



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 1 de 404

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

MATERIA: INGLÉS

CURSO: 1º ESO

Soledad Paredes Paredes

Luis David Alonso Martínez

Caridad Manuel García

Curso: 1º ESO

Centro. IES Politécnico

Fecha.:25 de septiembre de 2019

FIRMADO: FUENSANTA YEPES HITA (JEFA DE DEPARTAMENTO)

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.
 2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRÍCULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.
 3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.
 4. INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE Y RELACIÓN DE LOS MISMOS CON LOS ESTÁNDARES DE CADA EVALUACIÓN.
 5. RECURSOS DIDÁCTICOS.
 6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS DEL CURSO ESCOLAR.
 7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.
- ANEXOS: ACCIONES A LLEVAR A CABO DURANTE EL PRESENTE CURSO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SEGÚN LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR/ EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

1. INTRODUCCIÓN.

La presente programación didáctica corresponde al primer curso de educación secundaria para la enseñanza de la lengua inglesa. Se ha elaborado a partir de la reflexión teórica sobre las directrices legislativas vigentes marcadas por el Real Decreto 1105/214, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato. Pero además, tiene en cuenta las líneas establecidas en la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa, y la globalización y el impacto de las nuevas tecnologías.

Precisamente la demanda del uso de las tecnologías, el aprendizaje más personalizado y universal, el papel activo del alumno en el proceso de aprendizaje y el aprender haciendo, aspectos en que ambas leyes hacen especial hincapié, quedan reflejados en nuestro proyecto con una incorporación significativa de material digital interactivo.

El objetivo de nuestro proyecto ha sido elaborar un documento práctico en el que se agrupan diversos aspectos como: qué debe aprender el alumno (contenidos), en qué orden (secuencia), cómo (metodología) y con qué medios (material didáctico), junto con el planteamiento de la atención a la diversidad del alumnado, el tratamiento de las competencias y la enumeración de los criterios de evaluación. Asimismo, y con el fin de incorporar los nuevos elementos curriculares establecidos por la LOMCE, la presente programación también incorpora los estándares de aprendizaje evaluables que se aplican a esta materia y curso.

Por esta razón, este documento presenta los elementos del currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte para el primer ciclo de lengua extranjera, la propuesta curricular para el método *Richmond Fast Track 1* en cuanto al tratamiento de las competencias clave según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias para el aprendizaje permanente, el tratamiento de la atención a la diversidad, el proceso de evaluación y la metodología y material didáctico propias del método.

Asimismo, incluimos una propuesta de programación y secuencia y temporalización de los contenidos adaptable a las necesidades y características de los alumnos y que puede ser modificada atendiendo a los ritmos de aprendizaje de los alumnos u otras circunstancias que puedan influir en el desarrollo de la enseñanza.

El proyecto presenta unas rúbricas de evaluación de contenidos basadas en los estándares de aprendizaje evaluables en las que se concreta lo que los alumnos deben saber y saber hacer en cada unidad del método *Richmond Fast Track*, con la posibilidad de graduar el nivel de adquisición alcanzado en cada concreción.

Se anexan al documento tres plantillas para ser completadas por el profesorado en relación al perfil del centro y los programas de actividades y lectura que se presenten en cada centro.

Y por último, se anexa también unas rúbricas para poder evaluar tareas, proyectos o actividades, por destrezas y atendiendo al proceso de comunicación al que van enfocadas.

2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRÍCULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

ELEMENTOS DEL CURRÍCULO

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa define currículo como la regulación de los elementos que determinan los procesos de enseñanza y aprendizaje para cada una de las enseñanzas. Especifica además que estará integrado por los siguientes elementos: objetivos, competencias, contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables y metodología didáctica.

En los siguientes subapartados detallaremos los objetivos comunes a toda la etapa de Educación Secundaria e incluiremos los contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables según lo propuesto por el Ministerio de Educación Cultura y Deporte en el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico para el primer ciclo de la ESO en lengua extranjera.

2.1. OBJETIVOS DE ETAPA

Definidos como los referentes relativos a los logros que el alumno debe alcanzar al finalizar el proceso educativo, como resultado de las experiencias de enseñanza-aprendizaje intencionalmente planificadas a tal fin.

En esta etapa, la enseñanza de la lengua extranjera contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

2.2 PROGRAMACIÓN DE LOS CONTENIDOS

La programación de los contenidos que a continuación se relata se secuenciará del siguiente modo:

1. Primer trimestre: Welcome unit, unit 1, unit 2 y unit 3.
2. Segundo trimestre: unit 4, unit 5 y unit 6.
3. Tercer trimestre: unit 7, unit 8 y unit 9.

Welcome

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un perfil personal. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende</p>	<p>SCC - Los alumnos se describen y obtienen información sobre sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos describen a su familia y</p>



<p>mismo: un perfil personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 		<p>lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>obtienen información sobre la familia de sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos revisan los países, nacionalidades y lugares.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden las normas que hay que seguir en diferentes lugares públicos y situaciones.</p> <p>SCC - Los alumnos utilizan el lenguaje que puede llevarse a situaciones de la vida real.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: países y nacionalidades. - Normas de cortesía y registros: un perfil personal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la posesión - Expresión de la habilidad - Expresión del permiso - Expresión de la obligación 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		



<ul style="list-style-type: none"> - Descripción de lugares - Expresión de información personal - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 			
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Be</i> - Subject and object pronouns - <i>Have got</i> - <i>There is / there are</i> - Possessives - <i>Can</i>: ability and permission - <i>Must</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Countries: The United States of America, Britain, France, Japan, Spain, Holland, Portugal, Argentina - Nationalities: American, British, French, Japanese, Spanish, Dutch, Portuguese, Argentinian 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la 	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p>		

<p>pronunciación de la forma contraída de los verbos <i>be</i> y <i>have got</i>.</p>	<p>comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: en el aula. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>SCC - Los alumnos se describen y obtienen información sobre sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos describen a su familia y obtienen información sobre la familia de sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos revisan los países, nacionalidades y lugares.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden las normas que hay que seguir en diferentes lugares públicos y situaciones.</p> <p>SCC - Los alumnos utilizan el lenguaje que puede llevarse a situaciones de la vida real.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: en el aula. - Normas de 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		



<p>cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gestos con las manos en el contexto del aula.</p>			
<p>3. Funciones comunicativas: - Expresión de la posesión - Expresión de la habilidad - Expresión del permiso - Expresión de la obligación - Descripción de lugares - Expresión de información personal - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.</p>	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas: - <i>Be</i> - Subject and object pronouns - <i>Have got</i> - <i>There is / there are</i> - Possessives - <i>Can</i>: ability and permission - <i>Must</i></p>	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del</p>	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones</p>		



<p>léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Countries: The United States of America, Britain, France, Japan, Spain, Holland, Portugal, Argentina - Nationalities: American, British, French, Japanese, Spanish, Dutch, Portuguese, Argentinian 	<p>habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de la forma contraída de los verbos <i>be</i> y <i>have got</i>. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: un texto sobre el uso de <i>have got</i>. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende</p>	<p>SCC - Los alumnos se describen y obtienen información sobre sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos describen a su familia y obtienen información sobre la familia de sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 		<p>correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p>	<p>revisan los países, nacionalidades y lugares.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden las normas que hay que seguir en diferentes lugares públicos y situaciones.</p> <p>SCC - Los alumnos utilizan el lenguaje que puede llevarse a situaciones de la vida real.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: un perfil personal. - Normas de cortesía y registros: un perfil personal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la posesión - Expresión de la habilidad - Expresión del permiso - Expresión de la obligación - Descripción de lugares - Expresión de información 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		



<p>personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 			
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Be</i> - Subject and object pronouns - <i>Have got</i> - <i>There is / there are</i> - Possessives - <i>Can</i>: ability and permission - <i>Must</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Countries: The United States of America, Britain, France, Japan, Spain, Holland, Portugal, Argentina - Nationalities: American, British, French, Japanese, Spanish, Dutch, Portuguese, Argentinian 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la forma contraída de los verbos <i>be</i> y <i>have got</i>. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus</p>		

significados asociados.			
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una tabla con información sobre su compañero. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: datos personales. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p>	<p>SCC - Los alumnos se describen y obtienen información sobre sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos describen a su familia y obtienen información sobre la familia de sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos revisan los países, nacionalidades y lugares.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden las normas que hay que seguir en diferentes lugares públicos y situaciones.</p> <p>SCC - Los alumnos utilizan el lenguaje que puede llevarse a situaciones de la vida real.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: señales sobre obligaciones y prohibiciones. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades</p>	



<ul style="list-style-type: none"> - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 		comerciales	
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la posesión - Expresión de la habilidad - Expresión del permiso - Expresión de la obligación - Descripción de lugares - Expresión de información personal - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Be</i> - Subject and object pronouns - <i>Have got</i> - <i>There is / there are</i> - Possessives - <i>Can</i>: ability and permission - <i>Must</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Countries: The United States of America, Britain, France, Japan, 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		



<p>Spain, Holland, Portugal, Argentina - Nationalities: American, British, French, Japanese, Spanish, Dutch, Portuguese, Argentinian</p>			
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Utilizar correctamente la forma contraída de los verbos <i>be</i> y <i>have got</i>.</p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		

Unidad 1: Longlife friendship

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un debate. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un programa de radio. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación</p>	<p>DC - Los alumnos llevan a cabo un test y analizan los resultados.</p> <p>DC - Los alumnos recopilan información y la transfieren a una tabla.</p> <p>SCC - Los alumnos describen las características personales de sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos practican vocabulario relacionado con las aficiones.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>SCC - Los alumnos se familiarizan con normas sociales de diferentes países.</p> <p>CAE - Los alumnos</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los saludos. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Normas de cortesía y registros: en un programa de radio. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre la amistad en Reino Unido. - Lenguaje no verbal. 	<p>adquiridos.</p>	<p>formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>escuchan un programa de radio y completan una tabla.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de situaciones presentes. - Expresión de la frecuencia. - Descripción de actividades. - Expresión del gusto y la preferencia en cuanto a hobbies. - Descripción de personas: personalidad. - Descripción de actividades - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple: affirmative, negative, questions - Adverbs of frequency - <i>Like + -ing form</i> - <i>Too, also</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		

<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: -Adjetivos de personalidad: <i>active, confident, grumpy, quiet, selfish, unkind</i> - Aficiones: <i>acting, cooking, dancing, doing martial arts, going camping, painting, playing board games, playing cards, playing the guitar, reading, singing, surfing the internet.</i> - Verbos <i>play, do, go</i> + actividades de ocio.</p>	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de la tercera persona del singular -s: /s/, /z/, /tʒ/.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y</p>	<p>DC - Los alumnos llevan a cabo un test y analizan los resultados. DC - Los</p>

<p>al destinatario, contexto y canal: hablar sobre conocer personas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>alumnos recopilan información y la transfieren a una tabla.</p> <p>SCC - Los alumnos describen las características personales de sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos practican vocabulario relacionado con las aficiones.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>SCC - Los alumnos se familiarizan con normas sociales de diferentes países.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan un programa de radio y completan una tabla.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: formas de saludos. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de 	<p>Llevar a cabo las funciones para el</p>		



<p>situaciones presentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la frecuencia. - Descripción de actividades. - Expresión del gusto y la preferencia en cuanto a hobbies. - Descripción de personas: personalidad. - Descripción de actividades - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>IE - Los alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple: affirmative, negative, questions - Adverbs of frequency - <i>Like + -ing form</i> - <i>Too, also</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <p>-Adjetivos de personalidad: <i>active, confident, grumpy, quiet, selfish, unkind</i></p> <p>- Aficiones: <i>acting, cooking, dancing, doing martial arts, going camping, painting, playing board games,</i></p>	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		

<p><i>playing cards, playing the guitar, reading, singing, surfing the internet.</i> - Verbos <i>play, do, go</i> + actividades de ocio.</p>			
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de la tercera persona del singular -s: /s/, /z/, /tz/.</p>	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: completando frases con adjetivos de personalidad. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un test sobre la amistad. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia</p>	<p>DC - Los alumnos llevan a cabo un test y analizan los resultados.</p> <p>DC - Los alumnos recopilan información y la transfieren a una tabla.</p> <p>SCC - Los alumnos describen las características personales de sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos practican vocabulario relacionado con las aficiones.</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: adjetivos de personalidad. 		<p>formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>SCC - Los alumnos se familiarizan con normas sociales de diferentes países.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan un programa de radio y completan una tabla.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: un artículo sobre los saludos en el mundo. - Normas de cortesía y registros: normas sociales. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el valor de la amistad. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de situaciones presentes. - Expresión de la frecuencia. - Descripción de actividades. - Expresión del gusto y la preferencia en 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		



<p>cuanto a hobbies.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de personas: personalidad. - Descripción de actividades - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 			
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present simple: affirmative, negative, questions - Adverbs of frequency - <i>Like + -ing form</i> - <i>Too, also</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <p>-Adjetivos de personalidad: <i>active, confident, grumpy, quiet, selfish, unkind</i></p> <p>- Aficiones: <i>acting, cooking, dancing, doing martial arts, going camping, painting, playing board games, playing cards, playing the guitar, reading, singing, surfing the internet.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbos <i>play,</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		

<p>do, go + actividades de ocio.</p>			
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Identificar las reglas ortográficas en la formación del gerundio. - Identificar las reglas ortográficas en la formación de la tercera persona del singular del presente simple.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un juego de adivinar. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un texto sobre lo que hacen con sus amigos en su tiempo libre.</p>	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato</p>	<p>DC - Los alumnos llevan a cabo un test y analizan los resultados.</p> <p>DC - Los alumnos recopilan información y la transfieren a una tabla.</p> <p>SCC - Los alumnos describen las características personales de sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos practican vocabulario relacionado con las aficiones.</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 		<p>convencional con información sencilla y relevante .</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>SCC - Los alumnos se familiarizan con normas sociales de diferentes países.</p> <p>CAE - Los alumnos escuchan un programa de radio y completan una tabla.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la amistad. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		<p>IE - Los alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de situaciones presentes. - Expresión de la frecuencia. - Descripción de actividades. - Expresión del gusto y la preferencia en cuanto a hobbies. - Descripción de personas: personalidad. - Descripción de actividades. - Establecimiento y mantenimiento de la 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>



<p>comunicación y organización del discurso.</p>			
<p>4. Estructuras sintácticas: - Present simple: affirmative, negative, questions - Adverbs of frequency - <i>Like + -ing form</i> - <i>Too, also</i></p>	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: -Adjetivos de personalidad: <i>active, confident, grumpy, quiet, selfish, unkind</i> - Aficiones: <i>acting, cooking, dancing, doing martial arts, going camping, painting, playing board games, playing cards, playing the guitar, reading, singing, surfing the internet.</i> - Verbos <i>play, do, go + actividades de ocio.</i></p>	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Aplicar las reglas ortográficas en</p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas</p>		



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 27 de 404

<p>la formación del gerundio. - Aplicar las reglas ortográficas en la formación de la tercera persona del singular del presente simple.</p>	<p>básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		
---	---	--	--

Unidad 2: Getting around

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de una encuesta y de la música. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una encuesta. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las tiendas de su zona.</p> <p>CAE - Los alumnos trabajan con tiras cómicas para facilitar la comprensión.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten las actividades cotidianas de las personas en sus vidas.</p> <p>CAE - Los alumnos se centran en distinguir sonidos similares.</p> <p>CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de distintos géneros musicales.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la música. - Normas de cortesía y registros: tipos de música. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: géneros musicales. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p>	<p>CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de distintos géneros musicales.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes - Expresión de planes de futuro - Expresión del tiempo y la frecuencia - Expresión de peticiones - Descripción de actividades de ocio - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>	<p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p> <p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p>	<p>DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present continuous - Object pronouns - Present simple vs present continuous - Time expressions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>	<p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shopping: baker's, bookshop, chemist's, florist's, jeweller's, mobile phone shop, newsagent's, pet shop, post office, shoe shop, sweet shop. - Music genres: classical, country, electronic, hip-hop, jazz, Latin, pop, reggae, rock - Music verbs: compose, give, play, record, rehearse, write 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p>	<p>Discriminar patrones sonoros,</p>		



- Identificar la pronunciación de /ɪ/ and /i:/	acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.		
--	---	--	--

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de producción: <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: realizando peticiones. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las tiendas de su zona.</p> <p>CAE - Los alumnos trabajan con tiras cómicas para facilitar la comprensión.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten las actividades cotidianas de las personas en sus vidas.</p> <p>CAE - Los alumnos se centran en distinguir sonidos similares.</p>
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: a la hora de realizar peticiones. - Normas de cortesía y registros: realizar peticiones educadamente. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gesticular acompañando la producción oral. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de distintos géneros musicales.</p> <p>DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.</p>
3. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes - Expresión de planes de futuro - Expresión del tiempo y la frecuencia - Expresión de peticiones - Descripción de actividades de ocio - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.</p>
4. Estructuras sintácticas: <ul style="list-style-type: none"> - Present continuous - Object pronouns - Present simple vs present continuous - Time expressions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: <ul style="list-style-type: none"> - Shopping: baker's, bookshop, chemist's, florist's, jeweller's, mobile phone shop, newsagent's, pet shop, post office, shoe shop, sweet shop. 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para</p>



- Music genres: classical, country, electronic, hip-hop, jazz, Latin, pop, reggae, rock - Music verbs: compose, give, play, record, rehearse, write			investigar sobre un tema.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de /ɪ/ and /i:/	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: una conversación telefónica describiendo las acciones de un famoso. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación telefónica. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: pronombres personales sujeto y objeto.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato. B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves. B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas	SCC - Los alumnos debaten sobre las tiendas de su zona. CAE - Los alumnos trabajan con tiras cómicas para facilitar la comprensión. SCC - Los alumnos debaten las actividades cotidianas de las personas en sus vidas. CAE - Los alumnos se centran en distinguir sonidos similares. CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de distintos géneros musicales. DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas. DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre el trabajo de los paparazzi - Normas de cortesía y registros: expresiones propias de los paparazzi al informar sobre la vida de los famosos. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: actitud típica de los paparazzi. - Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.		
3. Funciones comunicativas: - Narración de hechos presentes - Expresión de planes de futuro - Expresión del tiempo y la frecuencia - Expresión de peticiones - Descripción de actividades de ocio - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		
4. Estructuras sintácticas: - Present continuous - Object pronouns - Present simple vs present continuous - Time expressions	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.		
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Shopping: baker's, bookshop, chemist's, florist's, jeweller's, mobile phone	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.		



<p>shop,newsagent's,pet shop,post office,shoe shop,sweet shop.</p> <p>- Music genres: classical, country, electronic, hip-hop, jazz, Latin, pop, reggae, rock</p> <p>- Music verbs: compose, give, play, record, rehearse, write</p>			disponibles para investigar sobre un tema.
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>- Identificar el uso de conectores: <i>and, but, because</i>.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de un email. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un email a un pen friend sobre las actividades de ocio. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las tiendas de su zona.</p> <p>CAE - Los alumnos trabajan con tiras cómicas para facilitar la comprensión.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten las actividades cotidianas de las personas en sus vidas.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las actividades de ocio. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p>	<p>CAE - Los alumnos se centran en distinguir sonidos similares.</p> <p>CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de distintos géneros musicales.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos presentes - Expresión de planes de futuro - Expresión del tiempo y la frecuencia - Expresión de peticiones - Descripción de actividades de ocio - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present continuous - Object pronouns - Present simple vs present continuous - Time expressions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p>	<p>Conocer y utilizar léxico oral</p>		



<p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shopping: baker's, bookshop, chemist's, florist's, jeweller's, mobile phone shop, newsagent's, pet shop, post office, shoe shop, sweet shop. - Music genres: classical, country, electronic, hip-hop, jazz, Latin, pop, reggae, rock - Music verbs: compose, give, play, record, rehearse, write 	<p>suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>- Uso de conectores en la producción de textos escritos: <i>and, but, because.</i></p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		

Unidad 3: On the move

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de un programa de TV. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un programa de noticias de TV. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	SCC - Los alumnos debaten sobre las ventajas de diferentes medios de transporte. DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre los tipos de transporte y extraen conclusiones. IE - Los alumnos defienden y
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: sobre destinos turísticos. - Normas de cortesía y registros: en un programa de noticias. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre el metro de Londres. - Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación. B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.	justificar sus preferencias personales. SCC - Los alumnos observan edificios y lugares asociados a ciudades muy conocidas. SCC - Los alumnos describen
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la opinión - Expresión de las preferencias - Expresión de acuerdo / desacuerdo - Descripción de lugares - Expresión de la comparación - Petición de información - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista. B1.6. Distingue las ideas	justificar sus preferencias personales. SCC - Los alumnos describen monumentos y accidentes geográficos. IE - Los alumnos evalúan y justificar sus preferencias personales.
4. Estructuras sintácticas: - Comparatives - Superlatives	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.		SCC - Los alumnos describen monumentos y accidentes geográficos. IE - Los alumnos evalúan y justificar sus preferencias personales.
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Transport: <i>bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground</i>	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y		justificar sus preferencias personales. SCC - Los alumnos

<p>- Places in a city: <i>art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall.</i></p> <p>- Compound nouns: <i>bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing.</i></p>	<p>expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>	<p>principales e información relevante en presentaciones.</p>	<p>practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Identificar la pronunciación de <i>-er</i> and <i>than</i>: /ə/.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>	<p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>- Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: petición de información para viajar</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos.</p> <p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las ventajas de diferentes medios de transporte.</p> <p>DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre los tipos de transporte y extraen conclusiones.</p> <p>IE - Los alumnos defienden y</p>

	Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.	B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	justifican sus preferencias personales. SCC - Los alumnos observan edificios y lugares asociados a ciudades muy conocidas.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: petición de información de forma educada - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal.	Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .	SCC - Los alumnos describen monumentos y accidentes geográficos. IE - Los alumnos evalúan y justifican sus preferencias personales.
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la opinión - Expresión de las preferencias - Expresión de acuerdo / desacuerdo - Descripción de lugares - Expresión de la comparación - Petición de información - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.	Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.		SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.
4. Estructuras sintácticas: - Comparatives - Superlatives	Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Transport: <i>bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground</i> - Places in a city: <i>art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall.</i> - Compound nouns: <i>bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing.</i>	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de <i>-er</i> and <i>than: /ə/</i> .	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		

			disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: entrevistas sobre el medio de transporte utilizado. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una entrevista. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: medios de transporte.	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad. B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet. B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.	SCC - Los alumnos debaten sobre las ventajas de diferentes medios de transporte. DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre los tipos de transporte y extraen conclusiones. IE - Los alumnos defienden y justifican sus preferencias personales.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales: una entrevista a estudiantes. - Normas de cortesía y registros: respuestas de adolescentes. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: hábitos de transporte. - Lenguaje no verbal.	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal. B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	SCC - Los alumnos observan edificios y lugares asociados a ciudades muy conocidas.
3. Funciones comunicativas: - Expresión de la opinión - Expresión de las preferencias - Expresión de acuerdo / desacuerdo - Descripción de lugares - Expresión de la comparación - Petición de información - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.	B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y	SCC - Los alumnos describen monumentos y accidentes geográficos. IE - Los alumnos evalúan y justifican sus preferencias personales.
4. Estructuras sintácticas: - Comparatives - Superlatives	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.		
5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Transport: <i>bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi,</i>	Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de		SCC - Los alumnos practican



<p><i>train, tram, underground</i></p> <p>- Places in a city: <i>art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall.</i></p> <p>- Compound nouns: <i>bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing.</i></p>	<p>palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>	<p>bien estructuradas</p>	<p>lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>- Identificar las reglas de puntuación.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: identificando errores comunes.</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos.</p> <p>- Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un texto descriptivo sobre el lugar en el que viven.</p> <p>- Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados.</p>	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las ventajas de diferentes medios de transporte.</p> <p>DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre los tipos de transporte y extraen conclusiones.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>- Convenciones sociales: sobre la ciudad en la que viven.</p> <p>- Normas de cortesía y registros: un texto descriptivo.</p> <p>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.</p> <p>- Lenguaje no verbal.</p>	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la</p>	<p>IE - Los alumnos defienden y justifican sus preferencias</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <p>- Expresión de la opinión</p> <p>- Expresión de las preferencias</p>	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de acuerdo / desacuerdo - Descripción de lugares - Expresión de la comparación - Petición de información - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>netiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p>	<p>personales.</p> <p>SCC - Los alumnos observan edificios y lugares asociados a ciudades muy conocidas.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comparatives - Superlatives 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>SCC - Los alumnos describen monumentos y accidentes geográficos.</p> <p>IE - Los alumnos evalúan y justifican sus preferencias personales.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transport: <i>bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground</i> - Places in a city: <i>art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall.</i> - Compound nouns: <i>bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aplicar las reglas de puntuación correctamente. 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre</p>



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 39 de 404

			un tema.
--	--	--	----------

Unidad 4: Body and mind

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: temas del pasado. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una entrevista sobre un tema del pasado. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación</p>	<p>MST - Los alumnos estudian las partes del cuerpo.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre niños prodigio famosos.</p> <p>CAE - Los alumnos se centran en figuras históricas famosas.</p> <p>LL - Los alumnos reflexionan sobre el proceso de aprendizaje de los niños.</p> <p>CAE - Los alumnos contrastan creencias comunes sobre figuras históricas con la realidad.</p> <p>SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal.</p> <p>SCC - Los alumnos practican</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y</p>		

<p>las descripciones. - Normas de cortesía y registros: en una entrevista. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre Einstein. - Lenguaje no verbal.</p>	<p>sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>formal o entrevista. B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones. B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>3. Funciones comunicativas: - Narración de hechos pasados - Expresión de la habilidad en pasado - Expresión de descripciones físicas - Expresión de sugerencias y recomendaciones - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación.</p>	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas: - Past simple: <i>was and were</i> - Past simple: <i>could</i> - Past simple: regular and irregular verbs - <i>before / after + -ing</i></p>	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p>	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos</p>		

<p>- The body: <i>arm, body, eyes, feet, hair, hand, head, leg, mouth, nose.</i></p> <p>- The face and hair: <i>beard, cheek, ear, eyebrow, lips, moustache, neck, tooth.</i></p> <p>- Face and hair adjectives: <i>thick, thin, long, wide, short, small, straight, round</i></p>	<p>frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Identificar la pronunciación de la terminación -<i>ed</i> de la forma pasada de los verbos regulares: /d/, /t/, /ɪd/.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>- Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre dolencias.</p> <p>- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de</p>	<p>MST - Los alumnos estudian las partes del cuerpo.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre niños prodigio famosos.</p> <p>CAE - Los alumnos se centran en figuras históricas famosas.</p> <p>LL - Los alumnos</p>

<p>tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: señalando las partes del cuerpo afectadas. 	<p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>reflexionan sobre el proceso de aprendizaje de los niños.</p> <p>CAE - Los alumnos contrastan creencias comunes sobre figuras históricas con la realidad.</p> <p>SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre dolencias. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas interesándose por la salud del compañero. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: señalar las partes del cuerpo afectadas. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión de la habilidad en pasado - Expresión de 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y</p>		



<p>descripciones físicas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sugerencias y recomendaciones - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past simple: <i>was and were</i> - Past simple: <i>could</i> - Past simple: regular and irregular verbs - <i>before / after + -ing</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The body: <i>arm, body, eyes, feet, hair, hand, head, leg, mouth, nose.</i> - The face and hair: <i>beard, cheek, ear, eyebrow, lips, moustache, neck, tooth.</i> - Face and hair adjectives: <i>thick, thin, long, wide, short, small, straight, round</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		

<p>la terminación - ed de la forma pasada de los verbos regulares: /d/, /t/, /Id/.</p>			
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: comentando lo excepcional de las personas sobre las que van a leer. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una biografía. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p>	<p>MST - Los alumnos estudian las partes del cuerpo.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre niños prodigio famosos.</p> <p>CAE - Los alumnos se centran en figuras históricas famosas.</p> <p>LL - Los alumnos reflexionan sobre el proceso de aprendizaje de los niños.</p> <p>CAE - Los alumnos contrastan creencias comunes sobre figuras históricas con la realidad.</p> <p>SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal.</p> <p>SCC - Los</p>

nuevos elementos.			
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: los niños prodigio. - Normas de cortesía y registros: una biografía. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: reconocer las habilidades de otras personas. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión de la habilidad en pasado - Expresión de descripciones físicas - Expresión de sugerencias y recomendaciones - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past simple: <i>was and were</i> - Past simple: <i>could</i> - Past simple: regular and irregular verbs - <i>before / after +</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus</p>		



-ing	significados asociados.		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <p>- The body: <i>arm, body, eyes, feet, hair, hand, head, leg, mouth, nose.</i></p> <p>- The face and hair: <i>beard, cheek, ear, eyebrow, lips, moustache, neck, tooth.</i></p> <p>- Face and hair adjectives: <i>thick, thin, long, wide, short, small, straight, round</i></p>	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>- Identificar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares.</p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>- Movilizar y coordinar las propias</p>	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p>	B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información	MST - Los alumnos estudian las partes del

<p>competencias generales y comunicativas: revisando el vocabulario de la familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un proyecto sobre la historia de su familia. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>cuerpo.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre niños prodigio famosos.</p> <p>CAE - Los alumnos se centran en figuras históricas famosas.</p> <p>LL - Los alumnos reflexionan sobre el proceso de aprendizaje de los niños.</p> <p>CAE - Los alumnos contrastan creencias comunes sobre figuras históricas con la realidad.</p> <p>SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información personal.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la familia. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas</p>		



<p>hechos pasados</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la habilidad en pasado - Expresión de descripciones físicas - Expresión de sugerencias y recomendaciones - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past simple: <i>was and were</i> - Past simple: <i>could</i> - Past simple: regular and irregular verbs - <i>before / after + -ing</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - The body: <i>arm, body, eyes, feet, hair, hand, head, leg, mouth, nose.</i> - The face and hair: <i>beard, cheek, ear, eyebrow, lips, moustache, neck, tooth.</i> - Face and hair adjectives: <i>thick, thin, long, wide, short, small, straight, round</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 50 de 404

<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Aplicar las reglas ortográficas en la formación del pasado simple de los verbos regulares e irregulares.</p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		
--	---	--	--

Unidad 5: Tall tales

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de una entrevista. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una entrevista. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar movimiento físico.</p> <p>DC - Los alumnos procesan información visual y obtienen conclusiones.</p> <p>DC - Los alumnos comparan la información visual y escrita e identifican las diferencias.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los misterios sin resolver. - Normas de cortesía y registros: en una entrevista. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre misterios sin resolver. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>DC - Los alumnos comparan la información escrita y visual.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de movimiento - Expresión de la existencia en pasado - Narración de hechos pasados - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos trabajan sobre experiencias paranormales.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>There was / There were</i> - Past continuous - Past simple vs past continuous - Past time expressions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		<p>SCC - Los alumnos les narran experiencias a sus</p>

<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Verbs of movement: <i>come out, get into, get off, get on, get out, go into, run down, walk down, walk up.</i> - Science fiction: <i>alien, contact, FBI, planets, science fiction, spaceship, strange, twins.</i> - Acronyms: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO.</p>	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>compañeros. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de <i>was</i> y <i>were</i>: /wəz/ y /wə/.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción: - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre historias. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos.</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios. Interactuar de manera</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido. B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar movimiento físico. DC - Los alumnos procesan información visual y obtienen</p>

<p>- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales: expresar reacción ante las historias.</p>	<p>sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p>	<p>conclusiones.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: expresar reacción. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>DC - Los alumnos comparan la información visual y escrita e identifican las diferencias.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de movimiento - Expresión de la existencia en pasado - Narración de hechos pasados - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		<p>DC - Los alumnos comparan la información escrita y visual.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>There was / There were</i> - Past continuous - Past simple vs past continuous - Past time expressions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbs of movement: <i>come out, get into, get off, get on, get out, go into, run down, walk down, walk up.</i> - Science fiction: <i>alien, contact, FBI, planets, science fiction, spaceship, strange, twins.</i> - Acronyms: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO. 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>SCC - Los alumnos trabajan sobre experiencias paranormales.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación de <i>was</i> y <i>were</i>: /wəz/ y /wə/. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		<p>SCC - Los alumnos les narran experiencias a sus compañeros.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su</p>

			<p>propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: respondiendo a preguntas de memoria visual. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: declaraciones de testigos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar movimiento físico.</p> <p>DC - Los alumnos procesan información visual y obtienen conclusiones.</p> <p>DC - Los alumnos comparan la información visual y escrita e identifican las diferencias.</p> <p>DC - Los alumnos comparan la información escrita y visual.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares.</p> <p>SCC - Los</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: un artículo sobre un robo. - Normas de cortesía y registros: una declaración. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: la importancia de la memoria visual. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		

<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de movimiento - Expresión de la existencia en pasado - Narración de hechos pasados - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>alumnos trabajan sobre experiencias paranormales.</p> <p>SCC - Los alumnos les narran experiencias a sus compañeros.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>There was / There were</i> - Past continuous - Past simple vs past continuous - Past time expressions 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbs of movement: <i>come out, get into, get off, get on, get out, go into, run down, walk down, walk up.</i> - Science fiction: <i>alien, contact, FBI, planets, science fiction, spaceship, strange, twins.</i> - Acronyms: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO. 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el uso de expresiones de tiempo pasadas. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>

Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de las 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar</p>

<p>experiencias extrañas vividas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: una historia personal. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta</p>	<p>movimiento físico.</p> <p>DC - Los alumnos procesan información visual y obtienen conclusiones.</p> <p>DC - Los alumnos comparan la información visual y escrita e identifican las diferencias.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las experiencias vividas. - Normas de cortesía y registros: unanarración informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p>	<p>DC - Los alumnos comparan la información escrita y visual.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de movimiento - Expresión de la existencia en pasado - Narración de hechos pasados - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>SCC - Los alumnos trabajan sobre experiencias paranormales.</p> <p>SCC - Los alumnos les narran experiencias a sus compañeros.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>There was / There were</i> - Past continuous - Past simple vs past continuous - Past time expressions 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verbs of movement: <i>come out of, get into, get off, get on, get out, go into, run down, walk down, walk up.</i> - Science fiction: <i>alien, contact, FBI, planets, science fiction, spaceship, strange, twins.</i> - Acronyms: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO. 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para</p>
<p>6. Patrones gráficos y</p>	<p>Conocer y aplicar los signos</p>		



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 57 de 404

<p>convenciones ortográficas. - Utilizar correctamente las expresiones de tiempo pasadas.</p>	<p>de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
--	---	--	--

Unidad 6: Turn it on again!

