destrezas y habilidades para los trabajos: <i>willing to learn, work under pressure, experience, good at, knowledge of, good computer skills.</i> - Adjetivos según los sufijos: <i>-ive: creative, competitive, expensive; -al: original, natural, professional; -y: easy, lucky, trendy, wealthy; -ful: successful, careful, useful; -able: profitable, fashionable, valuable.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de /u:/, /ʊ/ 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 26 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

y/n/.

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: completando frases con preposiciones. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una web sobre historias de carreras; un artículo sobre la importancia de ser felices con el trabajo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con destrezas y habilidades para los trabajos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional.</p> <p>B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.</p> <p>B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p>	<p>CAE - Los alumnos se basan en sus conocimientos sobre los trabajos para relacionarlos con sus descripciones.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan y leen historias sobre carreras y completan una tabla.</p> <p>SCC - Los alumnos analizan y debaten sobre su trabajo ideal con su compañero.</p> <p>LL - Los alumnos clasifican y registran adjetivos según su prefijo.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan un programa de radio sobre hobbies lucrativos y detectan los errores.</p> <p>IE - Los alumnos hablan sobre sus hobbies e ideas de negocios.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre lo que deberían hacer y sobre lo que no</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: la felicidad en el trabajo. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: la importancia de una buena formación para el trabajo; la importancia de realizar un trabajo que guste. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.</p>	<p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.</p>	

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 27 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas - Expresión de la duración - Petición y expresión de información - Expresión de la opinión - Descripción de habilidades - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>deberían hacer en una entrevista de trabajo.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden a escribir cartas de presentación efectivas.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentperfect con <i>just</i> - <i>Already</i> y <i>yet</i> - Present perfect continuous con <i>for</i> y <i>since</i> - Uso de <i>How long...?</i> - Present perfect simple vs present perfect continuous 	<p>Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y sus significados asociados.</p>		<p>CAE - Los alumnos leen un artículo sobre la satisfacción laboral.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Destrezas y habilidades para los trabajos: <i>willing to learn, work under pressure, experience, good at, knowledge of, good computer skills.</i> - Adjetivos según los sufijos: <i>-ive: creative, competitive, expensive; -al: original, natural, professional; -y: easy, lucky, trendy, wealthy; -ful: successful, careful, useful; -able: profitable, fashionable, valuable.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la grafía de /u:/, /ʊ/ y /ʌ/. 	<p>Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un juego de 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal.</p>	<p>CAE - Los alumnos se basan en sus conocimientos</p>

adivinar el trabajo que se describe. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una carta de presentación. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados.	Conocer, seleccionar y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico siguiendo un modelo. B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos. B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en cualquier soporte. B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante. B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats. B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.	sobre los trabajos para relacionarlos con sus descripciones. CAE - Los alumnos escuchan y leen historias sobre carreras y completan una tabla. SCC - Los alumnos analizan y debaten sobre su trabajo ideal con su compañero. LL - Los alumnos clasifican y registran adjetivos según su prefijo. LL - Los alumnos escuchan un programa de radio sobre hobbies lucrativos y detectan los errores. IE - Los alumnos hablan sobre sus hobbies e ideas de negocios. SCC - Los alumnos aprenden sobre lo que deberían hacer y sobre lo que no deberían hacer en una entrevista de trabajo. SCC - Los alumnos aprenden a escribir cartas de presentación efectivas. CAE - Los alumnos leen un artículo sobre la satisfacción laboral.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: al solicitar un puesto de trabajo. - Normas de cortesía y registros: un texto formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.	Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.		
3. Funciones comunicativas: - Descripción de personas - Expresión de la duración - Petición y expresión de información - Expresión de la opinión - Descripción de habilidades - Petición y ofrecimiento de información	Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.		
4. Estructuras sintácticas: - Presentperfect con <i>just</i> - <i>Already</i> y <i>yet</i> - Present perfect continuous con <i>for</i> y <i>since</i> - Uso de <i>How long...?</i> - Present perfect simple vs present perfect continuous	Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.		
5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Destrezas y habilidades para los trabajos: <i>willing to learn, work under pressure, experience, good at,</i>	Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 29 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p><i>knowledge of, good computer skills.</i></p> <p>- Adjetivos según los sufijos: <i>-ive: creative, competitive, expensive; -al: original, natural, professional; -y: easy, lucky, trendy, wealthy; -ful: successful, careful, useful; -able: profitable, fashionable, valuable.</i></p>			
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>- Escribir correctamente el vocabulario de la unidad.</p>	<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección.</p>		



Unidad 3: Our future

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un debate sobre cómo será el año 2050. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un programa de TV sobre el futuro. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario nuevo introducido en la unidad. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>LL - Los alumnos relacionan el vocabulario nuevo con una definición.</p> <p>MST - Los alumnos trabajan con varias formas de comunicación.</p> <p>LL - Los alumnos revisan las formas futuras.</p> <p>MST - Los alumnos leen sobre la población en el mundo en 2050.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan un programa de TV sobre el futuro.</p> <p>IE - Los alumnos realizan predicciones sobre el futuro.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: prediciendo el futuro. - Normas de cortesía y registros: en un programa de radio. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: ver el futuro con actitud positiva. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.</p> <p>B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan sus opiniones sobre tipos de amigos.</p> <p>MST - Los alumnos debaten sobre las redes sociales.</p> <p>MST - Los alumnos trabajan con estadísticas sobre cómo han cambiado las familias en los últimos cincuenta años.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Descripción de personas - Expresión de ventajas y desventajas - Expresión del contraste - Expresión de la adición - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 31 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Futuro: Present continuous, <i>be going to</i>, <i>will</i>, present simple - Futurecontinuous - Futureperfect 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas en nuestras vidas: <i>acquittance, ex-boyfriend, flatmate, half-brother, nephew, niece, partner, sister-in-law, stepmother, stranger</i>. - Formación de palabras verbo-sustantivo: <i>verb: develop, survive, predict, improve, pollute, employ, connect, explode ; noun: evelopment, survival, prediction, improvement, pollution, employment, connection, explosion</i>. 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la pronunciación de // <i>have/lev/, won'thave/wəuntəv/</i>. 	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: clarificando las ideas. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra</p>	<p>LL - Los alumnos relacionan el vocabulario nuevo con una definición.</p> <p>MST - Los alumnos trabajan con varias formas de comunicación.</p> <p>LL - Los alumnos revisan las formas futuras.</p> <p>MST - Los alumnos leen sobre la población en el mundo en 2050.</p> <p>CAE - Los</p>

[Escriba aquí]

<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: mostrar interés por la conversación. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gestos corporales. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>hechos, etc.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>alumnos escuchan un programa de TV sobre el futuro.</p> <p>IE - Los alumnos realizan predicciones sobre el futuro.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus opiniones sobre tipos de amigos.</p> <p>MST - Los alumnos debaten sobre las redes sociales.</p> <p>MST - Los alumnos trabajan con estadísticas sobre cómo han cambiado las familias en los últimos cincuenta años.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Descripción de personas - Expresión de ventajas y desventajas - Expresión del contraste - Expresión de la adición - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Futuro: Present continuous, <i>be going to</i>, <i>will</i>, present simple - Futurecontinuous - Futureperfect 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas en nuestras vidas: <i>acquittance</i>, <i>ex-boyfriend</i>, <i>flatmate</i>, <i>half-brother</i>, <i>nephew</i>, <i>niece</i>, <i>partner</i>, <i>sister-in-law</i>, <i>stepmother</i>, <i>stranger</i>. - Formación de palabras verbo-sustantivo: <i>verb: develop</i>, <i>survive</i>, <i>predict</i>, <i>improve</i>, <i>pollute</i>, <i>employ</i>, <i>connect</i>, <i>explode</i> ; <i>noun: evelopment</i>, <i>survival</i>, <i>prediction</i>, <i>improvement</i>, <i>pollution</i>, <i>employment</i>, <i>connection</i>, <i>explosion</i>. 	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de <i>'ll have/ləv/</i>, <i>won'thave/wəʊntəv/</i>. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.</p>		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de	Competencias
------------	-------------------------	---------------	--------------

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 33 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

		aprendizaje	clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: descifrando el lenguaje utilizado en los SMS. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: mensajes; un artículo sobre cómo han cambiado las familias. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con personas en nuestras vidas. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional.</p> <p>B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.</p> <p>B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.</p>	<p>LL - Los alumnos relacionan el vocabulario nuevo con una definición.</p> <p>MST - Los alumnos trabajan con varias formas de comunicación.</p> <p>LL - Los alumnos revisan las formas futuras.</p> <p>MST - Los alumnos leen sobre la población en el mundo en 2050.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan un programa de TV sobre el futuro.</p> <p>IE - Los alumnos realizan predicciones sobre el futuro.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: el cambio en la familia. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de la familia. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.</p>		<p>SCC - Los alumnos comparan sus opiniones sobre tipos de amigos.</p> <p>MST - Los alumnos debaten sobre las redes sociales.</p> <p>MST - Los alumnos trabajan con estadísticas sobre cómo han cambiado las familias en los últimos cincuenta años.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Descripción de personas - Expresión de ventajas y desventajas - Expresión del contraste - Expresión de la adición - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Futuro: Present continuous, <i>be going to</i>, <i>will</i>, present simple 	<p>Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y sus</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 34 de 119</p>		 <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Futurecontinuous - Futureperfect 	significados asociados.		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas en nuestras vidas: <i>acquittance, ex-boyfriend, flatmate, half-brother, nephew, niece, partner, sister-in-law, stepmother, stranger.</i> - Formación de palabras verbo-sustantivo: <i>verb: develop, survive, predict, improve, pollute, employ, connect, explode ; noun: evelopment, survival, prediction, improvement, pollution, employment, connection, explosion.</i> 	Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la grafía de <i>'ll have/ləv/, won'thave/wəuntəv/.</i> 	Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: completando frases y debatiendo sobre las redes sociales. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un ensayo sobre ventajas y desventajas. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara.</p> <p>Conocer, seleccionar y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal.</p> <p>B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico siguiendo un modelo.</p> <p>B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos.</p> <p>B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en cualquier soporte.</p>	<p>LL - Los alumnos relacionan el vocabulario nuevo con una definición.</p> <p>MST - Los alumnos trabajan con varias formas de comunicación.</p> <p>LL - Los alumnos revisan las formas futuras.</p> <p>MST - Los alumnos leen sobre la población en el mundo en 2050.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y</p>	<p>Incorporar los conocimientos</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 35 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las redes sociales. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: la importancia actual de las redes sociales. - Lenguaje no verbal. 	<p>socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats.</p> <p>B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.</p>	<p>un programa de TV sobre el futuro.</p> <p>IE - Los alumnos realizan predicciones sobre el futuro.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus opiniones sobre tipos de amigos.</p> <p>MST - Los alumnos debaten sobre las redes sociales.</p> <p>MST - Los alumnos trabajan con estadísticas sobre cómo han cambiado las familias en los últimos cincuenta años.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Descripción de personas - Expresión de ventajas y desventajas - Expresión del contraste - Expresión de la adición - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Futuro: Present continuous, <i>be going to</i>, <i>will</i>, present simple - Futurecontinuous - Futureperfect 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personas en nuestras vidas: <i>acquittance</i>, <i>ex-boyfriend</i>, <i>flatmate</i>, <i>half-brother</i>, <i>nephew</i>, <i>niece</i>, <i>partner</i>, <i>sister-in-law</i>, <i>stepmother</i>, <i>stranger</i>. - Formación de palabras verbo-sustantivo: <i>verb: develop</i>, <i>survive</i>, <i>predict</i>, <i>improve</i>, <i>pollute</i>, <i>employ</i>, <i>connect</i>, <i>explode</i> ; <i>noun: evelopment</i>, <i>survival</i>, <i>prediction</i>, <i>improvement</i>, <i>pollution</i>, <i>employment</i>, <i>connection</i>, <i>explosion</i>. 	<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir correctamente el vocabulario de la unidad. 	<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección.</p>		

SEGUNDO TRIMESTRE

Unidad 4: Going places

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: recibiendo información sobre los lugares de la conversación: Clifden y Dublin. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación telefónica sobre un traslado. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: adjetivos descriptivos. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>CAE - Los alumnos trabajan sobre diferentes tipos de vacaciones.</p> <p>MST - Los alumnos realizan un test y analizan los resultados.</p> <p>LL - Los alumnos revisan el gerundio y el infinitivo.</p> <p>SCC - Los alumnos describen el lugar donde viven y conocen sobre sus compañeros.</p> <p>IE - Los alumnos aprenden sobre dos amigos debatiendo por mudarse a una ciudad.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la vida en un sitio pequeño o en una gran ciudad. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: las prioridades en la vida según el lugar de residencia. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.</p> <p>B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre la experiencia de irse a vivir a un lugar nuevo, con un compañero.</p> <p>MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.</p> <p>LL - Los alumnos</p>

3. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos - Descripción de lugares - Descripción de actividades - Expresión de comparaciones - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan los medios de forma autónoma para investigar sobre un tema.
4. Estructurassintácticas: <ul style="list-style-type: none"> - Gerunds & Infinitives - <i>Be</i> y <i>get used to</i> 	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.		
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de vacaciones: <i>an activity holiday, a beach holiday, a camping holiday, a city break, a safari, a skiing holiday.</i> - Adjetivos extremos: <i>huge, freezing, starving, disgusting, furious, tiny, spotless, hilarious, filthy, packed, amazing, boiling.</i> 	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la entonación en la frase. 	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: describir y comparar fotografías. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. 	Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje.	B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión. B2.3. Participa en conversaciones informales	CAE - Los alumnos trabajan sobre diferentes tipos de vacaciones. MST - Los alumnos realizan un test y analizan los resultados. LL - Los alumnos revisan el gerundio y el infinitivo. SCC - Los

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 38 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra hechos, etc.</p>	<p>alumnos describen el lugar donde viven y conocen sobre sus compañeros.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>IE - Los alumnos aprenden sobre dos amigos debatiendo por mudarse a una ciudad.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre la experiencia de irse a vivir a un lugar nuevo, con un compañero.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos - Descripción de lugares - Descripción de actividades - Expresión de comparaciones - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		<p>MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.</p>
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerunds & Infinitives - <i>Be</i> y <i>get used to</i> 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de vacaciones: <i>an activity holiday, a beach holiday, a camping holiday, a city break, a safari, a skiing holiday.</i> - Adjetivos extremos: <i>huge, freezing, starving, disgusting, furious, tiny, spotless, hilarious, filthy, packed, amazing, boiling.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>IE - Los alumnos utilizan los medios de forma autónoma para investigar sobre un tema.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Producir correctamente la entonación en la frase. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.</p>		
<p>Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p>			
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Competencias</p>

			clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: identificando los aspectos más importantes de las vacaciones. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un cuestionario sobre el turismo; un artículo sobre viajar con poco dinero. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con tipos de vacaciones. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional.</p> <p>B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.</p> <p>B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.</p>	<p>CAE - Los alumnos trabajan sobre diferentes tipos de vacaciones.</p> <p>MST - Los alumnos realizan un test y analizan los resultados.</p> <p>LL - Los alumnos revisan el gerundio y el infinitivo.</p> <p>SCC - Los alumnos describen el lugar donde viven y conocen sobre sus compañeros.</p> <p>IE - Los alumnos aprenden sobre dos amigos debatiendo por mudarse a una ciudad.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre la experiencia de irse a vivir a un lugar nuevo, con un compañero.</p> <p>MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan los medios de forma autónoma para investigar sobre un tema.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: cómo viajar con poco dinero. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: encontrar trucos para ahorrarse dinero en los viajes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos - Descripción de lugares - Descripción de actividades - Expresión de comparaciones - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructurassintácticas:</p>	<p>Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 40 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Gerunds & Infinitives - <i>Be</i> y <i>get used to</i> 	<p>de estructuras sintácticas y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de vacaciones: <i>an activity holiday, a beach holiday, a camping holiday, a city break, a safari, a skiing holiday.</i> - Adjetivos extremos: <i>huge, freezing, starving, disgusting, furious, tiny, spotless, hilarious, filthy, packed, amazing, boiling.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer el vocabulario de la unidad. 	<p>Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: completando frases y describiendo imágenes. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una descripción de un lugar. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara.</p> <p>Conocer, seleccionar y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal.</p> <p>B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico siguiendo un modelo.</p> <p>B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos.</p> <p>B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en</p>	<p>CAE - Los alumnos trabajan sobre diferentes tipos de vacaciones.</p> <p>MST - Los alumnos realizan un test y analizan los resultados.</p> <p>LL - Los alumnos revisan el gerundio y el infinitivo.</p> <p>SCC - Los alumnos describen el lugar donde viven y conocen sobre sus</p>

<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: descripción informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>cualquier soporte.</p> <p>B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats.</p>	<p>compañeros.</p> <p>IE - Los alumnos aprenden sobre dos amigos debatiendo por mudarse a una ciudad.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre la experiencia de irse a vivir a un lugar nuevo, con un compañero.</p> <p>MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan los medios de forma autónoma para investigar sobre un tema.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos - Descripción de lugares - Descripción de actividades - Expresión de comparaciones - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>	<p>B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.</p>	
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gerunds & Infinitives - <i>Be</i> y <i>get used to</i> 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de vacaciones: <i>an activity holiday, a beach holiday, a camping holiday, a city break, a safari, a skiing holiday.</i> - Adjetivos extremos: <i>huge, freezing, starving, disgusting, furious, tiny, spotless, hilarious, filthy, packed, amazing, boiling.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribir correctamente el vocabulario de la unidad. 	<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección.</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 42 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

Unidad 5: Mind and body

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: expresando sus preferencias sobre las asignaturas escolares. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un programa de radio sobre la educación en UK. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con la educación. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre hábitos saludables.</p> <p>MST - Los alumnos hacen puzzles para ejercitar la mente.</p> <p>MST - Los alumnos debaten sobre la tecnología en el pasado, presente y futuro por parejas.</p> <p>CAE - Los alumnos leen sobre diferentes sistemas educativos.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre la educación en UK.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden normas que hay que cumplir en diferentes lugares públicos y situaciones.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la educación. - Normas de cortesía y registros: en un programa de radio. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre la educación en Reino Unido. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.</p> <p>B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.</p>	<p>CAE - Los alumnos trabajan con una tira cómica para facilitar la comprensión.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de consejos y recomendaciones - Expresión de habilidades - Petición y expresión de permiso - Expresión de la obligación 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>SCC - Los alumnos comprenden la</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la necesidad - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 			importancia de superar las dificultades.
4. Estructuras sintácticas: <ul style="list-style-type: none"> - Verbos modales para expresar habilidad: <i>can, could, be able to</i> - Verbos modales para expresar o pedir permiso: <i>can, to be allowed to</i> - Verbos modales para expresar obligación, permiso y necesidad: <i>must, mustn't, have to, don't have to, had to, didn't have to.</i> 	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.		
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> - Hábitos saludables: <i>Eat a balanced diet. Avoid too much junk food. Drink plenty of water. Don't drink too many fizzy drinks. Do regular exercise. Take the stairs. Get plenty of fresh air. Avoid spending too much time indoors. Sleep about eight hours a night.</i> - Educación: <i>term, school uniform, grades, degree, fees, student loan.</i> 	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la pronunciación de las formas contraídas de <i>can, could, will be able to.</i> 	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: cómo mantener una conversación. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. 	Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje.	B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión.	SCC - Los alumnos aprenden sobre hábitos saludables. MST - Los alumnos hacen puzzles para ejercitar la mente. MST - Los alumnos debaten sobre la tecnología en el pasado,

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 44 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra hechos, etc.</p>	<p>presente y futuro por parejas.</p> <p>CAE - Los alumnos leen sobre diferentes sistemas educativos.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales: mostrar interés por la conversación. - Normas de cortesía y registros: respeto del turno de palabra; registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gestos corporales. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre la educación en UK.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden normas que hay que cumplir en diferentes lugares públicos y situaciones.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de consejos y recomendaciones - Expresión de habilidades - Petición y expresión de permiso - Expresión de la obligación - Expresión de la necesidad - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		<p>CAE - Los alumnos trabajan con una tira cómica para facilitar la comprensión.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos modales para expresar habilidad: <i>can, could, be able to</i> - Verbos modales para expresar o pedir permiso: <i>can, to be allowed to</i> - Verbos modales para expresar obligación, permiso y necesidad: <i>must, mustn't, have to, don't have to, had to, didn't have to.</i> 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.</p>		<p>SCC - Los alumnos comprenden la importancia de superar las dificultades.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hábitos saludables: <i>Eat a balanced diet. Avoid too much junk food. Drink plenty of water. Don't drink too many fizzy drinks. Do regular exercise. Take the stairs. Get plenty of fresh air. Avoid spending too much time indoors. Sleep about eight hours a night.</i> - Educación: <i>term, school uniform, grades, degree, fees, student loan.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 45 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de las formas contraídas de <i>can, could, will be able to</i>. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.</p>		
--	---	--	--

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: expresando ideas sobre hábitos saludables para el cuerpo y la mente. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo sobre cómo ejercitar el cerebro; un artículo sobre historias de superación. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado hábitos de vida saludables. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional.</p> <p>B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.</p> <p>B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre hábitos saludables.</p> <p>MST - Los alumnos hacen puzzles para ejercitar la mente.</p> <p>MST - Los alumnos debaten sobre la tecnología en el pasado, presente y futuro por parejas.</p> <p>CAE - Los alumnos leen sobre diferentes sistemas educativos.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre la educación en UK.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden normas que hay que cumplir en diferentes lugares públicos y situaciones.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: historias de superación. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de la constancia y el esfuerzo. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.</p>	<p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.</p>	<p>CAE - Los alumnos trabajan con una tira cómica para facilitar la comprensión.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y</p>

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 46 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de consejos y recomendaciones - Expresión de habilidades - Petición y expresión de permiso - Expresión de la obligación - Expresión de la necesidad - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>SCC - Los alumnos comprenden la importancia de superar las dificultades.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos modales para expresar habilidad: <i>can, could, be able to</i> - Verbos modales para expresar o pedir permiso: <i>can, to be allowed to</i> - Verbos modales para expresar obligación, permiso y necesidad: <i>must, mustn't, have to, don't have to, had to, didn't have to.</i> 	<p>Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hábitos saludables: <i>Eat a balanced diet. Avoid too much junk food. Drink plenty of water. Don't drink too many fizzy drinks. Do regular exercise. Take the stairs. Get plenty of fresh air. Avoid spending too much time indoors. Sleep about eight hours a night.</i> - Educación: <i>term, school uniform, grades, degree, fees, student loan.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las formas contraídas de <i>can, could, will be able to.</i> 	<p>Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.</p>		
<p>Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Competencias clave</p>
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden</p>

competencias generales y comunicativas: leyendo un folleto sobre técnicas de estudio. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un folleto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados.	estructura clara. Conocer, seleccionar y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	información personal. B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico siguiendo un modelo. B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos. B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en cualquier soporte. B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante. B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats. B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.	sobre hábitos saludables. MST - Los alumnos hacen puzzles para ejercitar la mente. MST - Los alumnos debaten sobre la tecnología en el pasado, presente y futuro por parejas. CAE - Los alumnos leen sobre diferentes sistemas educativos. SCC - Los alumnos aprenden sobre la educación en UK. SCC - Los alumnos aprenden normas que hay que cumplir en diferentes lugares públicos y situaciones. CAE - Los alumnos trabajan con una tira cómica para facilitar la comprensión. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. SCC - Los alumnos comprenden la importancia de superar las dificultades.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre los estudios. - Normas de cortesía y registros: un folleto. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.	Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.		
3. Funciones comunicativas: - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de consejos y recomendaciones - Expresión de habilidades - Petición y expresión de permiso - Expresión de la obligación - Expresión de la necesidad - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información	Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.		
4. Estructuras sintácticas: - Verbos modales para expresar habilidad: <i>can, could, be able to</i> - Verbos modales para expresar o pedir permiso: <i>can, to be allowed to</i> - Verbos modales para expresar obligación, permiso y necesidad: <i>must, mustn't, have to, don't have to, had to, didn't have to.</i>	Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.		
5. Léxico escrito de uso común (producción):	Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de expresiones y		

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 48 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hábitos saludables: <i>Eat a balanced diet. Avoid too much junk food. Drink plenty of water. Don't drink too many fizzy drinks. Do regular exercise. Take the stairs. Get plenty of fresh air. Avoid spending too much time indoors. Sleep about eight hours a night.</i>- Educación: <i>term, school uniform, grades, degree, fees, student loan.</i>	modismos de uso frecuente.		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Escribir correctamente las formas contraídas de <i>can, could, will be able to.</i>	Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección.		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 49 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

