

# PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA

**MATERIA: INGLÉS**

**CURSO: 2º DE BACHILLERATO**

**Fuensanta del Pilar Yepes Hita**

**2º Bachillerato**

**I.E.S. Politécnico**

**25 de septiembre de 2019**

**FIRMADO: FUENSANTA YEPES HITA (JEFA DE DEPARTAMENTO)**

## ÍNDICE

<b><u>1. Introducción</u></b> .....	3
<b><u>2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRÍCULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTANDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES</u></b> .....	7
2.1 Secuenciación de las unidades didácticas .....	37
<b><u>3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.</u></b> .....	64
<b><u>4. INSTRUMENTOS PARA EVALUAR LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</u></b> .....	70
<b><u>5. RECURSOS DIDÁCTICOS.</u></b> .....	101
<b><u>6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CURSO ESCOLAR.</u></b> .....	103
<b><u>7. INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE</u></b> .....	104
<b><u>ANEXO I : EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE</u></b>	

## 1. Introducción

**Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER)**, se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro. Un alumno/a que haya estudiado con *Trends 2* será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en los niveles B1.1 y B1.2, es decir, un usuario independiente que:

- comprende las ideas principales de la información sobre temas diversos;
- puede desarrollarse en buena parte de las situaciones reales;
- puede producir un discurso sencillo y coherente sobre temas de interés;
- puede describir hechos, experiencias y emociones y dar opiniones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

En *Trends 2* los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptivas más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptivas no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo – como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa.

Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso–, promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas informales o correos electrónicos, hasta un blog de viajes, textos de opinión, textos informativos y argumentativos, reseñas cinematográficas y artículos de periódico.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos y narrativos, diarios e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *true* y *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

**La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico** no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, en *Trends 2* se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Para ello, además de tratarlas en todas las secciones que componen las unidades, hemos creado la sección *Communication*, que, junto con los apéndices, fomentan la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

**La actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera** es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La

reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, ha desarrollado la editorial y que les anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

En *Trends 2* hacemos uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y promovemos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad del *Student's Book* y del *Workbook*.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

**La utilización sistemática de estrategias de autonomía** es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; deducción de la idea general de un texto; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información general (*skimming*) y específica (*scanning*); deducción del significado de las palabras por el contexto; identificación de las palabras clave en un texto; comprensión de las referencias pronominales y adverbiales e inferencia de significados no explícitos.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas;

seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.

- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

## **2. SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DURANTE EL CURSO DE LOS SIGUIENTES ELEMENTOS DEL CURRÍCULO: CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

### **Objetivos de Bachillerato**

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que les permitan:

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su Comunidad Autónoma.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.
- m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.
- n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

## Competencias clave

### a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes:

1. Comunicación lingüística
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
3. Competencia digital
4. Aprender a aprender
5. Competencias sociales y cívicas
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
7. Conciencia y expresiones culturales

### Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje evaluables (básicos propuestos), competencias e instrumentos de evaluación

#### COMPETENCIAS CLAVE

1. Comunicación lingüística **CL**
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología **CMCT**
3. Competencia digital **CD**
4. Aprender a aprender **AA**
5. Competencias sociales y cívicas **SC**
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor **SIEE**
7. Conciencia y expresiones culturales **CEC**

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS*	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
------------	------------------------	--------------------------------------	----------	--------------------	----------------------------



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de comprensión:</li> <li>• Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>• Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo .</li> <li>• Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>• Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>• Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>• Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul>	<p>a Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles.</p>	<p>1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal (p. ej. declaraciones o mensajes institucionales).</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL</p>	<p><u>Student's Book</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instrucciones en el aula.</li> <li>- Instrucciones grabadas para hacer los ejercicios de la unidad.</li> <li>- Diálogo entre dos jóvenes sobre sus familias (pág.11, ej.4)</li> <li>- Diálogos sobre el uso de las nuevas tecnologías en el aula (pág. 15, ej. 8-11)</li> <li>- Entender información telefónica de una academia (pág. 18, ej. 2)</li> <li>- Conversación telefónica solicitar información sobre cursos de formación (pág. 18, ej. 2)</li> <li>- Conversación sobre la vida en otros países (pág. 25, ej. 4)</li> <li>- Listening practice: 5 personas hablan del aprendizaje de un idioma (pág. 104)</li> <li>- Charla sobre Malala Yousafzai (pág. 29, ejs. 8-10)</li> <li>- Conversación sobre cómo obtener apoyos para una ONG (pág. 32, ej. 2)</li> <li>- Listening practice: 8 intercambios cortos, incluyendo instrucciones, explicaciones, mensajes telefónicos...(pág. 105)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones comunicativas</li> <li>: • Gestión de</li> </ul>	<p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas</p>	<p>2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender narración sobre el desenlace de la historia en un texto (pág. 41, ej. 7)</li> <li>- Descripción de una fotografía (pág. 46, ej. 2)</li> <li>- Conversación sobre una visita turística(pág. 39, ej. 4)</li> </ul>

<p>relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación,</li> </ul>	<p>y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. ..</p>	<p>situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios (p. ej. para recibir asistencia sanitaria como turista o como residente, cambiar una reserva de hotel, anular billetes, o cambiar un artículo defectuoso), siempre que pueda pedir confirmación.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversación sobre un viaje emocionante (pág. 43, ejs. 8-10)</li> <li>- Listening practice: debate formal entre dos personas sobre actitudes sociales y hacer cola (pág. 106)</li> <li>- Seguir una conversación entre varias personas sobre el medioambiente (pág. 53, ej. 4)</li> <li>- Entrevista radiofónica sobre la arquitectura verde (pág. 57, ejs. 7-9)</li> <li>- Conversación entre dos estudiantes para planificar una excursión (pág. 60, ej. 2)</li> <li>- Listening practice: Entender una charla sobre Sherlock Holmes (pág. 107)</li> <li>- Conversación sobre una página web (pág. 74, ejs. 1-2)</li> <li>- Escuchar a dos estudiantes contestando a un Quiz (pág. 67, ej. 4)</li> <li>- Entender presentación en una clase sobre bacterias (pág. 71, ejs. 9-11)</li> <li>- Listening practice: 5 conversaciones cortas con deportistas (pág. 108)</li> <li>- Conversaciones entre dos amigos sobre trabajos (pág. 81, ej. 4)</li> <li>- Conversación entre amigos sobre el Internet (pág. 85, ejs. 7-9)</li> <li>- Entrevista de trabajo (pág. 88, ej. 2)</li> <li>- Listening practice: conversación sobre el uso de las redes sociales (pág. 109)</li> <li>- Participar en una</li> </ul>
	<p>c) conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que</p>	<p>3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté</p>		CL	