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: revisando el vocabulario sobre aparatos eléctricos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un diálogo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes géneros y programas televisivos.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre con un compañero.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre los hábitos televisivos en todo el mundo.</p> <p>DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por escrito.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los aparatos eléctricos. - Normas de cortesía y registros: en un diálogo. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p> <p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y extraen información.</p> <p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y contestan a las preguntas.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden a</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la cantidad - Petición de información - Expresión de instrucciones - Expresión de las preferencias - Argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Countable and uncountable nouns. - <i>a, an, some, any</i> - <i>a lot of, some, any.</i> - <i>How much? How many?</i> - <i>a lot, not much, not many, none</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		

- because, so			
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <p>- Television: <i>cartoon, chat show, documentary, drama series, music programme, news, quiz show, reality show, sitcom, soap opera, sports programme, weather forecast</i></p> <p>- Electrical appliances: <i>cooker, dishwasher, electric razor, electric toothbrush, fridge freezer, microwave, remote control, washing machine.</i></p> <p>- Phrasal verbs: <i>fill up, plug in, turn on, turn off, turn up, turn down.</i></p>	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>distinguir sonidos diferentes.</p> <p>IE - Los alumnos reflexionan sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Identificar la pronunciación de: /ʌ/ y /æ/.</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <p>- Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: dando instrucciones.</p>	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su</p>	<p>CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>géneros y programas televisivos.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre con un compañero.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre los hábitos televisivos en todo el mundo.</p> <p>DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por escrito.</p> <p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y extraen información.</p> <p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y contestan a las preguntas.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos diferentes.</p> <p>IE - Los alumnos reflexionan sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir.</p> <p>SCC - Los alumnos practican</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas, indicación de instrucciones. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: señalar y realizar gestos. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la cantidad - Petición de información - Expresión de instrucciones - Expresión de las preferencias - Argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Countable and uncountable nouns. - <i>a, an, some, any</i> - <i>a lot of, some, any.</i> - <i>How much? How many?</i> - <i>a lot, not much, not many, none</i> - <i>because, so</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Television: <i>cartoon, chat show, documentary, drama series, music programme, news, quiz show, reality show, sitcom, soap opera, sports programme, weather forecast</i> - Electrical appliances: 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		

<p><i>cooker, dishwasher, electric razor, electric toothbrush, fridge freezer, microwave, remote control, washing machine.</i></p> <p>- Phrasal verbs: <i>fill up, plug in, turn on, turn off, turn up, turn down.</i></p>			<p>lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Practicar la pronunciación de: /ʌ/ y /æ/.</p>	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: comentando los aspectos positivos y negativos de la TV. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un artículo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de</p>	<p>CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes géneros y programas televisivos.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre con un compañero.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre</p>

<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</p>		<p>correspondencia formal.</p>	<p>los hábitos televisivos en todo el mundo.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: hábitos televisivos. - Normas de cortesía y registros: un artículo informativo. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: ser conscientes de los aspectos positivos y negativos de la TV. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por escrito.</p> <p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y extraen información.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la cantidad - Petición de información - Expresión de instrucciones - Expresión de las preferencias - Argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y contestan a las preguntas.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Countable and uncountable nouns. - <i>a, an, some, any</i> - <i>a lot of, some, any.</i> - <i>How much? How many?</i> - <i>a lot, not much, not many, none</i> - <i>because, so</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		<p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos diferentes.</p> <p>IE - Los alumnos reflexionan sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Television: <i>cartoon, chat show, documentary, drama series, music programme, news, quiz show, reality show, sitcom, soap opera, sports programme, weather forecast</i> - Electrical appliances: <i>cooker, dishwasher, electric razor, electric toothbrush, fridge freezer, microwave, remote control, washing machine.</i> - Phrasal verbs: <i>fill up, plug in, turn on, turn off, turn up, turn down.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p>

<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el uso de los conectores <i>because</i> y <i>so</i>. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		<p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de evaluación</p>	<p>Estándares de aprendizaje</p>	<p>Competencias clave</p>
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: revisando los tipos de programas de TV. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un ensayo de opinión sobre los programas de TV. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p>	<p>CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes géneros y programas televisivos.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre con un compañero.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre los hábitos televisivos en todo el mundo.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los hábitos televisivos. - Normas de cortesía y registros: un ensayo de opinión. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o</p>	<p>DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por escrito.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la cantidad - Petición de información 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo,</p>		<p>DC - Los</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de instrucciones - Expresión de las preferencias - Argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>privadas o entidades comerciales</p>	<p>alumnos escuchan una entrevista y extraen información.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Countable and uncountable nouns. - <i>a, an, some, any</i> - <i>a lot of, some, any.</i> - <i>How much? How many?</i> - <i>a lot, not much, not many, none</i> - <i>because, so</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y contestan a las preguntas.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Television: <i>cartoon, chat show, documentary, drama series, music programme, news, quiz show, reality show, sitcom, soap opera, sports programme, weather forecast</i> - Electrical appliances: <i>cooker, dishwasher, electric razor, electric toothbrush, fridge freezer, microwave, remote control, washing machine.</i> - Phrasal verbs: <i>fill up, plug in, turn on, turn off, turn up, turn down.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos diferentes.</p> <p>IE - Los alumnos reflexionan sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar los conectores <i>because</i> y <i>so</i> correctamente. 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios</p>



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 65 de 404

			disponibles para investigar sobre un tema.
--	--	--	--

Unidad 7: Looking ahead

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: imaginando cómo ven su futuro. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: diálogo sobre planes de futuro. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p> <p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les rodea.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo humano.</p> <p>MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo.</p> <p>MST - Los alumnos calculan horas y fechas.</p> <p>IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de objetos cotidianos en el futuro.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre el futuro. - Normas de cortesía y registros: en un diálogo. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: actitud positiva ante el futuro. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de fechas - Expresión de medidas - Expresión de planes e intenciones - Expresión de predicciones - Descripción de hechos - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Distincuir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Will</i> for predictions. - Future time expressions. - <i>Going to</i> for future plans and intentions - <i>Will</i> vs <i>going to</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>		



<p>5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Measurements: <i>distance,height,length,speed,temperature,time,volume,weight.</i> - Life plans: <i>be, do, get, go, have, leave, live, travel.</i> 	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>	<p>formal o entrevista. B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p>	<p>información y la transfieren a una tabla. DC - Los alumnos entrevistan a su compañero y presentan la información ante la clase.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de las contracciones ('ll).</p>	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>	<p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>IE - Los alumnos hablan sobre sus planes e intenciones para el futuro. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre medidas. - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les rodea.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo humano.</p> <p>MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo.</p> <p>MST - Los alumnos calculan horas y fechas.</p> <p>IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de objetos cotidianos en el futuro.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan información y la transfieren a una tabla.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: diferentes medidas - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de fechas - Expresión de medidas - Expresión de planes e intenciones - Expresión de predicciones - Descripción de hechos - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Will</i> for predictions. 	<p>Mostrar control sobre</p>		



<ul style="list-style-type: none"> - Future time expressions. - <i>Going to</i> for future plans and intentions - <i>Will vs going to</i> 	<p>estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>DC - Los alumnos entrevistan a su compañero y presentan la información ante la clase. IE - Los alumnos hablan sobre sus planes e intenciones para el futuro.</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Measurements: <i>distance, height, length, speed, temperature, time, volume, weight.</i> - Life plans: <i>be, do, get, go, have, leave, live, travel.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de las contracciones ('ll).</p>	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias

	evaluación	aprendizaje	clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre el cuerpo humano y los museos. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un texto informativo. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les rodea.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo humano.</p> <p>MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo.</p> <p>MST - Los alumnos calculan horas y fechas.</p> <p>IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de objetos cotidianos en el futuro.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan información y la transfieren a una tabla.</p> <p>DC - Los alumnos entrevistan a su</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: los cambios del cuerpo humano. - Normas de cortesía y registros: un texto formal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: el cuidado del cuerpo humano. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de fechas - Expresión de medidas - Expresión de planes e intenciones - Expresión de predicciones - Descripción de hechos - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Will</i> for predictions. - Future time expressions. - <i>Going to</i> for future plans and intentions - <i>Will</i> vs <i>going to</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Measurements: <i>distance, height, length, speed, temperature, time, volume, weight.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados</p>		



<p>- Life plans: <i>be, do, get, go, have, leave, live, travel.</i></p>	<p>de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>compañero y presentan la información ante la clase. IE - Los alumnos hablan sobre sus planes e intenciones para el futuro. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Identificar el uso de <i>both of, some of, all of</i></p>	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
<p>Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</p>			
<p>Contenidos</p>	<p>Criterios de</p>	<p>Estándares de</p>	<p>Competencias</p>

	evaluación	aprendizaje	clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: expresando sus planes para el fin de semana. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un email expresando planes personales. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les rodea.</p> <p>MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo humano.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre la amistad. - Normas de cortesía y registros: un email informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta</p>	<p>MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de fechas - Expresión de medidas - Expresión de planes e intenciones - Expresión de predicciones - Descripción de hechos - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p>	<p>MST - Los alumnos calculan horas y fechas.</p> <p>IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de objetos cotidianos en el futuro.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Will</i> for predictions. - Future time expressions. - <i>Going to</i> for future plans and intentions - <i>Will vs going to</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan información y la transfieren a una tabla.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Measurements: <i>distance,height,length,speed,temperature,time,volume,weight.</i> - Life plans: <i>be, do, get, go, have, leave, live, travel.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y</p>		<p>DC - Los alumnos entrevistan a su</p>



	cotidianas.		compañero y presentan la información ante la clase.
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. - Utilizar <i>both of, some of, all of</i> correctamente.</p>	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>IE - Los alumnos hablan sobre sus planes e intenciones para el futuro. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>

Unidad 8: Believe it or not!

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: revisando los números ordinales. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una entrevista de radio. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas	B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves. B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo. SCC - Los alumnos se entrevistan unos a otros sobre supersticiones personales. LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave. IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre las consecuencias.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre festividades. - Normas de cortesía y registros: en un programa de radio. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: una nota cultural sobre días festivos. - Lenguaje no verbal. 	Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.	B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal. B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y	CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en todo el mundo y cuándo se celebran. DC - Los alumnos escuchan información e
3. Funciones comunicativas: <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de consejos - Expresión de argumentación - Expresión de condición - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.		
4. Estructuras sintácticas: <ul style="list-style-type: none"> - <i>should/shouldn't</i> - First conditional - <i>some / any / no + body / thing / where</i> - <i>every + body / thing / where</i> 	Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus		

	significados asociados.	predecibles en una conversación formal o entrevista.	identifican los errores. LL - Los alumnos escuchan y aprenden a distinguir sonidos. IE - Los alumnos crean un día especial para celebrar.
5. Léxico oral de uso común (recepción): Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con: - Superstitions: <i>broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear.</i> - Special days: <i>Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's.</i> - Campaigns: <i>collect, go on, put up, sign, wear, write.</i>	Reconocer léxico oral común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.	B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Identificar la pronunciación de /b/ y /v/.	Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.	B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.	DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de	Estándares de	Competencias
-------------------	---------------------	----------------------	---------------------

	evaluación	aprendizaje	clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: expresar decisiones - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo.</p> <p>SCC - Los alumnos se entrevistan unos a otros sobre supersticiones personales.</p> <p>LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave.</p> <p>IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre las consecuencias.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en todo el mundo y cuándo se celebran.</p> <p>DC - Los alumnos escuchan información e identifican los errores.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan y aprenden a distinguir sonidos.</p> <p>IE - Los</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal: gesticular. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de consejos - Expresión de argumentación - Expresión de condición - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>should/shouldn't</i> - First conditional - <i>some / any / no + body / thing / where</i> - <i>every + body / thing / where</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y</p>		

	emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		alumnos crean un día especial para celebrar. SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
5. Léxico oral de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con: - Superstitions: <i>broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear.</i> - Special days: <i>Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's.</i> - Campaigns: <i>collect, go on, put up, sign, wear, write.</i>	Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.		
6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Practicar la pronunciación de /b/ y /v/.	Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.		
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
1. Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: hablando sobre acciones que traen buena suerte. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: un cuestionario. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a	Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes. Conocer y	B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.	CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo. SCC - Los alumnos se

<p>partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: elementos de buena suerte. 	<p>saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p>	<p>entrevistan unos a otros sobre supersticiones personales.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: las supersticiones - Normas de cortesía y registros: un cuestionario. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: las creencias sobre la buena y la mala suerte. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p>	<p>LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de consejos - Expresión de argumentación - Expresión de condición - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Distinguir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>	<p>B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.</p> <p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p>	<p>IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre las consecuencias.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>should/shouldn't</i> - First conditional - <i>some / any / no + body / thing / where</i> - <i>every + body / thing / where</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>	<p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en todo el mundo y cuándo se celebran.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superstitions: <i>broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear.</i> - Special days: <i>Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's.</i> - Campaigns: <i>collect, go on, put up, sign, wear, write.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>	<p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>DC - Los alumnos escuchan información e identifican los errores.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el uso de párrafos en la estructura de textos escritos. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y</p>		<p>LL - Los alumnos escuchan y aprenden a distinguir sonidos.</p> <p>IE - Los alumnos crean un día especial para celebrar.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de</p>

	de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.		la vida real. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: revisar los verbos relacionados con causas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un texto sobre una causa a defender - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo.</p> <p>SCC - Los alumnos se entrevistan unos a otros sobre supersticiones personales.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las buenas causas. - Normas de cortesía y registros: un texto informal. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y</p>	<p>LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus</p>

<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de consejos - Expresión de argumentación - Expresión de condición - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>normas de cortesía y de la netiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p>	<p>respuestas con una clave.</p> <p>IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre las consecuencias.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en todo el mundo y cuándo se celebran.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>should/shouldn't</i> - First conditional - <i>some / any / no + body / thing / where</i> - <i>every + body / thing / where</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>	<p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>DC - Los alumnos escuchan información e identifican los errores.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan y aprenden a distinguir sonidos.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Superstitions: <i>broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear.</i> - Special days: <i>Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's.</i> - Campaigns: <i>collect, go on, put up, sign, wear, write.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>IE - Los alumnos crean un día especial para celebrar.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dividir la información que se quiere expresar en párrafos bien definidos. 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los</p>



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

			<p>alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>
--	--	--	--

Unidad 9: Experiences

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: a través de una descripción. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una conversación. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. - Reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas</p>	<p>B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.</p> <p>B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más comunes.</p> <p>DC - Los alumnos aprenden sobre la vida de un tiritero indio.</p> <p>CAE - Los alumnos describen las vidas de personas famosas.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre las experiencias vividas. - Normas de cortesía y registros: en una conversación. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.</p> <p>B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.</p>	<p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre experiencias de la vida.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes experiencias de adolescentes.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de trabajos - Narración de experiencias - Expresión de argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Distincuir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>	<p>B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan experiencias vitales.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present perfect - Present perfect: questions - <i>been vs gone</i> - <i>just + present perfect</i> - <i>because vs because of</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación oral, y sus significados asociados.</p>	<p>B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a</p>
<p>5. Léxico oral de uso común (recepción):</p>	<p>Reconocer léxico oral común e inferir los significados de</p>		

<p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jobs: <i>architect, computer programmer, hairdresser, journalist, vet, waiter.</i> - Life experiences: <i>be, eat, get, send, sing, speak, win, write.</i> 	<p>palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>situaciones de la vida real.</p> <p>IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos.</p>
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la pronunciación del sonido consonántico /dʒ/. 	<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación comunes, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas.</p>		<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las razones para nominar una persona que conocen para un premio.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre los parques temáticas de Disney.</p>

Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concebir y expresar el mensaje con claridad y adecuar el texto al destinatario, contexto y canal: hablar sobre cómo unirse a un club 	<p>Producir textos breves y comprensibles con un lenguaje sencillo.</p> <p>Conocer y saber aplicar las</p>	<p>B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Expresar el mensaje con claridad, coherencia, ajustándose a cada tipo de texto. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos. - Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales. 	<p>estrategias más adecuadas.</p> <p>Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados.</p>	<p>contenido.</p> <p>B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.</p> <p>B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</p> <p>B2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista .</p>	<p>comunes.</p> <p>DC - Los alumnos aprenden sobre la vida de un titiritero indio.</p> <p>CAE - Los alumnos describen las vidas de personas famosas.</p> <p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre experiencias de la vida.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes experiencias de adolescentes.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan experiencias vitales.</p> <p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos.</p> <p>SCC - Los alumnos debaten sobre las razones para</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los clubes. - Normas de cortesía y registros: práctica de diálogos por parejas. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de trabajos - Narración de experiencias - Expresión de argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación. 	<p>Llevar a cabo las funciones para el propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>		
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present perfect - Present perfect: questions - <i>been vs gone</i> - <i>just + present perfect</i> - <i>because vs because of</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		
<p>5. Léxico oral de uso común (producción):</p> <p>Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jobs: <i>architect, computer programmer, hairdresser, journalist, vet, waiter.</i> - Life experiences: <i>be, eat, get, send, sing, speak, win, write.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		
<p>6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Practicar la pronunciación del sonido consonántico /dʒ/. 	<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible.</p>		



			<p>nominar una persona que conocen para un premio.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre los parques temáticas de Disney.</p>
--	--	--	--

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema: describiendo la fotografía del texto. - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo: una historia sobre un titiritero indio. - Distinción de tipos de comprensión: sentido general, información esencial. - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. 	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <p>B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.</p> <p>B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.</p> <p>B3.4. Entiende lo esencial de</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más comunes.</p> <p>DC - Los alumnos aprenden sobre la vida de un titiritero indio.</p> <p>CAE - Los alumnos describen las vidas de personas famosas.</p>

<p>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos: el vocabulario relacionado con el arte de las marionetas.</p>		<p>correspondencia formal.</p>	<p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre experiencias de la vida.</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre el trabajo de titiritero. - Normas de cortesía y registros: una historia. - Costumbres, valores, creencias y actitudes: sobre un trabajo en India. - Lenguaje no verbal. 	<p>Conocer y utilizar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>	<p>B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.</p> <p>B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</p> <p>B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes experiencias de adolescentes.</p> <p>SCC - Los alumnos comparan experiencias vitales.</p>
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de trabajos - Narración de experiencias - Expresión de argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>Distintuir las funciones comunicativas más relevantes y sus exponentes más comunes, y patrones discursivos frecuentes.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present perfect - Present perfect: questions - <i>been vs gone</i> - <i>just + present perfect</i> - <i>because vs because of</i> 	<p>Aplicar conocimientos sobre los constituyentes y patrones sintácticos y discursivos frecuentes en la comunicación escrita, y sus significados asociados.</p>		<p>IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (recepción):</p> <p>Reconocimiento y comprensión del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jobs: <i>architect, computer programmer, hairdresser, journalist, vet, waiter.</i> - Life experiences: <i>be, eat, get, send, sing, speak, win, write.</i> 	<p>Reconocer léxico escrito común e inferir los significados de palabras y expresiones menos frecuentes o más específicas.</p>		<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las razones para nominar una persona que conocen para un premio.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar las diferencias entre <i>because</i> y <i>because of</i>. 	<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados.</p>		<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para</p>

			<p>evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p> <p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre los parques temáticos de Disney.</p>
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Competencias clave
<p>1. Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas: a través de nominaciones para un premio. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos. - Expresar el mensaje ajustándose a los modelos y fórmulas del tipo de texto: un texto proponiendo una nominación. - Reajustar la tarea o el mensaje antes las dificultades y recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos: uso de las expresiones y plan proporcionados. 	<p>Producir textos breves, sencillos y de estructura clara.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas.</p>	<p>B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</p> <p>B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones .</p> <p>B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta</p> <p>B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante .</p> <p>B4.5. Escribe correspondencia personal.</p> <p>B4.6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más comunes.</p> <p>DC - Los alumnos aprenden sobre la vida de un titiritero indio.</p> <p>CAE - Los alumnos describen las vidas de personas famosas.</p> <p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre experiencias de la vida.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes</p>
<p>2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convenciones sociales: sobre los héroes locales. - Normas de cortesía y registros: una nominación. - Costumbres, valores, creencias y actitudes. - Lenguaje no verbal. 	<p>Incorporar los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		
<p>3. Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de trabajos 	<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - Narración de experiencias - Expresión de argumentación - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. 	<p>propósito comunicativo, utilizando sus exponentes más comunes y patrones discursivos de uso más frecuente.</p>	<p>instituciones públicas o privadas o entidades comerciales</p>	<p>experiencias de adolescentes.</p>
<p>4. Estructuras sintácticas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Present perfect - Present perfect: questions - <i>been vs gone</i> - <i>just + present perfect</i> - <i>because vs because of</i> 	<p>Mostrar control sobre estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<p>SCC - Los alumnos comparan experiencias vitales.</p>
<p>5. Léxico escrito de uso común (producción): Utilización del léxico relacionado con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jobs: <i>architect, computer programmer, hairdresser, journalist, vet, waiter.</i> - Life experiences: <i>be, eat, get, send, sing, speak, win, write.</i> 	<p>Conocer y utilizar léxico oral suficiente en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real. IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos.</p>
<p>6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar <i>because</i> y <i>because of</i> correctamente. 	<p>Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, y las convenciones ortográficas más habituales.</p>		<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las razones para nominar una persona que conocen para un premio. LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos. IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito. DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para</p>



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 89 de 404

			investigar sobre los parques temáticos de Disney.
--	--	--	---

5. INDICADORES DE LOGRO Y CONCRECIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Welcome

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Pág. 4 - Act.1 Pág. 8 - Act. 2-3	LC AA
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 5 - Act. 9	LC SCC
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave



e			
B3.1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos o para la realización de actividades, y normas de seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las instrucciones para la realización de las actividades. 	Todas	LC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.2. Escribe breves comentarios, instrucciones e indicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos breves con instrucciones. 	Pág.7 - Act. 6	LC SCC

Unidad 1: Longlife friendship

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Pág. 9 - Act. 3	LC AA
B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la información esencial de gestiones cotidianas. 	Pág. 14 - Act. 1	LC SCC
B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Pág. 14 - Act. 1, 3, 4	LC SCC
B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	Pág. 12 - Act. 4	LC LL CAE
B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de 	Pág. 12 - Act. 4, 5	CL SCC CAE

predecibles en una conversación formal o entrevista.	comentarios en conversaciones formales o entrevistas.		
B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Pág. 16 - Act. 2	LC SCC CAE
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su contenido.	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Pág. 15 - Act. 1	LC SCC IE
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 9 - Act. 4 Pág. 10 - Act. 1 Pág. 11 - Act. 8 Pág. 12 - Act. 6 Pág. 13 - Act. 3, 6, 8 Pág. 14 - Act. 6, 7 Pág. 16 - Act. 4	LC SCC
Bloque 3 - COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B3.5. Capta	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la 	Pág. 16 -	LC



las ideas principales de textos periodísticos breves.	información general de artículos periodísticos.	Act. 2	CAE SCC
B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la idea general en relatos o historias. 	Pág. 15 - Act. 2	LC SCC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios personales. 	Pág. 10 - Act. 2	LC SCC IE
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves. 	Pág. 15 - Act. 5	LC AA IE
B4.5. Escribe correspondencia personal.	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas, emails o mensajes personales. 	Pág. 15 - Act. 5	LC IE

Unidad 2: Getting around

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación .	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Pág. 18 - Act. 2 Pág. 22 - Act. 1-2	LC SCC
B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	Pág. 20 - Act. 5-6	CL SCC CAE
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 17 - Act. 4 Pág. 18 - Act. 5 Pág. 19 - Act. 7 Pág. 20 - Act. 4 Pág. 22 - Act. 7 Pág. 23 - Act. 1	LC SCC IE CAE
B2.4. Toma parte en una conversación formal,	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones formales o entrevistas. 	Pág.21 - Act.7	LC SCC IE

reunión o entrevista .			
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. 	Pág. 23 - Act. 2	LC SCC DC
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	Pág. 24 - Act. 3	LC CAE SCC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves . 	Pág. 23 - Act. 5	LC AA IE
B4.5. Escribe correspondencia personal.	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas, emails o mensajes personales. 	Pág. 23 - Act. 5	LC IE

Unidad 3: On the move

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Pág. 30 - Act. 1, 2, 3, 4	LC SCC
B1.7. Identifica la información esencial de contenidos audiovisuales.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende textos orales con apoyo de la imagen. 	Pág. 28 - Act. 5	LC CAE
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Pág. 30 - Act. 5	LC SCC IE
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 25 - Act. 3 Pág. 27 - Act. 10 Pág. 28 - Act. 8 Pág. 29 - Act. 6-9	LC SCC

otros medios técnicos, en las que establece contacto social.			
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	Pág. 32 - Act.2	LC CAE
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	Pág. 26 - Act. 2	LC CAE SCC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves . 	Pág. 31 - Act. 5	LC AA IE

Unidad 4: Body and mind

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Pág. 37- Act. 2	LC CAE
B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Pág. 39 - Act. 4 Pág. 42 - Act. 2	LC SCC
B1.6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Pág. 38 - Act. 3	LC SCC CAE
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas breves y sencillas sobre su	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Pág. 40 - Act. 8	LC SCC IE



contenido.			
B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Pág.42 - Act. 5	LC SCC
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 37 - Act. 5 Pág. 38 - Act. 8 Pág. 39 - Act. 7 Pág. 41 - Act. 8 Pág. 42 - Act. 7 Pág. 43 - Act. 1	LC SCC IE
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	Pág. 44 - Act. 2	LC CAE SCC
B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	Pág.40 - Act. 6	LC CAE
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			



Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves. 	Pág. 43 - Act. 5	LC AA IE
B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.	<ul style="list-style-type: none"> Redactar breves informes de forma convencional. 	Pág.43 - Act. 5	LC CAE IE

Unidad 5: Tall tales

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Pág. 50 - Act. 1, 2	LC SCC
B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	Pág. 48 - Act. 5, 6	CL SCC CAE
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 45- Act. 3 Pág. 47 - Act. 8 Pág. 49 - Act. 2, 7 Pág. 50 - Act. 4 Pág. 52 - Act. 5	LC SCC

Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	Pág. 46 - Act. 1 Pág. 52 - Act. 3	LC CAE SCC
B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la idea general en relatos o historias. 	Pág. 46 - Act. 2 Pág. 51 - Act. 1	LC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	Pág. 51 - Act. 4	LC AA IE

Unidad 6: Turn it on again!