Unidad 6: Hi tech

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: completando frases con <i>get</i>. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un test de cultura general. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: diferentes significados de <i>get</i>. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>MST - Los alumnos comprueban sus conocimientos sobre tecnología.</p> <p>MST - Los alumnos leen sobre aplicaciones de móviles.</p> <p>IE - Los alumnos piensan una idea para una aplicación móvil y la debaten por parejas.</p> <p>SCC - Los alumnos descubren cosas sobre su compañero utilizando los diferentes significados de <i>get</i>.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de los conocimientos generales. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.</p> <p>B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.</p>	<p>CAE - Los alumnos completan un test de cultura general.</p> <p>MST - Los alumnos revisan horas y fechas.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos - Instrucciones - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>IE - Los alumnos extraen conclusiones de una descripción escrita.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Defining relative clauses</i> y <i>Non-defining relative clauses</i> - La voz pasiva 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		<p>MST - Los alumnos aprenden sobre la moda del</p>

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 50 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

- Uso de <i>have something done</i>			reciclaje.
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <p>- Tecnología: <i>smartphone, touch screen, phone apps, headphones, earphones, hard drive, ringtone, desktop computer, pen drive, wireless keyboard or mouse, batteries, laptop.</i></p> <p>- Get: <i>take / catch: get the bus, get a train, get the underground; buy: get a new mobile phone, get a magazine, get new clothes, get a present; receive / obtain: get emails, get adverts, get permission, get a present; become / start to be: get annoyed, get cold, get interesting; arrive: get to school, get home, get there.</i></p>	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Identificar la pronunciación de /eɪ/ y/e/.</p>	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>- Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: describir cómo arreglar algo.</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos.</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p>	<p>Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra</p>	<p>MST - Los alumnos comprueban sus conocimientos sobre tecnología.</p> <p>MST - Los alumnos leen sobre aplicaciones de móviles.</p> <p>IE - Los alumnos piensan una idea para una aplicación móvil y la debaten por parejas.</p> <p>SCC - Los alumnos descubren cosas sobre su</p>
2. Aspectos socioculturales y	Incorporar los conocimientos		

[Escriba aquí]

sociolingüísticos: -Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: formal, dando instrucciones. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gestos corporales acompañando las instrucciones.	socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	hechos, etc. B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.	compañero utilizando los diferentes significados de <i>get</i> . CAE - Los alumnos completan un test de cultura general. MST - Los alumnos revisan horas y fechas. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. IE - Los alumnos extraen conclusiones de una descripción escrita. MST - Los alumnos aprenden sobre la moda del reciclaje.
3. Funciones comunicativas: - Descripción de objetos - Instrucciones - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.		
4. Estructuras sintácticas: - <i>Defining relative clauses</i> y <i>Non-defining relative clauses</i> - La voz pasiva - Uso de <i>have something done</i>	Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.		
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Tecnología: <i>smartphone, touch screen, phone apps, headphones, earphones, hard drive, ringtone, desktop computer, pen drive, wireless keyboard or mouse, batteries, laptop.</i> - <i>Get: take / catch: get the bus, get a train, get the underground; buy: get a new mobile phone, get a magazine, get new clothes, get a present; receive / obtain: get emails, get adverts, get permission, get a present; become / start to be: get annoyed, get cold, get interesting; arrive: get to school, get home, get there.</i>	Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de /eɪ/ y/e/.	Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de	Competencias
------------	-------------------------	---------------	--------------

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 52 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

		aprendizaje	clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: adivinando artículos electrónicos por su descripción. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo sobre aplicaciones de móviles; un artículo sobre cómo se recicla ropa en diferentes países. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con la tecnología. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional.</p> <p>B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.</p> <p>B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p>	<p>MST - Los alumnos comprueban sus conocimientos sobre tecnología.</p> <p>MST - Los alumnos leen sobre aplicaciones de móviles.</p> <p>IE - Los alumnos piensan una idea para una aplicación móvil y la debaten por parejas.</p> <p>SCC - Los alumnos descubren cosas sobre su compañero utilizando los diferentes significados de <i>get</i>.</p> <p>CAE - Los alumnos completan un test de cultura general.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: el uso de las aplicaciones móviles; el reciclaje de ropa en otros países. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: la importancia de reciclar. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.</p>	<p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.</p>	<p>MST - Los alumnos revisan horas y fechas.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>IE - Los alumnos extraen conclusiones de una descripción escrita.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos - Instrucciones - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>MST - Los alumnos aprenden sobre la moda del reciclaje.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Defining relative clauses</i> and <i>Non-defining relative clauses</i> 	<p>Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y sus</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 53 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - La voz pasiva - Uso de <i>have something done</i> 	significados asociados.		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología: <i>smartphone, touch screen, phone apps, headphones, earphones, hard drive, ringtone, desktop computer, pen drive, wireless keyboard or mouse, batteries, laptop.</i> - Get: <i>take / catch: get the bus, get a train, get the underground; buy: get a new mobile phone, get a magazine, get new clothes, get a present; receive / obtain: get emails, get adverts, get permission, get a present; become / start to be: get annoyed, get cold, get interesting; arrive: get to school, get home, get there.</i> 	Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer la grafía de /eɪ/ y /e/. 	Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un juego de adivinar aparatos electrónicos por su definición. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una reseña sobre un aparato electrónico. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara.</p> <p>Conocer, seleccionar y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal.</p> <p>B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico siguiendo un modelo.</p> <p>B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos.</p> <p>B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y</p>	<p>MST - Los alumnos comprueban sus conocimientos sobre tecnología.</p> <p>MST - Los alumnos leen sobre aplicaciones de móviles.</p> <p>IE - Los alumnos piensan una idea para una aplicación móvil y la debaten por parejas.</p>

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 54 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>- Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. Utilizar correctamente <i>in spite of</i> y <i>although</i>.</p>		<p>comentarios breves en cualquier soporte.</p>	<p>SCC - Los alumnos descubren cosas sobre su compañero utilizando los diferentes significados de <i>get</i>.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre el uso de aparatos electrónicos. - Normas de cortesía y registros: un texto informal expresando la opinión sobre un aparato electrónico. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats.</p> <p>B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.</p>	<p>CAE - Los alumnos completan un test de cultura general.</p> <p>MST - Los alumnos revisan horas y fechas.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de objetos - Instrucciones - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		<p>IE - Los alumnos extraen conclusiones de una descripción escrita.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Defining relative clauses</i> and <i>Non-defining relative clauses</i> - La voz pasiva - Uso de <i>have something done</i> 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.</p>		<p>MST - Los alumnos aprenden sobre la moda del reciclaje.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología: <i>smartphone, touch screen, phone apps, headphones, earphones, hard drive, ringtone, desktop computer, pen drive, wireless keyboard or mouse, batteries, laptop.</i> - <i>Get: take / catch: get the bus, get a train, get the underground; buy: get a new mobile phone, get a magazine, get new clothes, get a present; receive / obtain: get emails, get adverts, get permission, get a present; become / start to be: get annoyed, get cold, get interesting; arrive: get to school, get home, get there.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de</p>		

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h1>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h1> <p>Página 55 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

- Escribir correctamente el vocabulario de la unidad.	formato más frecuentes con razonable corrección.		
---	--	--	--

TERCER TRIMESTRE

Unidad 7: Perspectives

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none">- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: identificando si unas frases son verdaderas o falsas.- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una presentación sobre el talento.- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes.- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: phrasalverbs.	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.</p> <p>SCC - Los alumnos comprenden la importancia de ser ellos mismos.</p> <p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre la responsabilidad social.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre talentos ocultos y reflexionan sobre su propio talento.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Convenciones sociales: sobre el talento.- Normas de cortesía y registros: respeto por los diferentes talentos.- Costumbres, valores, creencias y	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre el talento de los famosos.</p> <p>SCC - Los alumnos se imaginan un pasado diferente</p>

actitudes: el valor de tener varios talentos. - Lenguaje no verbal.		o charlas. B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.	para ellos. CAE - Los alumnos trabajan con una tira cómica para facilitar la comprensión. IE - Los alumnos debaten y expresan su opinión sobre la edad de votar. MST - Los alumnos consideran las implicaciones de diferentes discapacidades.
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la condición - Descripción de personas - Expresión de la opinión - Expresión del contraste - Expresión de la adición - Petición y ofrecimiento de información	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		
4. Estructuras sintácticas: - Las condicionales: <i>zero, first, second</i> - <i>Unless</i> - <i>Thirdconditional</i> : en forma afirmativa e interrogativa	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.		
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Descripciones de personas: <i>chatty, unconventional, moody, sensitive, introverted, sensible, short-tempered, two-faced, easy-going, anti-social, open-minded, strong-minded, self-confident, warm-hearted.</i> - Phrasal verbs: <i>take up, get round to, put off, give up, let down, carry on, drop by, come across, find out, pick up, make up, put up with.</i>	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de: <i>'d: hadand would.</i>	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: mantenerse firme en sus decisiones (<i>Stand yourground</i>).	Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal. Conocer y saber aplicar las	B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve	MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones. SCC - Los

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 57 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>estrategias más adecuadas.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra hechos, etc.</p>	<p>alumnos comprenden la importancia de ser ellos mismos.</p> <p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre la responsabilidad social.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre talentos ocultos y reflexionan sobre su propio talento.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales: no dejarse llevar por los demás. - Normas de cortesía y registros: registro informal; rechazar propuestas / invitaciones educadamente. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de mantenerse firme en las decisiones. - Lenguaje no verbal: gestos corporales. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre el talento de los famosos.</p> <p>SCC - Los alumnos se imaginan un pasado diferente para ellos.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la condición - Descripción de personas - Expresión de la opinión - Expresión del contraste - Expresión de la adición - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		<p>CAE - Los alumnos trabajan con una tira cómica para facilitar la comprensión.</p> <p>IE - Los alumnos debaten y expresan su opinión sobre la edad de votar.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las condicionales: <i>zero, first, second</i> - <i>Unless</i> - <i>Thirdconditional</i>: en forma afirmativa e interrogativa 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.</p>		<p>MST - Los alumnos consideran las implicaciones de diferentes discapacidades.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripciones de personas: <i>chatty, unconventional, moody, sensitive, introverted, sensible, short-tempered, two-faced, easy-going, anti-social, open-minded, strong-minded, self-confident, warm-hearted.</i> -Phrasal verbs: <i>take up, get round to, put off, give up, let down, carry on, drop by,</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		

[Escriba aquí]

<i>come across, find out, pick up, make up, put up with.</i>			
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de: 'd': <i>hadand would.</i>	Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: leyendo cartas y relacionando prendas de vestir con diferentes estilos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una carta a una revista; un artículo sobre oír los colores. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con descripción de personas. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional.</p> <p>B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.</p> <p>B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.</p>	<p>MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.</p> <p>SCC - Los alumnos comprenden la importancia de ser ellos mismos.</p> <p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre la responsabilidad social.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre talentos ocultos y reflexionan sobre su propio talento.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre el talento de los famosos.</p> <p>SCC - Los alumnos se imaginan un pasado diferente para ellos.</p> <p>CAE - Los alumnos trabajan con una tira cómica para facilitar la comprensión.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: poder oír los colores. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: usos de la tecnología. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.</p>		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 59 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la condición - Descripción de personas - Expresión de la opinión - Expresión del contraste - Expresión de la adición - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>IE - Los alumnos debaten y expresan su opinión sobre la edad de votar.</p> <p>MST - Los alumnos consideran las implicaciones de diferentes discapacidades.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las condicionales: <i>zero, first, second</i> - <i>Unless</i> - <i>Thirdconditional</i>: en forma afirmativa e interrogativa 	<p>Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripciones de personas: <i>chatty, unconventional, moody, sensitive, introverted, sensible, short-tempered, two-faced, easy-going, anti-social, open-minded, strong-minded, self-confident, warm-hearted.</i> - Phrasal verbs: <i>take up, get round to, put off, give up, let down, carry on, drop by, come across, find out, pick up, make up, put up with.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocer a qué corresponde la grafía de 'd': <i>haddo would.</i> 	<p>Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: leyendo un ensayo sobre votar a los 16. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara.</p> <p>Conocer, seleccionar y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal.</p> <p>B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico siguiendo un modelo.</p> <p>B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con</p>	<p>MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.</p> <p>SCC - Los alumnos comprenden la importancia de ser</p>