<p>el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso</li> </ul>	<p>se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto</p>	<p>estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua .</p>			<p>entrevista para definir su carrera profesional (pág. 123)</p> <p><u>Vídeo Links</u> (<u>Digital Whiteboard</u>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Learning with technology (pág. 15)</li> <li>- Technology in schools (pág. 23)</li> <li>- Taking a risk (pág. 26)</li> <li>- ABC News about Malala Yousafzai (pág.29)</li> <li>- Westside Homeless Centre (pág. 32)</li> <li>- Saroo Brierly and Google Earth (pág. 40)</li> <li>- A Mayan city: Chichen Itza (pág. 43)</li> <li>- Crazy Commutes (pág. 46)</li> <li>- Genetically modified tomatoes (pág. 54)</li> <li>- Masdar City (pág. 57)</li> <li>- Reduce, reuse, recycle (pág.65 )</li> <li>- The stonefish and the flounder (pág. 67)</li> <li>- Wildlife conservation (pág. 69)</li> <li>- Bacteria (pág. 71)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estructuras sintácticodiscursivas.1</li> <li>• Léxico oral común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios;</li> </ul>	<p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). .</p>	<p>4. Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor. .</p>		CL CSC	

<p>lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</li> </ul>	<p>e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. estructura interrogativa para expresar admiración).</p>	<p>5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL AA</p>	<p>- Jobs and teens (pág.81) - Using social media to screen job candidates (pág. 84) - Job interview tips for teens (pág. 88)</p> <p><u>DVD: English Everywhere</u> - Chapter 6: Culture: Cape Town. - Chapter 6: Communication: making recommendations. - Chapter 7: Culture: New York. - Chapter 7: Communication: buying a train ticket. - Chapter 8: Culture: Sydney. - Chapter 8: Communication: checking into a hotel. - Chapter 9: Culture: Washington D.C. - Chapter 9: Communication: getting tour information. - Chapter 10: Culture: Delhi. - Chapter 10: Communication: shopping.</p>
	<p>f) Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles</p>	<p>6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o</p>			

en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.

g) Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara

seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión

7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad norma

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de producción:</li> <li>Planificación.</li> <li>Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>Ejecución.</li> <li>Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>Reajustar la tarea</li> </ul>	a) Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita	1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo de un experimento científico, o un análisis de aspectos históricos, sociales o económicos), con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	BÁSICO	CL CDIG SIEE	<b>Student's Book:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hacer una presentación sobre inventos tecnológicos (pág. 23)</li> <li>Hacer un <i>role play</i> para intercambiar información sobre cursos de formación (pág. 19, ejs. 4-5)</li> <li>Conversar sobre su familia (pág. 11, ejercicios 6)</li> <li>Speaking practice: Descripción de una fotografía (pág. 112)</li> <li>Speaking practice: entrevista personal (pág. 113)</li> <li>Expresar opiniones sobre diferentes declaraciones sobre vivir en el extranjero (pág. 25, ej. 6)</li> <li>Debatir y llegar a un acuerdo sobre qué acciones tomar para recabar fondos en el</li> </ul>



<p>(emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>• Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales.</li> <li>• Lingüísticos</li> <li>• Modificar palabras de significados parecidos.</li> <li>• Definir o parafrasear un término o expresión.</li> <li>• Paralingüísticos y paratextuales: • Pedir ayuda.</li> <li>• Señalar objetos, usar deícticos o</li> </ul>	<p>mantener la comunicación.</p> <p>b) Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una</p>	<p>2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido. ..</p>		<p>CL CSC</p>	<p>colegio (pág. 33)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Speaking practice: comparación de dos fotos (pág. 114)</li> <li>- Speaking practice: debate para llegar a un acuerdo (pág. 115)</li> <li>- Conversación para planificar la visita de un amigo (pág. 39, ej. 5)</li> <li>- Expresar opiniones y ofrecer comentarios sobre una variedad de temas (págs. 39, 41 y 46)</li> <li>- Con un/a compañero/a describir y compara dos fotografía diferentes (pág. 45, ejs. 4-5)</li> <li>- Speaking practice: descripción de fotos (pág. 116)</li> <li>- Speaking practice: debate sobre mejoras urbanísticas (pág. 117)</li> <li>- Participar en conversación para organizar una excursión (pág. 61, ejs. 4-5)</li> <li>- Diálogo sobre el medioambiente (pág. 53, ej. 6)</li> <li>- Speaking practice: descripción de fotos de vacaciones (pág. 118)</li> <li>- Speaking practice: alcanzar un acuerdo sobre la cobertura de</li> </ul>
--	---	---	--	---------------	--

<p>realizar acciones que aclaran el significado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica)</li> <li>• Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas,</li> </ul>	<p>interrupción de la comunicación.</p> <p>c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente</p>	<p>3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL SIEE CSC</p>	<p>una noticia en los medios de comunicación (pág. 119)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conversación breve sobre animales con un/a compañero/a (pág. 67, ej. 5)</li> <li>- Describir y contrastar dos fotografías con un/a compañero/a (pág. 75)</li> <li>- Speaking practice: descripción de una foto con niños, imaginando su situación vital (pág. 120)</li> <li>- Speaking practice: alcanzar un acuerdo sobre asignaturas extraescolares en Bachillerato (pág. 121)</li> <li>- Participar en conversación sobre trabajos (pág. 81, ej. 6)</li> <li>- Role play de una entrevista para un puesto de trabajo (pág. 89, ej. 5-task)</li> <li>- Speaking practice: comparación de fotos de gente trabajando (pág. 122)</li> <li>- Speaking practice: entrevista sobre tu futuro académico y profesional (pág. 123)</li> </ul>
---	--	---	---------------	--------------------	---



objetos, lugares • Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción. • Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios. • Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. • Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso. • Estructuras sintáctico-discursivas.1 • Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público,	conflictivas.					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintáctico-discursivas.1</li> <li>• Léxico oral común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público,</li> </ul>	d) Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.	4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre	BASICO	CL	CSC	SIEE

académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.. • Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	<div>e) Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. ej. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada)</div> <div>f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal,</div>	futuras actuaciones..	BÁSICO	CL    AA	
--	---	-----------------------	--------	----------	--

público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma.

g) Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humo.

h) Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el

discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir.

i) Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. ej. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar .



CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de comprensión: Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>Funciones comunicativas:</li> <li>Gestión de relaciones sociales en</li> </ul>	<p>a) Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles..</p> <p>b) Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los</p>	<p>1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles (p. ej. acerca de instrumentos de medición o de procedimientos científicos).</p> <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter</p>		<p>C AA L</p> <p>CL CDIG AA</p>	<p><u>Student's Book:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entender instrucciones escritas en la unidad.</li> <li>- Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide (pág. 159-162)</li> <li>- Artículo sobre <i>Tiger Parenting</i> (pág. 12, ej. 1-6)</li> <li>- Entender página web con información y datos sobre curso de formación (pág. 14, ej. 2)</li> <li>- Artículo sobre los sin techo (pág. 17, ej. 6)</li> <li>- Email entre dos amigos (pág. 18, ej. 1)</li> <li>- Anuncio online (pág. 18, ej. 1)</li> <li>- Redacción sobre ventajas y desventajas de estudiar en el extranjero (pág. 20, ej. 1)</li> <li>- Web de un centro</li> </ul>

<p>el ámbito personal, público, académico y profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</li> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción</li> </ul>	<p>puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara.</p> <p>c) Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza</p>	<p>publicitario sobre asuntos de su interés personal (p. ej. afiches, flyers, pancartas, graffiti), académico (p. ej. pósteres científicos) o profesional (p. ej. boletines informativos, documentos oficiales)</p> <p>3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y</p>	<p>BASICO</p>	<p>CL CDIG AA</p>	<p>educativo (pág. 23)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto informativo sobre la historia de la tecnología en el aula (pág. 23)</li> <li>- Viñetas humorísticas (pág. 24)</li> <li>- Artículos periodísticos sobre prestar ayuda o no (pág. 26, ejs. 2-5; pág. 31, ej. 5)</li> <li>- Anuncio online y web corporativa sobre trabajos de voluntariado (pág. 32, ej. 1)</li> <li>- Artículo sobre trabajos sociales en colegios (pág. 34, ej. 1)</li> <li>- Artículo sobre el <i>Milgram experiment</i> (pág. 37)</li> <li>- Artículo biográfico sobre un personaje (pág. 40, ejs. 1-5)</li> <li>- Artículo corto sobre gemelos (pág. 45, ej. 7)</li> <li>- Weblink a un artículo de</li> </ul>
---	--	--	---------------	-------------------	---

<p>de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintácticodiscursivas.1</li> </ul>	<p>la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. ej. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto</p>	<p>dentro de su área de interés</p>				<p><i>The Guardian</i> (pág. 46)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Email sobre un viaje (pág. 48, ej. 1)</li> <li>- Entender dos poesías (pág. 51)</li> <li>- Titulares (pág. 53, ej. 2)</li> <li>- Artículo periodístico sobre comida genéticamente modificada (pág. 55, ejs. 1-5)</li> <li>- Anuncio (pág. 58, ej. 1)</li> <li>- Folleto publicitario (pág. 60, ej. 1)</li> <li>- Texto sobre energía eólica (pág. 62, ej. 1)</li> <li>- Texto e infografía sobre el reciclaje (pág. 65, ejs. 1-2)</li> <li>- Artículo sobre la naturaleza (pág. 69, ejs. 1-5)</li> <li>- Entender portal de una página web (pág. 71, ej. 1)</li> <li>- Póster (pág. 72, ej. 1)</li> <li>- Artículo sobre la historia de Hollywood (pág. 73, ejs. 1-4)</li> <li>- Artículo biográfico sobre Steve Irwin (pág. 76, ej. 1)</li> <li>- Texto sobre</li> </ul>
	<p>d) Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. ej. uso de estructuras pasivas o enfáticas,</p>	<p>4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</p>	BASICO	CL	CDIG	AA



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Léxico escrito común y más especializado (recepción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>	contraste, digresión o recapitulación).				símbolos heráldicos (pág. 79) - Artículo sobre Scrappers (pág. 83, ejs. 1-7) - Entender ficha de una entrevista (pág. 84) - Texto sobre un trabajo peligroso (pág. 86, ej. 2) - Email de respuesta a una oferta de trabajo (pág. 90) - Texto literario de Dorothy Parker (pág. 93)
	e) Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. ej. estructura interrogativa para expresar admiración).	5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurado s y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.		CL CEC	- Texto sobre un trabajo peligroso (pág. 86, ej. 2) - Email de respuesta a una oferta de trabajo (pág. 90) - Texto literario de Dorothy Parker (pág. 93)  <u>Workbook:Extra Reading</u> - Artículo sobre las universidades en Estados Unidos (pág. 12) - Artículo sobre el futuro de las donaciones de fondos para ONGS (pág. 20) - Artículo sobre el poder del arte (pág. 28) - Artículo sobre vivir en Nueva York (pág. 36) - Artículo sobre nadar con delfines (pág. 44) - Artículo sobre trabajos relacionados con la
	f) Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y	6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como			

laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión

digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

7.  
Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el

g)  
Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así

construcción y su proyección de futuro  
(pág. 52)

	como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. ej. §, ¶).	desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.			
--	---	---	--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

CONTENIDOS	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES	BÁSICOS	COMPETENCIAS CLAVE	INSTRUMENTOS DE EVALUACION
<ul style="list-style-type: none"> <li>Estrategias de producción:</li> <li>Planificación.</li> <li>Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de</li> </ul>	a) Escribir, en cualquier soporte, textos de estructura clara sobre una serie de temas generales y más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando en palabras propias, y organizando de	1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. ej. para matricularse en una universidad, solicitar un trabajo, abrir una cuenta bancaria, o tramitar un visado).	BÁSICO	CL	<u>Student's Book</u> -Tomar notas y hacer apuntes para preparar una redacción. -Tomar apuntes para respuestas durante tareas de comprensión oral. -Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura. - Redacción sobre las ventajas y desventajas de estudiar online (pág. 21) - Ensayo de opinión sobre Reality TV (pág. 97) - Carta informal a un amigo en el extranjero