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave



B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Pág. 56 - Act. 6, 7, 8 Pág. 57 - Act. 2 Pág. 58 - Act. 1	LC SCC
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones cotidianas siguiendo normas de cortesía.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Pág.58 - Act. 5	LC IE
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 53 - Act. 5 Pág. 54 - Act. 1 Pág. 55 - Act. 5, 8 Pág. 56 - Act. 3 Pág. 57 - Act. 7 Pág. 59 - Act. 1 Pág. 60 - Act. 4	LC SCC
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B3.5. Capta las ideas principales	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	Pág. 54 - Act. 2, 3, 4	LC CAE SCC



de textos periodísticos breves.			
B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	Pág.60 - Act. 2	LC SCC
B3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la idea general en relatos o historias. 	Pág. 59 - Act. 2	LC SCC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves . 	Pág. 59 - Act. 5	LC AA IE

Unidad 7: Looking ahead

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación .	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Pág. 68 - Act. 5, 6 Pág. 70 - Act. 2, 3, 4	LC SCC
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 67 - Act. 7 Pág. 68 - Act. 3 Pág. 69 - Act. 4, 6, 10, 11 Pág. 70 - Act. 7 Pág. 72 - Act. 1	LC SCC IE
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	Pág. 66 - Act. 2	LC CAE



B3.4. Entiende lo esencial de correspondencia formal.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de cartas o emails formales. 	Pág. 71 - Act. 2	LC SCC DC
B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	Pág. 72 - Act. 2, 4	LC CAE SCC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.5. Escribe correspondencia personal.	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas, emails o mensajes personales. 	Pág. 71 - Act. 5	LC IE DC

Unidad 8: Believe it or not!

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	Pág. 75 - Act. 4 Pág. 78 - Act. 1, 2	LC
B1.5. Comprende preguntas y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	Pág. 76 - Act. 4, 5	CL SCC CAE
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág. 73 - Act. 4 Pág. 74 - Act. 5 Pág. 77 - Act. 4, 9 Pág. 78 - Act. 7 Pág. 79 - Act. 1 Pág. 80 - Act. 2 Pág. 16 - Act. 4	LC SCC IE



social.			
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	Pág. 80 - Act.3	LC SCC
B3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	Pág.79 - Act.2	LC SCC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B4.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios personales. 	Pág. 74 - Act. 2	LC SCC IE
B4.2. Escribe breves comentarios , instruccione se e indicaciones	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos breves con instrucciones. 	Pág. 79 - Act. 5	LC IE SCC



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 110 de 404

B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none">• Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves .	Pág. 79 - Act. 5	LC AA IE

Unidad 9: Experiences

Bloque 1 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones , anuncios, mensajes y comunicados breves.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Pág. 81 - Act. 2	LC SCC
B1.2. Entiende lo esencial en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la información esencial de gestiones cotidianas. 	Pág. 86 - Act. 3, 4	LC SCC
B1.3. Identifica el sentido general y puntos principales de una conversación.	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Pág. 84 - Act. 3, 4	LC SCC
Bloque 2 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
B2.2. Se desenvuelve correctamente en transacciones	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Pág.86 - Act. 6	LC SCC



	cotidianas siguiendo normas de cortesía.			
	B2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Pág.81 - Act. 5 Pág. 83 - Act. 6 Pág. 84 - Act. 6 Pág. 85 - Act. 9 Pág. 88 - Act. 1 Pág. 14 - Act. 6, 7 Pág. 16 - Act. 4	LC SCC
Bloque 3 - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
	Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
	B3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	Pág. 86 - Act. 1 Pág. 87 - Act. 1	LC SCC
	B3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves.	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	Pág. 88 - Act. 2	LC CAE SCC
Bloque 4 - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
	Estándares de aprendizaje	Indicadores de logro	Actividades	Competencias clave
	B4.1. Completa	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios 	Pág. 84 - Act. 2	LC SCC



un cuestionario sencillo con información personal	personales.		IE
B4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.	<ul style="list-style-type: none"> • Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves . 	Pág. 87 - Act. 5	LC AA IE
B4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante.	<ul style="list-style-type: none"> • Redacta breves informes de forma convencional. 	Pág.87 - Act.5	LC IE

6. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Welcome

Welcome - Grammar(SB p.4; TBp.17)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Revisar el verbo <i>be</i> en present simple.	<p>Warmer. Se intercambia información personal utilizando el verbo <i>be</i>.</p> <p>1. Complete with the correct form of <i>be</i>. Then listen and check. Completan el párrafo con la forma correcta del verbo <i>be</i>. Se revisan las respuestas con el CD.</p> <p>2. Copy the basic information. Listen and find three mistakes. Copian la tabla. Escuchan e identifican los errores.</p> <p>3. Correct the mistakes in exercise 2. Corrigen los errores identificados en la actividad anterior.</p>	SCC - Los alumnos se describen y obtienen información sobre sus compañeros.	- Teacher's i-book - CD 1 (1.1, 1.2)



	<p>4. Order the words. Ordenan las palabras para formar preguntas.</p> <p>5. In pairs, ask and answer the questions in exercise 4. Se intercambian las preguntas y respuestas por parejas del ejercicio anterior.</p> <p>6. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta entre los pronombres sujeto y objeto.</p> <p>Consolidation. Dicen toda la información personal que recuerdan del profesor, del inicio de la lección. Formulan preguntas sobre lo que no recuerdan.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, pp.4-5 - Grammar, p.10 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, p. 102 (SB) 			



Welcome - Grammar and Speaking (SB p.5; TB p.18)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el vocabulario relacionado con la familia. - Revisar el uso del present simple del verbo <i>have got</i>. 	<p>Warmer. Se introduce el vocabulario de la familia.</p> <p>1. In pairs, list the family word you know. Por parejas escriben todas las palabras relacionadas con la familia que recuerdan en un minuto.</p> <p>2. Read about Veronica's family. Then name the family members in the photos. Leen el texto sobre la familia de Verónica y nombran a todos los miembros de la imagen.</p> <p>3. Answer the questions. Leen y contestan las preguntas.</p> <p>4. Complete the sentences for you. Use <i>have got</i>. Completan las frases con el verbo <i>have got</i>.</p>	<p>SCC - Los alumnos describen a su familia y obtienen información sobre la familia de sus compañeros.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book



5. Write questions with *have got*.

Forman preguntas con la forma correcta de *have got*.

6. In pairs, ask and answer the questions in exercise 5.

Se intercambian las preguntas y respuestas del ejercicio 5 por parejas.

7. In pairs, ask and answer questions using the words.

Por parejas, preguntan y responden con las palabras del recuadro.

8. Write with contracted forms. Listen, check and repeat.

Re-escriben las frases con la forma contraída de los verbos. Escuchan la audición y revisan las respuestas.

9. Copy and complete the table about your partner.

Completan la tabla con la información personal de su compañero



	<p>10. Pretend to be your partner, Answer the questions your partner asks. Contestan a las preguntas como si fuesen su compañero.</p>		
<p>Workbook: - Grammar reference, p.5 - Grammar, p.10</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, p. 103 (SB)</p>			
<p>Actividades de refuerzo: - Comparan sus respuestas al ejercicio 4 por parejas para establecer las similitudes y diferencias. Actividades de ampliación: - Describen las similitudes y diferencias sobre la información obtenida en clase, siguiendo los ejemplos del profesor como modelo.</p>			



Welcome - Grammar and Vocabulary (SB p.6; TB p.21)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Revisar el uso de <i>there is / there are</i> en afirmativa y negativa.</p> <p>- Revisar el vocabulario relacionado con países: <i>The United States of America, Britain, France, Japan, Spain, Holland, Portugal, Argentina</i></p> <p>- Revisar el vocabulario relacionado con nacionalidades: <i>American, British, French, Japanese, Spanish, Dutch, Portuguese, Argentinian</i></p> <p>- Revisar los adjetivos posesivos.</p>	<p>1. Look at the picture. Complete the sentences with <i>there is(n't)</i> or <i>there are(n't)</i>. Completan las frases con la opción correcta según la imagen.</p> <p>2. Complete the questions about your classroom with <i>is there</i> or <i>are there</i>. Completan las preguntas con la opción correcta.</p> <p>3. In pairs, ask and answer the questions in exercise 2. Se intercambian las preguntas y respuestas del ejercicio 2 por parejas.</p> <p>4. Complete the nationalities. Completan las nacionalidades con la terminación correcta.</p>	<p>SCC - Los alumnos revisan los países, nacionalidades y lugares.</p>	<p>- Teacher's i-book</p>



5. Write the countries for the nationalities in exercise 4.

Escriben el país para cada nacionalidad.

Warmer. Se revisan los pronombres personales y adjetivos posesivos.

6. Complete with possessive adjectives.

Completan las frases con los adjetivos posesivos correspondientes.

7. Write one missing possessive 's or ' in each sentence.

Añaden 's o ' según corresponda.

Workbook:

- Grammar reference, pp.5-6
- Grammar, p.11
- Vocabulary, p.8

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 103 (SB)



Welcome - Grammar(SB p.7; TB p.22)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el uso de <i>can</i> para expresar habilidad y permiso. - Revisar el uso de <i>must</i> para expresar obligación o prohibición. 	<p>Warmer. Se revisa los diferentes usos de <i>can/can't</i>.</p> <p>1. Complete the sentences. Completan las frases con la información de la tabla.</p> <p>2. Complete the dialogue with <i>can or can't</i> and the words in brackets. Completan el diálogo con la opción correcta.</p> <p>3. Write <i>ability or permission</i>. Identifican el uso de <i>can</i> en cada frase, si se corresponde con habilidad o permiso.</p> <p>4. Complete the rules with <i>must or mustn't</i> and the verbs. Completan las normas según las señales.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden las normas que hay que seguir en diferentes lugares públicos y situaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book



	<p>5. Match the places with the signs. Then write the rules with <i>must</i> or <i>mustn't</i>. Relacionan los lugares con las señales y escriben las normas.</p> <p>6. In pairs, choose a place and write the rules. Escriben las normas para un lugar, por parejas.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, pp. 6-7 - Grammar, p. 11 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, pp. 102-104 (SB) 			
<p>My Portfolio, p.11</p>			



Welcome - Speaking(SB p.8; TB p.25)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar el lenguaje aplicable a situaciones de la vida real. - Practicar la expresión oral. 	<p>Warmer. Introducir el contenido de la lección nombrando objetos del aula para que los alumnos los señalen.</p> <p>1. Complete the words. Then listen and check. Completan las palabras y revisan las respuestas con la audición.</p> <p>2. Match the instructions with the pictures. Then listen and check.Relacionan las instrucciones con las imágenes. Revisan las respuestas con la audición.</p> <p>3. Listen and order the pictures. Colocan las imágenes por orden, según la audición.</p>	<p>SCC - Los alumnos utilizan el lenguaje que puede llevarse a situaciones de la vida real.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD (1.4-1.7)



	<p>4. Listen and complete these phrases. Then listen and repeat. Completan las frases con la información de la audición. Escuchan de nuevo y repiten tras la audición.</p>		
<p>Workbook: - Speaking, p.7 - Vocabulary, p.9</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, pp. 105-106 (SB) - Grammar reference, p. 13 (WB)</p>			
<p>Práctica adicional: - Grammar Worksheets. - Vocabulary Worksheets. - Tests</p>			
<p>My Portfolio, p. 11</p>			
<p>Evaluación sumativa: - Tests unidad welcome (TRB)</p>			

Unit 1: Longlife friendship

Unit 1 - Vocabulary (SB p.9; TB p.26)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario relacionado con adjetivos de personalidad: <i>active, confident, grumpy, quiet, selfish, unkind</i></p>	<p>Warmer. Se llevan a cabo un concurso de preguntas sobre las imágenes, adivinando el personaje que se describe.</p> <p>1. Complete the sentences with the names. Then listen and check. Completen las frases con los nombres según la audición. Se revisan las respuestas con el CD.</p>	<p>SCC - Los alumnos describen las características personales de sus compañeros.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.8, 1.9, 1.10)</p>



2. Write the adjectives from exercise 1 and their opposites.

Listen, check and repeat.

Escriben los opuestos de los adjetivos proporcionados. Se comprueban las respuestas con el CD. Escuchan y repiten los adjetivos tras la audición.

3. Match the positive and negative adjectives.

Listen, check and repeat.

Relacionan los adjetivos positivos y negativos. Escuchan y repiten tras la audición.

4. In pairs, describe your friends. Use the adjectives in exercises 1, 2 and 3.

Describen a sus amigos por parejas con los adjetivos aprendidos.

	<p>Consolidation</p> <p>. En grupos describen a sus compañeros de clase practicando los adjetivos aprendidos en la lección. El resto adivina de quién se trata.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary reference, p.14 - Vocabulary, p.16 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 117 (SB) 			
<p>My Portfolio, p.13</p>			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: personality adjectives 			

Unit 1 - Reading (SB p.10; TB p.29)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de un test. - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. 	<p>Warmer.</p> <p>Completan frases en la pizarra con adjetivos de personalidad. Por parejas intercambian las frases y describen características de amigos.</p>	<p>DC - Los alumnos llevan a cabo un test y analizan los resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.11)



1. In pairs, answer the questions.

Contestan a las preguntas por parejas.

Did you know? Se aporta una nota cultural y estadística a los alumnos sobre la amistad en Reino Unido.

2. Read and do the test. Then listen.

Leen y completan el test *Are you a good friend?*. Escuchan la audición y responden a las preguntas.

3. In pairs, compare your answers in exercise 2.

Comparan las respuestas al ejercicio anterior por parejas.



4. Calculate your points and read the results. Are you a good friend?

Calculan los puntos obtenidos en el test y comentan si están de acuerdo con el resultado.

5. In pairs, compare your results.

Comentan los resultados obtenidos por parejas.

Workbook:

- Reading, p.20

Actividades de refuerzo:

- Completan el test por parejas. Un alumno lee las preguntas y el compañero responde con el libro cerrado. Intercambian los papeles y repiten la actividad.

Actividades de ampliación:

- Escriben tres preguntas más para el test con sus opciones correspondientes. Por parejas se formulan las nuevas preguntas.

Unit 1 - Grammar (SB p. 11; TB p. 30)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir el <i>Present simple</i>. - Introducir los adverbios de frecuencia. - Practicar la pronunciación de la tercera persona del singular -s: /s/, /z/, /ɪz/. 	<p>Warmer. Se introduce la formación del Present Simple. Se revisan las reglas ortográficas de la formación de la tercera persona del singular del presente simple.</p> <p>1. Write the third person singular of the verbs. Practican la ortografía de la tercera persona del singular escribiendo la de cada verbo.</p> <p>2. Write sentences that are true for you. Escriben frases en presente simple afirmativa y negativa.</p>	<p>IE - Los alumnos extraen conclusiones de descripciones escritas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.12)



3. In pairs, compare your sentences in exercise 2.

Comparan sus frases por parejas.

4. Copy and complete the chart with the adverbs of frequency.

Se revisan los adverbios de frecuencia y completan una tabla.

5. Write the sentences for you with adverbs of frequency.

Escriben frases utilizando los adverbios de frecuencia.

6. Order the words.

Forman frases ordenando las palabras.



	<p>7. Copy and complete the table. Listen, check and repeat. Se revisa la pronunciación de la tercera persona del singular en presente simple. Completan la tabla según la pronunciación y escuchan y repiten las frases tras la audición.</p> <p>8. In pairs, ask and answer questions. Intercambian preguntas y respuestas para practicar el presente simple y los adverbios de frecuencia.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, pp.12-13 - Grammar, p.17 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, p. 105 (SB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Present simple; adverbs of frequency; third person -s 			

Unit 1 - Vocabulary and listening (SB p. 12; TB p. 33)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario relacionado con aficiones: <i>acting, cooking, dancing, doing martial arts, going camping, painting, playing board games, playing cards, playing the guitar,</i></p>	<p>Warmer. Pequeño debate de clase para identificar los tres hobbies más populares en su país.</p> <p>1. Match six of the hobbies with the photos. Then listen and repeat all the hobbies. Relacionan las fotografías con los hobbies correspondientes, traducen el resto y escuchan y reproducen los hobbies tras la audición.</p>	<p>SCC - Los alumnos practican vocabulario relacionado con las aficiones. CAE - Los alumnos escuchan un programa de radio y completan una tabla.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.13-1.15)</p>



*reading,
singing,
surfing
the
internet.*

-
Identificar el uso de los verbos *play, do, go* según las actividades de ocio que acompañan.

2. Copy the table. Complete the list with *play, do or go* activities from exercise 1.

Listen, check and repeat.

Copian y completan la tabla con el verbo correspondiente. Se revisan las respuestas con la audición. Escuchan de nuevo y repiten tras la audición.

3. Which film are these three actors in? Guess their hobbies.

Identifican a los distintos actores en cada película. Adivinan los hobbies de los actores.

4. Copy the table. Then listen and complete.

Escuchan un programa de radio (*The Fimstars Quiz*) y completan una tabla con la información correspondiente.



	<p>5. Listen again. Write the correct options. Escuchan de nuevo el programa de radio y escriben la opción correcta.</p> <p>6. In pairs, find out if you have anything in common with the actors. Debaten por parejas e identifican sus parecidos con los actores.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary, p. 18 - Speaking and listening, p. 21 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 117 (SB) - Vocabulary reference, p. 14 (WB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Hobbies 			



Unit 1 - Grammar (SB p. 13; TB p. 34)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el <i>Present simple: questions</i>.</p> <p>- Introducir la estructura: <i>like + -ing</i>.</p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección a través de un juego de preguntas para encontrar la información que falta en unas frases. Se revisa la formación de preguntas en presente simple y se repasan las respuestas cortas.</p> <p>1. Complete the questions and answers. Then match them. Completan las preguntas y respuestas y después las relacionan entre sí.</p> <p>2. Order the words. Ordenan las preguntas propuestas.</p>	<p>DC - Los alumnos recopilan información y la transfieren a una tabla.</p>	<p>- Teacher's i-book</p>



--	--	--

3. In pairs, ask and answer the questions.

Preguntan y contestan a las preguntas del ejercicio anterior por parejas.

4. Complete with the verbs in the -ing form.

Se revisa el uso del gerundio tras verbos como *like*. Se revisan la reglas ortográficas sobre la formación del gerundio. Completan el texto con el gerundio correspondiente.

5. Write sentences with *love, like, don't mind, don't like and hate*. Escriben frases con los verbos propuestos.

6. In pairs, compare your sentences in exercise 5.

Comparan las frases que han realizado en la actividad anterior por parejas.

--	--	--



	<p>7. Complete the dialogue with do or does or the -ing form of the verbs. Completan el diálogo con el auxiliar correspondiente y los verbos del recuadro.</p> <p>8. In pairs, ask and answer questions about the hobbies on page 12. Intercambian preguntas y respuestas por parejas.</p> <p>Consolidation. Escriben tres preguntas más con <i>like + -ing</i> y predicen las respuestas de su compañero. Intercambian las preguntas por parejas y comprueban sus predicciones.</p>	
--	---	--

Workbook:

- Grammar, p. 19

Material de referencia:

- Grammar reference, pp. 105-106 (SB)

- Grammar reference, p. 13 (WB)

Unit 1 - Speaking (SB p. 14; TB p. 37)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materiales didácticos



<p>- Practicar la expresión oral a través del tema: <i>Get to know people.</i></p>	<p>Warmer. Describen a las personas de las fotografías por parejas y contestan a las preguntas del profesor. Algunos voluntarios realizan las descripciones para el resto de la clase.</p> <p>1. Listen to the dialogue. Choose the correct picture. Escuchan el diálogo y eligen la imagen correcta.</p> <p>2. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y contestan a las preguntas.</p> <p>3. Order the words. Then listen and check. Ordenan las frases y se revisan con la audición.</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.16-1.18)</p>
--	---	---	--



	<p>4. Complete the dialogues with the phrases. Then listen and check. Completan los diálogos con las frases del recuadro y se revisan con la audición.</p> <p>5. Listen and repeat the phrases. Escuchan y reproducen las frases del diálogo tras la audición practicando la entonación.</p> <p>6. In pairs, practise the dialogues in exercise 4. Practican los diálogos por parejas.</p> <p>7. In pairs, prepare and practice a similar conversation for picture 2. Siguiendo el modelo de la actividad anterior, crean su propio diálogo para la imagen 2.</p>		
--	---	--	--



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 141 de 404

Workbook:

- Speaking, p. 15

Material de referencia:

- Speaking reference, p. 125 (SB)



Unit 1 - Writing (SB p. 15; TB p. 38)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Practicar la expresión escrita a través del tema: <i>My friends and I</i></p> <p>- Introducir el uso de <i>too</i> y <i>also</i></p>	<p>Warmer. Se revisa el vocabulario relacionado con los hobbies a través de un juego de adivinar el dibujo.</p> <p>1. In pairs, talk about what you do with your friends. Conversan por parejas sobre cómo disfrutan de su tiempo libre con los amigos.</p> <p>2. Read about Scott and his friends. Leen un texto informal sobre lo que hace un joven en su tiempo libre.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	<p>- Teacher's i-book</p>



	<p>3. Write the correct option. Se revisa el uso de <i>too</i> y <i>also</i> con los libros cerrados y completando unas frases propuestas por el profesor. Revisan las respuestas según los ejemplos del libro. Completan la actividad eligiendo la opción correcta.</p> <p>4. Rewrite the sentences with <i>too</i> or <i>also</i>. Escriben de nuevo las frases utilizando <i>too</i> / <i>also</i>.</p>		
--	--	--	--



5. Make notes. Then write about you and your firends.

Escriben notas sobre ellos mismos y sus amigos.

Escriben un párrafo sobre ellos y sus amigos con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionad o y las expresiones útiles del recuadro.

6. Check your work for errors.

Revisan los textos que han elaborado utilizando el checklist proporcionad o por el profesor en referencia a:
Personality adjectives.
Present simple. Adver bs of frequency and frequency expressions.
like + -ing form. *too* and *also*.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 145 de 404

	<p>Consolidation. Escriben tres frases sobre ellos mismos, sus hobbies y sus amigos utilizando <i>too</i> y <i>also</i>.</p>		
<p>Workbook: - Writing, p.22</p>			
<p>My Portfolio, p.13</p>			



Unit 1 - Culture (SB p. 16; TB p. 41)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
<p>CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender cómo se saludan las personas en otros países. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección estrechando la mano a un alumno. Comentan los formas posibles que conocen de saludar a otras personas.</p> <p>1. Which of these countries can you see on the globe? Identifican las ciudades del recuadro que pueden ver el el globo terráqueo.</p> <p>2. Read the article. Then listen. Leen el artículo <i>Greet the world!</i> y después lo escuchan.</p>	<p>SCC - Los alumnos se familiarizan con normas sociales de diferentes países.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.19) - Conexión a Internet - TRB



3. Read again and answer the questions.

Leen el artículo por segunda vez y contestan a las preguntas de comprensión .

4. In pairs, answer the questions.

Contestan a las preguntas por parejas.

Quest.

Investigan sobre cuándo y cómo se celebra el día *World Hello*, realizando una búsqueda por Internet o consultando material de referencia.



	<p>Consolidatio n. Comentan si conocen formas inusuales de saludar. Por parejas, inventan un saludo y escriben una breve descripción de dicho saludo. Se intercambian saludos con otras parejas.</p>		
<p>Práctica adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar Worksheets. - Vocabulary Worksheets. - Speaking Activities, - Tests - DVD Worksheets 			
<p>My Portfolio, pp. 12-13</p>			
<p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tests unidad 1 (TRB) 			

Unit 2: Getting around

Unit 2 - Vocabulary (SB p.17; TB p.42)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Introducir el vocabulario relacionado con tiendas: baker's, bookshop, chemist's, florist's, jeweller's, mobile phone shop, newsagent's, pet shop, post office, shoe shop, sweet shop	Warmer Describe un lugar y el compañero adivina dónde están. Se revisan nombres de tiendas/ edificios.	SCC - Los alumnos debaten sobre las tiendas de su zona.	- Teacher's i-book - CD 1 (1. 20 , 1. 21)



1. Match the words with the pictures . Listen, check and repeat.
Relaciona las palabras con las imágenes sobre lugares. Revisan las respuestas con la audición y reproducen las palabras .



--

2. Complete the words in the list.

Listen, check and repeat.

Complete the words in the list.

.

Revisan las respuestas con la audición y repiten tras la audición.

.

3. Add more words to each list.

Add more words to the list of shops.

--	--



4. In pairs, tell your partner what shops are near your house.

Describe in las tiendas que hay cerca de su casa a un compañero.

Consolidation.

Por parejas, se formula n preguntas sobre las tiendas que hay cerca de sus viviendas.

Workbook:

- Vocabulary reference, p.26
- Vocabulary, p.28

Material de referencia:

- Word list, p. 117 (SB)

My Portfolio, p.14

Práctica adicional interactiva:

- More practice: shopping (Vocabulary)



Unit 2 - Reading (SB p.18; TB p.45)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de una conversación telefónica. - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. - Desarrollar la imaginación inventando un final para la historia. 	<p>Warmer. Elaboran una lista de las últimas tiendas en las que estuvieron y en las que creen que estuvieron sus compañeros. Comparan las listas por parejas.</p> <p>1. In pairs, look at the pictures. Who are the people? Where are they? Describ en las imágenes por parejas, contestando a las preguntas formuladas.</p>	<p>CAE - Los alumnos trabajan con tiras cómicas para facilitar la comprensión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.22)



2. Read and match the pictures with the paragraphs. Then listen.

Leen el texto *Look who's here!* y relacionan cada párrafo de la conversación con las imágenes. Escuchan la audición y revisan sus respuestas.

3. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.

4. Find the sentences in the text.

Who does the underlined word refer to? Localizan las frases en el texto identificando las palabras a las que sustituyen los pronombres.

5. In pairs, continue the story. Inventan un final para la historia por parejas.



	<p>6. Read the paragraph and check your answers to exercise 5. Leen el párrafo y lo comparan con su final de la historia.</p>		
<p>Workbook: - Reading, p.32</p>			
<p>Actividades de refuerzo: - Por parejas, simulan ser el paparazzi y estar llamando a la revista describiendo lo que ven. Actividades de ampliación: - Por parejas, hacen un role-play siguiendo el modelo de conversación telefónica, sobre una situación en la que ven a un famoso.</p>			

Unit 2 - Grammar (SB p. 19; TB p. 46)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir el <i>Present continuous</i>. - Introducir el uso del <i>present continuous</i> para expresar planes de futuro. - Introducir los pronombres objeto. - Practicar la pronunciación de /ɪ/ e /i:/. 	<p>Warmer. Se introduce y revisa la formación y uso del <i>Present Continuous</i>.</p> <p>1. Look at the pictures on page 18. Complete with the present continuous of the verbs. Completan las frases con la forma correcta del presente continuo de los verbos, según las imágenes de la p.18.</p> <p>2. Complete with the present continuous. Completan el diálogo con la forma correcta del presente continuo.</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten las actividades cotidianas de las personas en sus vidas.</p> <p>CAE - Los alumnos se centran en distinguir sonidos similares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.23)



--	--	--

**3. Write
future (F) or
present (P).**

Leen las frases
y deciden si
son
verdaderas o
falsas.

**4. Complete
with object
pronouns.**

Completan las
frases con los
pronombres
objeto
correspondien
tes.

**5. Answer the
questions
using the
prompts, the
present
continuous
and an object
pronoun.**

Contestan a
las preguntas
con las
indicaciones y
utilizando el
presente
continuo y los
pronombres
objetos.

--	--	--



	<p>6. Write the words you hear. Then listen and repeat all the words. Escuchan las palabras y eligen la opción correcta según su pronunciación . Repiten todas las palabras tras la audición.</p> <p>7. In pairs, talk about what people are doing now. Por parejas describen lo que están haciendo las diferentes personas en presente continuo.</p>		
<p>Workbook: - Grammar reference, pp.24-25 - Grammar, p.29</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, pp. 106-107 (SB)</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: Present continuous; Pronunciation /I/ and /i:/</p>			

Unit 2 - Vocabulary and listening (SB p. 20; TB p. 49)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario relacionado con género musicales: <i>classical, country, electronic, hip-hop, jazz, Latin, pop, reggae, rock</i></p> <p>- Identificar el uso de los verbos relacionados con la música: <i>compose, give, play, record, rehearse, write</i></p>	<p>Warmer. Nombran artistas para los diferentes géneros musicales.</p> <p>1. Listen and match the music with the genre. Relacionan los géneros con las piezas que escuchan.</p> <p>2. Listen and repeat the genres. Escuchan los géneros y los repiten tras la audición.</p>	<p>CAE - Los alumnos toman contacto con la variedad y características de distintos géneros musicales.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.24-1.26)</p>



3. Match the verbs and phrases. Listen, check and repeat.

Relaciona los verbos con las frases. Revisan las respuestas con la audición.

4. In pairs, imagine you are musicians. Order the phrases in exercise 3.

Ordenan las frases por parejas.

5. Listen to the radio show and answer the questions.

Escuchan un programa de radio y contestan a las preguntas.