<p>modelos y fórmulas del tipo de texto: un ensayo de opinión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados; uso de conectores para expresar contraste y adición. 		<p>información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos.</p> <p>B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en cualquier soporte.</p>	<p>ellos mismos.</p> <p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre la responsabilidad social.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre talentos ocultos y reflexionan sobre su propio talento.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: expresar la opinión educadamente. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respetar la opinión de los demás. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats.</p> <p>B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre el talento de los famosos.</p> <p>SCC - Los alumnos se imaginan un pasado diferente para ellos.</p> <p>CAE - Los alumnos trabajan con una tira cómica para facilitar la comprensión.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la condición - Descripción de personas - Expresión de la opinión - Expresión del contraste - Expresión de la adición - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		<p>IE - Los alumnos debaten y expresan su opinión sobre la edad de votar.</p> <p>MST - Los alumnos consideran las implicaciones de diferentes discapacidades.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Las condicionales: <i>zero, first, second</i> - <i>Unless</i> - <i>Thirdconditional</i>: en forma afirmativa e interrogativa 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripciones de personas: <i>chatty, unconventional, moody, sensitive, introverted, sensible, short-tempered, two-faced, easy-going, anti-social, open-minded, strong-minded, self-confident, warm-hearted.</i> - Phrasal verbs: <i>take up, get round to, put off, give up, let down, carry on, drop by, come across, find out, pick up, make up, put up with.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico escrito de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		

[Escriba aquí]

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Utilizar correctamente la forma contraída de <i>had</i> o <i>would</i> : 'd.	Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección.		
---	---	--	--

Unidad 8: Data

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: mostrando acuerdo o desacuerdo con unas frases. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación sobre Nueva Zelanda. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.	Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información. B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal. B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal. B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.	MST - Los alumnos estudian vocabulario para hablar sobre estadísticas. SCC - Los alumnos leen sobre hábitos de consumo de los adolescentes y piensan en los suyos. MST - Los alumnos escriben una encuesta e informan sobre los resultados. IE - Los alumnos debaten sobre si están de acuerdo o no con algunas afirmaciones.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: la vida en otros países. - Normas de cortesía y registros: registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre Nueva Zelanda. - Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.	B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas. B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos	CAE - Los alumnos aprenden sobre Nueva Zelanda. CAE - Los alumnos identifican a una persona famosa a través de una descripción escrita. MST - Los alumnos utilizan gráficos para hablar sobre
3. Funciones comunicativas:	Distinguir las funciones		

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 62 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión del acuerdo y desacuerdo - Narración de hechos presentes, pasados y futuros - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>	<p>audiovisuales.</p>	<p>tendencias.</p>
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reported Speech</i> - Uso de <i>say vs tell</i> - Verbos de reporte: <i>remind, deny, admit, explain, claim, confirm, insist</i> - <i>Reported questions</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		<p>LL - Los alumnos aprenden a organizar información en un informe.</p> <p>CAE - Los alumnos leen información sobre la lengua inglesa.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estadísticas: <i>a half, a third, two-thirds, three-quarters, four out of five, four-fifths, more than 80%, less than 3%, six out of ten, just over, the overwhelming majority, a minority, the average, almost 75%, roughly two-thirds, nearly 50%, a minority, less than 3%, about six out of ten, just over a half, around a third, just under three-quarters, the average, four out of five, four-fifths.</i> - Prefijos: <i>not: illegal, ineffective, impossible, unusual; too much: overpopulated ; too little: underdeveloped, underrepresented; again: rethink.</i> 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la pronunciación de grupos de consonantes, como en: <i>asked, clothes, costs, desks, drinks, facts, fifths, gifts, next, tests, tourists.</i> 	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre tendencias. 	<p>Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal.</p> <p>Conocer y saber aplicar las</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido.</p>	<p>MST - Los alumnos estudian vocabulario para hablar sobre estadísticas.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>estrategias más adecuadas.</p> <p>Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra hechos, etc.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.</p>	<p>SCC - Los alumnos leen sobre hábitos de consumo de los adolescentes y piensan en los suyos.</p> <p>MST - Los alumnos escriben una encuesta e informan sobre los resultados.</p> <p>IE - Los alumnos debaten sobre si están de acuerdo o no con algunas afirmaciones.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre Nueva Zelanda.</p> <p>CAE - Los alumnos identifican a una persona famosa a través de una descripción escrita.</p> <p>MST - Los alumnos utilizan gráficos para hablar sobre tendencias.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden a organizar información en un informe.</p> <p>CAE - Los alumnos leen información sobre la lengua inglesa.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convenciones sociales: sobre las tendencias. - Normas de cortesía y registros: registro formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respeto por la opinión de otras personas. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del acuerdo y desacuerdo - Narración de hechos presentes, pasados y futuros - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reported Speech</i> - Uso de <i>say vs tell</i> - Verbos de reporte: <i>remind, deny, admit, explain, claim, confirm, insist</i> - <i>Reportedquestions</i> 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estadísticas: <i>a half, a third, two-thirds, three-quarters, four out of five, four-fifths, more than 80%, less than 3%, six out of ten, just over, the overwhelming majority, a minority, the average, almost 75%, roughly two-thirds, nearly 50%, a minority, less than 3%, about six out of ten, just over a half, around a third, just</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		

<p><i>under three-quarters, the average, four out of five, four-fifths.</i></p> <p>- Prefijos: <i>not: illegal, ineffective, impossible, unusual; too much: overpopulated ; too little: underdeveloped, underrepresented; again: rethink.</i></p>			
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Practicar la pronunciación de grupos de consonantes, como en: <i>asked, clothes, costs, desks, drinks, facts, fifths, gifts, next, tests, tourists.</i></p>	<p>Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.</p>		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <p>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: identificando monedas de diferentes países.</p> <p>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo sobre lo que gastan los adolescentes; un artículo sobre la lengua inglesa.</p> <p>- Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes.</p> <p>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p> <p>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con estadísticas.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional.</p> <p>B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.</p> <p>B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de</p>	<p>MST - Los alumnos estudian vocabulario para hablar sobre estadísticas.</p> <p>SCC - Los alumnos leen sobre hábitos de consumo de los adolescentes y piensan en los suyos.</p> <p>MST - Los alumnos escriben una encuesta e informan sobre los resultados.</p> <p>IE - Los alumnos debaten sobre si están de acuerdo o no con algunas afirmaciones.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre Nueva Zelanda.</p> <p>CAE - Los alumnos identifican a una persona famosa a través de una descripción</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales: palabras más comunes utilizadas en inglés.</p> <p>- Normas de cortesía y registros: normas</p>	<p>Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.</p>	<p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de</p>	<p>CAE - Los alumnos identifican a una persona famosa a través de una descripción</p>

[Escriba aquí]

<p>sociales.</p> <ul style="list-style-type: none">- Costumbres, valores, creencias y actitudes: el uso de las palabras.- Lenguaje no verbal.		textos de ficción y textos literarios.	escrita.
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none">- Expresión del acuerdo y desacuerdo- Narración de hechos presentes, pasados y futuros- Expresión de la opinión- Petición y ofrecimiento de información	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		MST - Los alumnos utilizan gráficos para hablar sobre tendencias.
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Reported Speech</i>- Uso de <i>say vs tell</i>- Verbos de reporte: <i>remind, deny, admit, explain, claim, confirm, insist</i>- <i>Reportedquestions</i>	Reconocer y aplicarlos constituyentes y la organización de estructuras sintácticas y sus significados asociados.		LL - Los alumnos aprenden a organizar información en un informe. CAE - Los alumnos leen información sobre la lengua inglesa.
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estadísticas: <i>a half, a third, two-thirds, three-quarters, four out of five, four-fifths, more than 80%, less than 3%, six out of ten, just over, the overwhelming majority, a minority, the average, almost 75%, roughly two-thirds, nearly 50%, a minority, less than 3%, about six out of ten, just over a half, around a third, just under three-quarters, the average, four out of five, four-fifths.</i>- Prefijos: <i>not: illegal, ineffective, impossible, unusual; too much: overpopulated ; too little: underdeveloped, underrepresented; again: rethink.</i>	Reconocer léxico escrito común y un repertorio de limitado de expresiones y modismos frecuentes.		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reconocer la grafía de grupos de consonantes, como en: <i>asked, clothes, costs, desks, drinks, facts, fifths, gifts, next, tests, tourists.</i>	Reconocer las principales convenciones de formato, ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y más específico y sus significados asociados.		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

 <p>Región de Murcia</p>	<h1>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h1> <p>Página 66 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: completando frases sobre las tendencias en su centro. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un informe sobre instalaciones de un centro o servicios de una ciudad. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados; saber organizar la información en un informe. 	<p>Escribir textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara.</p> <p>Conocer, seleccionar y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario detallado con información personal.</p> <p>B4.2. Escribe su curriculum vitae en formato electrónico siguiendo un modelo.</p> <p>B4.3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos.</p> <p>B4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves en cualquier soporte.</p> <p>B4.5. Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información sencilla y relevante.</p>	<p>MST - Los alumnos estudian vocabulario para hablar sobre estadísticas.</p> <p>SCC - Los alumnos leen sobre hábitos de consumo de los adolescentes y piensan en los suyos.</p> <p>MST - Los alumnos escriben una encuesta e informan sobre los resultados.</p> <p>IE - Los alumnos debaten sobre si están de acuerdo o no con algunas afirmaciones.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los servicios disponibles en una ciudad. - Normas de cortesía y registros: un texto formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.6. Escribe correspondencia personal y participa en blogs y chats.</p> <p>B4.7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre Nueva Zelanda.</p> <p>CAE - Los alumnos identifican a una persona famosa a través de una descripción escrita.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del acuerdo y desacuerdo - Narración de hechos presentes, pasados y futuros - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		<p>MST - Los alumnos utilizan gráficos para hablar sobre tendencias.</p>
<p>4. Estructurassintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reported Speech</i> - Uso de <i>say vs tell</i> - Verbos de reporte: <i>remind, deny, admit, explain, claim, confirm, insist</i> - <i>Reported questions</i> 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos de coherencia y cohesión textual adecuados.</p>		<p>LL - Los alumnos aprenden a organizar información en un informe.</p> <p>CAE - Los alumnos leen información sobre la lengua inglesa.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común</p>	<p>Conocer y utilizar léxico escrito</p>		

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 67 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>(producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none">- Estadísticas: <i>a half, a third, two-thirds, three-quarters, four out of five, four-fifths, more than 80%, less than 3%, six out of ten, just over, the overwhelming majority, a minority, the average, almost 75%, roughly two-thirds, nearly 50%, a minority, less than 3%, about six out of ten, just over a half, around a third, just under three-quarters, the average, four out of five, four-fifths.</i>- Prefijos: <i>not: illegal, ineffective, impossible, unusual; too much: overpopulated ; too little: underdeveloped, underrepresented; again: rethink.</i>	<p>de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>	
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Escribir correctamente palabras con grupos de consonantes, como en: <i>asked, clothes, costs, desks, drinks, facts, fifths, gifts, next, tests, tourists.</i>	<p>Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección.</p>	

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 68 de 119</p>	  <p>IES POLITÉCNICO cartagena</p> <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	--

Unidad 9: Strange but true

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: identificando objetos que pueden encontrar los arqueólogos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un programa de radio sobre misterios del mundo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con antiguas reliquias. 	<p>Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes con instrucciones, indicaciones u otra información.</p> <p>B1.2. Entiende transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal.</p> <p>B1.4. Comprende explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p>	<p>SCC - Los alumnos asocian situaciones con emociones.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden a identificar emociones en las caras de las personas.</p> <p>MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.</p> <p>CAE - Los alumnos especulan sobre lo antiguos que son las reliquias.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: el respeto por los objetos antiguos. - Normas de cortesía y registros: en un programa de radio. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: apreciar el valor de las reliquias como formas de expresión cultural. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos y convenciones sociales.</p>	<p>B1.5. Comprende información relevante y detalles sobre asuntos prácticos en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre misterios famosos del mundo.</p> <p>IE - Los alumnos justifican, comparan y evalúan ideas.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de emociones - Descripción de objetos - Expresión de la deducción - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>	<p>B1.7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden a contar y reaccionar ante una historia.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos modales de deducción en presente - Verbos modales para expresar deducción en 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus</p>		<p>SCC - Los alumnos utilizan</p>