<p>ayuda, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución</li> <li>• Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto</li> <li>• Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles</li> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones comunicativas:</li> <li>• Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional.</li> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</li> <li>• Narración de</li> </ul>	<p>manera coherente, información e ideas extraídas de diversas fuentes, y justificando las propias opiniones sobre temas generales, o más específicos, utilizando elementos de cohesión y coherencia y un léxico de uso común, o más específico según el contexto de comunicación.</p> <p>b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. ej. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes</p>	<p>2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (p. ej. para ingresar en una universidad extranjera, o presentarse como candidato a un puesto de trabajo).</p>		<p>sobre los estudios (pág. 97)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Writing Guide: redacción de pros y contras (pág. 164)</li> <li>- Ensayo a favor o en contra de dar el voto a los jóvenes (pág. 35, task)</li> <li>- Redacción de pros y contras de comprar en Internet (pág. 98, ej. 6.1)</li> <li>- Narración sobre una experiencia interesante en un centro comercial (pág. 98, ej. 6.2.)</li> <li>- Writing Guide: redacción de opinión (pág. 165)</li> <li>- Escribir una crítica de un libro (pág. 98, ej. 6)</li> <li>- Escribir un texto narrativo sobre un viaje que has hecho (pág. 49, task)</li> </ul>
---	--	--	--	--

acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.	diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos.				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>• Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> <li>• Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</li> <li>• Funciones comunicativas: • Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico y profesional..</li> </ul>	b) Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de estructura clara y de cierta longitud, p. ej. desarrollando los puntos principales, y ampliándolos con la información necesaria, a partir de un guión previo...	2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos	BASIC O	C L CS C CD IG	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, procesos.</li> <li>• Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales,</li> </ul>	c) Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüístico	3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las	BASIC O	C L CE C CD IG	

<p>descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>• Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</li> <li>• Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</li> <li>• Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>• Formulación de sugerencias, deseos,</li> </ul>	<p>s más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas.</p>	<p>conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado</p>			
--	--	--	--	--	--

<p>condiciones e hipótesis.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecimiento y gestión de la comunicación y organización del discurso.</li> <li>• Estructuras sintácticodiscursivas.</li> <li>• Léxico escrito común y más especializado (producción), dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, académico y ocupacional, relativo a la descripción de personas y objetos, tiempo y espacio, estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos; relaciones personales, sociales, académicas y profesionales; educación y estudio; trabajo y emprendimiento; bienes y servicios; lengua y comunicación intercultural; ciencia y tecnología; historia y cultura.</li> <li>• Patrones gráficos y convenciones ortográfica</li> </ul>	<p>d) Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. ej. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal.</p>	<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>	<p>C CS CD L C IG</p>	
	<p>e) Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y</p>	<p>5. Escribe informes en formato convencional y de estructura</p>		

de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolo s en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. ej. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada).	clara relacionados con su especialidad (p. ej. el desarrollo y conclusiones de un experimento, sobre un intercambio lingüístico, unas prácticas o un trabajo de investigación), o menos habituales (p. ej. un problema surgido durante una estancia en el extranjero), desarrolland o un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y
--	--



<p>f) Conocer, y saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma.</p>	<p>aportando conclusiones justificada</p>
<p>g) Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. ej. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de</p>	<p>6. Escribe corresponde ncia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiend o emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..</p> <p>7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de</p>

textos para resolver, p. ej., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.

carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes (p. ej. carta de motivación para matricularse en una universidad extranjera, o para solicitar un puesto de trabajo), respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos

\*Estructuras sintáctico-discursivas del inglés incluidas en *Living English 2*:

- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (neither...nor); disyunción (either...or); oposición/concesión (only (it didn't work); despite/in spite of + NP/VP/sentence); causa (because (of); due to; as; since); finalidad (so as to); comparación (as/not so Adj. as; far less tiresome/much more convenient (than); the best by far); resultado/correlación (such...that); condición (if; unless; in case; supposing); estilo indirecto (reported information, offers, suggestions, promises, commands, wishes, warnings).
- Relaciones temporales ((just) as; while; once (we have finished)).
- Afirmación (emphatic affirmative sentences, e. g. I do love classic music; tags, e. g. I should have).
- Exclamación (What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!: How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!; exclamatory sentences and phrases, e. g. Gosh, it is freezing!). • Negación (e. g. Nope; Never ever; You needn't have).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; Says who? Why on earth did she say that?; tags).
- Expresión del tiempo: pasado (past simple and continuous; present perfect simple and continuous; past perfect simple and continuous); presente (simple and continuous present); futuro (present simple and continuous + Adv.; will be -ing; will + perfect tense (simple and continuous)).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (present and past simple/perfect; and future continuous); habitual (simple tenses (+ Adv.); used to; would); incoativo (start/begin by -ing); terminativo (cease -ing).
- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (it takes/holds/serves...); posibilidad/probabilidad (will; likely; should; ought to); necesidad (want; take); obligación (need/needn't); permiso (may; could; allow) intención (be thinking of -ing).
- Expresión de la existencia (e. g. there must have been); la entidad (count/uncount/collective/compound nouns; pronouns (relative, reflexive/emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. bluish; nice to look at).

Expresión de la cantidad: Number (e. g. some twenty people; thirty something). Quantity: e. g. twice as many; piles of newspapers; mountains of things. Degree: e. g. extremely; so (suddenly)).

## 2.1 Secuenciación de las unidades didácticas

### STARTER UNIT

#### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un centro educativo especial.  
 Repasar vocabulario variado visto en el nivel anterior.

Repasar el Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Simple (will), be going to, el Future Continuous y el Future Perfect Simple.

Comprender la información clave de una conversación entre dos estudiantes sobre las vacaciones de verano.

Hacer y responder preguntas de manera oral sobre las vacaciones de verano.

### b) Contenidos didácticos

#### Reading

Comprensión de un texto sobre un centro educativo especial para prepararse para la universidad.

Realización de diferentes ejercicios para demostrar que se ha entendido el texto.

#### Vocabulary

Realización de varias actividades para repasar palabras y expresiones de todo tipo aprendidas en el nivel anterior.

#### Grammar

Repaso del Present Simple, el Present Continuous, el Past Simple, el Past Continuous, el Present Perfect Simple, el Past Perfect Simple, el Future Simple (will), be going to, el Future Continuous y el Future Perfect Simple.

Uso correcto de la gramática que se ha repasado a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

#### Communication

**Listening:** comprensión oral de una conversación entre dos estudiantes sobre las vacaciones de verano para repasar las expresiones típicas que se utilizan en esas situaciones.

**Speaking:** trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas sobre las vacaciones de verano con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

### UNIT 1 – Aiming High

#### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la educación exigente de algunos padres.  
Aprender vocabulario nuevo relacionado con el crecimiento y la educación, así como palabras formadas con sufijos, los usos de free y diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano.

Repasar el Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous.

Comprender la información clave de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias, de un monólogo corto sobre aprender utilizando la tecnología y de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.