	<p>6. Listen again. What do Sue, Jeff and Oriol listen to? Escuchan de nuevo y contestan a la pregunta de comprensión.</p> <p>7. True or false? Listen and check. Lee las frases y deciden si son verdaderas o falsas. Revisan sus respuestas con la audición.</p> <p>8. In pairs, ask and answer the questions. Intercambian las preguntas y respuestas por parejas.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary, p. 30 - Speaking and listening, p. 33 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 118 (SB) - Vocabulary reference, p. 27 (WB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p>			



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 162 de 404

- More practice: Music genres



Unit 2 - Grammar (SB p. 21; TB p. 50)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el uso del <i>Present simple</i> y <i>present continuous</i></p> <p>- Introducir las expresiones temporales y adverbios de frecuencia.</p>	<p>Warmer. Se introducen las diferencias en el uso entre el <i>present simple</i> y <i>present continuous</i>.</p> <p>1. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.</p> <p>2. Complete with the present simple or present continuous of the verbs. Completan el texto con la forma correcta de los verbos.</p> <p>3. Copy and complete the table with the time expressions. Completan la tabla con las expresiones de tiempo del recuadro clasificándolas según el tiempo verbal utilizado.</p>	<p>DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.</p>	<p>- Teacher's i-book</p>



	<p>4. Write questions with the present simple or present continuous. Then ask a partner. Forman preguntas en present simple o continuous y se las formulan por parejas.</p> <p>5. Write the correct option and complete with a time expression. Completan el texto con la opción correcta y la expresión de tiempo correspondiente.</p> <p>6. Prepare questions to ask about music, books and TV programmes. Preparan una serie de preguntas sobre música, libros y programas de TV.</p> <p>7. Interview other students. Entrevistan a compañeros con las preguntas preparadas.</p>		
<p>Workbook: - Grammar, p. 31</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, p. 107 (SB) - Grammar reference, pp. 25-26 (WB)</p>			
<p>Actividades de refuerzo: - Por parejas, traducen las expresiones de tiempo.</p> <p>Actividades de ampliación: - Completan frases sobre sí mismos utilizando las expresiones de tiempo.</p>			



Unit 2 - Speaking (SB p. 22; TB p. 53)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
<p>- Practicar la expresión oral formulando o peticiones .</p>	<p>Warmer. Se introducen las peticiones, pidiendo a los alumnos que realicen algunas acciones. Describen las imágenes del libro.</p> <p>1. Listen and match the pictures with the dialogues. Relacionan las imágenes con los diálogos.</p> <p>2. Listen again and complete the requests. Completan las peticiones según la audición.</p>	<p>DC - Los alumnos preparan un listado de preguntas y realizan entrevistas.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.27-1.28)</p>



3. Copy and complete the table with *can* or *could*.

Completan las frases con la opción correcta *can/could*.

4. Listen and write the responses.

Completan la tabla según la información de la audición.

5. Listen and repeat the requests and responses.

Escuchan y reproducen las peticiones y respuestas tras la audición practicando la entonación.



	<p>6. Write the questions with <i>can</i> or <i>could</i> and the underlined verbs. Escriben las preguntas para cada frase con la opción correcta y los verbos subrayados.</p> <p>7. In pairs, practice and perform dialogues for the rest of the class. Practican los diálogos por parejas y los escenifican.</p>	
<p>Workbook: - Speaking, p. 27</p>		
<p>Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)</p>		
<p>Actividades de refuerzo: - Practican las peticiones y respuestas del ejercicio 5 hasta que pueden hacerlo sin leer.</p>		

Unit 2 - Writing (SB p. 23; TB p. 54)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico



<p>- Practicar la expresión escrita a través del tema: <i>My free time</i></p> <p>- Introducir el uso de los conectores <i>and, but, or</i> y <i>because</i></p>	<p>Warmer. Se revisa el uso del <i>present simple + usually / present continuous+now</i></p> <p>1. In pairs, talk about your free time activities. Conversan por parejas sobre lo que hacen en su tiempo libre.</p> <p>2. Jack is writing to his pen-friend, Amanda. What information about Amanda is in the email? Leen un email informal e identifican la información sobre el destinatario.</p> <p>3. Complete the rules with <i>or, and, but</i> or <i>because</i>. Leen las normas sobre el uso de los conectores y las completan con el conector correspondiente.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	<p>- Teacher's i-book</p>
--	---	--	---------------------------



4. Complete the sentences with *or*, *and*, *but* or *because*.

Completan las frases con el conector correspondiente.

5. Make notes. Write an email to a pen-friend.

Escriben notas para redactar un email. Escriben el email informal a un pen-friend con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionado y las expresiones útiles del recuadro.

6. Check your work for errors.

Revisan el email para corregir posibles errores.

Consolidation. Realizan un dictado y responden a las preguntas dictadas.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 170 de 404

My Portfolio, p.15



Unit 2 - Culture (SB p. 24; TB p. 57)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender sobre grafología. - Desarrollar la competencia digital. 	<p>Warmer. Observan y comentan la firma del profesor. Se introduce el tema de las firmas y la grafología.</p> <p>1. Sign your name on a piece of paper. Read the analysis. What does it say about you? Siguen las indicaciones para analizar su firma.</p> <p>2. In pairs, ask and answer the questions. Intercambian preguntas y respuestas por parejas.</p>	<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.29) - Conexión a Internet - TRB



3. Read the first paragraph of the article. Can you answer the question?

Le en el primer párrafo del artículo sobre autógrafos y contestan a la pregunta.

4. Read the article. Then listen and answer the questions.

Contestan a las preguntas por parejas.

Did you know? Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre la persona que más autógrafos ha firmado de una vez.

Quest. Buscan el autógrafo de un famoso en Internet y lo analizan.

Consolidation. Intercambian sus autógrafos por parejas y los analizan.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 173 de 404

Actividades de ampliación:

- Traducen las palabras y expresiones proporcionadas por el profesor.

Práctica adicional:

- Grammar Worksheets.
- Vocabulary Worksheets.
- Speaking Activities,
- Tests
- DVD Worksheets

My Portfolio, pp. 14-15

Evaluación sumativa:

- Tests unidad 2 (TRB)

Unit 3: On the move

Unit 3 - Vocabulary (SB p.25; TB p.58)			
Objetivos de la lección	Des crip ción de las acti vidades	Co mp ete ncia s clave	M a t e r i a l d i d á c t i c o



<p>- Introducir el vocabulario relacionado con medios de transporte: <i>bicycle, bus, car, helicopter, motorbike, plane, rollerblades, skateboard, taxi, train, tram, underground.</i></p>	<p>Warmer. Concurso por parejas escribiendo todas las palabras posibles de las diferentes categorías establecidas por el profesor.</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las ventajas de diferentes medios de transporte.</p>	<p>- T e a c h e r ' s i - b o o k - C D 1 (1 . 3 0)</p>
--	---	---	--



1. **Order the words using the picture. Listen, check and repeat.** Ordenan las palabras según la numeración de la imagen. Escuchan la audición, revisan las respuestas y repiten las palabras.



--

2. Describe the types of transport from exercise 1. Use the adjectives.
Describe in los medios de transporte con los adjetivos del recuadro.

--	--



--

3. Which is your favorite type of sport? Why? Tell your partner. Conversation for pairs expressing their preferences in relation to sports.

--	--



	<p>Consolidation. Comparen sus descripciones por parejas. Muestran acuerdo y desacuerdo con las preferencias de sus compañeros.</p>		
<p>Workbook: - Vocabulary reference, p.38 - Vocabulary, p.40</p>			
<p>Material de referencia: - Word list, p. 118 (SB)</p>			
<p>My Portfolio, p.16</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: Transport (Vocabulary)</p>			



Unit 3 - Reading (SB p.26; TB p.61)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de varias entrevistas . - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. 	<p>Warmer. Enumeran los medios de transporte que recuerdan de la lección anterior.</p> <p>1. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas.</p> <p>2. Read and listen. How do they go to school? Leen y escuchan el texto <i>Bike it!</i> Contestan a la pregunta para cada caso.</p> <p>3. Read again and match the parts of the sentences. Vuelven a leer el texto y relacionan las partes de las frases.</p>	<p>DC - Los alumnos contrastan opiniones sobre los tipos de transporte y extraen conclusiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.31)



	<p>4. Read again. True or false? Correct the false sentences. Leen de nuevo el texto e identifiquen si las frases son verdaderas o falsas. Corrigen las falsas.</p> <p>Consolidation. Identifican los medios de transporte que se describen en el texto con los adjetivos propuestos. Muestran acuerdo o desacuerdo con cada adjetivo elegido.</p>		
<p>Workbook: - Reading, p.44</p>			



Unit 3 - Grammar (SB p. 27; TB p. 62)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir los comparativos. - Practicar la pronunciación de <i>-er</i> and <i>than</i>: /ə/. 	<p>Warmer. Se introduce el uso de los comparativos.</p> <p>1. Complete the table. Completan la tabla sobre adjetivos comparativos.</p> <p>2. Write the comparative form of the adjectives. Escriben la forma comparativa de los adjetivos del recuadro.</p> <p>3. Complete the dialogue with the comparative form of the adjectives. Then listen and check. Completan el diálogo. Revisan las respuestas con la audición.</p> <p>4. Complete the sentences for you. Completan las frases según su opinión.</p>	<p>IE - Los alumnos defienden y justifican sus preferencias personales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.32, 1.33)



5. In pairs, compare your sentences in exercise 4.

Comparan las frases del ejercicio anterior por parejas.

6. Write sentences with the comparative form of the adjectives.

Escriben frases utilizando la forma comparativa de los adjetivos.

7. Write sentences about these celebrities.

Escriben frases sobre personajes famosos.

8. Listen and repeat the sentences in exercise 6.

Escuchan las frases y repiten tras la audición para practicar la pronunciación de /ə/.

9. Write sentences comparing people and things. Use the suggestions. Escriben frases comparando personas y cosas.

	<p>10. Tell your partner. Does he or she agree?.</p> <p>Expresan su opinión por parejas sobre las asignaturas y muestran acuerdo o desacuerdo.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, p.36 - Grammar, p.41 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, p. 108 (SB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Comparatives; Pronunciation: <i>-er</i> and <i>than</i>: /ə/ 			

Unit 3 - Vocabulary and listening (SB p. 28; TB p. 65)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico



<p>- Introducir el vocabulario relacionado con lugares de la ciudad: <i>art gallery, bridge, canal, cathedral, museum, railway station, river, square, statue, street, theatre, town hall</i> .</p> <p>- Aprender la formación de nombres compuestos: <i>bus stop, traffic lights, car park, tourist office, telephone box, zebra crossing</i>.</p> <p>- Practicar la comprensión oral a través de un programa de noticias de TV sobre lugares turísticos.</p>	<p>Warm er. Conversan sobre visitas turísticas a diferentes capitales del mundo e identifican los sitios más famosos de cada una.</p> <p>1. Match the pictures with the places. Relacionan las fotografías con los lugares de interés turístico.</p>	<p>SCC - Los alumnos observan edificios y lugares asociados a ciudades muy conocidas.</p>	<p>- Teacher's book - CD 1 (1.35 - 1.36)</p>
--	--	---	--



2. Which things can you see in the photos ?

Listen and repeat all the places. Identifi can los lugares del recuad ro en las fotogra fías. Revisa n sus respue stas con la audició n.

3. Compl ete the senten ces with places from exercis e 2.

Compl etan las frases con los lugares del ejercici o 2.



4. Match the words to make compounds and nouns. Listen, check and repeat.
Relacionan las palabras para formar compuestos.
Revisan las respuestas con la audición y repiten las palabras para practicar la pronunciación.



5. Can you complete the lists with places in exercise 1? Listen to a TV news programme to check. Completan las listas de lugares de interés turístico. Revisan las respuestas con la audición de un programa de TV.



6. Listen again. Write the places.
Escuchan de nuevo el programa y escriben los lugares .

7. Make a list of the three best and three worst tourist spots you know.
Elabora una lista de los mejores lugares turísticos que conocen.



	<p>8. In pairs, compare your lists and justify your choice.</p> <p>Comparan las listas por parejas y justifican su elección.</p>	
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary, p. 42 - Speaking and listening, p. 45 		
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 118 (SB) - Vocabulary reference, p. 38 (WB) 		
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Places in a city 		

Unit 3 - Grammar (SB p. 29; TB p. 66)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir la forma superlativa de los adjetivos. - Practicar 	<p>Warmer. Se introduce la formación y uso del superlativo.</p> <p>1. Complete the table. Completan la tabla sobre adjetivos superlativos.</p>	<p>SCC - Los alumnos describen monumentos y accidentes geográficos.</p> <p>IE - Los alumnos evalúan y justifican sus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book



la expresión oral en las actividades por parejas / grupos.

2. Write the superlative form of the adjectives.

Escriben la forma superlativa de los adjetivos.

3. Complete with the superlative form of the adjectives.

Completan las frases con la forma superlativa de los adjetivos.

4. Complete the questions.

Match them with the correct form.

Completan las preguntas y las relacionan con la opción correcta.

5. Complete with the superlative form of the adjectives and your opinion.

Completan las frases con la forma superlativa de los adjetivos y su opinión.

preferencias personales.



6. In pairs, compare your sentences in exercise 5.

Comparan las frases que han realizado en la actividad anterior por parejas.

7. Complete with and adjective in the comparative or superlative form.

Completan el texto con la forma correcta de los adjetivos.

8. In teams, write four questions about your city or country. Use superlatives and the places.

Preparan cuatro preguntas por grupos utilizando los superlativos.

9. Ask other teams your questions. Give one point for a correct answer.

Intercambian preguntas y respuestas por grupos y puntúan los aciertos.

Workbook:

- Grammar, p. 43



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 193 de 404

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 108 (SB)
- Grammar reference, p. 37 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Superlatives

Actividades de refuerzo:

- Escriben la forma superlativa de los adjetivos que se les proporciona.

Actividades de ampliación:

- Escriben frases con superlativos sobre su ciudad utilizando las indicaciones dadas.



Unit 3 - Speaking (SB p. 30; TB p. 69)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Practicar la expresión oral a pidiendo información para viajar.	<p>Warmer. Por parejas, preparan información sobre los medios de transporte de su localidad. Intercambian la información con otras parejas.</p> <p>1. Listen and match the photos with the dialogues. Escuchan los diálogos y los relacionan con las imágenes correspondientes.</p> <p>2. Listen again and complete the information. Escuchan de nuevo y completan la información.</p> <p>3. Order the words. Listen, check and repeat. Ordenan las palabras y se revisan con la audición. Repiten para practicar la pronunciación.</p>	SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.	- Teacher's i-book - CD 1 (1.37-1.39)



	<p>4. Complete with the phrases. Then listen and check. Completan los diálogos con las frases del recuadro y se revisan con la audición.</p> <p>5. Work with a partner. Elaboran y reproducen un diálogo por parejas con la información del panel, siguiendo el ejemplo de la actividad anterior como modelo.</p> <p>Consolidation. Preparan y practican diálogos similares sobre el transporte público de su localidad.</p>		
<p>Workbook: - Speaking, p. 39</p>			
<p>Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)</p>			
<p>Actividades de refuerzo: - Por parejas, practican el diálogo del ejercicio 4. Intercambian papeles y repiten.</p>			

Unit 3 - Writing (SB p. 31; TB p. 70)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la expresión escrita a través del tema: <i>My city</i> - Conocer y utilizar la puntuación correctamente. 	<p>Warmer. Identifican los errores de puntuación de las frases proporcionadas por el profesor.</p> <p>1. Copy the diagram. Copian el diagrama sobre Chicago.</p> <p>2. Read about Chicago and complete the missing information in the diagram. Leen un texto sobre Chicago y completan el diagrama con la información.</p> <p>3. Complete the rules. Completan las reglas de puntuación con las palabras del recuadro.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book



	<p>4. Punctuate the sentences. Introducen los signos de puntuación correspondientes en cada frase.</p> <p>5. Write about where you live. Escriben un texto sobre el lugar en el que viven.</p> <p>6. Check your work for errors. Revisan el texto para corregir posibles errores.</p> <p>Consolidation . Presentan sus descripciones por parejas simulando ser guías turísticos.</p>		
<p>Workbook: - Writing, p.46</p>			
<p>My Portfolio, p.17</p>			

Unit 3 - Culture (SB p. 32; TB p. 73)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender sobre el metro de Londres. - Desarrollar la competencia digital. 	<p>Warmer. Juegan al ahorcado con la palabra <i>underground</i>.</p> <p>1. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas sobre el metro por parejas.</p> <p>2. Read and check your answers. Then listen. Leen el texto <i>Under London</i> y revisan las respuestas. Escuchan el texto.</p> <p>Did you know? Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre el metro en diferentes ciudades del mundo.</p> <p>3. Read again and answer the questions. Leen el texto por segunda vez y contestan a las preguntas de comprensión.</p>	<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.40) - Conexión a Internet - TRB



	<p>4. Match the words with the definitions. Relacionan las palabras con las definiciones.</p> <p>Quest. Investigan sobre cuándo abrieron el metro en otras cinco ciudades.</p> <p>Consolidation. Debaten las respuestas a las preguntas propuestas por el profesor por parejas.</p>		
<p>Práctica adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar Worksheets. - Vocabulary Worksheets. - Speaking Activities, - Tests - DVD Worksheets 			
<p>My Portfolio, pp.16-17</p>			
<p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tests unidad 3 (TRB) 			

Review Units 1-3

Review Units 1-3 (SB p.33; TB p.74)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de actividades de interacción oral y expresión escrita.	<p>Warmer. Pensar por parejas sobre los edificios que pueden encontrar en su localidad y compararlos con los de las imágenes.</p> <p>1. In pairs, find eight differences in the pictures. Observan las imágenes e identifican las diferencias, por parejas.</p>	DC - Los alumnos procesan la información de forma visual y posteriormente de forma oral.	- Teacher's i-book



2. Choose a picture in exercise 1 and write three questions. Close your books. In pairs, ask and answer the questions.

Escriben tres preguntas sobre una de las imágenes y se las formulan a un compañero.

3. Write words in a list.

Elaboran un listado de palabras sobre las tres categorías propuestas.

Review Units 1-3 (SB p.34; TB p.77)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de actividades de interacción oral.	<p>Warmer. Elaboran un listado de tiendas, monumentos, servicios y calles de su localidad. Lo comparan con la imagen.</p> <p>1. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas siguiendo el diálogo como modelo.</p>	CAE - Los alumnos observan las relaciones en una banda.	- Teacher's i-book - CD 1 (1.41)



2. Read the descriptions and match the adjectives with the group members.

Predicen los adjetivos del recuadro asociados a cada miembro de la banda. Escuchan y leen una entrevista y relacionan los adjetivos con los miembros de la banda.

3. True or false? Correct the false sentences.

Deciden si las frases son verdaderas o falsas y corrigen las falsas.

4. Replace the underlined words with object pronouns.

Sustituyen las palabras subrayadas por los pronombres objeto.



	<p>5. Imagine you and your partner are members of the group. What do you think of him or her? Complete the information. Completan las frases con información sobre su compañero.</p> <p>6. Tell your partner. Are the sentences true? Leen las frases que han completado a su compañero para comprobar si la información es verdadera o falsa.</p>		
<p>Actividades de refuerzo: - Escriben una frase adicional verdadera/falsa por cada miembro de la banda. Leen sus frases al compañero, con el libro cerrado, para que el compañero responda.</p>			



Review Units 1-3 (SB p.35; TB p.78)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de actividades de interacción oral.	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección explicando el concepto de banda. Juegan al ahorcado.</p> <p>7. Write the comparative and superlative form of the adjectives. Then listen and check. Escriben la forma comparativa y superlativa de los adjetivos. Se revisan las respuestas con la audición.</p> <p>8. Listen to the interview. How many people call the show? Escuchan una entrevista e identifican el número de personas que llaman al programa de radio.</p>	<p>CAE - Los alumnos reflexionan sobre cómo afronta la realidad una banda.</p> <p>IE - Los alumnos revisan los pasos para formar una banda.</p>	- Teacher's i-book - CD 1 (1.42-1.44)



9. Complete the sentences with the comparative or superlative forms from exercise 7. Then listen and check.

Completan las frases con los adjetivos comparativos y superlativos del ejercicio 7.
Revisan las respuestas con la audición.

10. Complete the sentences with the present simple or present continuous.

Completan las frases con el presente simple o presente continuo de los verbos.

11. Complete with the present continuous. Completan el texto con la forma correcta del verbo en presente continuo.



	<p>12. Listen and complete the questions. Then imagine you are a member of the band and answer the questions. Escucha la audición y completan las preguntas. Contestan a las preguntas en el supuesto de pertenecer a una banda.</p> <p>13. In pairs, prepare a radio interview. Use questions and answers to talk about... Por parejas preparan y practican una entrevista de radio.</p> <p>14. Project. Forman un grupo imaginario siguiendo los pasos propuestos y presentan su banda ante la clase. Elaboran una revista musical con información sobre los distintos miembros de la banda.</p>		
--	---	--	--

Review Units 1-3 (SB p.36; TB p.81)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de un juego.	<p>Warmer. Explican el significado y uso de la frase <i>Tell us about...</i> Ponen algunos ejemplos para terminar la frase, sobre los temas trabajados en las unidades 1-3</p> <p>1. In small groups, play the game and talk to your group about the topic you land on. Juegan por grupos pequeños hablando sobre el tema del tablero correspondiente al lanzar un dado.</p>	CAE - Los alumnos aprenden sobre diferentes aspectos relacionados con la producción de películas.	- Teacher's i-book

Unit 4: Body and mind

Unit 4 - Vocabulary (SB p.37; TB p.82)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario relacionado con las partes del cuerpo:</p> <p><i>arm, body, eyes, feet, hair, hand, head, leg, mouth, nose.</i></p>	<p>Warmer. Elaboran un listado con las partes del cuerpo por parejas en un minuto.</p> <p>1. Match the words with the pictures. Listen, check and repeat. Relacionan las palabras con las imágenes. Revisan las respuestas con la audición y repiten para practicar la pronunciación.</p> <p>2. In pairs, match the famous people with the parts of the body. Then listen and check. Relacionan las personas famosas con las partes del cuerpo. Revisan las respuestas con la audición.</p>	<p>MST - Los alumnos estudian las partes del cuerpo.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.45-1.46)</p>



	<p>3. Match the parts of the body with the definitions. Relacionan las partes del cuerpo con la audición.</p> <p>4. Write definitions for the parts of the body. Escriben definiciones para las partes del cuerpo.</p> <p>5. In pairs, describe and guess parts of the body. Por parejas describen las partes del cuerpo para que el compañero las adivine.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary reference, p.50 - Vocabulary, p.52 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 119 (SB) 			
<p>My Portfolio, p.18</p>			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: The body (Vocabulary) 			

Unit 4 - Reading (SB p.38; TB p.85)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de biografías personales. - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección explicando porqué son excepcionales los personajes de la página 37.</p> <p>1. In pairs, match the names with the people in the profiles. Relacionan los nombres con los perfiles personales, por parejas.</p> <p>2. Write the names. Escribe n los nombres correspondientes.</p> <p>3. Read the biographies. Then listen and check your answers for exercise 2. Leen las biografías. Revisan las respuestas con la audición.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre niños prodigio famosos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.47)



4. Read again and complete the biographies with the sentences.

Leen de nuevo y completan las biografías con las frases.

5. Listen and check your answers. Revisan las respuestas con la audición.

6. Read again. True or false? Correct the false sentences. Las leen de nuevo e identifican si las frases son verdaderas o falsas.

7. Complete the sentences for you with *at* or *in*. Completan las frases con información personal.

8. In pairs, compare sentences in exercise

7. Comparan las frases del ejercicio 7 por parejas.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 213 de 404

	<p>Consolidation. Comentan si les gustaría ser niños prodigio. Lo debaten con toda la clase.</p>		
<p>Workbook: - Reading, p.56</p>			

Unit 4 - Grammar (SB p. 39; TB p. 86)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el <i>Past simple</i> del verbo <i>be</i>: <i>was / were</i>.</p> <p>- Introducir el <i>Past simple</i> de <i>can</i>: <i>could</i>.</p>	<p>Warmer. Se introduce la formación del <i>Past Simple</i> del verbo <i>be</i>.</p> <p>1. Complete with <i>was(n't)</i> or <i>were(n't)</i>. Completan las frases con la opción correcta.</p> <p>2. Complete with <i>was</i> or <i>were</i>. Completan las preguntas con <i>was</i> o <i>were</i>.</p> <p>3. Match the questions in exercise 2 with the answers. Relacionan las preguntas del ejercicio 2 con las respuestas.</p> <p>4. Complete with <i>could</i> or <i>couldn't</i>. Then listen and check. Completan el diálogo con la opción correcta. Revisan las respuestas con la audición.</p>	<p>CAE - Los alumnos se centran en figuras históricas famosas.</p> <p>LL - Los alumnos reflexionan sobre el proceso de aprendizaje de los niños.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.48)</p>



	<p>5. Complete the text with <i>was(n't)</i>, <i>were(n't)</i> or <i>could(n't)</i>. Completan el texto con la opción correcta.</p> <p>6. Choose six abilities. At what age could you do them? Eligen 6 habilidades y completan la tabla según las edades.</p> <p>7. In pairs, compare the information in exercise 6. Comparan la información del ejercicio 6 por parejas.</p> <p>Consolidation. Escriben frases sobre diferentes compañeros, las leen y adivinan de quién se trata.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, p.48 - Grammar, p.53 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, p. 109 (SB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Past simple: <i>could</i> 			

Unit 4 - Vocabulary and listening (SB p. 40; TB p. 89)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario relacionado con partes de la cara y pelo: <i>beard, cheek, ear, eyebrow, lips, moustache, neck, tooth.</i></p> <p>- Introducir los adjetivos que describen la cara y el pelo: <i>thick, thin, long,</i></p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección completando un dibujo de una cara etiquetando las diferentes partes.</p> <p>1. Match the words with the parts of the face. Listen, check and repeat. Relacionan las palabras con las partes de la cara. Revisan las respuestas con la audición.</p> <p>2. Read the description. Which face is it? Leen la descripción e identifican a qué cara corresponde.</p>	<p>CAE - Los alumnos contrastan creencias comunes sobre figuras históricas con la realidad.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.49-1.51)</p>



*wide,
short,
small,
straight,
round.*

-
Practicar la comprensión oral a través de una entrevista sobre un tema del pasado.

3. Listen and repeat the adjectives. Then match the adjectives with the parts of the face or hair.

Escuchan y repiten los adjetivos para practicar la pronunciación. Relacionan los adjetivos con las partes de la cara / pelo.

4. Write a description of the other face.

Escriben la descripción de la otra cara.

5. Listen to the interview.

Which parts of the face do you hear? Escuchan una entrevista e identifican las partes de la cara que se mencionan.

6. Listen again and complete the description. Escuchan de nuevo la entrevista y completan la descripción.

7. Answer questions. Contestan a las preguntas.



	<p>8. Close your book. Tell a partner about Hatshepsut. Con los libros cerrados le comentan a un compañero lo que recuerdan de Hatshepsut.</p> <p>Did you know? Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre los antiguos egipcios.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary, p. 54 - Speaking and listening, p. 57 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 119 (SB) - Vocabulary reference, p. 50 (WB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Face and hair adjectives 			

Unit 4 - Grammar (SB p. 41; TB p. 90)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Introducir la formación del <i>Past simple</i> de los verbos	Warmer. Se introduce la formación del pasado simple de verbos regulares e irregulares.	SCC - Los alumnos entrevistan a un compañero y recopilan información	- Teacher's i-book - CD 1 (1.52, 1.53)



regulares
e
irregulares
.
- Practicar
la
pronuncia
ción de la
terminació
n *-ed* de la
forma
pasada de
los verbos
regulares:
*/d/, /t/,
/ɪd/.*

1. Write the past simple of the verbs.

Completan la tabla escribiendo el pasado de los verbos y clasificándolos según sean regulares o irregulares.

2. Complete with the regular verbs in exercise 1.

Completan el texto con el pasado de los verbos del ejercicio anterior.

3. Complete with the correct form of the verbs. Who is she?

Completan las frases con la forma correcta de los verbos.

4. Complete the questions. Then listen and check. Who is the interview with?

Completan el diálogo. Revisan las respuestas con la audición.

5. Match the questions with the short answers.

Relacionan las preguntas con las respuestas breves.

personal.



	<p>6. Copy and complete the table. Use the regular verbs from exercise 1. Listen, check and repeat.</p> <p>Copian y completan la tabla clasificando los verbos del ejercicio 1 según su pronunciación. Revisan las respuestas con la audició. Practican la pronunciación.</p> <p>7. In pairs, choose a historic figure and answer the questions.</p> <p>Eligen una figura histórica del pasado y contestan a las preguntas por parejas.</p> <p>8. Interview another pair. Can you identify their historic figure?</p> <p>Intercambian preguntas y respuestas por parejas. Adivinan la figura elegida por las otras parejas.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar, p. 55 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, pp. 109-110 (SB) - Grammar reference, pp. 49-50 (WB) 			

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Past simple; Pronunciation - Past simple: regular verbs (/d/, /t/, /ɪd/)

Unit 4 - Speaking (SB p. 42; TB p. 93)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Practicar la expresión oral a través del tema: <i>Say what's wrong</i></p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección hablando sobre dolencias.</p> <p>1. Match the sentences with the pictures. Relacionan las imágenes con las frases.</p> <p>2. Listen to the dialogues. What's the problem? Escuchan los diálogos e identifican el problema.</p> <p>3. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.54-1.56)</p>



4. Match the suggestions in exercise 3 with the people in exercise 2. Then listen and check.

Relacionan las frases del ejercicio 3 con las personas del ejercicio 2. Revisan las respuestas con la audición.

5. In pairs, give some more advice for the problems in exercise 1. Por parejas aportan más consejos para los problemas del ejercicio 1.

6. Match the parts of the phrases. Listen, check and repeat. Relacionan las dos partes de las frases. Revisan las respuestas con la audición.