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h1>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h1> <p>Página 69 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

pasado.	significados asociados.		lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. MST - Los alumnos, de forma autónoma utilizan los medios disponibles para buscar información sobre un tema.
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Emociones: <i>anger, excitement, fear, happiness, pride, sadness.</i> -Antiguasreliquias: <i>a carving of animal figures, a ceramic bowl, goldcoins, ajug, rocks, astatue, stonesteps, tools, a vase, a wall painting.</i>	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de la forma débil de <i>have: /əv/, /təv/ y/dəv/.</i>	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: contar una anécdota. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo y ajustándose a modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje ante las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.	Producir textos breves o de longitud media en un registro formal, neutro o informal. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Mantener el ritmo del discurso con fluidez para hacer comprensible el mensaje. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.	B2.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y sabe solicitar información, hacer una reclamación o gestión. B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opiniones, narra hechos, etc.	SCC - Los alumnos asocian situaciones con emociones. SCC - Los alumnos aprenden a identificar emociones en las caras de las personas. MST - Los alumnos procesan información visual y extraen conclusiones.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: -Convenciones sociales: sobre contar anécdotas. - Normas de cortesía y registros: respetar el turno de palabra; registro informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: respeto por las anécdotas de otros. - Lenguaje no verbal: gestos corporales.	Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista.	CAE - Los alumnos especulan sobre lo antiguas que son las reliquias. CAE - Los alumnos aprenden sobre misterios

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 70 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de emociones - Descripción de objetos - Expresión de la deducción - Expresión de la opinión - Petición y ofrecimiento de información 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos habituales.</p>		<p>famosos del mundo.</p> <p>IE - Los alumnos justifican, comparan y evalúan ideas.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos modales de deducción en presente - Verbos modales para expresar deducción en pasado. 	<p>Mostrar buen control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y seleccionar los elementos adecuados para organizar el discurso.</p>		<p>CAE - Los alumnos aprenden a contar y reaccionar ante una historia.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Emociones: <i>anger, excitement, fear, happiness, pride, sadness.</i> - Antiguas reliquias: <i>a carving of animal figures, a ceramic bowl, gold coins, a jug, rocks, a statue, stone steps, tools, a vase, a wall painting.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral de uso común y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p>		<p>SCC - Los alumnos utilizan lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de la forma débil de <i>have</i>: /əv/, /təv/ y /dəv/. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible.</p>		<p>MST - Los alumnos, de forma autónoma utilizan los medios disponibles para buscar información sobre un tema.</p>

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre programas de TV sobre la interpretación de las expresiones faciales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un blog sobre expresiones faciales; un artículo sobre coincidencias. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre 	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y los detalles más importantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal</p>	<p>SCC - Los alumnos asocian situaciones con emociones.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden a identificar emociones en las caras de las personas.</p> <p>MST - Los alumnos procesan</p>

<p>significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: vocabulario relacionado con emociones.</p>		<p>en cualquier soporte.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal, oficial o institucional.</p>	<p>información visual y extraen conclusiones.</p> <p>CAE - Los alumnos especulan sobre lo antiguas que son las reliquias.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales: coincidencias imposibles; gestos pertinentes según la cultura.</p> <p>- Normas de cortesía y registros: normas sociales.</p> <p>- Costumbres, valores, creencias y actitudes: lo increíble de las coincidencias; respetar las expresiones faciales de otros.</p> <p>- Lenguaje no verbal: las expresiones faciales.</p>	<p>Conocer y utilizar los aspectos sociolingüísticos adquiridos y los aspectos socioculturales generales.</p>	<p>B3.5. Localiza información específica en textos periodísticos en cualquier soporte y de extensión media.</p> <p>B3.6. Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre misterios famosos del mundo.</p> <p>IE - Los alumnos justifican, comparan.</p>

2.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El currículo para el segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el área de lengua extranjera, establece que los criterios de evaluación son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escucharlo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer y utilizar para la comprensión de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructuras socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y

convenciones sociales (actitudes, valores).

4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Producir textos breves de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de maneras simples pero suficientes los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya que buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sean necesarios repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructuras simples y claras, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.
3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a las relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
4. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
5. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

6. Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
7. Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repetición si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.
8. Mantener el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.
9. Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se puedan necesitar la ayuda del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p.e. de carácter histórico o literario).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p.e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).
6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

7. Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización de interés.
2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p.e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.
3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
4. Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
5. Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
6. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque pueda darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p.e. abreviaciones u otros en chats).

2.3.1 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

El departamento considera conveniente calificar la asignatura de acuerdo con los siguientes porcentajes:

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 75 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

Exámenes escritos y orales 80%

Participación, actitud y trabajo 20%

Los alumnos serán informados de los criterios de calificación a principios de curso así como mediante su publicación en la página web del centro. Así mismo serán informados del proceso de evaluación continua según el cual al aprobar una evaluación se aprobará la anterior si está suspensa y viceversa, si suspende una evaluación se suspende la anterior, ya que al ser continua se engloba en cada trimestre lo que se ha visto y lo anterior.

La prueba extraordinaria de Junio constará de un examen sobre los contenidos estudiados a lo largo del curso cuyo porcentaje de la nota es del 80%, mientras el 20% restante será el trabajo y la actitud de alumno a lo largo del curso; la prueba extraordinaria de septiembre constará de un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final.

Así mismo se informará a los alumnos del proceso de recuperación de Inglés pendiente de cursos anteriores, de las convocatorias de las que disponen y de que éstas se valorarán como la convocatoria extraordinaria de septiembre, es decir, un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final. Así mismo los alumnos serán informados de las fechas de las convocatorias extraordinarias de recuperación tan pronto el departamento haya concretado la fecha exacta para cada curso. En aquellos casos en que el alumno haya aprobado la primera y segunda evaluación del curso actual, quedarán aprobados de la asignatura pendiente del curso anterior sin necesidad de presentarse a la convocatoria extraordinaria.

Por otro lado se informará a los alumnos de que copiar en un examen (utilizando cualquier medio) supondrá la retirada inmediata del examen y su calificación con insuficiente cero. La falta de asistencia a un examen sólo podrá justificarse mediante documentación oficial o personal de los padres en caso de ser menor de edad.

2.4. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa; y el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, los define como especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura.

Para el segundo ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el área de lengua inglesa los estándares de aprendizaje definidos para cada uno de los bloques de esta área son los que se incluyen a continuación:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Captalos puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados de voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p.e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).
2. Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.
3. Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tienen lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p.e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p.e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.
6. Distingue, con apoyo visual lo escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).
7. Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p.e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.
2. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento,

comidas,compras,estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.

- Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones concisas de detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.
- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p.e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional).
- Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p.e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo).
- Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online blogs, en la que se describen concisamente hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos de su interés.
- Entiende los contenidos de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se solicita un documento para una estancia de estudios en el extranjero).
- Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda leer las secciones difíciles.
- Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p.e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas

relativas a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.

7. Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en un variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).
2. Escribe su currículum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.
3. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevantes sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.
4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicitas y transmites información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o un revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
5. Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menor habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.
6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describes experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.
7. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.

3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.

Con la inclusión de las competencias clave en *Richmond FastTrack* se busca favorecer el desarrollo integral de las competencias. A través de este curso, los alumnos trabajan principalmente la competencia en comunicación lingüística con la que se contribuye al desarrollo y adquisición de la lengua inglesa permitiendo a los alumnos expresarse y comprender mensajes de mayor complejidad que les permitan un uso normalizado y natural de la lengua en contextos reales y cotidianos. También sirve como refuerzo a las otras competencias clave que los alumnos necesitan para desenvolverse en la sociedad actual:

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia desarrolla el uso de la lengua como herramienta de comunicación. Implica la comprensión de mensajes orales, la comunicación verbal, la lectura y la escritura. Las actividades comunicativas, role-play y tareas de expresión oral específicas en *Richmond FastTrack* motivan a los alumnos para hablar y participar en interacciones orales en todo momento. El énfasis en la comprensión y producción de mensajes orales se desarrolla en todas las secciones de cada unidad didáctica, y especialmente en las lecciones *Speaking, Vocabulary and listening* de cada unidad.

La habilidad para leer y comprender textos escritos se desarrolla sistemáticamente a través de toda la serie de *Richmond FastTrack* a través de una sección dedicada a la lectura y comprensión de textos escritos en cada unidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Estas competencias desarrollan la habilidad para utilizar los conceptos y el razonamiento matemático para resolver problemas cotidianos y utilizar la ciencia para explicar el mundo natural. *Richmond FastTrack* proporciona abundantes oportunidades para que los alumnos apliquen su pensamiento matemático en el contexto cotidiano, como por ejemplo: expresar fechas, expresar medidas, intercambiar números de teléfono, interpretar datos en tablas y gráficos estadísticos, completar encuestas o secuenciar eventos.

A través de los materiales de *Richmond FastTrack* los alumnos desarrollan la consciencia de las características físicas y naturales del mundo y del efecto que la actividad humana tiene sobre él. Algunos ejemplos en *Richmond FastTrack* son: ser conscientes del cuidado del medio ambiente, uso de diferentes medios de transporte para viajar, o el uso del transporte público para el cuidado del medioambiente.

3. Competencia digital

Esta competencia implica el uso de los ordenadores y otra tecnología para el aprendizaje, la comunicación y el ocio. A través de la integración de los recursos digitales y multimedia (*e-workbook, i-book*) los alumnos desarrollan su manejo y funcionamiento de las nuevas tecnologías en la clase de inglés.

Además, durante toda la serie de *Richmond FastTrack* los alumnos desarrollan su capacidad de búsqueda, localización y contraste de información en internet. La sección *Quest* de cada unidad propone realizar una investigación personal sobre un aspecto trabajado en la lección, para la que el alumno utilizará las fuentes de información en medios digitales.

4. Aprender a aprender

Con esta competencia los alumnos aprenden y desarrollan diferentes formas de organizar y gestionar su propio aprendizaje. La incorporación de la revisión de las unidades fomenta el desarrollo de la

responsabilidad en los alumnos que pueden reflexionar sobre su propio progreso en el aprendizaje de la materia.

A lo largo del curso, se les presentan oportunidades para apoyarse en experiencias vitales con el fin de aplicar sus conocimientos y hacer uso de ellas.

5. Competencias sociales y cívicas

Esta competencia proporciona a los alumnos las habilidades necesarias para participar plenamente de la vida social y cívica. La colaboración y la tolerancia se desarrollan a lo largo de todo el curso con la inclusión del trabajo en pareja y en grupo. Los alumnos aprenden sobre el cuidado del medio ambiente, se identifican con los personajes de los textos y situaciones presentadas en el Libro del alumno, practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. Además, la lección *Speaking* les presenta situaciones cotidianas en las que se hace uso de la lengua aprendido en interacciones orales donde se produce una relación interpersonal o social.

6. Sentido de la iniciativa y espíritu de empresa

Esta competencia desarrolla las destrezas de los alumnos para trabajar proactivamente tanto de forma individual como formando parte de un equipo. Las actividades en que los alumnos crean una tarea concreta o una presentación individual o en grupo fomentan el desarrollo de esta competencia. A lo largo de todo el curso se les plantea continuamente actividades o tareas en que han de usar su imaginación y ser creativos. Se impulsa también el proceso de autoestima.

Las actividades en grupo o por parejas son especialmente importantes para desarrollar esta competencia, pues tratan de fomentar el trabajo en equipo y colaborativo, así como despertar el espíritu emprendedor y sentido de la iniciativa personal de cada alumno.

7. Conciencia y expresión culturales

Esta competencia se desarrolla a través de un amplio abanico de actividades y textos en las que se hace hincapié en el reconocimiento y disfrute de la cultura mediante la inclusión de tradiciones y costumbres propias de la vida de los países de habla inglesa.

De esta forma los alumnos son introducidos en los aspectos socio-culturales de los países anglosajones a través de los textos de comprensión lectora de cada unidad, así como en la lección *Culture* de cada unidad.

Además, a través del estudio de diferentes tipos de texto, los alumnos aprenden a apreciar y mostrar interés por la lectura de distintos géneros literarios, como el comic.

En la propuesta que incluimos sobre la programación de los contenidos indicamos lo que se pretende que consigan los alumnos con cada competencia clave en cada una de las unidades de *Richmond FastTrack*. Y en la secuencia y temporalización de los contenidos describimos para las diferentes actividades como se desarrolla cada competencia clave.

Las siglas que hemos empleado para referirnos a las competencias clave en este proyecto son las siguientes:

1. Competencia en comunicación lingüística: LC (*Linguistic competence*)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología: MST (*Competence in Maths, Science and Technology*).