Hacer y responder preguntas de manera oral sobre la familia y para pedir información sobre un curso.

Redactar un texto argumentativo, prestando especial atención a las conjunciones copulativas y adversativas.

Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en allow, role y spoil y las letras mudas.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### Getting Started

Familiarizarse con el tema de la fama a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

### Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el crecimiento.

Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en allow, role y spoil.

### Listening

Comprensión oral de un diálogo entre adolescentes sobre sus familias.

### Speaking

Trabajo en parejas para hacer y contestar preguntas sobre la familia.

### Trends

Apartado especial y destacado en el que se habla del uso de los teléfonos inteligentes para controlar a los hijos.

### Reading

Introducción del tema de los padres controladores con el fin de contestar varias preguntas.

Identificación de los hechos y de las opiniones en un texto.

Comprensión de un texto sobre la educación exigente y controladora de algunos padres para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.

False friends destacados en el texto.

Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.

Common Words: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “free”.

Práctica oral de lo aprendido sobre la educación exigente y controladora de algunos padres contestando a varias preguntas que se plantean.

Trends: tendencia de algunos educadores a defender la formación del carácter como clave para tener una educación completa.

### Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con más palabras y expresiones relacionadas con la educación.

Sufijos para formar sustantivos y adjetivos: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

### Listening

Comprensión oral de un monólogo corto sobre el aprendizaje utilizando la tecnología para realizar diferentes actividades.

Realización de varios ejercicios de comprensión.

Grammar

Expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous, Past Perfect Simple y Past Perfect Continuous. Uso y formación. Expresiones temporales.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar Challenge: actividad para volver a escribir frases con el fin de practicar más las estructuras gramaticales vistas en la sección.

Communication

Lectura de una página web de una academia para contestar varias preguntas.

Trends: datos sobre los cursos que prestigiosas universidades con gran historia ofrecen a través de Internet.

Listening: comprensión oral de una conversación para pedir información sobre los cursos de una academia online.

Speaking: trabajo en parejas para solicitar información con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Pronunciar correctamente las letras mudas.

Speaking Strategy: presenta consejos y frases para mejorar la expresión oral para pedir información.

Task: trabajo en parejas para hacer una representación en la que se practique las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Writing

Análisis de la estructura de texto argumentativo a través de distintas explicaciones y actividades.

Estudio y práctica de las conjunciones copulativas y adversativas.

Producción de un texto argumentativo siguiendo los pasos facilitados en los apartados Task y Getting Organised, y con ayuda del apartado Useful Expressions.

Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

## c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, págs. 11 y 14-15; Think Back, SB, pág. 22; Vocabulary Builder, WB, págs. 58-59: uso de vocabulario relacionado con el crecimiento y la educación; los sufijos para formar sustantivos o adjetivos; diferencias de vocabulario entre inglés británico e inglés americano; Common Words, SB, págs. 13: diferentes usos de la palabra free.

- Reading, SB, págs. 12-13; Extra Trends Today, SB, pág. 23; Extra Reading, WB, pág. 12: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la distinción entre hecho y opinión; False Friends, SB, pág. 13: identificación de false friends en el texto.

- Grammar, SB, págs. 16-17; Think Back, SB, p. 22; Grammar Rules and Basic Practice, SB, pág. 127: repaso del Present Perfect Simple, el Present Perfect Continuous, el Past Perfect Simple y el Past Perfect Continuous; Writing, SB, págs. 20-21: los conectores de adición y contraste.

- Listening, SB, págs. 11, 15 y 18: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- Speaking, SB, págs. 11 y 19: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- Pronunciation, SB, págs. 11 y 19; Pronunciation Practice, SB, pág. 133: pronunciación de las formas débiles de los diptongos incluidos en palabras como allow, role y spoil, y las letras mudas.
- Writing, SB, págs. 20-21; Writing; WB, pág. 14: expresión escrita de un texto argumentativo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

#### Competencia digital:

- Trends Interactive, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

#### Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 22; Check Your Progress, WB, pág. 15; Student Learning Record, WB, pág. 97; Vocabulary Builder, págs. 58-59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Trends, SB, págs. 11, 13 y 18: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
- Communication, SB, pág. 18: lectura de una web de formación online y ser capaz de solicitar información.
- Listening, SB, pág. 11: comprender conversaciones sobre de familias; Listening, SB, pág. 18: comprender una conversación en la que se solicita información.
- Grammar, SB, pág. 17: lectura de un texto sobre un hombre que se encargó de costear la educación de un indigente.
- Speaking, SB, pág. 19: capacidad para mantener un diálogo con el fin de solicitar información.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 11 y 19; Trends, SB, págs. 11, 13 y 18: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 20-21; Writing, WB, pág. 14: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Reading, SB, págs. 12-13: lectura de un texto sobre un tipo concreto de crianza típico de la cultura china.
- Grammar, SB, pág. 16: realización de un ejercicio sobre datos acerca de la educación en el Reino Unido.
- Writing, SB, pág. 20: lectura de un modelo de texto sobre los pros y contras de estudiar en el extranjero.
- Extra Trends Today, SB, pág. 23: lectura de una cronología sobre la tecnología en los centros educativos desde los años 20 del s. XX hasta el futuro.

#### d) Temas interdisciplinares

- Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con el crecimiento y la educación.

False friends.

Formación de palabras por sufijación.

Diferencias entre el vocabulario en inglés británico y en inglés americano

Los tiempos perfectos.

La familia.

El texto argumentativo.

El uso de conjunciones copulativas y adversativas.

- Cultura audiovisual:

Famosos conocidos en diferentes ámbitos como el deporte, la política, la música, etc.

- Psicología:

Saber tratar y educar a los hijos para sacar su mayor potencial.

Comportamiento de los padres que tienden a la máxima exigencia a la hora de educar a sus hijos.

- Religión:

Importancia de la educación en todos los campos para el desarrollo de los niños.

Ayuda a los más necesitados dándoles oportunidad de formarse para un futuro mejor.

- Tecnologías de la información y la comunicación:

Uso de Internet como medio para comunicarse y recabar información sobre cursos.

Internet como alternativa para recibir cursos de formación.

#### UNIT 2 – Get involved!

##### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales, así como las verb collocations, expresiones comunes con los pronombres indefinidos y los nombres compuestos.

Utilizar el estilo indirecto correctamente.



Comprender la información clave de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir, de una presentación de un estudiante sobre una niña que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse y de una conversación sobre cómo recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.

Hablar de problemas sociales y expresar opiniones.

Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.