7. In pairs, prepare and practice dialogues for these problems. Preparan y practican diálogos por parejas, para los problemas indicados.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 223 de 404

	<p>8. Choose your favourite joke. Leen unas bromas y eligen su favorita.</p> <p>Consolidation. P or parejas se preguntan y responden sobre la última vez que tuvieron un problema.</p>		
<p>Workbook: - Speaking, p. 51</p>			
<p>Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)</p>			

Unit 4 - Writing (SB p. 43; TB p. 94)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la expresión escrita a través de un proyecto sobre la historia de su familia. - Introducir el uso de <i>before / after-</i> <i>ing</i> 	<p>Warmer. Se revisa el vocabulario relacionado con la familia.</p> <p>1. In pairs, talk about your family history. Conversan por parejas sobre la historia de su familia.</p> <p>2. Read the text and match the parts of the sentences. Leen un texto y relacionan las ods partes de las frases.</p> <p>3. Complete the rules. Completan las reglas sobre el uso de <i>after</i> y <i>before</i>.</p> <p>4. Complete with <i>before</i> or <i>after</i>. Completan las frases con la opción correcta.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book



	<p>5. Make notes. Then write about a person in your family. Escriben notas sobre la historia de su familia. Escriben un un texto con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionad o y las expresiones útiles del recuadro.</p> <p>6. Check your work for errors. Revisan el texto para corregir posibles errores.</p> <p>Consolidation. Re-escriben las frases propuestas por el profesor utilizando el gerundio.</p>		
<p>Workbook: - Writing, p.58</p>			
<p>My Portfolio, p.19</p>			

Unit 4 - Culture (SB p. 44; TB p. 97)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
CLIL: - Aprender sobre el físico Albert Einstein. - Desarrollar la competencia digital.	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección escribiendo asignaturas correspondientes a las siglas proporcionadas por el profesor.</p> <p>1. In pairs, decide if the sentences are true or false. Leen las frases y deciden si son verdaderas o falsas.</p> <p>2. Listen and read. Check your answers. Leen el artículo <i>Einstein's brainy</i> después lo escuchan. Revisan sus respuestas al ejercicio anterior.</p> <p>3. Answer the questions. Contestan a las preguntas de comprensión.</p>	DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.	- Teacher's i-book - CD 1 (1.57) - Conexión a Internet - TRB



	<p>4. Choose the correct definition for the underlined words. Leen las preguntas y eligen la definición de las palabras subrayadas.</p> <p>5. In pairs, decide who your person of the century is. Deciden por parejas la persona del siglo, según su opinión.</p> <p>Quest. Completan la famosa cita de Albert Einstein.</p>		
<p>Práctica adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar Worksheets. - Vocabulary Worksheets. - Speaking Activities, - Tests - DVD Worksheets 			
<p>My Portfolio, pp.18-19</p>			
<p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tests unidad 4 (TRB) 			

Unit 5: Tall tales

Unit 5 - Vocabulary (SB p.45; TB p.98)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario o relacionado con verbos de movimiento: <i>come out of, get into, get off, get on, get out, go into, run down, walk down, walk up.</i></p>	<p>Warmer. Observan la imagen durante treinta segundos e intentan recordar todos los detalles posibles. Elaboran un listado con todo lo que recuerdan.</p> <p>1. Match the verbs with the people in the picture (1-5). Listen, check and repeat. Relacionan los verbos con las personas de la imagen. Revisan las respuestas con la audición y las repiten para practicar la pronunciación.</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden a expresar movimiento físico. DC - Los alumnos procesan información visual y obtienen conclusiones.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.58, 1.59)</p>



	<p>2. Copy and complete the table with the verbs. Listen, check and repeat. Copian y completan la tabla con los verbos según sean de movimiento o no. Revisan sus respuestas con la audición.</p> <p>3. In pairs, describe what the other people in the picture are doing. Use the verbs in exercise 1. Por parejas describen lo que están haciendo las personas de la imagen.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary reference, p.62 - Vocabulary, p.64 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 120 (SB) 			
<p>My Portfolio, p.20</p>			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Verbs of movement 			



Unit 5 - Reading (SB p.46; TB p.101)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de un artículo y la declaración de unos testigos. - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección respondiendo a preguntas de memoria visual.</p> <p>1. Read the article. Then listen and answer the questions. Leen un artículo y contestan a las preguntas de comprensión.</p>	<p>DC - Los alumnos comparan la información visual y escrita e identifican las diferencias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.60, 1.61)



2. Read the witness statements. Then listen and find Jenny Roberts and Ivor Daley in the picture on page 45. Leen la declaración de los testigos e identifican a los personajes en la fotografía anterior.

3. Copy the table. Complete with the errors in the witness statements. Copian y completan la tabla sobre los errores de los testigos.

4. True or false? Justify your answers with information from the witness statements. Leen las frases y deciden si son verdaderas o falsas.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 232 de 404

Workbook:

- Reading, p.68



Unit 5 - Grammar (SB p. 47; TB p. 102)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir el uso de <i>there was / there were</i>. - Introducir el uso y formación del <i>Past continuous</i>. - Practicar la pronunciación de <i>was / were</i>: wəz/, /wə/. 	<p>Warmer. Se revisa el uso de <i>there was / there were</i> en forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>1. Look at page 45 and complete the sentences with <i>there was(n't)</i> or <i>there were(n't)</i>. Completan las frases con la opción correcta.</p> <p>2. Complete with the verbs in the past continuous. Find Charlie in the picture on page 45. Completan el texto con la forma correcta del verbo.</p>	<p>DC - Los alumnos comparan la información escrita y visual.</p> <p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos similares.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.62-1.64)



3. Look at the picture on page 45 and correct the errors. Then listen and check.

Corrigen los errores de las frases según la imagen de la página 45.

4. Write the correct options. Leen el texto y eligen la opción correcta.

5. Listen. Is the weak form in the first or second sentence?.

Leen las frases e identifican la correspondiente a la audición.

6. Listen and repeat.

Escuchan y repiten tras la audición para practicar la pronunciación.



	<p>7. Choose a person in the picture on page 45. Imagine you are that person and write a description of what was happening at 3.30 p.m. Eligen uno de los personajes de la imagen de la página 45 y describen lo que estaba ocurriendo en el papel de ese personaje.</p> <p>8. Can your partner guess who you are? El compañero adivina qué personaje se ha elegido.</p>	
<p>Workbook: - Grammar reference, p.60 - Grammar, p.65</p>		
<p>Material de referencia: - Grammar reference, pp. 110-111 (SB)</p>		
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: Past continuous; Pronunciation - Weak forms: /wəz/, /wə/</p>		

Unit 5 - Vocabulary and listening (SB p. 48; TB p. 105)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico



<p>- Introducir el vocabulario relacionado con la ciencia ficción: <i>alien,contact,FBI, planets,science fiction,spaceship,strange,twins.</i></p> <p>- Conocer diferentes acrónimos: DNA, ET, MI5, NASA, NYPD, UFO.</p> <p>- Practicar la comprensión oral a través de una entrevista.</p>	<p>Warmer. Toman contacto con los acrónimos repasando el vocabulario. Se introduce UFO, FBI.</p> <p>1. Match the words with the definition. Relacionan las palabras con las definiciones. Revisan las respuestas con la audición y repiten para practicar la pronunciación.</p> <p>2. Complete the sentences with the acronyms. Completan las frases con el acrónimo correspondiente.</p>	<p>SCC - Los alumnos trabajan sobre experiencias paranormales.</p>	<p>- Teacher's book - CD 1 (1.65) - 1.68)</p>
--	--	--	---



3. In pairs, make a list of acronyms and their meanings.

Elaboran un listado de acrónimos y su significad o por parejas.

4. Listen and write the events in order.

Escuchan la entrevista y ordenan los acontecim ientos.

5. Listen and complete the informati on.

Escuchan de nuevo y completa n la informaci ón.



	<p>6. Listen to the next part of the interview. Write the correct option. Es escuchan la siguiente parte de la entrevista y eligen la opción correcta.</p> <p>Consolidation. Por parejas, inventan un final para la historia.</p>	
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary, p. 66 - Speaking and listening, p.69 		
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 120 (SB) - Vocabulary reference, p. 63 (WB) 		
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Science fiction 		

Unit 5 - Grammar (SB p. 49; TB p. 106)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico



<p>- Introducir la forma y uso del <i>Pastcontinuous</i>: <i>questions</i>.</p> <p>- Introducir las diferencias en el uso del <i>past simple</i> vs <i>past continuous</i>.</p>	<p>Warmer. Se introduce el uso y formación de la forma interrogativa del pasado continuo. Se revisan las respuestas cortas.</p> <p>1. Write the questions. Then answer them. Forman preguntas y después las contestan.</p> <p>2. In pairs, compare your answers in exercise 1. Comparan sus respuestas por parejas.</p> <p>3. Match the questions with the short answers. Relacionan las preguntas con las respuestas cortas.</p> <p>4. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.</p>	<p>SCC - Los alumnos les narran experiencias a sus compañeros .</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.69)</p>
---	---	---	---



5. Write the verbs in the past simple or past continuous. Then listen and check. Completan el diálogo con la forma correcta del verbo. Revisan las respuestas con la audición.

6. Complete with the verbs in the past continuous. Completan el diálogo con la forma del verbo en pasado continuo.

7. Ask your partner about an alien encounter. Conversan por parejas sobre un encuentro con un alienígena.

Workbook:

- Grammar, p. 67

Material de referencia:

- Grammar reference, p. 111 (SB)
- Grammar reference, pp. 61-62 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Past simple vs. past continuous



Unit 5 - Speaking (SB p. 50; TB p. 109)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
<p>- Practicar la expresión oral a través de reacciones ante historias.</p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección contando una historia y observando la reacción de los alumnos.</p> <p>1. Listen and match the dialogues with the pictures. Escuchan unos diálogos y los relacionan con las imágenes.</p> <p>2. Listen again and complete the dialogues. Escuchan de nuevo los diálogos y los completan.</p> <p>3. Listen and repeat the expressions. Escucha y repiten las expresiones tras la audición para practicar la pronunciación.</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 1 (1.70-1.71)</p>



	<p>4. In pairs, prepare and practice a dialogue for one of the situations. Preparan y practican un diálogo por parejas para una de las situaciones dadas, siguiendo el diálogo como modelo.</p> <p>Consolidation. Practican los otros diálogos por parejas.</p>		
<p>Workbook: - Speaking, p. 63</p>			
<p>Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)</p>			
<p>Actividades de refuerzo: - Por parejas, los alumnos practican los diálogos del ejercicio 2.</p> <p>Actividades de ampliación: - Por parejas, los alumnos practican los diálogos del ejercicio 2. Un alumno lee parte del diálogo y el compañero expresa su reacción. Después intercambian papeles.</p>			

Unit 5 - Writing (SB p.51; TB p. 110)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Practicar la expresión escrita a través del tema: <i>My story</i></p> <p>- Introducir el uso de expresiones de tiempo pasadas.</p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección comentando experiencias extrañas que les haya ocurrido.</p> <p>1. In pairs, describe the pictures. Por parejas describen las imágenes.</p> <p>2. Read the story. Find the differences between the pictures and the story. Leen la historia sobre una extraña experiencia e identifican las diferencias entre las imágenes y el texto.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	<p>- Teacher's i-book</p>



3. Complete the story with the expressions.

Completan la historia con las expresiones del recuadro.

4. Make notes. Then write a story about a strange experience.

Redactan unas notas sobre una experiencia extraña. Escriben la historia con ayuda de las notas, las pautas dadas y las expresiones útiles.

5. Check your writing for errors.

Revisan el texto para corregir posibles errores.

Consolidation. Contestan a las preguntas del profesor sobre la historia.

Workbook:
- Writing, p.70

My Portfolio, p.21

Unit 5 - Culture (SB p. 52; TB p. 113)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender sobre algunos misterios famosos sin resolver de todo el mundo. - Desarrollar la competencia digital. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección describiendo un misterio sin resolver.</p> <p>1. Match the names with the photos. Relacionan los nombres con las imágenes.</p> <p>2. Which of the things in exercise 1 do the sentences describe? Identifican las descripciones con los nombres del ejercicio 1.</p> <p>3. Read and check your answers. Then listen. Leen el artículo <i>Unsolved mysteries</i> y revisan las respuestas.</p>	<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 1 (1.72) - Conexión a Internet - TRB



	<p>4. True or false? Read the article again and correct the false sentences. Leen de nuevo el artículo e identifican si las frases son verdaderas o falsas.</p> <p>5. In pairs, discuss the questions. Debat en las preguntas por parejas.</p> <p>Quest. Buscan una imagen de Bigfoot e investigan qué es y dónde vive.</p> <p>Consolidation. Escenifican un role-play sobre una entrevista con un experto en misterios sin resolver.</p>		
<p>Práctica adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar Worksheets. - Vocabulary Worksheets. - Speaking Activities, - Tests - DVD Worksheets 			
<p>My Portfolio, pp.20-21</p>			
<p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tests unidad 5 (TRB) 			

Unit 6: Turn it on again!

Unit 6 - Vocabulary (SB p.53; TB p.114)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario relacionado con televisión: <i>cartoon, chat show, documental y, drama series, music programme, news, quiz show, reality show, sitcom, soap opera, sports programme, weather forecast</i></p>	<p>Warmer. Elaboran un listado de los programas de TV que suelen ver. Comparan las listas entre compañeros.</p> <p>1. Match the words with the pictures. Then listen and check. Relacionan las palabras con las imágenes. Revisan las respuestas con la audición.</p> <p>2. Listen and repeat all the words. Escuchan y repiten las palabras para practicar la pronunciación.</p>	<p>CAE - Los alumnos expresan su opinión sobre diferentes géneros y programas televisivos.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.1-2.3)</p>



	<p>3. In pairs, write the name of a programme for each genre. Por parejas escriben el nombre de un programa para cada género.</p> <p>4. Copy and complete the table. Listen, check and repeat. Copian la tabla y la completan. Revisan las respuestas con la audición.</p> <p>5. Complete the sentences. Then compare with a partner. Completan las frases y las comparan con un compañero.</p>	
--	--	--

Workbook:
 - Vocabulary reference, p.74
 - Vocabulary, p.76

Material de referencia:
 - Word list, p. 120-121 (SB)

My Portfolio, p.22



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 249 de 404

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Television (Vocabulary)

Unit 6 - Reading (SB p.54; TB p.117)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de un artículo. - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. 	<p>Warmer. Conversan sobre los aspectos positivos y negativos de la televisión.</p> <p>1. Answer the questions. Then ask a partner. Contestan a las preguntas y preguntan a un compañero.</p> <p>2. Read the article and compare it with your answers. Then listen. Leen el artículo <i>TV Rules</i> y revisan las respuestas. Después lo escuchan.</p> <p>3. Read again and answer the questions. Leen de nuevo el artículo y contestan a las preguntas.</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan sus actividades de tiempo libre con un compañero.</p> <p>CAE - Los alumnos aprenden sobre los hábitos televisivos en todo el mundo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.4)



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 251 de 404

4. Read again. True or false? Correct the false sentences.

Identifican si las frases son verdaderas o falsas.

Consolidation. Debaten en conjunto sobre la última frase del artículo.

Workbook:

- Reading, p.80

Unit 6 - Grammar (SB p. 11; TB p. 118)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir los nombres contables e incontables. - Introducir el uso de <i>a, an, some, any, a lot of.</i> - Introducir el uso de <i>How much?</i> y <i>How many?</i> 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección identificando nombres contables e incontables.</p> <p>1. Copy and complete the table. Copian y completan la tabla clasificando los nombres en contables e incontables.</p> <p>2. Complete with a, an, some or any. Completan las frases con la opción correcta.</p> <p>3. Write the correct option. Comparan sus frases por parejas.</p>	<p>DC - Los alumnos entrevistan a sus compañeros y presentan resultados por escrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book



4. Write the questions with *How much* or *How many*. Then answer them.

Completan las preguntas con la opción correcta.

5. In pairs, compare your answers in exercise 4.

Comparan sus respuestas por parejas.

6. Complete with the words.

Completan el texto con las palabras del recuadro.

7. Write four questions with *how much* and *how many* and the ideas. Escriben en preguntas con *how much* y *how many* y sus ideas.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 254 de 404

	<p>8. Ask two students in the class. Le preguntan a dos compañeros sus preguntas.</p> <p>9. Write your results. Copian los resultados utilizando <i>a lot of, some, any...</i></p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, pp.72-73 - Grammar, p.77 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, p. 112 (SB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Countable and uncountable nouns 			

Unit 6 - Vocabulary and listening (SB p. 56; TB p. 121)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario relacionado con electrodomésticos :</p> <p><i>cooker, dishwasher, electric razor, electric toothbrush, fridge freezer, microwave, remote control, washing machine.</i></p> <p>- Introducir el uso de <i>phrasal verbs</i>: <i>fill up, plug in, turn on, turn off, turn up, turn down.</i></p> <p>- Practicar la comprensión oral a través de un diálogo.</p>	<p>Warmer. Elaboran un listado de aparatos eléctricos que no funcionarían con un apagón. Comparan su lista con un compañero y con la imagen del libro.</p> <p>1. Match the words with the pictures. Listen, check and repeat. Relacionan las fotografías con las palabras y las reproducen tras la audición.</p> <p>2. Make a list of other electrical appliances. Elaboran una lista de otros aparatos eléctricos.</p>	<p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y extraen información.</p> <p>DC - Los alumnos escuchan una entrevista y contestan a las preguntas.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.5-2.6)</p>



--

3. In pairs, compare which appliances you use the most. Por parejas, comparan los electrodomésticos que más usan.

4. What appliances in exercise 1 can you... Contestan a las preguntas practicando los phrasal verbs.

5. What appliances in exercise 1 can you... Contestan a las preguntas practicando los phrasal verbs.

6. Copy the table. Listen to Jess and make notes. Copian la tabla y redactan notas sobre el diálogo que escuchan.

--

--

	<p>7. Listen again and write the correct option. Escuchan de nuevo el diálogo y escriben la opción correcta.</p> <p>8. Listen again and answer the questions. Escuchan de nuevo el diálogo y responden a las preguntas.</p>	
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary, p. 78 - Speaking and listening, p. 81 		
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 121 (SB) - Vocabulary reference, p. 74 (WB) 		
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Electrical appliances 		

Unit 6 - Grammar (SB p. 57; TB p. 122)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir el uso de <i>a lot, not much, not many, none</i>. - Practicar la pronunciación de: /ʌ/ y /æ/. 	<p>Warmer.</p> <p>Se introduce el tema de la lección completando las preguntas ejemplo.</p>	<p>LL - Los alumnos aprenden a distinguir sonidos diferentes.</p> <p>IE - Los alumnos reflexionan</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.7-2.8)



1. Answer the questions with *a lot*, *not much*, *not many* or *none*.

Contestan a las preguntas con la información de las imágenes.

2. Complete with *a lot*, *not much*, *not many* and *none*.

Then listen and check. Completan el diálogo con la opción correcta. Revisan las respuestas con la audición.

3. Complete with a negative verb and *much* or *many*.

Completan el texto con la forma negativa de los verbos y *much/man*y.

sobre con qué pueden y con qué no pueden vivir.



	<p>4. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.</p> <p>5. Listen and write the words you hear. Escriben en las palabras que escuchan en la audición.</p> <p>6. Decide what you can and can't live without. Deciden los objetos sin los que no podrían vivir, del recuadro.</p> <p>7. In pairs, compare your decisions. Comparan sus decisiones por parejas.</p>		
<p>Workbook: - Grammar, p. 79</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, p. 112 (SB) - Grammar reference, p. 73 (WB)</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: <i>a lot, not much, not many, none</i>; Pronunciation - /ʌ/ and /æ/</p>			



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 260 de 404

Actividades de refuerzo:

- Por parejas, practican el diálogo del ejercicio 2.

Actividades de ampliación:

- Por parejas, los alumnos se turnan para preguntarse las preguntas del ejercicio 1 y dar sus propias respuestas cortas.



Unit 6 - Speaking (SB p. 58; TB p. 125)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Practicar la expresión oral a través de instrucciones.</p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección haciendo que los alumnos den instrucciones sobre el funcionamiento de un teléfono móvil.</p> <p>1. Listen and match the mobile phone screens with the dialogues. Escuchan y relacionan los diferentes teléfonos con los diálogos.</p> <p>2. Complete the dialogues with the verbs. Then listen again and check. Completan los diálogos con los verbos. Revisan las respuestas con la audición.</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.9-2.11)</p>



	<p>3. Complete the dialogue in a phone shop. Then listen and check. Completan el diálogo que tiene lugar en una tienda de móviles.</p> <p>4. Listen and repeat. Escuchan y repiten instrucciones y preguntas del ejercicio anterior.</p> <p>5. In pairs, prepare and practise a dialogue. Elaboran y practican un diálogo por parejas.</p>		
<p>Workbook: - Speaking, p. 75</p>			
<p>Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)</p>			
<p>Actividades de refuerzo: - Por parejas, practican los diálogos.</p> <p>Actividades de ampliación: - Por parejas, practican los diálogos intentando contestar a las preguntas con el libro cerrado. Después intercambian los papeles.</p>			



Unit 6 - Writing (SB p. 59; TB p. 126)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la expresión escrita a través del tema: <i>My favourite TV programme / film</i> - Introducir el uso de los conectores <i>because</i> y <i>so</i> 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección revisando programas de TV e identifican do diferentes programas para cada tipo.</p> <p>1. In pairs, discuss your favourite TV programme or film. Debaten por parejas sobre sus programas favoritos.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book



2. Read about Yuk-Lin's favourite TV programme and answer the questions in exercise

1. Leen el texto y contestan a las preguntas del ejercicio 1.

3. Complete the rules with *because* or *so*.

Completan las reglas sobre el uso de *because* / *so*.

4. Join the sentences with *because* or *so*. Unen las frases con *because* o *so*.



	<p>5. Make notes. Then write about your favourite TV programme or film. Escriben notas sobre su programa favorito. Escriben un ensayo con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionado y las expresiones útiles del recuadro.</p> <p>6. Check your writing for errors. Revisan el email para corregir posibles errores.</p> <p>Consolidation. Identifican las frases del ejercicio 4 que son verdaderas para ellos.</p>		
<p>Workbook: - Writing, p.82</p>			
<p>My Portfolio, p.23</p>			



Unit 6 - Culture (SB p.60; TB p. 129)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender formas para cuidar el medio ambiente. - Desarrollar la competencia digital. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección identificando buenas prácticas sobre el cuidado del medio ambiente.</p> <p>1. Write <i>don't</i> in front of the habits that are bad for our planet. Escriben <i>don't</i> delante de las prácticas perjudiciales para el cuidado del planeta.</p> <p>2. True or false? Read and check your answers. Then listen. Leen las frases y deciden si son verdaderas o falsas. Revisan las respuestas con la audición.</p>	<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.12) - Conexión a Internet - TRB



	<p>3. Does any of the information surprise you? Leen el texto y dicen si les sorprende algún dato.</p> <p>4. In pairs, discuss how you help save the planet. Debaten por parejas sobre cómo salvar el planeta.</p> <p>Did you know? Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre el cambio climático.</p> <p>Quest. Buscan información sobre las huellas de carbono y sobre cómo pueden reducirse.</p>		
<p>Práctica adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar Worksheets. - Vocabulary Worksheets. - Speaking Activities, - Tests - DVD Worksheets 			
<p>My Portfolio, pp.22-23</p>			
<p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tests unidad 6 (TRB) 			

Review Units 4-6

Review Units 4-6 (SB p.61; TB p.130)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de una historia.</p>	<p>Warmer. Se realiza un dictado de imágenes sobre el personaje manga. Dibujan al personaje según la descripción dictada. Comparan el resultado con el dibujo del libro.</p> <p>1. Name the parts of the body. Listen, check and repeat. Nombran las partes del cuerpo y revisan las respuestas con la audición.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre el género manga. LL - Los alumnos repasan el vocabulario relacionado con las partes del cuerpo y revisan sus propias respuestas con ayuda del audio.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.13-2.14)</p>



	<p>2. Complete the description. Then listen and check. Completan la descripción del personaje con las palabras del recuadro. Revisan sus respuestas con la audición.</p> <p>Consolidation. Por parejas nombran las partes del cuerpo según la numeración dada por el compañero.</p>		
<p>Actividades de ampliación: - Por parejas, predicen el tema de la historia manga y responden a las preguntas propuestas por el profesor.</p>			



Review Units 4-6 (SB p.62; TB p.133)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de una historia .	<p>Warmer. Elaboran una lista de super héroes de los cómics y votan para ver cuál es el más popular.</p> <p>1. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas siguiendo el diálogo como modelo.</p> <p>2. Read the story. Write the verbs in the past. Then listen and check. Leen la historia y escriben los verbos en pasado. Revisan las respuestas con la audición.</p> <p>3. True or false? Correct the false sentences. Deciden si las frases son verdaderas o falsas y corrigen las falsas.</p>	DC - Los alumnos leen información e identifican los errores.	- Teacher's i-book - CD 2 (2.15)



	<p>4. Order the letters to make the names of electrical appliances used to make the robot. Forman palabras relacionadas con aparatos eléctricos ordenando las letras.</p> <p>5. Complete Morio's operating instructions. Completan las instrucciones.</p> <p>Consolidation. Desciben las dos imágenes de la historia. Escriben frases basadas en el texto. Intercambian preguntas y respuestas por parejas sobre la historia.</p>	
--	--	--

Actividades de refuerzo:

- Escriben una frase adicional verdadera/falsa por cada miembro de la banda. Leen sus frases al compañero, con el libro cerrado, para que el compañero responda.



Review Units 4-6 (SB p.63; TB p.134)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de un cómic.	<p>Warmer. Describen las imágenes y exponen lo que conocen sobre los cómics manga.</p> <p>6. Listen and order the pictures. Comentan lo que recuerdan de la historia. Escuchan la siguiente parte de la historia y ordenan las imágenes.</p> <p>7. Listen again and complete the sentences in the manga pictures. Vuelven a escuchar la historia y completan las frases.</p> <p>8. Write the correct option. Leen el texto y eligen la opción correcta.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para ordenar una historia.</p> <p>IE - Los alumnos crean un cómic manga.</p>	- Teacher's i-book - CD 2 (2.16)



9. Complete the sentences with the words.

Completan las frases con las palabras del recuadro.

10. In pairs, prepare six questions to ask Morio about his adventure.

Preparan preguntas por parejas siguiendo el ejemplo para el supuesto de encontrarse con el robot.

11. Prepare Morio's answers. Then do the interview.

Preparan las respuestas del robot y realizan la entrevista por parejas.

12. Project. Make a manga comic.

Elaboran su propio cómic, preparando la siguiente parte de la historia, preparando un borrador y el cómic final.



Review Units 4-6 (SB p.64; TB p.137)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de un cuestionario.	1. In pairs, complete the quiz. Then compare your answers with a different pair. Completan el cuestionario por parejas y comparan los resultados con otras parejas.	CAE - Los alumnos completan un cuestionario sobre arte y cultura.	- Teacher's i-book



Unit 7: Looking ahead

Unit 7 - Vocabulary (SB p.65; TB p.138)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Matemática
- Introducir el vocabulario relacionado con medidas: <i>distance,height,length,speed,temperature,time,volume,weight</i>	Warm er. Observan las medidas del recuadro y piensan en un adjetivo para cada una.	MST - Los alumnos aprenden a expresar medidas en el mundo que les	- Teac'h e r ' s i - b o o k -



	<p>1. Match the words with the pictures. Listen , check and repeat. Relaciona las medidas con las imágenes. Revisa sus respuestas con la audición. Repiten para practicar la pronunciación.</p>	<p>rodea.</p>	<p>C D 2 (2 . 1 7 - 2 . 1 8)</p>
--	--	---------------	--



--

2. Copy and complete the table with the words from exercise 1.
Copia n la tabla y la completan con las palabras del ejercicio 1.

3. Match the metric and imperial measurements.
Relacionan las medidas del sistema métrico con las del imperial.

--	--



--

4. Complete the questions with the adjectives. Listen, check and repeat. Completan las preguntas con los adjetivos del recuadro. Revisan las respuestas con la audición.

--	--



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

	<p>5. In pairs, answer the questions in exercise 4. Constan a las preguntas del ejercicio 4 por parejas.</p>		
<p>Workbook: - Vocabulary, p.88</p>			
<p>Material de referencia: - Word list, p. 121-122 (SB) - Vocabulary reference, p.86</p>			
<p>My Portfolio, p.24</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: Measurements (Vocabulary)</p>			



Unit 7 - Reading (SB p.66; TB p.141)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de un texto informativo. - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección preguntando a los alumnos qué museo puede relacionarse con el cuerpo humano.</p> <p>1. Match the words with the pictures. Relacionan las palabras con las imágenes.</p> <p>2. Read about body changes and answer the questions. Then listen. Leen un texto informativo sobre cambios en el cuerpo humano y contestan a las preguntas de comprensión. Después escuchan el texto.</p>	<p>MST - Los alumnos aprenden sobre los cambios del cuerpo humano.</p> <p>MST - Los alumnos observan los efectos del paso del tiempo en el cuerpo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.19-2.20)



--

Did you know? Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre las células cerebrales.

3. In pairs, do the activities. Then, listen and check your answers.

Leen un texto sobre curiosidades y completan las actividades por parejas. Revisan las respuestas con la audición.

4. True or false? Read again and correct the false sentences.

Leen de nuevo el texto e identifican si las frases son verdaderas o falsas. Corrigen las falsas.

--

--



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 282 de 404

Consolidatio
n. Elaboran un listad sobre los hechos más interesantes con la información del museo y debaten sobre sus decisiones.

Workbook:

- Reading, p.92



Unit 7 - Grammar (SB p. 67; TB p. 142)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir el futuro con <i>will</i>. - Introducir el uso de <i>will</i> para predicciones. - Introducir las expresiones de tiempo futuro. - Practicar la pronunciación de las contracciones ('ll). 	<p>Warmer. Se introduce la formación del futuro con <i>will</i>. Se revisan las formas contraídas en afirmativa y negativa.</p> <p>1. In pairs, complete with <i>will</i> or <i>won't</i> and the verbs in brackets.</p> <p>Completan las frases por parejas con <i>will/won't</i> y el verbo entre paréntesis.</p> <p>2. Order the words. Then answer the questions.</p> <p>Ordenan las palabras y contestan a las preguntas.</p>	<p>MST - Los alumnos calculan horas y fechas.</p> <p>IE - Los alumnos expresan su opinión sobre el uso de objetos cotidianos en el futuro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.21)



3. Order the words. Tick the sentences that you think are true.

Ordenan las palabras.
Señalan las frases que creen que son verdaderas.

4. It's 2020. Match the time expressions with the dates.

Relacionan las expresiones de tiempo con las fechas.

5. Complete with *will* or *won't* and write the time expressions

. Completan el texto con la opción correcta y las expresiones de tiempo.