3. Competencia digital: DC (*Digital competence*).
4. Aprender a aprender: LL (*Learning to learn*).
5. Competencias sociales y cívicas: SCC (*Social and civic competence*).
6. Sentido de la iniciativa y espíritu de empresa: IE (*Sense of initiative and entrepreneurship*).
7. Conciencia y expresión culturales: CAE (*Cultural awareness and expression*).

4. INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y RELACIÓN CON LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

Los instrumentos que a continuación se detallan serán utilizados en todos los trimestres y a lo largo de todo el curso. Las rúbricas para la evaluación de los contenidos y de las destrezas por tareas son instrumentos obviamente relacionados con los estándares de aprendizaje evaluables. Estos instrumentos se utilizarán en cada unidad didáctica y por tanto en cada trimestre se utilizará la rúbrica correspondiente a cada tema. En el primer trimestre las del tema 1 al 3, en el segundo del 4 al 6 y en el tercero del 7 al 9. El profesor dispone de los siguientes instrumentos para llevar a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje los alumnos:

- Los **criterios de evaluación** definidos por el currículo.
- Los **estándares de aprendizaje evaluables** definidos por el currículo.
- Las **pruebas orales y escritas** incluidas en el *Teacher's Resource Book*.
- Las **rúbricas de evaluación de contenidos** para cada unidad incluidas en un documento adjunto (Anexo IV), en la que se detalla la concreción de los estándares de aprendizaje en cada uno de los bloques lingüísticos para cada unidad y los 4 niveles de adquisición propuestos: en vías de adquisición, adquirido, avanzado y excelente.
- Las **rúbricas para la evaluación de las destrezas por tareas** incluidas en un documento adjunto (anexo V) de esta programación didáctica. Estas rúbricas podrán ser utilizadas por el profesor para la evaluación de proyectos, actividades, tareas, etc. y atendiendo al proceso de comunicación al que va enfocado: comprensión o producción de textos orales o escritos.

5. RECURSOS DIDÁCTICOS.

El alumno dispone de los siguientes recursos:

- **Student's Book + Workbook:** *Richmond FastTrack* combina el libro del alumno y el libro de actividades en un libro conjunto. Ambos contienen una unidad introductoria y nueve unidades principales además de tres unidades de repaso.

Los recursos de los que dispone el profesor son los siguientes:

- **Teacher's Book:** además de las notas docentes, las soluciones a las actividades y las transcripciones para el Student's Book, la guía del profesor incluye sugerencias para actividades adicionales para satisfacer la diversidad en el aula. Incluye además una breve descripción sobre cómo el curso cubre las competencias clave.
- **Teacher's i-book:** se trata de la versión competentemente interactiva del curso. Incluye todos los componentes del proceso de enseñanza y aprendizaje en un único formato: *Student'sbook*, *Workbook*, *My Portfolio*, *Teacher'sbookyResource Book*, todas las grabaciones y transcripciones, solución a las actividades interactivas, práctica interactiva adicional, juegos, i-posters, sección CLIL.
- **Teacher'sResource Book:** contiene material fotocopiable y práctica adicional para complementar las lecciones del libro del alumno. Incluye:
 - Mixed-abilityworksheets: refuerzo de vocabulario y gramática, ejercicios de consolidación y extensión en dos niveles de dificultad.
 - Speakingactivities: actividades de comunicación para una práctica adicional del lenguaje funcional presentado en las unidades principales.
 - DVD worksheets y notas didácticas.
 - Transcripciones del DVD.
 - Tests: 1 por unidad, 1 por trimestre, 2 anuales (3 niveles de dificultad).
 - Transcripciones para los tests.
- **Teacher's audio:** contiene 2 CDs del libro del alumno, 1 CD del Workbook y 1 CD del *Teacher'sResource Book*.
- **DVD:** el DVD para cada nivel proporciona a los alumnos la oportunidad de practicar sus destrezas de comprensión oral. El formato de noticias utiliza a dos jóvenes presentadores para presentar cada tema, junto con secuencias auténticas de UK.

Se dispone además de la página web www.richmondsecondary.net con una sección para el alumno y otra para el profesor.

El área del alumno incluye: *workbook audio*, *vocabulary and grammargames*, *pronunciationactivities*, *CLIL section*, *Web Discovery activities*, *learning links*, *My Portfolio* (con las siguientes secciones: *My Passport*, *MyBiography*, *My Dossier*) y un *ProgressReport*.

El área del profesor incluye: *The Richmond FastTrackWorksheetGenerator*, *the Richmond FastTrackGameGenerator*, *MyWebpage*, *IWB ActivitiesforSecondary* y un listado completo sobre cómo enseñar inglés utilizando la tecnología.

6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CURSO ESCOLAR.

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
<p>Página 83 de 119</p>		

A continuación haremos una propuesta de actividades extraescolares que pueden realizarse dentro y fuera del aula:

- * Correspondencia con estudiantes de otros países extranjeros.
- * Concurso de marcapáginas
- * Concurso de cartas de amor
- * Actividades culturales en el centro:
- * Asistencia a obras de teatro inglesas o en inglés si fueran viables a lo largo del curso.
- * Proyección de películas en versión original

El objetivo de todas estas actividades es el de mejorar, reforzar y ampliar aspectos lingüísticos y socio-culturales del mundo anglosajón.

7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Los indicadores del logro del proceso de enseñanza son las rúbricas para la evaluación de los contenidos (Anexo I) , la rúbrica para la evaluación de las destrezas por tareas (Anexo II) y la evaluación de la práctica docente (Anexo III).

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2>		 <p>I.E.S. POLITÉCNICO cartagena</p> <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
<p>Página 84 de 119</p>			

ANEXO I. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS

Welcome

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. 	No comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y puede responder preguntas de comprensión.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y valora el uso de la lengua inglesa para comunicarse con otras personas.	
B4.7	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas o emails formales. 	Escribe con dificultad correspondencia formal básica y breve.	Escribe correspondencia formal básica y breve.	Escribe correspondencia formal básica.	Escribe adecuadamente correspondencia formal básica.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

[Escriba aquí]

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 85 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
---	---	---

PUNTOS: Excelente.

Unidad 1: Open book

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. 	No comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y puede responder preguntas de comprensión.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y valora el uso de la lengua inglesa para comunicarse con otras personas.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos.	

[Escriba aquí]

B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B3.7	<ul style="list-style-type: none"> Entiende los aspectos generales y los detalles más relevantes en relatos o historias. 	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y los detalles más relevantes en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.6	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas, emails o mensajes personales. Participa en foros, blogs y chats. 	Escribe con muchos errores cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos o utiliza medios electrónicos de expresión personal, como foros, blogs y chats.	Escribe cartas, emails o mensajes personales o utiliza medios electrónicos de expresión personal, como foros, blogs y chats y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras personas.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.

Unidad 2: TheWorld of Work

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	

[Escriba aquí]

B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas formales en conversaciones formales o entrevistas. Capta información relevante y detalles de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprende la información relevante de conversaciones formales o entrevistas.	Capta información relevante y detalles en conversaciones formales o entrevistas.	Capta información relevante y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad aportando detalles.
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente las ideas principales en presentaciones o charlas de presentaciones orales.	Identifica las ideas principales de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.
B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 		Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada sobre un tema trabajado.
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 		Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.
B2.4	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones formales o entrevistas. 		Comete muchos errores en su participación en conversaciones formales o entrevistas.	Participa en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas.
B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios materiales o digitales. 		No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende el sentido general y puntos principales de anuncios materiales o digitales.	Entiende el sentido general e información relevante de anuncios materiales o digitales.
B3.4	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal y relevante de cartas o emails formales. 		No entiende la información principal de cartas o emails formales.	Entiende la información principal de cartas o emails formales.	Entiende la información principal de cartas o emails formales.
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 		No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 		No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general e información específica en material de referencia o Internet.
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 		No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.
B4.7	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas o emails formales. 		Escribe con dificultad correspondencia formal básica y breve.	Escribe correspondencia formal básica y breve.	Escribe correspondencia formal básica y breve.

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 3: Ourfuture!

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente las ideas principales en presentaciones o charlas de presentaciones orales.	Identifica las ideas principales de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	

[Escriba aquí]

B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. 	No comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y puede responder preguntas de comprensión.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y valora el uso de la lengua inglesa para comunicarse con otras personas.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Escribe notas, mensajes y apuntes breves. 	Escribe con muchos errores textos breves con instrucciones.	Escribe textos breves con instrucciones.	Escribe adecuadamente textos breves con instrucciones siguiendo un modelo.	Escribe textos breves con instrucciones siguiendo unas breves pautas.	
B4.5	<ul style="list-style-type: none"> Redacta breves informes con información esencial. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes con información esencial.	Redacta breves informes con información esencial y estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta informes de forma convencional con información esencial, las estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 4: Going places

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera		
Estándares de	Niveles de adquisición	Calificación

aprendizaje						(máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	

[Escriba aquí]

B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.1	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios personales detallados. 	Completa cuestionarios personales con muchos errores.	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales detallados sin ningún tipo de apoyo.	Completa correctamente cuestionarios personales detallados.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: 1 A 24 PUNTOS: Insuficiente; 25 A 48 PUNTOS: Suficiente; 49 A 72 PUNTOS: Notable; 73 A 96 PUNTOS: Excelente.

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2>		 <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
<p>Página 91 de 119</p>			

Unidad 5: Mind and Body

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente las ideas principales en presentaciones o charlas de presentaciones orales.	Identifica las ideas principales de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	

[Escriba aquí]

B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende el sentido general y puntos principales de anuncios materiales o digitales.	Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
-------------	---	--	--	---	--	--

B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 6: Hi tech

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.2	<ul style="list-style-type: none"> Identifica información esencial de gestiones cotidianas. 	Identifica el tema de un texto oral sobre una gestión cotidiana.	Identifica información general y algunos detalles de gestiones cotidianas.	Comprende la información esencial y aplica los conocimientos adquiridos en su participación en transacciones habituales.	Comprende toda la información en transacciones cotidianas y participa activamente en situaciones similares de comunicación.	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	

[Escriba aquí]

B4.1	<ul style="list-style-type: none"> • Completa cuestionarios personales detallados. 	Completa cuestionarios personales con muchos errores.	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales detallados sin ningún tipo de apoyo.	Completa correctamente cuestionarios personales detallados.	
-------------	---	---	------------------------------------	--	---	--

B4.4	<ul style="list-style-type: none"> • Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.		Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.5	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta breves informes con información esencial. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.		Redacta breves informes con información esencial.	Redacta breves informes con información esencial y estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta informes de forma convencional con información esencial, las estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)							

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2>		 <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com</p>
<p>Página 95 de 119</p>			

Unidad 7: Perspectives

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente las ideas principales en presentaciones o charlas de presentaciones orales.	Identifica las ideas principales de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	

[Escriba aquí]

B3.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. 	No comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y puede responder preguntas de comprensión.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y valora el uso de la lengua inglesa para comunicarse con otras personas.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.1	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios personales detallados. 	Completa cuestionarios personales con muchos errores.	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales detallados sin ningún tipo de apoyo.	Completa correctamente cuestionarios personales detallados.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Escribe notas, mensajes y apuntes breves. 	Escribe con muchos errores textos breves con instrucciones.	Escribe textos breves con instrucciones.	Escribe adecuadamente textos breves con instrucciones siguiendo un modelo.	Escribe textos breves con instrucciones siguiendo unas breves pautas.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.5	<ul style="list-style-type: none"> Redacta breves informes con información esencial. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes con información esencial.	Redacta breves informes con información esencial y estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta informes de forma convencional con información esencial, las estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 8: Data

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 97 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	---	--

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera

Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente las ideas principales en presentaciones o charlas de presentaciones orales.	Identifica las ideas principales de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B2.4	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones formales o entrevistas. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones formales o entrevistas.	Participa en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	

[Escriba aquí]

B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos.
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.
B4.1	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios personales detallados. 	Completa cuestionarios personales con muchos errores.	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales detallados sin ningún tipo de apoyo.	Completa correctamente cuestionarios personales detallados.
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.
B4.5	<ul style="list-style-type: none"> Redacta breves informes con información esencial. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes con información esencial.	Redacta breves informes con información esencial y estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta informes de forma convencional con información esencial, las estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)					

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

 Región de Murcia	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2>		 Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecnicocartagena.com
Página 99 de 119			

Unidad 9: Strangebut true

Rúbrica de evaluación – 2º ciclo Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapa	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las ideas principales de conversaciones. Capta detalles relevantes de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende las ideas principales y algunos detalles relevantes en conversaciones variadas.	Comprende todos los detalles relevantes en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir detalles relevantes.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente las ideas principales en presentaciones o charlas de presentaciones orales.	Identifica las ideas principales de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica las ideas principales e información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión información relevante de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos o menos habituales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información específica de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica de carácter concreto en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica de carácter concreto en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	

[Escriba aquí]

B3.7	• Entiende los aspectos generales y los detalles más relevantes en relatos o historias.	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y los detalles más relevantes en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
B4.4	• Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

[Escriba aquí]

ANEXO II. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESTREZAS POR TAREAS

Bloque I – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Rúbrica de la comprensión oral

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Atención	Se distrae durante la escucha.	Se distrae ocasionalmente.	No se distrae en la escucha.	Atiende de forma constante durante toda la escucha.
Propósito	No capta el significado global.	Capta con dificultad el significado global.	Reconoce y expresa el significado del texto.	Expresa una síntesis detallada del propósito del texto.
Puntos principales	No distingue la idea o ideas principal del texto.	Distingue la idea principal del texto.	Extrae además de las ideas principales otras secundarias.	Distingue entre las ideas principales y secundarias.
Contexto	No identifica la situación comunicativa.	Identifica con dificultad la situación comunicativa.	Identifica la situación comunicativa y aporta algo de información sobre ella.	Identifica la situación comunicativa y aporta información detallada.
Inferencias	No es capaz de inferir ninguna información de la escucha.	Realiza inferencias sobre la escucha, aun con dificultad.	Realiza inferencias sobre la escucha y aporta ideas derivadas.	Realiza inferencias sobre la escucha, y aporta e ideas derivadas y conclusiones.