Pronunciar correctamente los sonidos similares a los contenidos en behave y fair y practicar el ritmo a la hora de hablar.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

## b) Contenidos didácticos

### Getting Started

Familiarizarse con el tema de los asuntos sociales a través de una serie de viñetas para responder varias preguntas.

### Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con asuntos sociales.

Pronunciación correcta de los sonidos similares a los contenidos en behave y fair.

### Listening

Comprensión oral de una conversación sobre el tipo de país idóneo para vivir.

### Speaking

Trabajo en parejas para hablar de problemas sociales utilizando como base dos afirmaciones que se plantean.

### Trends

Apartado especial y destacado en el que se habla de las mejores ciudades para vivir para los jóvenes.

### Reading

Introducción del tema de correr riesgos para ayudar a otras personas con el fin de contestar varias preguntas.

Comprender el objetivo de un autor a la hora de escribir un texto concreto.

Comprensión de un texto sobre la implicación de las personas a la hora de decidir ayudar o no a alguien en una situación complicada para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.

False friends destacados en el texto.

Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.

Common Words: explicación y práctica sobre los pronombres indefinidos anything, something, everyone y no one.

Práctica oral de lo aprendido sobre las preguntas para pedir opinión contestando a varias preguntas que se plantean.

Trends: explicación de los usos que se hace de las grabaciones de las cámaras de seguridad.

## Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la resolución de problemas sociales.

Verb collocations: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

## Listening

Comprensión oral de una presentación de un estudiante sobre una niña, Malala, que luchó por su educación en un país en el que las mujeres tienen problemas para formarse.

## Grammar

Expresión de frases en estilo indirecto. Uso y formación. Cambios que se producen en los verbos, adverbios, pronombres, etc. Formulación de afirmaciones, preguntas, órdenes y sugerencias en estilo indirecto.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar Challenge: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

## Communication

Lectura de una página web solidaria para contestar varias preguntas.

Trends: comentario sobre el uso de los medios sociales para concienciar a las personas sobre causas o problemas.

Listening: comprensión oral de una conversación sobre cómo recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.

Speaking: trabajo en parejas para la expresión oral de opiniones con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Ritmo correcto a la hora de hablar.

Speaking Strategy: presenta consejos y frases para ayudar a introducir un tema o a pasar a uno nuevo en una conversación.

Task: trabajo en parejas para plantear tres métodos diferentes de recaudar dinero para fines benéficos con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

## Writing

Análisis de la estructura de un texto de opinión a través de distintas explicaciones y actividades.

Estudio y práctica de las conjunciones causales y consecutivas, y a la estructura de las oraciones.

Producción de un texto de opinión siguiendo los pasos facilitados en los apartados Task y Getting Organised, y con ayuda del apartado Useful Expressions.

## Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

## c) Competencias clave

Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, págs. 25 y 28-29; Think Back, SB, pág. 36; Vocabulary Builder, WB, págs. 60-61: uso de vocabulario relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales; las verb collocations; Common Words, SB, págs. 27: los usos de los pronombres indefinidos.
- Reading, SB, págs. 26-27; Extra CLIL, SB, pág. 37; Extra Reading, WB, pág. 20: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la comprensión de la finalidad del autor a la hora de escribir un texto; False Friends, SB, pág. 27: identificación de false friends en el texto.
- Grammar, SB, págs. 30-31; Think Back, SB, p. 36; Grammar Rules and Basic Practice, SB, pág. 128: el estilo indirecto; Writing, SB, págs. 34-35: los conectores de causa y efecto.
- Listening, SB, págs. 25, 29 y 32: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- Speaking, SB, págs. 25 y 33: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- Pronunciation, SB, págs. 25 y 33; Pronunciation Practice, SB, pág. 133: pronunciación de las formas débiles de los diptongos incluidos en palabras como behave y fair, y el ritmo de las palabras en la frase.
- Writing, SB, págs. 34-35; Writing; WB, pág. 22: expresión escrita de un texto de opinión, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

#### Competencia digital:

- Trends Interactive, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

#### Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 36; Check Your Progress, WB, pág. 23; Student Learning Record, WB, pág. 97; Vocabulary Builder, págs. 60-61: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Trends, SB, págs. 25, 27 y 32: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
- Reading, SB, pág. 26-27: lectura de un texto que invita a reflexionar sobre la forma de actuar que se tiene ante un hecho que ocurre delante de nosotros en un lugar público que requeriría la intervención de alguien.
- Communication, SB, pág. 32: lectura de una web de un centro para indigentes y ser capaz de expresar opiniones.

- Listening, SB, pág. 25: comprender conversaciones sobre asuntos sociales; Listening, SB, pág. 29: comprender una charla sobre una niña que luchó por su educación; Listening, SB, pág. 32: comprender conversaciones sobre cómo recaudar dinero para un centro de indigentes.
- Grammar, SB, pág. 31: lectura de un texto sobre un concierto benéfico.
- Speaking, SB, pág. 32: capacidad para dar la opinión personal.
- Writing, SB, pág. 34: lectura de un modelo de texto sobre servicios a la comunidad como un programa educativo en escuelas de secundaria.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 25 y 33; Trends, SB, págs. 25, 27 y 32: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 34-35; Writing, WB, pág. 22: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- Getting Started, SB, pág. 24: lectura y comprensión de viñetas para reflejar problemas sociales.
- Grammar, SB, pág. 31: realización de un ejercicio sobre un texto acerca del uso de la música y artistas internacionales para recaudar fondos para causas sociales.

#### d) Temas interdisciplinares

- Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con asuntos sociales y la resolución de problemas sociales.

False friends.

Verb collocations.

Expresiones comunes con los pronombres indefinidos.

Nombres compuestos

El estilo indirecto.

El texto de opinión.

El uso de conjunciones causales y consecutivas.

- Religión:

Implicación en los problemas sociales.

Importancia del derecho a la educación universal en todo el mundo.

Recaudación de dinero para causas sociales a través de actos benéficos como conciertos.

Explicación del llamado “efecto espectador”.

- Técnicas de expresión gráfico-plástica:

Uso de viñetas cómicas para reflejar los problemas sociales más extendidos.

- Artes escénicas:

Uso de la música y de grandes estrellas de la canción para la recaudación de dinero para obras benéficas.

• Tecnologías de la información y la comunicación:

Uso de páginas web para fines benéficos como recaudar dinero para un centro de gente sin hogar.

## UNIT 3 – Out and about

### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos, así como noun collocations, diferencias entre wander y wonder, frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.