	<p>6. Listen and repeat. Escuchan y repiten las frases tras la audición para practicar la pronunciación de las formas contraídas.</p> <p>7. In pairs, describe the future of three of these things. Use will, won't and future time expressions . Por parejas, eligen tres de las opciones del recuadro y describen su futuro.</p>		
<p>Workbook: - Grammar, p.89</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, p. 113 (SB) - Grammar reference, p. 84 (WB)</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: <i>Will; Will</i>: predictions; Pronunciation - Contractions</p>			

Unit 7 - Vocabulary and listening (SB p. 68; TB p. 145)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario o relacionado con los verbos para expresar planes de vida: <i>be, do, get, go, have, leave, live, travel</i>.</p> <p>- Practicar la comprensión oral a través de un diálogo sobre sus planes de futuro.</p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección comentando cómo imaginan su futuro.</p> <p>1. Write the verbs. Listen, check and repeat. Completan las expresiones con los verbos del recuadro. Revisan las respuestas con la audición y repiten para practicar la pronunciación.</p> <p>2. Write the top five most important things for you. Escriben una lista con las 5 cosas más importantes para ellos.</p> <p>3. In pairs, compare your lists. Are they the same or different? Comparan sus listas por parejas.</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan sus planes y expectativas de futuro.</p> <p>LL - Los alumnos escuchan información y la transfieren a una tabla.</p>	<p>- Teacher's i-book</p> <p>- CD 2 (2.22-2.23)</p>



	<p>4. Read Blake and Jayla’s profiles. Guess who wants to do these things in the future. Leen los perfiles personales e identifican los planes de futuro para cada uno.</p> <p>5. Listen and check your answers. Escuchan el diálogo y revisan sus respuestas.</p> <p>6. Copy and complete the profiles. Listen again and make notes. Copian los perfiles y los completan. Escuchan de nuevo el diálogo y toman notas.</p> <p>7. Match the parts of the sentences. Relacionan las dos partes de las frases.</p> <p>Consolidation. Terminan las primeras partes de las frases con información sobre ellos mismos.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vocabulary, p. 90 - Speaking and listening, p. 93 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Word list, p. 122 (SB) - Vocabulary reference, p. 86 (WB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: Life plans (Vocabulary) 			



Unit 7 - Grammar (SB p. 13; TB p. 146)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir el uso de <i>going to</i> para hablar sobre planes de futuro e intenciones. - Introducir las diferencias en el uso de <i>will</i> y <i>going to</i>. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección revisando el uso de <i>going to</i> para expresar planes de futuro e intenciones.</p> <p>1. Complete with <i>going to</i> and the verbs. Completan las frases con <i>going to</i> y los verbos entre paréntesis.</p> <p>2. Are the sentences in exercise 1 true for you? Identifican si las frases son verdaderas para ellos.</p> <p>3. Write questions with <i>going to</i>. Then answer them. Escriben preguntas con <i>going to</i> y las responden.</p> <p>4. In pairs, ask and answer the questions in exercise 3. Se intercambian las preguntas y respuestas por parejas.</p>	<p>DC - Los alumnos entrevistan a su compañero y presentan la información ante la clase.</p> <p>IE - Los alumnos hablan sobre sus planes e intenciones para el futuro.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.24)



	<p>5. Write plans for you, your family or friends. Replace the underlined words and use <i>going to</i>. Escriben planes para ellos y sus amigos y familiares. Sustituyen las palabras subrayadas y utilizan <i>going to</i>.</p> <p>6. In pairs, compare your sentences in exercise 5. Comparan sus frases por parejas.</p> <p>7. Write the missing word. Completa n las frases con la palabra que falta.</p> <p>8. Write the correct option. Then listen and check. Leen el texto y eligen la opción correcta. Revisan sus respuestas con la audición.</p>	
--	--	--

--	--	--

--	--	--



	<p>9. Write six questions with the verbs to ask other students about their plans and ambitions. Escrib en seis preguntas con los verbos del recuadro. Preguntan a otros alumnos sobre sus planes y ambiciones.</p> <p>10. Interview other students. Note their answers. Entrevistan a otros alumnos y toman nota de sus respuestas.</p> <p>11. Write your results. Tell the class your conclusions. Escriben los resultados y exponen sus conclusiones ante la clase.</p>		
<p>Workbook: - Grammar, p. 91</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, p. 113 (SB) - Grammar reference, p. 85 (WB)</p>			



Unit 7 - Speaking (SB p. 70; TB p. 149)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
- Practicar la expresión oral a través del tema relacionado con las medidas.	<p>Warmer. Se introduce el tema de la unidad describiendo un objeto detallando sus medidas.</p> <p>1. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.</p> <p>2. Listen to the dialogues. Write the correct option. Escuchan los diálogos, leen las frases y eligen la opción correcta.</p> <p>3. Listen again and write the measurements. Escuchan de nuevo y escriben las medidas.</p>	SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.	- Teacher's i-book - CD 2 (2.25-2.26)



	<p>4. Listen again and complete the questions. Escuchan de nuevo los diálogos y completan las preguntas.</p> <p>5. Listen and repeat. Escuchan y repiten unas preguntas para practicar la pronunciación y entonación.</p> <p>6. Match the answers with the questions form exercise 4. Relacionan las respuestas con las preguntas del ejercicio 4.</p> <p>7. Ask a partner about these measurements. Preguntan a un compañero sobre las medidas de los aspectos propuestos.</p>		
<p>Workbook: - Speaking, p. 87</p>			
<p>Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)</p>			



Unit 7 - Writing (SB p. 71; TB p. 150)				
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica	
<p>- Practicar la expresión escrita a través del tema: <i>My plans</i></p> <p>- Introducir el uso de <i>both of, some of, all of</i></p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección comentando los planes para el fin de semana.</p> <p>1. In pairs, discuss your plans for this and next weekend. Comentan sus planes para los próximos fines de semana por parejas.</p> <p>2. Read the emails. What are John's plans for Saturday, Sunday and the following weekend? Leen los emails e identifican los planes de los protagonistas.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	-	Teacher's i-book



--

3. Complete the rules with *all of*, *both of* or *some of*.

Leen las reglas sobre el uso de *all of*, *both of*, *some of* y las completan.

4. Rewrite the sentences with *all of*, *both of* or *some of* and an object pronoun.

Re-escriben las frases con *all of*, *both of* y *some of* y un pronombre objeto.

5. Write an email to a friend saying you can't meet this weekend and when you can meet.

Escriben un email informal realizando planes para quedar.

6. Check your work for errors.

Revisan el email para corregir posibles errores.

--

--



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 295 de 404

	Consolidatio n. Contestan a las preguntas del profesor sobre el email que han leído.		
Workbook: - Writing, p.22			
My Portfolio , p.25			

Unit 7 - Culture (SB p. 72; TB p. 41)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender sobre un programa de ficción de TV británico de ciencia ficción. - Desarrollar la competencia digital. 	<p>Warmer. Por parejas describen un viaje en el tiempo en el caso de que pudiesen hacerlo.</p> <p>1. In pairs, talk about famous science fiction series, films and books. Conversan por parejas sobre series, películas o libros de ciencia ficción.</p> <p>2. Read about 'The Doctor' and answer the questions. Leen el artículo <i>The Doctory</i> contestan a las preguntas.</p> <p>3. Write questions words. Then answer the questions. Compeltan las preguntas y las responden.</p>	<p>LL - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.27) - Conexión a Internet - TRB



4. True or false? Read again and correct the false sentences.

Leen de nuevo el artículo e identifican si las frases son verdaderas o falsas.

Quest. Buscan información sobre un famoso monstruo *Doctor Who*.

Did you know? Se aporta una nota cultural a los alumnos sobre los dos monstruos más populares de Doctor Who.

Consolidation
. Comentan si conocen al personaje de la fotografía. Pasan las medidas de pies a metros.

Práctica adicional:

- Grammar Worksheets.
- Vocabulary Worksheets.
- Speaking Activities,
- Tests
- DVD Worksheets

My Portfolio, pp.24-25

Evaluación sumativa:

- Tests unidad 7 (TRB)



Unit 8: Believe it or not!

Unit 8 - Vocabulary (SB p.9; TB p.154)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materiales
- Introducir el vocabulario relacionado con supersticiones: <i>broken mirror, fountain, handkerchief, horseshoe, ladder, lentils, purse, red envelope, white snake, yellow underwear.</i>	Warmer. Se introduce el tema de la lección hablando sobre la buena y la mala suerte.	CAE - Los alumnos aprenden sobre supersticiones en todo el mundo.	- Tercera hora de clase



	<p>1. Match the words with the pictures. Listen, check and repeat. Relaciona las palabras con las imágenes. Se revisan las respuestas con la audición.</p> <p>2. Complete with the words in exercise 1. Completan las frases con las palabras del ejercicio 1.</p>		<p>D 2 (2 . 2 8 - 2 . 3 0)</p>
--	--	--	--



--

3. Complete the words. Use *il-*, *im-*, *ir-* or *un-*. Listen, check and repeat. For many words, add *il-*, *im-*, *ir-* or *un-*.

--	--



	<p>4. In pairs, discuss which superstitions exist in your country. Debat en por parejas sobre las supersticiones que existen en el país.</p>		
<p>Workbook: - Vocabulary, p.100</p>			
<p>Material de referencia: - Word list, p. 122 (SB) - Vocabulary reference, pp.98-99 (WB)</p>			
<p>My Portfolio, p.26</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: Superstitions (Vocabulary)</p>			



Unit 8 - Reading (SB p.74; TB p.157)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de un cuestionario. - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección hablando sobre acciones que traen buena suerte.</p> <p>1. What can you see in the pictures?Elig en la respuesta que define la imagen del libro.</p> <p>2. Read the questionnaire and answer the questions. Then listen.Leen el cuestionario y responden a las preguntas. Después escuchan el texto.</p>	<p>SCC - Los alumnos se entrevistan unos a otros sobre supersticiones personales.</p> <p>LL - Los alumnos completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.31)



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 303 de 404

**3. Can you remember?
Cover the text and answer the questions.**

Contestan a las preguntas sin recurrir al texto.

4. Order the words.

Ordenan las palabras y forman preguntas.

5. In pairs, ask and answer the questions in exercise 4.

Intercambian preguntas y respuestas por parejas.

Workbook:

- Reading, p.104



Unit 8 - Grammar (SB p. 75; TB p. 158)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el uso de <i>should/shouldn't</i> para expresar consejos.</p> <p>- Introducir la formación y uso de la primera condicional.</p>	<p>Warmer. Se introduce el uso de <i>should</i> para pedir y dar consejo, en forma afirmativa y negativa.</p> <p>1. Complete with <i>should or shouldn't</i>. Completa las frases con la opción correcta.</p> <p>2. Order the words. Then answer the questions. Ordenan las palabras formando preguntas y las responden</p>	<p>IE - Los alumnos piden y dan consejos y hablan sobre las consecuencias.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.32)</p>



3. Write the correct options.

Leen las frases y eligen la opción correcta.

4. Write the verbs in the correct form.

Then listen and check.

Compeltan el diálogo con la forma correcta del verbo. Revisan las respuestas con la audición.

5. Complete with the verbs in the correct form.

Completan las frases con la forma correcta del verbo.

6. Write the questions.

Forman preguntas ordenando las palabras.



	<p>7. In pairs, ask and answer the questions in exercise 6.</p> <p>Intercambian preguntas y respuestas para practicar el uso de la primera condicional.</p>		
<p>Workbook:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar, p.101 			
<p>Material de referencia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar reference, p. 114 (SB) - Grammar reference, pp.96-97 (WB) 			
<p>Práctica adicional interactiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - More practice: <i>Should</i>; First conditional 			



Unit 8 - Vocabulary and listening (SB p. 76; TB p. 161)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario o relacionado con días especiales : <i>Earth, foof, languages, Martin Luther King Jr., Talk like a pirate, Teacher's</i></p> <p>- Introducir verbos relacionados con campañas : <i>collect, go on, put up, sign, wear, write.</i></p> <p>- Practicar la comprensión oral a través de una entrevista de radio.</p>	<p>Warmer. Se revisan los números ordinales para hablar de fechas. Se introduce el tema de la lección.</p> <p>1. Write the missing days in the calendar. Escriben las fechas del recuadro en el calendario.</p> <p>2. Match the objectives with the days. Relacionan los objetivos de las festividades con las fechas del calendario.</p> <p>3. Match the verbs with the nouns. Listen, check and repeat. Relacionan los verbos con los sustantivos. Revisan sus respuestas con la audición.</p>	<p>CAE - Los alumnos aprenden sobre días especiales en todo el mundo y cuándo se celebran.</p> <p>DC - Los alumnos escuchan información e identifican los errores.</p>	<p>- Teacher's i-book</p> <p>- CD 2 (2.33-2.34)</p>



4. Listen to the radio interview.

What five days do the speakers mention? Escuchan

una entrevista de radio e identifican las festividades que se mencionan.

5. Listen again. True or false? Correct the false sentences.

Escuchan de nuevo la entrevista de radio e identifican si las frases son verdaderas o falsas.

6. In pairs, answer the questions.

Contestan a las preguntas por parejas.

Consolidation.

Debaten por parejas sobre las causas del ejercicio 3. Comentan lo que han aprendido sobre las contribuciones a las diferentes causas.

Workbook:

- Vocabulary, p. 102
- Speaking and listening, p. 105



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 309 de 404

Material de referencia:

- Word list, pp. 122-123 (SB)
- Vocabulary reference, p. 99 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Special days



Unit 8 - Grammar (SB p. 77; TB p. 162)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el uso de <i>some / any / no + body / thing / where</i></p> <p>- Introducir el uso de <i>every + body / thing / where</i>.</p> <p>- Practicar la pronunciación de /b/ y /v/.</p>	<p>Warmer. Se introduce el uso de <i>something</i> y <i>nothing</i> para frases afirmativas y <i>anything</i> para frases negativas e interrogativas. Lo mismo para <i>someone, anyone, no one</i>.</p> <p>1. Copy and complete the table with the words. Copian la tabla y la completan con las palabras del recuadro.</p> <p>2. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.</p> <p>3. Rewrite the sentences with <i>any- or no-</i>. Escriben de nuevo las frases utilizando <i>any-</i> y <i>no-</i>.</p> <p>4. In pairs, compare your sentences in exercise 3. Comparan sus frases por parejas.</p> <p>5. Complete the dialogues with <i>some/any/no + body/thing/where</i>. Completan los diálogos con la opción correcta.</p>	<p>LL - Los alumnos escuchan y aprenden a distinguir sonidos.</p> <p>IE - Los alumnos crean un día especial para celebrar.</p>	<p>- Teacher's book - CD 2 (2.35) - 2.36)</p>

	<p>6. Complete with every + body/thing/where and a place. Completan las frases con la opción correcta y un lugar.</p> <p>7. Write the words you hear. Then listen and repeat all the words. Escuchan y eligen la opción correcta. Reproducen las palabras tras la audición para practicar la pronunciación.</p> <p>8. Listen and repeat. Intercambian preguntas y respuestas por parejas.</p> <p>9. In pairs, invent a special day. Think of a name and a date. Then decide what people should or shouldn't do on the day. Por parejas inventan un día especial y deciden lo que se hace y se celebra durante ese día.</p>		
<p>Workbook: - Grammar, p. 103</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, p. 115 (SB) - Grammar reference, p. 98 (WB)</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: Pronunciation - /b/ and /v/</p>			



Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Practicar la expresión oral a través del tema: <i>Make a decision</i></p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección revisando cómo realizar sugerencias para ayudar a tomar una decisión.</p> <p>1. Listen to Josie and Tim. What do they decide to do in the summer? Escuchan una conversación y contestan a la pregunta sobre la decisión que han tomado los personajes.</p> <p>2. Listen again. True or false? Correct the false sentences. Escuchan de nuevo la conversación e identifican si las frases son verdaderas o falsas.</p> <p>3. Match the parts of the sentences. Relacionan las dos partes de las frases.</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.37-2.39)</p>



	<p>4. Copy and complete the table with the expressions. Completan la tabla con las expresiones del recuadro.</p> <p>5. Listen and repeat. Escuchan y reproducen las frases tras la audición practicando la entonación.</p> <p>6. Complete the dialogue. Then listen and check. Completan el diálogo por parejas. Escuchan y revisan sus respuestas.</p> <p>7. In pairs, prepare and practice a similar dialogue about your summer plans. Siguiendo el modelo de la actividad anterior, crean y practican su propio diálogo.</p>		
<p>Workbook: - Speaking, p. 99</p>			
<p>Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)</p>			

Unit 8 - Writing (SB p. 79; TB p. 166)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
<p>- Practicar la expresión escrita a través del tema: <i>My cause</i></p> <p>- Revisar la estructura de los textos por párrafos</p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección identificando expresiones para los verbos relacionados con causas.</p> <p>1. In pairs, put the causes in order of importance. Ordenan las causas según su importancia, por parejas.</p> <p>2. Read John's web page. Match it with a cause from exercise 1. Leen una página web e identifican la causa que defiende su protagonista.</p> <p>3. Read again. Then answer the questions. Leen de nuevo el texto y contestan a las preguntas.</p>	<p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	<p>- Teacher's i-book</p>



	<p>4. Match John's notes with the paragraphs in the web page. Relacionan las notas con los párrafos de la página web.</p> <p>5. Make notes. Then write about your cause. Escriben notas sobre una causa. Escriben un texto con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionado o y las expresiones útiles del recuadro.</p> <p>6. Check your work for errors. Revisan el texto para corregir posibles errores.</p>		
<p>Workbook: - Writing, p.106</p>			
<p>My Portfolio, p.27</p>			



Unit 8 - Culture (SB p. 80; TB p. 169)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Mate rial didác tico
<p>CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender sobre el trabajo de diferentes organizaciones benéficas. - Desarrollar la competencia digital. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección hablando sobre diferentes organizaciones benéficas muy conocidas.</p> <p>1. Match the charities with what they do. What's their logo?Relacionan las organizaciones benéficas con lo que hacen y su logo.</p> <p>2. In pairs, decide which charity to donate money to. Explain why. Por parejas debaten sobre a qué oragnización donarían dinero, argumentando sus respuestas.</p>	<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre un tema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.40) - Conexión a Internet - TRB



3. Think of five ideas to make money for charity. Read the leaflet and listen. Are your ideas included?

Piensa en ideas para recaudar dinero para las organizaciones. Leen y escuchan el folleto *You can make a difference!* Identifican si se incluyen sus ideas.

4. What should these people do to make money for charity.

Piensen en opciones para recaudar dinero para obras de caridad según cada caso propuesto.

5. Match the words from the leaflet with the definitions. Relacionan las palabras del folleto con las definiciones.

Quest. Buscan información sobre una organización benéfica de su localidad.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

	<p>Consolidation. Elaboran un folleto por parejas con cuatro ideas para recaudar dinero con fines benéficos. Intercambian folletos con otra pareja y eligen alguna actividad.</p>		
<p>Práctica adicional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Grammar Worksheets. - Vocabulary Worksheets. - Speaking Activities, - Tests - DVD Worksheets 			
<p>My Portfolio, pp.26-27</p>			
<p>Evaluación sumativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tests unidad 8 (TRB) 			

Unit 9: Experiences

Unit 9 - Vocabulary (SB p.81; TB p.170)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Introducir el vocabulario o trabajos relacionados o trabajos: <i>architect, computer programmer, hairdresser, journalist, vet, waiter</i></p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección jugando a <i>Twenty questions</i> con los trabajos.</p> <p>1. Match the jobs with the pictures. Relacionan los trabajos con las imágenes.</p> <p>2. Listen to six people describe their jobs. What are they? Escuchan a seis personas describiendo sus trabajos. Identifican el trabajo de cada uno de ellos.</p>	<p>SCC - Los alumnos aprenden sobre los trabajos más comunes.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.41-2.43)</p>



3. Listen and mark the stress on the words in exercises 1 and 2. Then listen and repeat.

Escuchan y reproducen el vocabulario de los ejercicios 1 y 2 practicando la acentuación en las palabras.

4. Write the words. Use -er, -or, -ian or -ist. Listen, check and repeat.

Completan las palabras añadiendo la terminación correspondiente.

5. In pairs, describe a job from exercises 1-4.

Describen por parejas uno de los trabajos de los ejercicios anteriores para que el compañero lo adivine. Intercambian papeles.

Workbook:

- Vocabulary, p.112

Material de referencia:

- Word list, p. 123 (SB)

- Vocabulary reference, p.110 (WB)



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 321 de 404

My Portfolio, p.28

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Jobs (Vocabulary)



Unit 9 - Reading (SB p.82; TB p.173)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
<ul style="list-style-type: none"> - Practicar la comprensión lectora a través de una historia. - Practicar la expresión oral en las actividades por parejas. 	<p>Warmer. Contestan a las preguntas formuladas por el profesor sobre la fotografía del texto.</p> <p>1. Read the story of Mohammd Shamsul, an Indian puppeteer. Which sentence is true? Then listen. Leen la historia e identifican la frase verdadera. Escuchan el texto.</p> <p>2. Read and write the correct option. Justify your choice. Leen las frases y eligen la opción correcta.</p>	<p>DC - Los alumnos aprenden sobre la vida de un titiritero indio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.44)



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 323 de 404

3. Complete with the words.
Completan las frases con las palabras del recuadro.

4. In pairs, answer the questions.
Contestan a las preguntas por parejas.

Workbook:

- Reading, p.116



Unit 9 - Grammar (SB p. 83; TB p. 174)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir el <i>Present perfect</i>. - Entender la diferencia entre <i>been</i> y <i>gone</i>. 	<p>Warmer. Se introduce la formación y uso del Present Perfect.</p> <p>1. Find the irregular past participles in the story on page 82. Listen, check and repeat. Localiza los participios pasados de los verbos irregulares en la historia. Revisan sus respuestas con la audición.</p> <p>2. Write the correct option. Leen las frases y eligen la opción correcta.</p>	<p>CAE - Los alumnos describen las vidas de personas famosas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.45)



--	--	--

3. Complete with the present perfect.

Completan el texto con la forma correcta de los verbos.

4. Write true sentences with the present perfect.

Transforman las frases en verdaderas utilizando el present perfect.

5. Write about a famous person.

Include their job. Use the verbs to help you. Escriben un breve párrafo sobre un famoso, utilizando los verbos del recuadro como ayuda.

--	--	--

--	--	--



	<p>6. Tell your partner about your famous person. Can he/she guess who it is? Leen la descripción a un compañero para que adivine de qué famoso se trata.</p> <p>Consolidation. Algunos de los alumnos leen sus descripciones para el resto de la clase. Adivinan de quién se trata.</p>		
<p>Workbook: - Grammar, p.113</p>			
<p>Material de referencia: - Grammar reference, p. 115 (SB) - Grammar reference, p.108 (WB)</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: Present perfect; <i>been vs gone</i></p>			
<p>Actividades de refuerzo: - Por parejas, comparan sus frases del ejercicio 4 e identifican las diferencias.</p> <p>Actividades de ampliación: - Escriben seis frases adicionales en present perfect (tres verdaderas y tres falsas). Las leen por parejas intentando adivinar las verdaderas y las falsas.</p>			

Unit 9 - Vocabulary and listening (SB p. 84; TB p. 177)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico



<p>- Introducir el vocabulario relacionado con verbos que expresan experiencias de la vida: <i>be, eat, get, send, sing, speak, win, write.</i></p> <p>- Practicar la comprensión oral a través de una conversación.</p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección describiendo o la fotografía del ejercicio 1.</p> <p>1. Complete the questionnaire with the past participle of the verbs. Listen, check and repeat.</p> <p>Completan el cuestionario con el participio pasado de los verbos. Revisan las respuestas con la audición y las reproducen para practicar la pronunciación.</p>	<p>SCC - Los alumnos completan un cuestionario sobre experiencias de la vida.</p> <p>SCC - Los alumnos aprenden sobre diferentes experiencias de adolescentes.</p>	<p>- Teacher's i-book</p> <p>- CD 2 (2.46-2.47)</p>
--	---	--	---



2. Do the questionnaire. Compare your answers and results with your partner.

Contestan el cuestionario y comparan sus respuestas con un compañero.

3. Listen and write Jackie's experiences and her score.

Escuchan una conversación y la puntuación obtenida en el cuestionario .

4. Listen again and answer the questions.

Escuchan de nuevo y contestan a las preguntas.

5. Match the ages with the life experiences.

Relacionan las edades con las experiencias vitales.



	<p>6. In pairs, decide what you think is the best age.... Debaten por parejas sobre la mejor edad para cada situación.</p>		
<p>Workbook: - Vocabulary, p. 114 - Speaking and listening, p. 117</p>			
<p>Material de referencia: - Word list, p. 123 (SB) - Vocabulary reference, p. 110 (WB)</p>			
<p>Práctica adicional interactiva: - More practice: Life experiences</p>			

Unit 9 - Grammar (SB p. 85; TB p. 178)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<ul style="list-style-type: none"> - Introducir el <i>Present perfect: questions</i>. - Introducir el uso de <i>just + present perfect</i>. - Practicar la pronunciación del sonido consonántico /dʒ/. 	<p>Warmer. Se introduce la forma y uso del present perfect en forma interrogativa, prestando atención al orden de las palabras. Se introduce el uso de <i>ever</i>.</p> <p>1. Match the verbs with the phrases. Then write questions with ever. Relacionan los verbos con las frases. Escriben preguntas con <i>ever</i>.</p> <p>2. In pairs, answer the questions in exercise 1. Contestan a las preguntas del ejercicio anterior por parejas.</p>	<p>SCC - Los alumnos comparan experiencias vitales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.48-2.49)



3. Write your partner's answers to exercise 2. Use *never* if necessary.

Escriben las respuestas del compañero utilizando *never* si procede.

4. Complete the questions.

Completan los diálogos con la forma correcta del verbo.

5. Write sentences with the present perfect and *just*.

Escriben frases con los verbos propuestos en *present perfect* y *just*.

6. Listen and repeat.

Escuchan las frases y las reproducen tras la audición para practicar la pronunciación.



7. Listen and write the words. Then listen again and repeat.

Escriben las palabras que escuchan y después la reproducen para practicar la pronunciación.

8. Write a questionnaire with six questions you want to ask your partner.

Escriben unas preguntas para formularlas a un compañero.

9. Ask your partner the questions. Did any of his/her answers surprise you?

Realiza el cuestionario a su compañero y comentan si le sorprendieron sus respuestas.

Workbook:

- Grammar, p. 115



Material de referencia:

- Grammar reference, p. 116 (SB)
- Grammar reference, p. 109 (WB)

Práctica adicional interactiva:

- More practice: Consonant sound: /d₃/

Unit 9 - Speaking (SB p. 86; TB p. 181)

Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Practicar la expresión oral a través del tema: <i>Join a club</i></p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección identificando lo que tienen en común diferentes personajes famosos.</p> <p>1. Complete the advert. Completan el anuncio con las palabras del recuadro.</p> <p>2. In pairs, ask and answer the questions. Se intercambian las preguntas y respuestas por parejas.</p> <p>3. Listen and answer the questions. Escuchan un diálogo y responden a las preguntas.</p>	<p>SCC - Los alumnos practican lenguaje que puede transferirse a situaciones de la vida real.</p> <p>IE - Los alumnos se informan sobre diferentes tipos de club y cómo unirse a ellos.</p>	<p>- Teacher's i-book</p> <p>- CD 2 (2.50-2.51)</p>



	<p>4. Listen again and complete the membership form. Escuchan de nuevo y completan el formulario.</p> <p>5. Listen and complete the questions. Then listen and repeat. Escuchan y completan las preguntas. Reproducen las frases tras la audición practicando la entonación.</p> <p>6. In pairs, choose one of the other clubs from exercise 2. Prepare and practise a dialogue. Use some of the questions from exercise 5. Siguiendo el modelo de la actividad anterior, crean y practican su propio diálogo.</p>		
<p>Workbook: - Speaking, p. 111</p>			
<p>Material de referencia: - Speaking reference, p. 125 (SB)</p>			

Unit 9 - Writing (SB p. 87; TB p. 182)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Practicar la expresión escrita a través del tema: <i>A nomination</i></p> <p>- Entender las diferencias entre <i>because</i> y <i>because of</i></p>	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección identificando qué tienen en común diferentes héroes populares.</p> <p>1. Read the announcement. In pairs, answer the questions. Leen el anuncio <i>Do you know a local hero?</i> y contestan a las preguntas por parejas.</p> <p>2. Read the nominations and answer the questions. Leen las nominaciones propuestas y contestan a las preguntas.</p>	<p>SCC - Los alumnos debaten sobre las razones para nominar una persona que conocen para un premio.</p> <p>LL - Los alumnos utilizan estrategias para planificar sus propios trabajos escritos.</p> <p>IE - Los alumnos utilizan estrategias para evaluar y desarrollar su propio trabajo escrito.</p>	<p>- Teacher's i-book</p>



3. Complete the rules with *because* or *because of*. Leen y completan las reglas sobre el uso de *because* y *because of*.

4. Complete with *because* or *because of*. Completan las frases con *because* y *because of*.

5. Make notes. Then write a nomination for a local hero. Escriben notas sobre un héroe local. Escriben una nominación para ese héroe con ayuda de las notas, siguiendo el plan proporcionado o las expresiones útiles del recuadro.