[Escriba aquí]

Bloque II - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Rúbrica de la actividad en parejas

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Preguntas	Formula pocas preguntas y estas son de escasa relevancia.	Formula varias preguntas basadas en hechos.	Formula un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Formula varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.
Respuestas	Responde a ninguna o muy pocas preguntas.	Responde varias preguntas, aunque con errores y titubeos.	Responde a la mayoría de las preguntas correctamente.	Responde a la mayoría de las preguntas correctamente.
Actitud	Apresura el final de la actividad. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de las preguntas.	Alguna vez interrumpe o apresura a su compañero.	Se observan ciertas interrupciones de tema.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final.

[Escriba aquí]



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Rúbrica de la entrevista

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Preguntas	Prepara pocas preguntas y estas son de escasa relevancia.	Prepara varias preguntas basadas en hechos.	Prepara un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Prepara varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.
Formato y edición	No edita ni organiza la transcripción de la información.	Edita y organiza la transcripción, pero el flujo de información no fue mejorado.	Edita y organiza la transcripción de una forma que mejora el flujo de información.	Edita y organiza la transcripción de una forma que significativamente mejora el flujo de información.
Introducción de la entrevista	Necesita ayuda en todos los aspectos de la preparación de una entrevista.	Pide permiso para realizar la entrevista, pero necesita recordatorios para presentarse y decir por qué quiere entrevistar a la persona.	Se presenta y pide permiso para realizar la entrevista, pero necesita un recordatorio para que explique por qué quiere hacer la entrevista.	Se presenta y explica por qué quiere entrevistar a la persona y pide permiso para realizar la entrevista.
Final de la entrevista	Apresura el final de la entrevista. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de las preguntas.	Alguna vez interrumpe o apresuró a la persona entrevistada.	Se observan ciertas interrupciones de tema. Agradece al entrevistado su disposición.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final. Agradece al entrevistado su presencia.

[Escriba aquí]



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 104 de 119

Rúbrica de la interacción en grupo

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Planificación	Realiza un argumento incompleto, sin terminar.	Realiza un argumento que no se corresponde totalmente con la actividad.	El argumento se corresponde con la actividad.	Realiza un análisis previo para preparar la actividad. El argumento se corresponde con la actividad.
Claridad	No habla claramente y/o tiene errores de pronunciación (más de uno).	Habla claramente casi siempre aunque con algunos errores de pronunciación (uno o más).	Habla claramente siempre, pero tiene errores de pronunciación (uno o más).	Habla claramente siempre y no tiene errores de pronunciación.
Postura del cuerpo y contacto visual	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la actividad.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene buena postura y establece contacto visual durante la actividad.	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual durante la actividad.
Precisión	Los argumentos no están citados con precisión o no hay hechos citados.	Uno de los argumentos está citado con precisión.	Casi todos los argumentos están citados con precisión.	Todos los argumentos están citados con precisión.
Actitud	Apresura el final de la actividad. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de la actividad.	Alguna vez interrumpe o apresura a sus compañeros.	Se observan ciertas interrupciones de tema.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final.

[Escriba aquí]

Rúbrica de la presentación oral

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Expresión oral	Le cuesta la expresión oral o la realiza con grandes limitaciones.	Se expresa correctamente, aunque con algunos errores o dificultades.	Se expresa correctamente, de forma ordenada y fluida.	Se expresa correctamente, de forma ordenada, fluida y generando un gran interés y motivación en sus interlocutores.
Argumentación	Sus ideas están poco fundamentadas. No presenta argumentos sólidos.	Sus ideas no contradicen el contenido estudiado.	Fundamenta sus ideas, citando fuentes y respondiendo con argumentos.	Expresa bastantes ideas y muy bien fundamentadas, citando fuentes y respondiendo con argumentos.
Actitud de respeto	No respeta ni las opiniones ni las intervenciones de otras personas.	Respeto los turnos de los demás, pero no muestra una actitud de escucha.	Deja hablar a los demás y respeta sus opiniones, aunque no coincidan con las suyas.	Deja hablar a los demás, escuchando y respetando sus opiniones, aunque no coincidan con las suyas.
Estrategias utilizadas	No utiliza estrategias que le puedan ayudar a exponer mejor.	Ha empezado a utilizar alguna estrategia útil.	Utiliza estrategias para la exposición (esquemas, notas, resúmenes).	Utiliza estrategias para la exposición (esquemas, notas, resúmenes) que le ayudan a exponer con orden, claridad y eficacia.
Recursos empleados	No utiliza recursos adicionales a su exposición.	Utiliza algún recurso adicional en su exposición.	Apoya su exposición con imágenes, datos, fotografías...	Apoya su exposición con imágenes, datos, fotografías, etc., que la hacen muy amena e interesante.

[Escriba aquí]



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 106 de 119

Bloque III - **COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

Rúbrica de la comprensión lectora

ALUMNO

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Atención	Se distrae durante la lectura.	Se distrae ocasionalmente durante la lectura.	No se distrae en la lectura.	Atiende de forma constante durante toda la lectura.
Propósito	No capta el significado global. Expresa una idea vaga o confusa del texto.	Capta con dificultad el significado global. Obvia partes del texto que completan el sentido del texto.	Reconoce y expresa el significado del texto y ubica las ideas principales del mismo.	Expresa una síntesis detallada del propósito del texto. Identifica su función o utilidad.
Puntos principales	No distingue la idea o ideas principal del texto.	Distingue la idea principal del texto.	Extrae además de las ideas principales otras secundarias.	Distingue entre las ideas principales y secundarias.
Contexto y forma	No identifica la situación comunicativa ni distingue el tipo de texto.	Identifica la situación comunicativa, con información previa sobre el tipo de texto del que se trata.	Identifica la situación comunicativa y aporta algo de información sobre ella.	Identifica la situación comunicativa y aporta información detallada, además de distinguir el tipo de texto del que se trata.
Inferencias	No es capaz de inferir ninguna información de la lectura.	Realiza inferencias sobre la lectura, aun con dificultad.	Realiza inferencias sobre la lectura y aporta ideas derivadas.	Realiza inferencias sobre la lectura, y aporta e ideas derivadas y conclusiones.

[Escriba aquí]

Rúbrica de la lectura en voz alta

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Claridad y entonación	No se le entiende cuando lee porque lo hace entre dientes.	Lee pero no vocaliza la mayoría del tiempo.	Lee con claridad y vocalizando, pero su entonación puede mejorar.	Lee claramente y vocaliza, a la vez que tiene una muy buena entonación.
Volumen de voz	No se le escucha o habla tan alto que molesta a todo el mundo.	Se le escucha mal porque unas veces habla muy alto y otras casi ni se le oye.	Tiene un volumen de voz que permite escuchar a los del grupo, pero a veces molesta a los más próximos.	Tiene un volumen medio que permite escuchar a los del grupo sin molestar a los compañeros.
Ritmo de lectura	No lleva un ritmo adecuado, por lo que resulta completamente imposible entender la historia (va demasiado rápido o demasiado lento).	Se salta algún punto o coma y el ritmo a veces se pierde también.	Respeto los puntos y las comas, pero a veces lleva un ritmo en el que perdemos el sentido de la historia.	Respeto los puntos, las comas, tomando aire cuando debe, lo que hace que se entienda perfectamente lo que nos lee.

[Escriba aquí]

Rúbrica de la reflexión y exposición sobre una lectura

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Comprensión del texto	En la intervención se deduce que no ha entendido el texto.	Muestra una comprensión parcial del texto.	Ha entendido el texto.	La exposición personal realizada implica una buena y profunda comprensión del texto leído.
Identificación personal con la lectura	No se identifica con nada del texto.	Elige algo que le gusta y lo explica escuetamente.	Elige un párrafo que le gusta y explica los motivos de su elección.	Elige un párrafo que le gusta y explica los motivos de su elección con interés y entusiasmo.
Exposición	No es capaz de exponer al resto de compañeros la parte del texto que ha seleccionado.	Expone sus ideas con dificultad.	Expone sus ideas con corrección y claridad.	Expone sus ideas con corrección, claridad y orden, generando interés en el resto de alumnos.
Escucha a los demás	Muestra falta de respeto a las exposiciones de los compañeros.	Expone sus ideas pero no escucha luego las de los compañeros.	Mantiene el respeto a las exposiciones de los demás.	Tiene una actitud de respeto y escucha los textos de los compañeros, valorando a estos y a sus ideas.

[Escriba aquí]

Bloque IV - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Rúbrica de la producción de textos escritos (I)

ALUMNO

		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Presentación	Texto legible	Letra ilegible.	Se lee con dificultad, la letra es poco clara y es preciso detenerse para comprender algunas frases y palabras.	Letra bastante clara, aunque presenta alguna dificultad puntual en la lectura.	Letra clara que no presenta problemas de lectura.
	Limpieza	El texto produce una impresión general de falta de limpieza (pe. tachones).	El texto produce una impresión general de poca limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.
		Ausencia de márgenes.	Márgenes poco adecuados.	Márgenes adecuados.	Márgenes adecuados.
Corrección ortográfica	Seis o más errores ortográficos de importancia.	Entre tres y cinco errores ortográficos de importancia.	Se admiten hasta dos errores ortográficos de importancia.	No presenta errores ortográficos de importancia.	
Coherencia	Información pertinente	Incluye información irrelevante para el tema. Abundantes contradicciones, de difícil comprensión.	Incluye información irrelevante para el tema. Texto poco coherente, con contradicciones.	La información que aporta es relevante.	La información que aporta es relevante y coherente.
		Falta mucha información sustancial.	Falta bastante información sustancial.	Aparece casi toda la información sustancial.	No falta información sustancial.
	Secuencia ordenada	No sigue la estructura propuesta. No se da un progreso temático adecuado.	Presenta algún fallo en la estructura. El progreso temático del texto presenta bastantes fallos.	Presenta algún fallo en la estructura. El texto progresa temáticamente de forma adecuada.	Respeto el orden lógico. El texto progresa temáticamente de forma adecuada.

[Escriba aquí]

Rúbrica de la producción de textos escritos (II)

ALUMNO.....