Utilizar los verbos modales y los modales perfectos.

Comprender la información clave de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro, de una conversación sobre viajar a Guatemala y de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.

Hacer planes y comparar fotografías.

Redactar un texto narrativo, prestando especial atención a los conectores de secuencia, las expresiones temporales y al uso del climax.

Pronunciar correctamente las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como winter / show y you / city.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### Getting Started

Familiarizarse con el tema de los viajes de aventura a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

#### Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los viajes.

Common Words: explicación y práctica sobre la diferente pronunciación de wander / wonder.

#### Listening

Comprensión oral de una conversación sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro.

#### Speaking

Trabajo en parejas para hacer planes sobre la visita de un amigo a otro.

#### Trends

Apartado especial y destacado en el que se habla de cómo los jóvenes actuales viajan más al extranjero.

## Reading

Introducción del tema de los extravíos de objetos con el fin de contestar varias preguntas.  
Comprensión de los pronombres empleados en un texto para evitar la repetición de palabras.  
Comprensión de un texto sobre cómo gracias a Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia con el fin de realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.  
False friends destacados en el texto.  
Identificación en el texto de palabras sinónimas y antónimas a las que se dan.  
Práctica oral de lo aprendido sobre las aplicaciones de geolocalización contestando a varias preguntas que se plantean.  
Trends: la utilidad de Google Earth y Google Street View para conocer lugares en los que nunca se ha estado.

## Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los preparativos de viajes.  
Collocations nominales: explicación con ejemplos y actividades para practicarlos.

## Listening

Comprensión oral de una conversación sobre viajar a Guatemala para realizar diferentes actividades.

## Grammar

Los verbos modales y los modales perfectos. Uso y formación.  
Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.  
Pronunciación correcta de las formas contraídas de los modales en negativa.  
Grammar Challenge: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

## Communication

Lectura de varios pies de foto que que hay en un blog de viajes para contestar varias preguntas.  
Trends: información sobre un nuevo juego en Internet que combina mapas y entretenimiento.  
Listening: comprensión oral de un monólogo en el que se comparan dos fotografías.  
Speaking: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para comparar fotografías con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.  
Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en palabras como winter / show y you / city.  
Speaking Strategy: presenta los conectores de frecuencia y de adición para conectar frases cuando se habla.  
Task: trabajo en parejas para comparar y contrastar fotografías con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

## Writing

Análisis de la estructura de un texto narrativo a través de distintas explicaciones y actividades.  
Estudio y práctica de los conectores de secuencia y las expresiones temporales.  
Uso del clímax en una narración.  
Producción de un texto narrativo siguiendo los pasos facilitados en los apartados Task y Getting Organised, y con ayuda del apartado Useful Expressions.

## Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, págs. 39 y 42-43; Think Back, SB, pág. 50; Vocabulary Builder, WB, págs. 62-63: uso de vocabulario relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos; las noun collocations; diferencias entre wander y wonder; Idioms SB, págs. 41: frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos
- Reading, SB, págs. 40-41; Extra Literature, SB, pág. 51; Extra Reading, WB, pág. 28: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la comprensión de los pronombres empleados en un texto para evitar la repetición de palabras; False Friends, SB, pág. 41: identificación de false friends en el texto.
- Grammar, SB, págs. 44-45; Think Back, SB, p. 50; Grammar Rules and Basic Practice, SB, pág. 129: los modales y los modales perfectos; Writing, SB, págs. 48-49: los conectores de secuencia y las expresiones temporales.
- Listening, SB, págs. 39, 43 y 46: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- Speaking, SB, págs. 39 y 47: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- Pronunciation, SB, págs. 45 y 47; Pronunciation Practice, SB, pág. 134: pronunciación de las formas contraídas de los modales en negativa y los sonidos contenidos en palabras como winter / show y you / city
- Writing, SB, págs. 48-49; Writing; WB, pág. 30: expresión escrita de un texto narrativo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

#### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Reading, SB, pág. 40-41: lectura de un texto que trata sobre cómo gracias a la tecnología de Google Earth un chico de la India se reencontró con su familia años después de haberse perdido y acabado en Australia.

#### Competencia digital:

- Trends Interactive, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 3.



## Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 50; Check Your Progress, WB, pág. 31; Student Learning Record, WB, pág. 97; Vocabulary Builder, págs. 62-63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

## Competencias sociales y cívicas:

- Trends, SB, págs. 39, 41 y 46: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.  
- Communication, SB, pág. 46: lectura de un blog sobre alguien que utiliza diferentes medios de transporte y ser capaz de comparar fotografías.  
- Listening, SB, pág. 39: comprender conversaciones sobre qué lugares enseñar a alguien que va de visita a Río de Janeiro; Listening, SB, pág. 43: comprender una charla sobre viajar a Guatemala; Listening, SB, pág. 46: comprender conversaciones en las que se comparan fotografías.  
- Grammar, SB, pág. 45: lectura de un texto sobre dos hermanas gemelas que se reencontraron.  
- Speaking, SB, pág. 39: capacidad para hacer planes; Speaking, SB, pág. 39: capacidad para comparar fotografías.  
- Writing, SB, pág. 48: lectura de un modelo de texto sobre un viaje a un lugar distinto al que se pretendía ir por un error ortográfico.

## Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 39 y 47; Trends, SB, págs. 39, 41 y 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.  
- Writing, SB, págs. 48-49; Writing, WB, pág. 30: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.  
- Student Learning Record, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

## Conciencia y expresiones culturales:

- Getting Started, SB, pág. 38: identificación de lugares emblemáticos de la ciudad de Nueva York a través de varias fotografías.  
- Listening, SB, pág. 43: comprensión oral de una conversación sobre un viaje a Guatemala y algunos aspectos culturales típicos del país.  
- Writing, SB, pág. 48: dificultades y malentendidos a la hora de viajar por no conocer el idioma ni la cultura del lugar en el que se está.  
- Extra Literature, SB, pág. 51: lectura de dos poemas para contestar varias preguntas de comprensión.

## d) Temas interdisciplinares

### • Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con los viajes y los preparativos para los mismos.

False friends.

Noun collocations.

Frases idiomáticas y expresiones hechas con dos sustantivos.

Los verbos modales y los modales perfectos.



El texto narrativo.

El uso de conectores de secuencia y las expresiones temporales.

- Geografía:

Identificación de la ciudad de Nueva York.

Localización de La India y Australia.

Localización de Guatemala.

Localización de Estambul y Berlín.

- Tecnología industrial:

Uso de Google Maps como método de localización.