6. Check your work for errors. Revisan el texto para corregir posibles errores.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 337 de 404

Workbook:

- Writing, p.118

My Portfolio, p.29



Unit 9 - Culture (SB p. 88; TB p. 185)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>CLIL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprender sobre la función de los Imagineers para la organización Disney. - Desarrollar la competencia digital. 	<p>Warmer. Se introduce el tema de la lección compitiendo los títulos de películas que escriba el profesor en la pizarra. Identifican lo que tienen en común.</p> <p>1. In pairs, describe what you can see in the picture. Describen la imagen por parejas.</p> <p>2. Read about Imagineers. What does an Imagineer do? Then listen. Leen el artículo <i>Be an Imagineery</i> después lo escuchan. Contestan a la pregunta sobre la función de los Imagineer.</p> <p>3. Answer the questions. Contestan a las preguntas de comprensión.</p>	<p>DC - Los alumnos de forma autónoma hacen uso de los medios disponibles para investigar sobre los parques temáticos de Disney.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Teacher's i-book - CD 2 (2.52) - Conexión a Internet - TRB



	<p>4. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas.</p> <p>5. Match the definitions with the words in the article. Relacionan las definiciones con las palabras del artículo.</p> <p>Quest. Buscan información sobre cuándo y dónde abrió el primer parque temático de Disney.</p>		
<p>Actividades de ampliación: - Localizan las expresiones propuestas en el texto <i>Be an Imagineer</i>.</p>			
<p>Práctica adicional: - Grammar Worksheets. - Vocabulary Worksheets. - Speaking Activities, - Tests - DVD Worksheets</p>			
<p>My Portfolio, pp.28-29</p>			
<p>Evaluación sumativa: - Tests unidad 9 (TRB)</p>			

Review Units 7-9

Review Units 7-9 (SB p.89; TB p.186)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de actividades de compensación y expresión oral.</p>	<p>Warmer. Participan en el juego del ahorcado con las palabras <i>Time capsule.</i> Expresan sus conocimientos sobre el tema.</p> <p>1. Complete the list. Completan la lista con los elementos de la cápsula del tiempo.</p> <p>2. Listen and check. Escuchan la audición y revisan sus respuestas al ejercicio anterior.</p>	<p>DC - Los alumnos aprenden sobre cápsulas del tiempo.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.53)</p>



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 341 de 404

3. In pairs, decide what year you think the time capsule is from and why. Dan su opinión sobre la cápsula del tiempo intentando adivinar de qué año es.



Review Units 7-9 (SB p.90; TB p.189)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través del tema de las cápsulas del tiempo.</p>	<p>Warmer. Relacionan las frases con los años propuestos por el profesor.</p> <p>1. In pairs, answer the questions. Contestan a las preguntas por parejas siguiendo el diálogo como modelo.</p> <p>2. Read Ruth's message. Which objects from her time capsule does she describe? Predicen los adjetivos del recuadro asociados a cada miembro de la banda. Escuchan y leen una entrevista y relacionan los adjetivos con los miembros de la banda.</p>	<p>CAE - Los alumnos comparten sus conocimientos sobre acontecimientos mundiales importantes del pasado.</p>	<p>- Teacher's i-book - CD 2 (2.54-2.56)</p>



	<p>3. Write questions about Ruth. Then answer them. Deciden si las frases son verdaderas o falsas y corrigen las falsas.</p> <p>4. Complete with the words. Then listen and check. Sustituyen las palabras subrayadas por los pronombres objeto.</p> <p>5. Complete more of the message with the verbs. Then listen and check. Completan las frases con información sobre su compañero.</p> <p>6. Write about your plans for the future. Use <i>going to, will</i> and the first conditional. Leen las frases que han completado a su compañero para comprobar si la información es verdadera o falsa.</p>	
--	--	--

--	--	--



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 344 de 404

Consolidation.

Comentan lo que recuerdan sobre el año en que nacieron. Se reparten los papeles con los planes de los alumnos e intentan adivinar a quien pertenecen.

Actividades de refuerzo:

- Contestan a las preguntas del ejercicio 3. Intercambian preguntas y respuestas por parejas.

Actividades de ampliación:

- Escriben cuatro frases adicionales basadas en el texto. Intercambian preguntas y respuestas por parejas.



Review Units 7-9 (SB p.91; TB p.190)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Material didáctico
<p>- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de actividades de comprensión y expresión oral.</p> <p>- Realizar un proyecto.</p>	<p>Warmer. Describen a Ruth y a la persona de la imagen. Expresan su opinión sobre quién es.</p> <p>7. Listen to the interview. Is it form the past or the present? Escuchan una entrevista y deciden si pertenece al presente o al pasado.</p> <p>8. True or false? Correct the false sentences. Then listen again and check. Deciden si las frases son verdaderas o falsas y corrigen las falsas. Revisan las respuestas con la audición.</p>	<p>LL - Los alumnos escuchan información e identifican los errores.</p> <p>IE - Los alumnos preparan una cápsula del tiempo.</p>	<p>- Teacher's i-book</p> <p>- CD 2 (2.57)</p>



9. Complete the sentences with *should(n't)* or *must(n't)*. Then listen and check.

Completan las frases. Revisan las respuestas con la audición.

10. In pairs, think of six things to put in a class time capsule. Give reasons for your choices.

Por parejas, piensan en 6 objetos para una cápsula del tiempo y argumentan su elección.

11. Work with another pair of students and agree on a final list of three things.

Deciden la lista final de objetos para la cápsula del tiempo con otra pareja.

12. Choose a place to put the time capsule.

Deciden un sitio para esconder la cápsula del tiempo.



Región de Murcia

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA



IES
POLITÉCNICO
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena
T: 968120909 – 968120910 | F: 968500077
30001801@murciaeduca.es
politecnicocartagena.com

Página 347 de 404

	<p>Project: Make a time capsule. Completan un proyecto elaborando su propia cápsula del tiempo, redactando el mensaje y escondiéndola en el lugar elegido.</p>		
--	---	--	--

Review Units 7-9 (SB p.92; TB p.193)			
Objetivos de la lección	Descripción de las actividades	Competencias clave	Materia didáctica
- Repasar el lenguaje aprendido en las tres últimas unidades a través de un cuestionario.	Warmer. Se introduce el término <i>coach potato</i> . Se identifican cómo aventureros o adictos a la TV.	SCC - Los alumnos se entrevistan sobre su espíritu aventurero y posibilidades de futuro. LL - Completan un cuestionario y evalúan sus respuestas con una clave.	- Teacher's i-book

3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.

3.1 **COMPETENCIAS CLAVE**

Los principales objetivos de la educación secundaria son que los alumnos y alumnas adquieran los elementos básicos de la cultura, unos hábitos sólidos de estudio y de trabajo fundamentales para su incorporación a estudios posteriores y para su inserción laboral, además de formarles para el ejercicio de sus derechos y obligaciones en la vida como ciudadanos. Para ello, han de alcanzar unos conocimientos que les garanticen a su vez la adquisición de unas competencias que serán muy significativas para el desarrollo de los alumnos como personas, estudiantes, profesionales y ciudadanos. Las competencias garantizarán el aprendizaje a lo largo de toda la vida de las personas, cuyo proceso no debe detenerse en las etapas obligatorias de su educación.

La incorporación de las competencias a las distintas materias favorecerá la integración de los aprendizajes poniendo en práctica los conocimientos de los alumnos para poder aplicarlos a las diferentes situaciones a las que tengan que hacer frente a lo largo de su vida.

No existe una relación unívoca entre la enseñanza de determinadas áreas o materias y el desarrollo de ciertas competencias. Cada una de las áreas contribuye al desarrollo de diferentes competencias y, a su vez, cada una de las competencias clave se alcanzará como consecuencia del trabajo en varias áreas o materias.

El trabajo en las áreas y materias del currículo para contribuir al desarrollo de las competencias clave debe complementarse con diversas medidas organizativas y funcionales, imprescindibles para su desarrollo. Así, la organización y el funcionamiento de los centros y las aulas, la participación del alumnado, las normas de régimen interno, el uso de determinadas metodologías y recursos didácticos, o la

concepción, organización y funcionamiento de la biblioteca escolar, entre otros aspectos, pueden favorecer o dificultar el desarrollo de competencias asociadas a la comunicación, el análisis del entorno físico, la creación, la convivencia y la ciudadanía, o la alfabetización digital. Igualmente, la acción tutorial permanente puede contribuir de modo determinante a la adquisición de competencias relacionadas con la regulación de los aprendizajes, el desarrollo emocional o las habilidades sociales. Por último, la planificación de las actividades complementarias y extraescolares puede reforzar el desarrollo del conjunto de las competencias clave.

De acuerdo con las consideraciones expuestas, y según la recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, se han identificado las siguientes competencias:

1. Competencia en comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

2. Competencia matemática y competencias clave en ciencia y tecnología

La competencia matemática se refiere a la adquisición de habilidades matemáticas y la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para la resolución de problemas en distintos contextos personales, sociales, profesionales o científicos. Esta competencia implica además aplicar actitudes y valores basados en el rigor y el respeto a la veracidad de los datos.

Las competencias científica y tecnológica aluden a la capacidad para utilizar los conocimientos y metodología para explicar la naturaleza y su relación con los seres humanos. Implican además la comprensión de los cambios causados por la actividad del hombre y su responsabilidad como ciudadano. Contribuyen además al desarrollo del pensamiento científico y la valoración de los descubrimientos tecnológicos que contribuyen al bienestar social.

3. Competencia digital

Esta competencia implica que los alumnos realizan un uso seguro y responsable de las tecnologías de la información y la comunicación, para el aprendizaje, el ocio y la comunicación. Consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento.

4. Aprender a aprender

Se trata de adquirir una habilidad para iniciar el aprendizaje y permanecer en él. Ser conscientes del propio proceso de aprendizaje, identificar las necesidades de cada uno y adquirir la capacidad de superar los obstáculos para completar el proceso con éxito. Apoyarse en sus experiencias y conocimientos para aplicarlos a diferentes contextos y situaciones. Esta competencia ayuda a desarrollar la educación, a realizar e integrar nuevos aprendizajes y mejora la capacidad de aprender de forma autónoma.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias se refieren a todas las formas de comportamiento de los individuos dentro de la sociedad y vida cívica. Los alumnos se convierten en ciudadanos con buenos códigos de conducta, valores positivos en justicia, igualdad, ciudadanía y derechos civiles. Los alumnos aprenden a comunicarse en distintos entornos sociales y

culturales, mostrando respeto, tolerancia, confianza y empatía con otros individuos y grupos sociales.

6. Sentido de la iniciativa y espíritu de empresa

Se trata de adquirir la habilidad para transformar las ideas en actos. Está relacionado con la creatividad, la innovación, la asunción de riesgos y la gestión de proyectos para alcanzar unos objetivos. Los alumnos toman decisiones, actúan por iniciativa propia y asumen las consecuencias de sus decisiones.

7. Conciencia y expresión culturales

Esta competencia supone conocer, comprender, apreciar y valorar críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas (la música, las artes escénicas, la literatura, las artes plásticas), utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute y considerarlas como parte del patrimonio de los pueblos. Apreciar el hecho cultural en general, y el hecho artístico en particular, lleva implícito disponer de aquellas habilidades y actitudes que permiten acceder a sus distintas manifestaciones, así como habilidades de pensamiento, perceptivas y comunicativas, sensibilidad y sentido estético para poder comprenderlas, valorarlas, emocionarse y disfrutarlas.

Cada una de estas competencias se considera igualmente importante por sus diferentes aportaciones al éxito del aprendizaje y del conocimiento. Muchas de estas competencias se solapan y entrelazan: las capacidades básicas fundamentales de la lengua, la lectura y la escritura, el cálculo y las tecnologías de la información y la comunicación constituyen el fundamento esencial para el aprendizaje, mientras que todas las actividades de aprendizaje se sustentan en la capacidad de aprender a aprender. Pero además hay una serie de **competencias transversales**, que intervienen en las competencias clave: el pensamiento crítico, la creatividad, la capacidad de iniciativa, la resolución de problemas, la evaluación del riesgo, la toma de decisiones y la gestión constructiva de los sentimientos.

CONTENIDOS

Los contenidos que conforman esta materia y este curso, se han agrupado en: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. Estos cuatro bloques, relacionados con los dos centros de atención específicos: el lenguaje oral y el lenguaje escrito, recogen los elementos constitutivos del sistema lingüístico, su funcionamiento y relaciones y la dimensión social y cultural de la lengua extranjera. Los contenidos para el primer ciclo de la ESO, compuesto por los tres primeros cursos de la etapa, son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).

- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
 - Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
 - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.
3. Funciones comunicativas:
- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
 - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
 - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
 - Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
 - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
 - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
 - Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
 - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
 - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.
4. Estructuras sintáctico-discursivas:
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to-* infinitive; *for*); comparación (*as/not so* Adj. *as; more comfortable/quickly (than); thefastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported information, offers, suggestions and commands*).
 - Relaciones temporales (*as soon as; while*).
 - Afirmación (*affirmative sentences; tags*)
 - Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj, e. g. How interesting!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
 - Negación (*negative sentences with not, never, no (Adj.), nobody, nothing; negative tags*).
 - Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What is this for?; tags*).
 - Expresión del tiempo: pasado (*past simple and continuous; present perfect; past perfect*); presente (*simple and continuous present*); futuro (*going to; will; present simple and continuous + Adv.*).
 - Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*present and past simple/perfect; and future continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv, e. g. usually); used to*); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
 - Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have*

(*got to*); obligación (*have (got) to; must*; imperative); permiso (*could; allow*); intención (present continuous).

- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *easily; by post*).

5. Léxico oral de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.

- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.
- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to-* infinitive; *for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj, e. g. How interesting!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (negative sentences with *not, never, no (Adj.), nobody, nothing*; negative tags).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *What is this for?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to; will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. *usually*); used to); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must*; imperative); permiso (*could; allow*); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *easily; by post*).

5. Léxico oral de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión:

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.

- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to-* infinitive; *for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest*); resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).
- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun, e. g. What a wonderful holiday!*; *How + Adj, e. g. How interesting!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (negative sentences with *not, never, no (Adj.), nobody, nothing*; negative tags).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *What is this for?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to; will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. *usually*); used to); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must*; imperative); permiso (*could; allow*); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *easily; by post*).

5. Léxico escrito de uso común (recepción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción:

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

3. Funciones comunicativas:

- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.
- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.
- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.
- Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.
- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.
- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.
- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.
- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.
- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.

4. Estructuras sintáctico-discursivas:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*and, too, also*); disyunción (*or*); oposición (*but*); causa (*because (of); due to*); finalidad (*to-* infinitive; *for*); comparación (*as/not so Adj. as; more comfortable/quickly (than); thefastest*);

resultado (*so...*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands).

- Relaciones temporales (*as soon as; while*).
- Afirmación (affirmative sentences; tags)
- Exclamación (*What + (Adj. +) noun*, e. g. *What a wonderful holiday!*; *How + Adj*, e. g. *How interesting!*; exclamatory sentences and phrases, e. g. *Well, that is a surprise! Fine! Great!*).
- Negación (negative sentences with *not, never, no (Adj.)*, *nobody, nothing*; negative tags).
- Interrogación (*Wh-* questions; Aux. Questions; *What is this for?*; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect; past perfect); presente (simple and continuous present); futuro (*going to; will*; present simple and continuous + Adv.).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv, e. g. *usually*); used to); incoativo (*start –ing*); terminativo (*stop –ing*).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (*can; be able*); posibilidad/probabilidad (*may; might; perhaps*); necesidad (*must; need; have (got) to*); obligación (*have (got) to; must*; imperative); permiso (*could; allow*); intención (present continuous).
- Expresión de la existencia (e. g. *there will be/has been*); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic); determiners); la cualidad (e. g. *good at maths; rather tired*).
- Expresión de la cantidad (singular/plural; cardinal and ordinal numerals. Quantity: e. g. *all (the), most, both, none*. Degree: e. g. *really; quite; so; a little*).
- Expresión del espacio (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo (points (e. g. *five to (ten)*); divisions (e. g. *century; season*), and indications (*ago; early; late*) of time; duration (*from...to; during; until; since*); anteriority (*already; (not) yet*); posteriority (*afterwards; later*); sequence (*first, next, last*); simultaneousness (*while, as*); frequency (e. g. *often, usually*).
- Expresión del modo (Adv. and phrases of manner, e. g. *easily; by post*).

5. Léxico escrito de uso común (producción) relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; trabajo y ocupaciones; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; salud y cuidados físicos; educación y estudio; compras y actividades comerciales; alimentación y restauración; transporte; lengua y comunicación; medio ambiente, clima y entorno natural; y Tecnologías de la Información y la Comunicación.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.

4. INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE.

4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

El currículo para el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el área de lengua extranjera, establece que los criterios de evaluación son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
6. Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y

se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.
3. Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.
5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).
6. Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.
7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación esporádicos siempre que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.
8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.
9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
3. Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).
4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).
5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).
6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.
7. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. ☺, %, ☑), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.
2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.
3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.
4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.

5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).
6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.
7. Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e. SMS, WhatsApp).

4.2. ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES

Los estándares de aprendizaje quedan incluidos como parte del currículo en la Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa; y el Real Decreto 126/2014, de 28 de febrero, los define como especificaciones de los criterios de evaluación que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que los alumnos deben saber y saber hacer en relación con cada asignatura.

Para el primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria en el área de lengua inglesa los estándares de aprendizaje definidos para cada uno de los bloques de esta área son los que se incluyen a continuación:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).
3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.
4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

5. Comprende, en una conversación formal, o entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e, sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).

7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p.e, noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayuden a la comprensión.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p. e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e, en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos

pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

4. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, un programa informático, una ciudad, un deporte o el medio ambiente), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).

2. Escribe notas y mensajes(SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición); se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.

6. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de

manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

4.3 PROCESO DE EVALUACIÓN

La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de la Educación Secundaria Obligatoria será continua, formativa e integradora.

Será continua porque estará inmersa en el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, y será global porque se referirá a las competencias clave y a los objetivos de la etapa y el aprendizaje del alumnado en el conjunto de las áreas de la etapa.

Al comienzo de cada curso se llevará a cabo una evaluación inicial de los alumnos, cuya finalidad será la adecuación de las programaciones didácticas a las características y conocimientos de los alumnos, así como las medidas de refuerzo y recuperación para los alumnos que lo necesiten.

La evaluación continua tendrá un carácter formativo y orientador del proceso educativo y tendrá como referente los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables establecidos para el primer ciclo de educación secundaria en lengua inglesa; y la evaluación final tendrá un carácter sumativo.

Estrategias de evaluación

Una estrategia para llevar a cabo la **evaluación continua** comprende la observación sistemática del trabajo y de la participación e integración del alumno en clase, los intercambios orales y/o la comprobación de ejercicios específicos asociados a diversos objetivos programados en las unidades didácticas.

El tipo de actividades que pueden incluirse en esta evaluación serán las actividades propuestas en el *Workbook* y los ejercicios de *Review* incluidos en las unidades de repaso.

En cada lección se identifican los aspectos que pueden ser evaluados.

La evaluación **sumativa** se llevará a cabo a través de los tests de cada unidad.

Otra estrategia es el fomento de la auto reflexión. Se hace partícipe al alumno de la evaluación de su aprendizaje, se siente parte del proceso realizando actividades que le hacen reflexionar sobre su propio progreso en distintos aspectos de la lengua.

Instrumentos de evaluación

Los instrumentos que a continuación se detallan serán utilizados en todos los trimestres y a lo largo de todo el curso. Las rúbricas para la evaluación de los contenidos y de las destrezas por tareas son instrumentos obviamente relacionados con los estándares de aprendizaje evaluables. Estos instrumentos se utilizarán en cada unidad didáctica y por tanto en cada trimestre se utilizará la rúbrica correspondiente a cada tema. En el primer trimestre las del tema 1 al 3, en el segundo del 4 al 6 y en el tercero del 7 al 9. El profesor dispone de los siguientes instrumentos para llevar a cabo la evaluación del proceso de aprendizaje los alumnos:

- Los **criterios de evaluación** definidos por el currículo y anteriormente mencionados.
- Los **estándares de aprendizaje evaluables** definidos por el currículo y ya mencionados.
- Las **pruebas orales y escritas**
- Las **rúbricas de evaluación de contenidos** para cada unidad incluidas en un documento adjunto (**ANEXO I**), en la que se detalla la concreción de los estándares de aprendizaje

en cada uno de los bloques lingüísticos para cada unidad y los 4 niveles de adquisición propuestos: en vías de adquisición, adquirido, avanzado y excelente.

- Las **rúbricas para la evaluación de las destrezas por tareas** incluidas en un documento adjunto (**ANEXO II**). Estas rúbricas podrán ser utilizadas por el profesor para la evaluación de proyectos, actividades, tareas, etc. y atendiendo al proceso de comunicación al que va enfocado: comprensión o producción de textos orales o escritos.

CRITERIOS DE CALIFICACION.

El departamento considera conveniente calificar la asignatura de acuerdo con los siguientes porcentajes:

Exámenes escritos y orales 80%
Participación, actitud y trabajo 20%

Los alumnos serán informados de los criterios de calificación a principios de curso así como mediante su publicación en la página web del centro. Así mismo serán informados del proceso de evaluación continua según el cual al aprobar una evaluación se aprobará la anterior si está suspensa y viceversa, si suspende una evaluación se suspende la anterior, ya que al ser continua se engloba en cada trimestre lo que se ha visto y lo anterior.

La prueba extraordinaria de Junio constará de un examen sobre los contenidos estudiados a lo largo del curso cuyo porcentaje de la nota es del 80%, mientras el 20% restante será el trabajo y la actitud de alumno a lo largo del curso; la prueba extraordinaria de septiembre constará de un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final.

Así mismo se informará a los alumnos del proceso de recuperación de Inglés pendiente de cursos anteriores, de las convocatorias de las que disponen y de que éstas se valorarán como la convocatoria extraordinaria de septiembre, es decir, un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final. Así mismo los alumnos serán informados de las fechas de las convocatorias extraordinarias de recuperación tan pronto el departamento haya concretado la fecha exacta para cada curso.

Por otro lado se informará a los alumnos de que copiar en un examen (utilizando cualquier medio) supondrá la retirada inmediata del examen y su calificación con insuficiente cero. La falta de asistencia a un examen sólo podrá justificarse mediante documentación oficial o personal de los padres en caso de ser menor de edad.

5. RECURSOS DIDÁCTICOS.

5.1 METODOLOGÍA DIDÁCTICA

Se trata del conjunto de estrategias, procedimientos y acciones organizadas y planificadas por el profesorado, de manera consciente y reflexiva, con la finalidad de posibilitar el aprendizaje del alumnado y el logro de los objetivos planteados.

La metodología didáctica en la enseñanza de la lengua extranjera será esencialmente comunicativa, por lo que los elementos del currículo se han definido en base a los procesos de comunicación a los que van enfocados: comprensión y producción de textos orales y escritos.

La metodología estará también enfocada a conseguir que el aprendizaje de la lengua extranjera tenga una finalidad práctica, es decir, que los alumnos puedan aplicar sus conocimientos en el mundo real, fuera de las aulas. El alumno ha de lograr la adquisición de las competencias implicadas en la comunicación y la capacidad de ponerlas en práctica en los diferentes contextos de actuación.

5.2 El alumno dispone de los siguientes recursos:

- **Student's Book + Workbook:** Ambos contienen una unidad introductoria y nueve unidades principales además de tres unidades de repaso.

Los recursos de los que dispone el profesor son los siguientes:

- **Teacher's Book:** además de las notas docentes, las soluciones a las actividades y las transcripciones para el Student's Book, la guía del profesor incluye sugerencias para actividades adicionales para satisfacer la diversidad en el aula. Incluye además una breve descripción sobre cómo el curso cubre las competencias clave.
- **Teacher's Resource Book:** contiene material fotocopiable y práctica adicional para complementar las lecciones del libro del alumno. Incluye:
 - Mixed-ability worksheets: refuerzo de vocabulario y gramática, ejercicios de consolidación y extensión en dos niveles de dificultad.
 - Speaking activities: actividades de comunicación para una práctica adicional del lenguaje funcional presentado en las unidades principales.
 - DVD worksheets y notas didácticas.
 - Transcripciones del DVD.
 - Tests: 1 por unidad, 1 por trimestre, 2 anuales (3 niveles de dificultad).
 - Transcripciones para los tests.
- **Teacher's audio:** contiene 2 CDs del libro del alumno, 1 CD del Workbook y 1 CD del *Teacher's Resource Book*.
- **DVD:** el DVD para cada nivel proporciona a los alumnos la oportunidad de practicar sus destrezas de comprensión oral. El formato de noticias utiliza a dos jóvenes presentadores para presentar cada tema, junto con secuencias auténticas de UK.
- - Libros de actividades en las cuatro destrezas, juegos comunicativos, etc.
- - Revistas editadas para el aprendizaje del inglés.
- - Libros que traten de temas socioculturales.
- - CD Roms para el aprendizaje del inglés.
- - Diccionarios de inglés-inglés, bilingües, de sinónimos y antónimos, ilustrados, temáticos, etc.

- - La Enciclopedia Británica en CD ROM en el Departamento.
- MATERIAL/ Y MEDIOS DIDÁCTICOS NO BIBLIOGRÁFICOS
- - Mobiliario móvil que permita la rápida transformación del aula.
- - Pizarra y pantalla de proyección.
- - Retroproyector de transparencias.
- - Radiocassettes.
- - Televisor y reproductor de CD Y DVD movibles para transportarlos a las diferentes aulas.
- - Estanterías y armarios.
- - Paneles de corcho para la exposición de los trabajos de los alumnos, matas, posters, etc.
- MATERIALES AUTÉNTICOS
- - Revistas, folletos, periódicos, guías, posters, mapas, planos, documentos, entradas, billetes, monedas, grabaciones de la radio, de la televisión o voces nativas de "pen-friends", canciones, poemas, textos literarios, culturales, etc.
- MATERIALES REALIZADOS POR LOS ALUMNOS/AS
- - Posters, dibujos, "projects", textos, comics, etc.

6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CURSO ESCOLAR.

- . Lecturas de novelas adaptadas, cuentos o relatos cortos, con el fin de que los alumnos amplíen su vocabulario en inglés, a la vez que se benefician y disfrutan de la lectura en lengua extranjera como fuente de enriquecimiento cultural y de placer personal.
- . Realización de "role-play" o pequeñas escenificaciones por grupos de tres a seis alumnos o por clase entera.
- . Audición de canciones como parte de actividades de práctica de vocabulario y estructuras, comprensión oral y escrita.
- . Realización de proyectos ("PROJECTS") en los que el alumno hace suyos los conocimientos aprendidos.
- . Visualización de películas en lengua inglesa o en español
- con temas socioculturales anglosajones.
- . Visualización de documentales culturales anglosajones.
- . Correspondencia con alumnos de centros extranjeros.
- . Creación de canciones, poemas, redacciones personales.

- Entrevistas en inglés con los pasajeros de los trasatlánticos y barcos extranjeros surtos EN EL PUERTO.
-
- Concurso de recetas inglesas o americanas y, si es posible, degustación de las mismas por alumnos del centro en general y de los profesores que lo deseen.
- Celebración de algunas festividades anglosajonas con actividades especiales y características de cada una.
- Asistencia a representaciones teatrales y visitas culturales en Inglés: Programadas por este departamento o el Ayuntamiento como en años anteriores.

El objetivo de todas estas actividades es el de mejorar, reforzar y ampliar aspectos lingüísticos y socio-culturales del mundo anglosajón.

7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.

Los indicadores del logro del proceso de enseñanza son las rúbricas para la evaluación de los contenidos (Anexo I), la rúbrica para la evaluación de las destrezas por tareas (Anexo II) y la evaluación de la práctica docente (Anexo III).

ANEXO I. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE CONTENIDOS

WELCOME

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder de comprensión con sus propias palabras.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende las instrucciones para la realización de las actividades. 	No comprende las instrucciones para la realización de las actividades.	Comprende las instrucciones para la realización de las actividades.	Comprende sin dificultad las instrucciones para la realización de las actividades.	Comprende instrucciones complejas para la realización de las actividades y se las explica a sus compañeros.	
B4.2	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos breves con instrucciones. 	Escribe con muchos errores textos breves con instrucciones.	Escribe textos breves con instrucciones.	Escribe adecuadamente textos breves con instrucciones siguiendo un modelo.	Escribe textos breves con instrucciones siguiendo unas breves pautas.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 1: Longlife friendship

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B1.2	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la información esencial de gestiones cotidianas. 	Identifica el tema de un texto oral sobre una gestión cotidiana.	Identifica información general y algunos detalles de gestiones cotidianas.	Comprende la información esencial y aplica los conocimientos adquiridos en su participación en transacciones habituales.	Comprende toda la información en transacciones cotidianas y participa activamente en situaciones similares de comunicación.	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	



B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprendela información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente el tema de presentaciones orales.	Identifica el tema de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica el tema general y algunos detalles de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión la información de presentaciones orales sobre temas trabajados.	
B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	



B3.7	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la idea general en relatos o historias. 	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y algunos detalles en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
B4.1	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios personales. 	Completa cuestionarios personales con muchos errores.	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales sin ningún tipo de apoyo.	Completa correctamente cuestionarios personales.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.5	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas, emails o mensajes personales. 	Escribe con muchos errores cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras personas.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 2: Getting around

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprende la información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B2.4	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones formales o entrevistas. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones formales o entrevistas.	Participa en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas.	Participa activamente en conversaciones formales o entrevistas y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	

B3.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. 	No comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y puede responder preguntas de comprensión.	Comprende cartas, mensajes, emails, sms, etc. y valora el uso de la lengua inglesa para comunicarse con otras personas.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.5	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas, emails o mensajes personales. 	Escribe con muchos errores cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras personas.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 3: On the move

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.7	<ul style="list-style-type: none"> Comprende textos orales con apoyo de la imagen. 	Tiene muchas dificultades en la comprensión de textos orales, aun con apoyo de la imagen.	Comprende la idea general de textos audiovisuales sencillos.	Comprende la idea general y algunos detalles de textos audiovisuales sobre temas trabajados.	Comprende textos audiovisuales sobre temas trabajados sin dificultad y puede contestar a las preguntas de comprensión sobre los mismos.	
B2.2	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	

B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeto las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 4: Body and mind

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B1.6	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las ideas principales en presentaciones orales. Capta la información más relevante en presentaciones. 	Identifica erróneamente el tema de presentaciones orales.	Identifica el tema de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Identifica el tema general y algunos detalles de presentaciones orales sobre temas trabajados.	Entiende con precisión la información de presentaciones orales sobre temas trabajados.	

B2.1	<ul style="list-style-type: none"> Hace una exposición sobre un tema trabajado. Contesta a preguntas sobre una exposición realizada. 	Comete muchos errores exponiendo un tema trabajado.	Realiza exposiciones sencillas sobre temas trabajados.	Hace una exposición adecuada y sin errores sobre un tema trabajado.	Hace una exposición con fluidez sobre un tema trabajado y puede contestar a las preguntas que se le formulan al respecto.	
B2.2	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	

B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Redactar breves informes de forma convencional. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 5: Tall tales

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	



B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprende la información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B3.7	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la idea general en relatos o historias. 	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y algunos detalles en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS**: Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS**: Suficiente; **49 A 72 PUNTOS**: Notable; **73 A 96 PUNTOS**: Excelente.