		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Cohesión	Mecanismos de cohesión léxica y gramatical	Errores generalizados en la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Algunos errores en la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Respeto la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Respeto la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...
		Conexión entre enunciados: mal uso generalizado de conectores y enlaces.	Conexión entre enunciados: mal uso de los conectores y enlaces.	Conexión entre enunciados: mal uso de algunos conectores y enlaces.	Adecuada conexión entre enunciados: uso correcto de conectores y enlaces.
		La mayoría de las oraciones carecen de sentido completo.	Algunas oraciones carecen de sentido completo.	La mayoría de las oraciones tienen sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido completo.
	Puntuación correcta	Errores generalizados en el uso de los signos de puntuación.	Empleo incorrecto del punto (seguido y aparte) o abundantes fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto del punto (seguido y aparte). Ocasionales fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto de los signos de puntuación.
Adecuación al contexto	Registro adecuado al tema, el receptor y la situación	Léxico inadecuado (pobreza en el uso de los términos y abuso de palabras vacías de significado y empleo de coloquialismos y/o vulgarismos...). Reiterados errores de registro (formal/informal).	En general, el léxico es bastante pobre (empleo habitual de palabras vacías de significado, uso puntual de coloquialismos y/o vulgarismos...). Algunos errores de registro (formal/informal).	El léxico es adecuado, aunque puntualmente repita ciertos términos. Está adaptado al receptor y a la situación, con algún error circunstancial.	El léxico es rico y adecuado al tema. Está adaptado al receptor y a la situación.
	Ajuste a las instrucciones (extensión, tipología textual...)	El texto no sigue las instrucciones dadas (con relación a la tipología textual, la extensión...).	El texto incumple alguna de las instrucciones dadas.	En general el texto sigue las instrucciones dadas.	El texto sigue las instrucciones dadas.

[Escriba aquí]

Rúbrica de producción de correspondencia personal

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Estructura formal	El texto no tiene orden ni los espacios están bien distribuidos.	El orden no se sigue siempre, aunque sí hay una cierta estructura, y los espacios tampoco están bien distribuidos.	El texto sigue un orden, pero los espacios no están bien distribuidos.	El texto sigue un orden adecuado a su contenido: introducción, comunicación y cierre. Además están bien organizados los espacios.
Mensajes	No se exponen los mensajes o están mal fundamentados.	Los mensajes se podrían mejorar.	Los mensajes está bien transmitido	Los mensajes de la carta son claros y está bien argumentados y transmitidos.
Gramática y ortografía	Comete más de cuatro errores de gramática u ortografía que distraen totalmente la lectura.	Comete tres o cuatro errores de gramática u ortografía que distraen levemente la lectura.	Comete uno o dos errores de gramática u ortografía que no distraen la lectura.	No comete errores de gramática u ortografía que distraigan la lectura.

[Escriba aquí]



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

ANEXO III : EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CURSO ACADÉMICO: 20__ / __ GRUPO: _____

PROFESOR: _____

ÁREA/MATERIA: _____

1.- Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades del alumnado.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
1.1. Adecuación de los objetivos planteados.				
1.2. Adecuación de los contenidos curriculares explicados.				
1.3. Adecuación de los criterios de evaluación y calificación.				
1.4. Necesidad de establecer modificaciones en los criterios de evaluación establecidos.				
Observaciones:				

2.- Aprendizajes logrados por los alumnos.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
2.1. Grado de consecución de los objetivos planteados al alumnado.				
2.2. Relación entre los objetivos propuestos y los criterios de evaluación aplicados.				
2.3. Las programaciones contemplan el grado de contribución a la consecución de las competencias básicas				
2.4. Los alumnos han alcanzado los contenidos mínimos.				
Observaciones:				

[Escriba aquí]



PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

--

3.- Medidas de individuación de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
3.1. Progreso del alumnado con apoyo en el aula.				
3.2. Progreso del alumnado con adaptaciones curriculares.				
3.3. Progreso del alumnado con actividades de ampliación/profundización.				
3.4. Progreso del alumnado con programa de refuerzo curricular.				

3.4. Progreso del alumnado con programa de refuerzo curricular.				
Observaciones:				

4.- Programación y su desarrollo: estrategias de enseñanza, procedimientos de evaluación del alumnado, organización del aula y aprovechamiento de los recursos del Centro.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
4.1. Desarrollo de la programación acorde con lo previsto				
4.2. Grado de funcionamiento de estrategias de enseñanza/aprendizaje aplicadas al grupo				
4.3. Adecuación de la organización del grupo/aula				
4.4. Utilización de los recursos didácticos y materiales curriculares				
4.5. Desarrollo de las actividades propuestas				

[Escriba aquí]

4.6. Otros recursos del Centro empleados				
4.7. Empleo de los instrumentos de evaluación previstos				
4.8. Resultados del uso de los materiales y los recursos didácticos				
4.9. Elaboración y aplicación de la evaluación inicial				
Observaciones:				

5.- Idoneidad de la metodología y materiales curriculares.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
5.1. La metodología propuesta en la PGA es adecuada				
5.2. Los materiales programados han resultado idóneos				
5.3. Otros materiales del Centro han colaborado con la metodología				
5.4. Los materiales y libros de texto se seleccionan mediante una adecuada evaluación				
5.5. Revisión metodología empleada a partir de los resultados obtenidos en la evaluación				
5.6. Si la respuesta anterior es afirmativa, el replanteamiento afectará a objetivos, contenidos, criterios de evaluación, actividades, recursos materiales, estilos de enseñanza... Se reflejará en las observaciones				

[Escriba aquí]

5.6. Si la respuesta anterior es afirmativa, el replanteamiento afectará a objetivos, contenidos, criterios de evaluación, actividades, recursos materiales, estilos de enseñanza... Se reflejará en las observaciones

Observaciones:

Con referencia a mi estilo de enseñanza, a la vista, de los resultados obtenidos, considero que el mismo favorece:

	SI	NO
La participación del alumno		
Es fundamentalmente expositivo		
Favorece el proceso de reflexión del alumno		
Se basa, fundamentalmente, en lograr que el alumno escuche		
Se basa, fundamentalmente, en lograr que alumno actúe		
Da lugar a que se desarrollen las actividades de una forma única durante la clase		
Implica que pueden desarrollarse las actividades utilizando diversas formas de actuación		
¿Considero un replanteamiento en alguno de los aspectos reseñados?		
Observaciones:		

6.- Coordinación con el resto de profesores de cada grupo y del departamento, con otros departamentos y, en su caso, con el profesorado de Educ. Primaria

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
6.1. Grado de coordinación entre los profesores del grupo				

[Escriba aquí]

6.2. Grado de coordinación entre los profesores del Departamento.				
6.3. Grado de coordinación con profesores de otras etapas (Primaria).				
6.4. Grado de coordinación con el profesorado de otros cursos.				
6.5. Reuniones realizadas con los profesores del grupo				
Observaciones:				

7.- Relaciones con el tutor y con las familias

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
7.1. Calidad de la comunicación con las familias				

7.2. Respuesta de las familias al control de asistencia a clase				
7.3. Clima de relación entre profesores y familias				
7.4. Asistencia de los alumnos a la tutoría				
7.5. Coordinación con en el tutor del grupo				
7.6. Reuniones realizadas con las familias de los alumnos del grupo.				
Número de asistentes/ familias convocadas	_ / _	_ / _	_ / _	_ / _
Observaciones:				

[Escriba aquí]

8.- La organización y la realización de las actividades complementarias y extraescolares

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
8.1. Cumplimiento de las actividades complementarias y extraescolares programadas.				
8.2. Eficacia de las actividades complementarias y extraescolares				
8.3. Relación con la programación docente y las actividades de aula				
8.4. Nivel de satisfacción de las actividades desarrolladas				
Observaciones:				

 <p>Región de Murcia</p>	<h2>PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA</h2> <p>Página 118 de 119</p>	  <p>Calle Grecia 56 30203 Cartagena T: 968120909 – 968120910 F: 968500077 30001801@murciaeduca.es politecniccartagena.com</p>
---	--	--

ANEXO IV

ACCIONES A LLEVAR A CABO DURANTE EL PRESENTE CURSO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SEGÚN LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR

El principal problema con el que nos encontramos los docentes durante el curso anterior y que quedó reflejado en la memoria fue la falta de estudio y motivación de algunos alumnos hacia el estudio del inglés debido principalmente al contexto socio-cultural de nuestros alumnos y la falta de seguimiento de las familias hacia el progreso de sus hijos. Para suplir la carencia de interés del curso anterior, seguiremos las **medidas de atención a la diversidad** de nuestro departamento cuyo principal meta es adaptar distintos aspectos de la programación didáctica para el logro de los objetivos de la ESO, partiendo del nivel inicial de nuestros alumnos, sus gustos e intereses para mantenerlos motivados hacia el estudio de la asignatura. Para ello, nuestro punto de partida será la evaluación inicial de cada curso, en donde mediante la observación o distintas pruebas de nivel podremos partir del nivel de la clase actual. Todo esto viene recogido en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD), compuesto de diversas medidas que son evaluadas trimestralmente. Los profesores implicados evaluamos la temporalización de estas medidas, su cumplimiento, el grado de adecuación, los alumnos que han mejorado con ellas, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora. Estas medidas son:

1. El procedimiento general de detección de alumnos con necesidades. Tenemos en cuenta cómo detectamos a los alumnos con necesidades, la información de la que partimos y la observación y las herramientas de las que disponemos.
2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad, que son las específicas en nuestra asignatura y que son las siguientes:
 - a) Elección de materiales y actividades. Adaptamos los materiales y actividades al nivel y las necesidades de los alumnos para lograr los objetivos del curso.
 - b) La enseñanza multinivel. Localizamos los distintos niveles de aprendizaje para dar respuesta a cada uno de ellos mediante recursos y actividades diversas.
 - c) La graduación de las actividades. Realizamos actividades que se mueven de las más sencillas a las más complejas, desde la presentación, la práctica a la producción para lograr el máximo desarrollo de las destrezas comunicativas en lengua inglesa.
 - d) Métodos de aprendizaje cooperativo. Promovemos el aprendizaje cooperativo, en el que los alumnos contribuyen con diversas aportaciones al aprendizaje del grupo logrando así una mayor integración de sus capacidades.
 - e) Aprendizaje autónomo o auto-aprendizaje. Fomentamos que los alumnos aprendan de forma autónoma y que aprendan a aprender por sí mismos, lo cual pueden transferir a la adquisición de cualquier conocimiento.
 - f) La utilización flexible de espacios y tiempos. Utilizamos distintos espacios, desde el aula ordinaria al aula de ordenadores y en tiempos flexibles, pues el aprendizaje se realiza tanto dentro de las aulas como fuera, en sus casas o las salidas que se realicen.

- g) La inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación. Las TIC están presentes en cada momento al usar las aulas plumier, las pizarras electrónicas o los reproductores de audio, tan necesarios para aprender idiomas y tan útiles para motivar a los alumnos.

Todas estas medidas son valoradas a final de curso de forma conjunta para lograr mejorar su implementación de un curso para otro.

Por otro lado, apoyaremos los programas de refuerzo educativos que ya vienen realizándose en nuestro centro, como el PAMCE, promoviendo que nuestros alumnos participen activamente en el huerto escolar o en las distintas actividades propuestas. Además, en el caso de 2º de la ESO, el grupo PAI, formado por alumnos con más dificultades educativas y socio-culturales, está pensado para que alumnos con menos base logren los objetivos del curso con una metodología motivadora adaptada a sus necesidades.

Cabe destacar que los alumnos más aventajados y con más interés en los idiomas recibirán una enseñanza más exclusiva en los grupos bilingües, desde 1º a 4º de la ESO, donde al ser grupos más pequeños podremos reforzar sus habilidades más fácilmente. Estos alumnos reciben docencia en inglés y alemán de otras asignaturas y disponen de auxiliares de conversación, todo lo cual ayuda reforzará sus habilidades de expresión y comprensión oral en inglés.

El Departamento colaborará activamente en los distintos proyectos que se realizan como los intercambios con otros países o los proyectos e-twinning para promover el intercambio socio-cultural y fomentar el estudio de idiomas, que es uno de los objetivos que nos marcamos como departamento. Este es también el objetivo de las distintas actividades complementarias y extraescolares que organizamos en nuestro departamento, como la charla de diez razones para no dejar de aprender idiomas, las visitas al teatro en inglés, las rutas en inglés por la ciudad o las distintas exposiciones en inglés en las que participamos. También intentamos dar mayor protagonismo a nuestros estudiantes en la Semana de la Salud o en las Jornadas de Puertas Abiertas, donde los alumnos se implican en la vida del centro con las distintas actividades en lengua inglesa que organizamos.

Con todas estas medidas pretendemos que los alumnos alcancen los objetivos del curso partiendo de su nivel inicial, sus necesidades, gustos e intereses e intentamos así dar respuesta a las carencias que hayamos podido detectar en la evaluación inicial del alumnado. De esta manera damos respuesta a las propuestas de mejora de la memoria final del curso anterior