Unidad 6: Turn it on again!

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B2.2	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	



B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B3.7	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la idea general en relatos o historias. 	No entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general en relatos o historias.	Entiende la idea general y algunos detalles en relatos o historias.	Entiende relatos o historias sin dificultad y disfruta de la lectura en lengua inglesa.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 7: Looking ahead

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.4	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de cartas o emails formales. 	No entiende la información principal de cartas o emails formales.	Entiende la información principal de cartas o emails formales.	Entiende la información principal y algunos detalles de cartas o emails formales.	Entiende sin dificultad cartas o emails formales e identifica los patrones discursivos frecuentes.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	



B4.5	<ul style="list-style-type: none"> Escribe cartas, emails o mensajes personales. 	Escribe con muchos errores cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos.	Escribe cartas, emails o mensajes personales en varios formatos y valora la lengua inglesa para la comunicación con otras personas.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 8: Believe it or not!

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.4	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones comunicativas en conversaciones informales. 	No puede identificar las funciones comunicativas de las conversaciones que escucha.	Identifica la función comunicativa principal de conversaciones variadas informales.	Identifica las funciones comunicativas de conversaciones sencillas variadas e informales.	Identifica todas las funciones comunicativas de conversaciones informales.	
B1.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende preguntas en conversaciones formales o entrevistas. Capta el sentido general de comentarios en conversaciones formales o entrevistas. 	No comprende la información general de conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general en conversaciones formales o entrevistas.	Capta el sentido general y detalles de conversaciones formales o entrevistas.	Entiende conversaciones formales o entrevistas sin dificultad y puede contestar preguntas sobre las mismas sin dificultad.	



B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
B3.6	<ul style="list-style-type: none"> Entiende información específica en material de referencia o Internet. 	No entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet.	Entiende información general y específica en material de referencia o Internet y consulta diccionarios bilingües o monolingües cuando es necesario.	
B4.1	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios personales. 	Completa cuestionarios personales con muchos errores.	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales sin ningún tipo de apoyo.	Completa correctamente cuestionarios personales.	
B4.2	<ul style="list-style-type: none"> Escribe textos breves con instrucciones. 	Escribe con muchos errores textos breves con instrucciones.	Escribe textos breves con instrucciones.	Escribe adecuadamente textos breves con instrucciones siguiendo un modelo.	Escribe textos breves con instrucciones siguiendo unas breves pautas.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respetar las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

Unidad 9: Experiences

Rúbrica de evaluación - 1º Educación Secundaria. Primera Lengua Extranjera						
Estándares de aprendizaje		Niveles de adquisición				Calificación (máximo 4)
Etapas	Indicadores de logro	En vías de adquisición (1)	Adquirido (2)	Avanzado (3)	Excelente (4)	
B1.1	<ul style="list-style-type: none"> Comprende la información esencial en textos orales breves. Comprende los detalles más importantes en textos orales breves. 	Capta parte de la información de textos orales breves.	Comprende información esencial y algunos detalles en textos orales breves.	Entiende el texto oral y puede completar actividades con información del texto.	Entiende el texto sin dificultad y puede responder preguntas de comprensión con sus propias palabras.	
B1.2	<ul style="list-style-type: none"> Identifica la información esencial de gestiones cotidianas. 	Identifica el tema de un texto oral sobre una gestión cotidiana.	Identifica información general y algunos detalles de gestiones cotidianas.	Comprende la información esencial y aplica los conocimientos adquiridos en su participación en transacciones habituales.	Comprende toda la información en transacciones cotidianas y participa activamente en situaciones similares de comunicación.	
B1.3	<ul style="list-style-type: none"> Comprende el sentido general de conversaciones. Capta los puntos principales de conversaciones. 	Tiene dificultades para entender el sentido general de conversaciones.	Comprende el sentido general y algunos puntos principales en conversaciones variadas.	Comprende toda la información en conversaciones orales variadas.	Es capaz de comprender conversaciones orales variadas sobre temas trabajados sin ningún tipo de apoyo y puede reproducir algunas partes.	
B2.2	<ul style="list-style-type: none"> Participa en transacciones cotidianas. Utiliza las normas de cortesía en gestiones cotidianas. 	Necesita mucho apoyo en la participación en transacciones habituales.	Participa en transacciones habituales.	Participa activamente en transacciones habituales y respeta las normas de cortesía.	Participa activamente en transacciones habituales, respeta las normas de cortesía y utiliza el registro adecuado a cada situación.	



B2.3	<ul style="list-style-type: none"> Participa en conversaciones informales. 	Comete muchos errores en su participación en conversaciones informales.	Participa en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales.	Participa activamente en conversaciones informales y emplea mecanismos sencillos según el contexto y la intención comunicativa.	
B3.2	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales. 	No entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal de anuncios materiales o digitales.	Entiende la información principal y algunos detalles de anuncios materiales o digitales.	Entiende anuncios materiales o digitales sin dificultad.	
B3.5	<ul style="list-style-type: none"> Entiende la información general de artículos periodísticos. 	No entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general de artículos periodísticos.	Entiende la información general y algunos detalles de artículos periodísticos.	Entiende sin dificultad artículos periodísticos sencillos.	
B4.1	<ul style="list-style-type: none"> Completa cuestionarios personales. 	Completa cuestionarios personales con muchos errores.	Completa cuestionarios personales.	Completa cuestionarios personales sin ningún tipo de apoyo.	Completa correctamente cuestionarios personales.	
B4.3	<ul style="list-style-type: none"> Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves. 	No respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves.	Respeta las convenciones y normas al escribir textos breves y aplica las estrategias más adecuadas a cada contexto.	
B4.4	<ul style="list-style-type: none"> Redacta breves informes de forma convencional. 	Redacta con muchos errores breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas adecuadas.	Redacta breves informes de forma convencional con estructuras sintácticas y vocabulario más adecuados.	
CALIFICACIÓN GLOBAL (MÁXIMO 96)						

CLAVE DE INTERPRETACIÓN: **1 A 24 PUNTOS:** Insuficiente; **25 A 48 PUNTOS:** Suficiente; **49 A 72 PUNTOS:** Notable; **73 A 96 PUNTOS:** Excelente.

ANEXO 2. RÚBRICAS PARA LA EVALUACIÓN DE DESTREZAS POR TAREAS

Bloque I – COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Rúbrica de la comprensión oral

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Atención	Se distrae durante la escucha.	Se distrae ocasionalmente.	No se distrae en la escucha.	Atiende de forma constante durante toda la escucha.
Propósito	No capta el significado global.	Capta con dificultad el significado global.	Reconoce y expresa el significado del texto.	Expresa una síntesis detallada del propósito del texto.
Puntos principales	No distingue la idea o ideas principal del texto.	Distingue la idea principal del texto.	Extrae además de las ideas principales otras secundarias.	Distingue entre las ideas principales y secundarias.
Contexto	No identifica la situación comunicativa.	Identifica con dificultad la situación comunicativa.	Identifica la situación comunicativa y aporta algo de información sobre ella.	Identifica la situación comunicativa y aporta información detallada.
Inferencias	No es capaz de inferir ninguna información de la escucha.	Realiza inferencias sobre la escucha, aun con dificultad.	Realiza inferencias sobre la escucha y aporta ideas derivadas.	Realiza inferencias sobre la escucha, y aporta e ideas derivadas y conclusiones.

Bloque II - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Rúbrica de la actividad en parejas

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Preguntas	Formula pocas preguntas y estas son de escasa relevancia.	Formula varias preguntas basadas en hechos.	Formula un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Formula varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.
Respuestas	Responde a ninguna o muy pocas preguntas.	Responde varias preguntas, aunque con errores y titubeos.	Responde a la mayoría de las preguntas correctamente.	Responde a la mayoría de las preguntas correctamente.
Actitud	Apresura el final de la actividad. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de las preguntas.	Alguna vez interrumpe o apresura a su compañero.	Se observan ciertas interrupciones de tema.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final.

Rúbrica de la entrevista

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Preguntas	Prepara pocas preguntas y estas son de escasa relevancia.	Prepara varias preguntas basadas en hechos.	Prepara un par de preguntas profundas y varias preguntas basadas en hechos.	Prepara varias preguntas profundas y preguntas basadas en hechos.
Formato y edición	No edita ni organiza la transcripción de la información.	Edita y organiza la transcripción, pero el flujo de información no fue mejorado.	Edita y organiza la transcripción de una forma que mejora el flujo de información.	Edita y organiza la transcripción de una forma que significativamente mejora el flujo de información.
Introducción de la entrevista	Necesita ayuda en todos los aspectos de la preparación de una entrevista.	Pide permiso para realizar la entrevista, pero necesita recordatorios para presentarse y decir por qué quiere entrevistar a la persona.	Se presenta y pide permiso para realizar la entrevista, pero necesita un recordatorio para que explique por qué quiere hacer la entrevista.	Se presenta y explica por qué quiere entrevistar a la persona y pide permiso para realizar la entrevista.
Final de la entrevista	Apresura el final de la entrevista. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de las preguntas.	Alguna vez interrumpe o apresuró a la persona entrevistada.	Se observan ciertas interrupciones de tema. Agradece al entrevistado su disposición.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final. Agradece al entrevistado su presencia.

Rúbrica de la interacción en grupo

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Planificación	Realiza un argumento incompleto, sin terminar.	Realiza un argumento que no se corresponde totalmente con la actividad.	El argumento se corresponde con la actividad.	Realiza un análisis previo para preparar la actividad. El argumento se corresponde con la actividad.
Claridad	No habla claramente y/o tiene errores de pronunciación (más de uno).	Habla claramente casi siempre aunque con algunos errores de pronunciación (uno o más).	Habla claramente siempre, pero tiene errores de pronunciación (uno o más).	Habla claramente siempre y no tiene errores de pronunciación.
Postura del cuerpo y contacto visual	Tiene mala postura y/o no mira a las personas durante la actividad.	Algunas veces tiene buena postura y establece contacto visual.	Tiene buena postura y establece contacto visual durante la actividad.	Tiene buena postura, se ve relajado y seguro de sí mismo. Establece contacto visual durante la actividad.
Precisión	Los argumentos no están citados con precisión o no hay hechos citados.	Uno de los argumentos está citado con precisión.	Casi todos los argumentos están citados con precisión.	Todos los argumentos están citados con precisión.
Actitud	Apresura el final de la actividad. Hay cambios bruscos de tema en el planteamiento de la actividad.	Alguna vez interrumpe o apresura a sus compañeros.	Se observan ciertas interrupciones de tema.	No se observa interrupción brusca de tema. No se apresuró el final.

Rúbrica de la presentación oral

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Expresión oral	Le cuesta la expresión oral o la realiza con grandes limitaciones.	Se expresa correctamente, aunque con algunos errores o dificultades.	Se expresa correctamente, de forma ordenada y fluida.	Se expresa correctamente, de forma ordenada, fluida y generando un gran interés y motivación en sus interlocutores.
Argumentación	Sus ideas están poco fundamentadas. No presenta argumentos sólidos.	Sus ideas no contradicen el contenido estudiado.	Fundamenta sus ideas, citando fuentes y respondiendo con argumentos.	Expresa bastantes ideas y muy bien fundamentadas, citando fuentes y respondiendo con argumentos.
Actitud de respeto	No respeta ni las opiniones ni las intervenciones de otras personas.	Respeto los turnos de los demás, pero no muestra una actitud de escucha.	Deja hablar a los demás y respeta sus opiniones, aunque no coincidan con las suyas.	Deja hablar a los demás, escuchando y respetando sus opiniones, aunque no coincidan con las suyas.
Estrategias utilizadas	No utiliza estrategias que le puedan ayudar a exponer mejor.	Ha empezado a utilizar alguna estrategia útil.	Utiliza estrategias para la exposición (esquemas, notas, resúmenes).	Utiliza estrategias para la exposición (esquemas, notas, resúmenes) que le ayudan a exponer con orden, claridad y eficacia.
Recursos empleados	No utiliza recursos adicionales a su exposición.	Utiliza algún recurso adicional en su exposición.	Apoya su exposición con imágenes, datos, fotografías...	Apoya su exposición con imágenes, datos, fotografías, etc, que la hacen muy amena e interesante.

Bloque III - COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Rúbrica de la comprensión lectora

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Atención	Se distrae durante la lectura.	Se distrae ocasionalmente durante la lectura.	No se distrae en la lectura.	Atiende de forma constante durante toda la lectura.
Propósito	No capta el significado global. Expresa una idea vaga o confusa del texto.	Capta con dificultad el significado global. Obvia partes del texto que completan el sentido del texto.	Reconoce y expresa el significado del texto y ubica las ideas principales del mismo.	Expresa una síntesis detallada del propósito del texto. Identifica su función o utilidad.
Puntos principales	No distingue la idea o ideas principal del texto.	Distingue la idea principal del texto.	Extrae además de las ideas principales otras secundarias.	Distingue entre las ideas principales y secundarias.
Contexto y forma	No identifica la situación comunicativa ni distingue el tipo de texto.	Identifica la situación comunicativa, con información previa sobre el tipo de texto del que se trata.	Identifica la situación comunicativa y aporta algo de información sobre ella.	Identifica la situación comunicativa y aporta información detallada, además de distinguir el tipo de texto del que se trata.
Inferencias	No es capaz de inferir ninguna información de la lectura.	Realiza inferencias sobre la lectura, aun con dificultad.	Realiza inferencias sobre la lectura y aporta ideas derivadas.	Realiza inferencias sobre la lectura, y aporta e ideas derivadas y conclusiones.

Rúbrica de la lectura en voz alta

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Claridad y entonación	No se le entiende cuando lee porque lo hace entre dientes.	Lee pero no vocaliza la mayoría del tiempo.	Lee con claridad y vocalizando, pero su entonación puede mejorar.	Lee claramente y vocaliza, a la vez que tiene una muy buena entonación.
Volumen de voz	No se le escucha o habla tan alto que molesta a todo el mundo.	Se le escucha mal porque unas veces habla muy alto y otras casi ni se le oye.	Tiene un volumen de voz que permite escuchar a los del grupo, pero a veces molesta a los más próximos.	Tiene un volumen medio que permite escuchar a los del grupo sin molestar a los compañeros.
Ritmo de lectura	No lleva un ritmo adecuado, por lo que resulta imposible entender la historia (va demasiado rápido o demasiado lento).	Se salta algún punto o coma y el ritmo a veces se pierde también.	Respetamos los puntos y las comas, pero a veces lleva un ritmo en el que perdemos el sentido de la historia.	Respetamos los puntos, las comas, tomando aire cuando debe, lo que hace que se entienda perfectamente lo que nos lee.

Rúbrica de la reflexión y exposición sobre una lectura

ALUMNO.....

	En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Comprensión del texto	En la intervención se deduce que no ha entendido el texto.	Muestra una comprensión parcial del texto.	Ha entendido el texto.	La exposición personal realizada implica una buena y profunda comprensión del texto leído.
Identificación personal con la lectura	No se identifica con nada del texto.	Elige algo que le gusta y lo explica escuetamente.	Elige un párrafo que le gusta y explica los motivos de su elección.	Elige un párrafo que le gusta y explica los motivos de su elección con interés y entusiasmo.
Exposición	No es capaz de exponer al resto de compañeros la parte del texto que ha seleccionado.	Expone sus ideas con dificultad.	Expone sus ideas con corrección y claridad.	Expone sus ideas con corrección, claridad y orden, generando interés en el resto de alumnos.
Escucha a los demás	Muestra falta de respeto a las exposiciones de los compañeros.	Expone sus ideas pero no escucha luego las de los compañeros.	Mantiene el respeto a las exposiciones de los demás.	Tiene una actitud de respeto y escucha los textos de los compañeros, valorando a estos y a sus ideas.

Bloque IV - PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Rúbrica de la producción de textos escritos (I)

ALUMNO.....

		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Presentación	Texto legible	Letra ilegible.	Se lee con dificultad, la letra es poco clara y es preciso detenerse para comprender algunas frases y palabras.	Letra bastante clara, aunque presenta alguna dificultad puntual en la lectura.	Letra clara que no presenta problemas de lectura.
	Limpieza	El texto produce una impresión general de falta de limpieza (pe. tachones).	El texto produce una impresión general de poca limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.	El texto produce un efecto general de limpieza.
		Ausencia de márgenes.	Márgenes poco adecuados.	Márgenes adecuados.	Márgenes adecuados.
Corrección ortográfica	Seis o más errores ortográficos de importancia.	Entre tres y cinco errores ortográficos de importancia.	Se admiten hasta dos errores ortográficos de importancia.	No presenta errores ortográficos de importancia.	
Coherencia	Información pertinente	Incluye información irrelevante para el tema. Abundantes contradicciones, de difícil comprensión.	Incluye información irrelevante para el tema. Texto poco coherente, con contradicciones.	La información que aporta es relevante.	La información que aporta es relevante y coherente.
		Falta mucha información sustancial.	Falta bastante información sustancial.	Aparece casi toda la información sustancial.	No falta información sustancial.
	Secuencia ordenada	No sigue la estructura propuesta. No se da un progreso temático adecuado.	Presenta algún fallo en la estructura. El progreso temático del texto presenta bastantes fallos.	Presenta algún fallo en la estructura. El texto progresa temáticamente de forma adecuada.	Respeto el orden lógico. El texto progresa temáticamente de forma adecuada.

Rúbrica de la producción de textos escritos (II)

ALUMNO.....

		En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
Cohesión	Mecanismos de cohesión léxica y gramatical	Errores generalizados en la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Algunos errores en la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Respeto la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...	Respeto la concordancia gramatical: género, número, régimen verbal...
		Conexión entre enunciados: mal uso generalizado de conectores y enlaces.	Conexión entre enunciados: mal uso de los conectores y enlaces.	Conexión entre enunciados: mal uso de algunos conectores y enlaces.	Adecuada conexión entre enunciados: uso correcto de conectores y enlaces.
		La mayoría de las oraciones carecen de sentido completo.	Algunas oraciones carecen de sentido completo.	La mayoría de las oraciones tienen sentido completo.	Todas las oraciones tienen sentido completo.
Puntuación correcta	Errores generalizados en el uso de los signos de puntuación.	Empleo incorrecto del punto (seguido y aparte) o abundantes fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto del punto (seguido y aparte). Ocasionales fallos en otros signos de puntuación.	Empleo correcto de los signos de puntuación.	
Adecuación al contexto	Registro adecuado al tema, el receptor y la situación	Léxico inadecuado (pobreza en el uso de los términos y abuso de palabras vacías de significado y empleo de coloquialismos y/o vulgarismos...). Reiterados errores de registro (formal/informal).	En general, el léxico es bastante pobre (empleo habitual de palabras vacías de significado, uso puntual de coloquialismos y/o vulgarismos...). Algunos errores de registro (formal/informal).	El léxico es adecuado, aunque puntualmente repita ciertos términos. Está adaptado al receptor y a la situación, con algún error circunstancial.	El léxico es rico y adecuado al tema. Está adaptado al receptor y a la situación.
	Ajuste a las instrucciones (extensión, tipología textual...)	El texto no sigue las instrucciones dadas (con relación a la tipología textual, la extensión...).	El texto incumple alguna de las instrucciones dadas.	En general el texto sigue las instrucciones dadas.	El texto sigue las instrucciones dadas.

Rúbrica de producción de correspondencia personal

ALUMNO.....

En vías de adquisición	Adquirido	Avanzado	Excelente
------------------------	-----------	----------	-----------



Estructura formal	El texto no tiene orden ni los espacios están bien distribuidos.	El orden no se sigue siempre, aunque sí hay una cierta estructura, y los espacios tampoco están bien distribuidos.	El texto sigue un orden, pero los espacios no están bien distribuidos.	El texto sigue un orden adecuado a su contenido: introducción, comunicación y cierre. Además están bien organizados los espacios.
Mensajes	No se exponen los mensajes o están mal fundamentados.	Los mensajes se podrían mejorar.	Los mensajes está bien transmitido	Los mensajes de la carta son claros y está bien argumentados y transmitidos.
Gramática y ortografía	Comete más de cuatro errores de gramática u ortografía que distraen totalmente la lectura.	Comete tres o cuatro errores de gramática u ortografía que distraen levemente la lectura.	Comete uno o dos errores de gramática u ortografía que no distraen la lectura.	No comete errores de gramática u ortografía que distraigan la lectura.

ANEXO I: EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CURSO ACADÉMICO: 20 __ / __ GRUPO: _____

PROFESOR: _____

ÁREA/MATERIA: _____

1.- Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades del alumnado.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
1.1. Adecuación de los objetivos planteados.				
1.2. Adecuación de los contenidos curriculares explicados.				
1.3. Adecuación de los criterios de evaluación y calificación.				
1.4. Necesidad de establecer modificaciones en los criterios de evaluación establecidos.				
Observaciones:				

2.- Aprendizajes logrados por los alumnos.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
2.1. Grado de consecución de los objetivos planteados al alumnado.				
2.2. Relación entre los objetivos propuestos y los criterios de evaluación aplicados.				
2.3. Las programaciones contemplan el grado de contribución a la consecución de las competencias básicas				
2.4. Los alumnos han alcanzado los contenidos mínimos.				
Observaciones:				

3.- Medidas de individuación de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
3.1. Progreso del alumnado con apoyo en el aula.				
3.2. Progreso del alumnado con adaptaciones curriculares.				
3.3. Progreso del alumnado con actividades de ampliación/profundización.				
3.4. Progreso del alumnado con programa de refuerzo curricular.				
Observaciones:				

--

4.- Programación y su desarrollo: estrategias de enseñanza, procedimientos de evaluación del alumnado, organización del aula y aprovechamiento de los recurso del Centro.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
4.1. Desarrollo de la programación acorde con lo previsto				
4.2. Grado de funcionamiento de estrategias de enseñanza/aprendizaje aplicadas al grupo				
4.3. Adecuación de la organización del grupo/aula				
4.4. Utilización de los recursos didácticos y materiales curriculares				
4.5. Desarrollo de las actividades propuestas				
4.6. Otros recursos del Centro empleados				
4.7. Empleo de los instrumentos de evaluación previstos				
4.8. Resultados del uso de los materiales y los recursos didácticos				
4.9. Elaboración y aplicación de la evaluación inicial				
Observaciones:				

5.- Idoneidad de la metodología y materiales curriculares.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
5.1. La metodología propuesta en la PGA es adecuada				
5.2. Los materiales programados han resultado idóneos				
5.3. Otros materiales del Centro han colaborado con la metodología				
5.4. Los materiales y libros de texto se seleccionan mediante una adecuada evaluación				
5.5. Revisión metodología empleada a partir de los resultados obtenidos en la evaluación				
5.6. Si la respuesta anterior es afirmativa, el replanteamiento afectará a objetivos, contenidos, criterios de evaluación, actividades, recursos materiales, estilos de enseñanza... Se reflejará en las observaciones				
Observaciones:				

Con referencia a mi estilo de enseñanza, a la vista, de los resultados obtenidos, considero que el mismo favorece:

	SI	NO
--	----	----

La participación del alumno		
Es fundamentalmente expositivo		
Favorece el proceso de reflexión del alumno		
Se basa, fundamentalmente, en lograr que el alumno escuche		
Se basa, fundamentalmente, en lograr que alumno actúe		
Da lugar a que se desarrollen las actividades de una forma única durante la clase		
Implica que pueden desarrollarse las actividades utilizando diversas formas de actuación		
¿Considero un replanteamiento en alguno de los aspectos reseñados?		
Observaciones:		

6.- Coordinación con el resto de profesores de cada grupo y del departamento, con otros departamentos y, en su caso, con el profesorado de Educ. Primaria

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
6.1. Grado de coordinación entre los profesores del grupo				
6.2. Grado de coordinación entre los profesores del Departamento.				
6.3. Grado de coordinación con profesores de otras etapas (Primaria).				
6.4. Grado de coordinación con el profesorado de otros cursos.				
6.5. Reuniones realizadas con los profesores del grupo				
Observaciones:				

7.- Relaciones con el tutor y con las familias

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
7.1. Calidad de la comunicación con las familias				
7.2. Respuesta de las familias al control de asistencia a clase				
7.3. Clima de relación entre profesores y familias				
7.4. Asistencia de los alumnos a la tutoría				
7.5. Coordinación con en el tutor del grupo				
7.6. Reuniones realizadas con las familias de los alumnos del grupo.				
Número de asistentes/ familias convocadas	_/ _	_/ _	_/ _	_/ _
Observaciones:				



8.- La organización y la realización de las actividades complementarias y extraescolares

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
8.1. Cumplimiento de las actividades complementarias y extraescolares programadas.				
8.2. Eficacia de las actividades complementarias y extraescolares				
8.3. Relación con la programación docente y las actividades de aula				
8.4. Nivel de satisfacción de las actividades desarrolladas				
Observaciones:				

ANEXO II

ACCIONES A LLEVAR A CABO DURANTE EL PRESENTE CURSO EN LA PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA SEGÚN LOS PLANES DE MEJORA PROPUESTOS EN LA MEMORIA FINAL DEL CURSO ANTERIOR

El principal problema con el que nos encontramos los docentes durante el curso anterior y que quedó reflejado en la memoria fue la falta de estudio y motivación de algunos alumnos hacia el estudio del inglés debido principalmente al contexto socio-cultural de nuestros alumnos y la falta de seguimiento de las familias hacia el progreso de sus hijos. Para suplir la carencia de interés del curso anterior, seguiremos las **medidas de atención a la diversidad** de nuestro departamento cuyo principal meta es adaptar distintos aspectos de la programación didáctica para el logro de los objetivos de la ESO, partiendo del nivel inicial de nuestros alumnos, sus gustos e intereses para mantenerlos motivados hacia el estudio de la asignatura. Para ello, nuestro punto de partida será la evaluación inicial de cada curso, en donde mediante la observación o distintas pruebas de nivel podremos partir del nivel de la clase actual. Todo esto viene recogido en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD), compuesto de diversas medidas que son evaluadas trimestralmente. Los profesores implicados evaluamos la temporalización de estas medidas, su cumplimiento, el grado de adecuación, los alumnos que han mejorado con ellas, las dificultades encontradas y las propuestas de mejora. Estas medidas son:

1. El procedimiento general de detección de alumnos con necesidades. Tenemos en cuenta cómo detectamos a los alumnos con necesidades, la información de la que partimos y la observación y las herramientas de las que disponemos.
2. Medidas ordinarias de atención a la diversidad, que son las específicas en nuestra asignatura y que son las siguientes:
 - a) Elección de materiales y actividades. Adaptamos los materiales y actividades al nivel y las necesidades de los alumnos para lograr los objetivos del curso.
 - b) La enseñanza multinivel. Localizamos los distintos niveles de aprendizaje para dar respuesta a cada uno de ellos mediante recursos y actividades diversas.
 - c) La graduación de las actividades. Realizamos actividades que se mueven de las más sencillas a las más complejas, desde la presentación, la práctica a la producción para lograr el máximo desarrollo de las destrezas comunicativas en lengua inglesa.
 - d) Métodos de aprendizaje cooperativo. Promovemos el aprendizaje cooperativo, en el que los alumnos contribuyen con diversas aportaciones al aprendizaje del grupo logrando así una mayor integración de sus capacidades.
 - e) Aprendizaje autónomo o auto-aprendizaje. Fomentamos que los alumnos aprendan de forma autónoma y que aprendan a aprender por sí

mismos, lo cual pueden transferir a la adquisición de cualquier conocimiento.

- f) La utilización flexible de espacios y tiempos. Utilizamos distintos espacios, desde el aula ordinaria al aula de ordenadores y en tiempos flexibles, pues el aprendizaje se realiza tanto dentro de las aulas como fuera, en sus casas o las salidas que se realicen.
- g) La inclusión de las tecnologías de la información y la comunicación. Las TIC están presentes en cada momento al usar las aulas plumier, las pizarras electrónicas o los reproductores de audio, tan necesarios para aprender idiomas y tan útiles para motivar a los alumnos.

Todas estas medidas son valoradas a final de curso de forma conjunta para lograr mejorar su implementación de un curso para otro.

Por otro lado, apoyaremos los programas de refuerzo educativos que ya vienen realizándose en nuestro centro, como el PAMCE, promoviendo que nuestros alumnos participen activamente en el huerto escolar o en las distintas actividades propuestas. Además, en el caso de 2º de la ESO, el grupo PAI, formado por alumnos con más dificultades educativas y socio-culturales, está pensado para que alumnos con menos base logren los objetivos del curso con una metodología motivadora adaptada a sus necesidades.

Cabe destacar que los alumnos más aventajados y con más interés en los idiomas recibirán una enseñanza más exclusiva en los grupos bilingües, desde 1º a 4º de la ESO, donde al ser grupos más pequeños podremos reforzar sus habilidades más fácilmente. Estos alumnos reciben docencia en inglés y alemán de otras asignaturas y disponen de auxiliares de conversación, todo lo cual ayuda reforzará sus habilidades de expresión y comprensión oral en inglés.

El Departamento colaborará activamente en los distintos proyectos que se realizan como los intercambios con otros países o los proyectos e-twinning para promover el intercambio socio-cultural y fomentar el estudio de idiomas, que es uno de los objetivos que nos marcamos como departamento. Este es también el objetivo de las distintas actividades complementarias y extraescolares que organizamos en nuestro departamento, como la charla de diez razones para no dejar de aprender idiomas, las visitas al teatro en inglés, las rutas en inglés por la ciudad o las distintas exposiciones en inglés en las que participamos. También intentamos dar mayor protagonismo a nuestros estudiantes en la Semana de la Salud o en las Jornadas de Puertas Abiertas, donde los alumnos se implican en la vida del centro con las distintas actividades en lengua inglesa que organizamos.

Con todas estas medidas pretendemos que los alumnos alcancen los objetivos del curso partiendo de su nivel inicial, sus necesidades, gustos e intereses e intentamos así dar respuesta a las carencias que hayamos podido detectar en la evaluación inicial del alumnado. De esta manera damos respuesta a las propuestas de mejora de la memoria final del curso anterior