- Tecnologías de la información y la comunicación:

Uso de un blog para dar a conocer diferentes experiencias alrededor del mundo.

## UNIT 4 – The Green Scene

### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que es la industria que la produce.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales, así como prefijos, los usos de about y los linking verbs con adjetivos.

Utilizar el condicional y las oraciones desiderativas correctamente.

Comprender la información clave de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones, de una entrevista sobre edificios ecológicos y de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.

Hablar sobre problemas medioambientales y llegar a acuerdos.

Redactar un resumen, prestando especial atención a la paráfrasis.

Pronunciar correctamente los sonidos contenidos en palabras como urban y features. y los contenidos en palabras como architecture, brochure y choice.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### Getting Started

Familiarizarse con el tema del medio ambiente a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

#### Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el medio ambiente.

#### Listening

Comprensión oral de una conversación sobre problemas medioambientales.

## Speaking

Trabajo en parejas para hablar sobre problemas medioambientales.

## Trends

Apartado especial y destacado en el que se habla de los datos de una encuesta sobre las preocupaciones medioambientales de los españoles.

## Reading

Introducción del tema del consumo de alimentos en el futuro con el fin de contestar varias preguntas.

Identificación de la idea principal de un párrafo para ayudar a comprender mejor la idea global de un texto.

Comprensión de un texto sobre la carne que comemos y lo poco ecológica que es la industria que la produce para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.

False friends destacados en el texto.

Identificación en el texto de palabras sinónimas a las que se dan.

Common Words: explicación y práctica sobre los diferentes significados de “about”.

Práctica oral de lo aprendido sobre la carne de laboratorio contestando a varias preguntas que se plantean.

Trends: datos sobre el consumo de carne en España.

## Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los problemas medioambientales.

Prefijos para formar nuevas palabras.

## Listening

Comprensión oral de una entrevista sobre edificios ecológicos para realizar diferentes actividades.

## Grammar

Expresión de frases en condicional (cero, primero, segundo y tercero). Uso y formación.

Las oraciones desiderativas. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Time Clauses: palabras y expresiones más frecuentes en las oraciones temporales.

Grammar Challenge: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

## Communication

Lectura de un texto online sobre los viajes ecológicos para contestar varias preguntas.

Trends: explicación sobre lo que es un eco-tour.

Listening: comprensión oral de una conversación para llegar a un acuerdo sobre qué planes se llevarán a cabo en un evento sobre concienciación medioambiental.

Speaking: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para llegar a acuerdos con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Speaking Strategy: consejos y frases para alcanzar acuerdos.

Pronunciación correcta de los sonidos contenidos en palabras como architecture, brochure y choice.

Task: trabajo en parejas para llegar a un acuerdo para hacer un viaje con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

## Writing

Análisis de la estructura de un resumen a través de distintas explicaciones y actividades.

Estudio y práctica del orden de la paráfrasis.

Producción de un resumen siguiendo los pasos facilitados en los apartados Task y Getting Organised, y con ayuda del apartado Useful Expressions.

## Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

## c) Competencias clave

### Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, págs. 53 y 56-57; Think Back, SB, pág. 64; Vocabulary Builder, WB, págs. 64-65: uso de vocabulario relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales; los prefijos; los linking verbs con adjetivos; Common Words, SB, págs. 55: los usos de about.
- Reading, SB, págs. 54-55; Extra Trends Today, SB, pág. 65; Extra Reading, WB, pág. 36: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la identificación de la idea principal de un párrafo; False Friends, SB, pág. 55: identificación de false friends en el texto.
- Grammar, SB, págs. 58-59; Think Back, SB, p. 64; Grammar Rules and Basic Practice, SB, pág. 130: el condicional y las oraciones desiderativas; Writing, SB, págs. 62-63: la paráfrasis.
- Listening, SB, págs. 53, 57 y 60: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- Speaking, SB, págs. 53 y 61 participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- Pronunciation, SB, págs. 56 y 61; Pronunciation Practice, SB, pág. 134: pronunciación de los sonidos contenidos en palabras como urban y features. y los contenidos en palabras como architecture, brochure y choice.
- Writing, SB, págs. 62-63; Writing; WB, pág. 38: redacción de un resumen utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Listening, SB, págs. 53 y 57: comprensión oral de una conversación sobre problemas medioambientales y sus soluciones y de una entrevista sobre edificios ecológicos.
- Reading, SB, pág. 54-55: lectura de un texto que trata sobre carne creada en laboratorio.
- Topic Vocabulary, SB, pág. 56: lectura de varias frases sobre datos medioambientales para la realización de un ejercicio.
- Communication, SB, pág. 60: lectura de un folleto sobre visitas ecológicas en Londres.
- Writing, SB, pág. 62-63: lectura de un modelo de texto sobre los aerogeneradores como forma sostenible de generar energía a través de la energía eólica.

- Extra Trends Today, SB, pág. 65: infografía sobre diversos temas medioambientales que afectan a Europa (datos sobre desechos y reciclaje, energía, contaminación y medidas adoptadas por la población).

#### Competencia digital:

- Trends Interactive, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.

- Digital Teacher's Resources:

+ Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

#### Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 64; Check Your Progress, WB, pág. 39; Student Learning Record, WB, pág. 97; Vocabulary Builder, págs. 64-65: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Trends, SB, págs. 53, 55 y 60: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.

- Communication, SB, pág. 46: lectura de un folleto para ser capaz de alcanzar acuerdos.

- Speaking, SB, pág. 53: capacidad para hablar sobre problemas medioambientales; Speaking, SB, pág. 61: capacidad para llegar a acuerdos.

- Grammar, SB, pág. 59: lectura de un texto sobre el desperdicio de comida y sus consecuencias.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 53 y 61; Trends, SB, págs. 53, 55 y 60: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- Writing, SB, págs. 62-63; Writing, WB, pág. 38: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- Student Learning Record, WB, pág. 97: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### d) Temas interdisciplinares

##### • Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con el medio ambiente y los problemas medioambientales.

False friends.

Los prefijos.

Los linking verbs

Acuerdos

Los verbos modales y los modales perfectos.

El resumen.

El uso de la paráfrasis.

- Ciencias de la tierra y del medio ambiente:

Importancia de la conservación medioambiental para los animales y los humanos.

Correcto tratamiento de desechos y vertidos.

Los problemas medioambientales provocados por las industrias.

Visitas ecológicas de diferentes lugares de Londres.

- Tecnología industrial:

Las energías renovables.

Creación y construcción de edificios respetuosos con el mediambiente.

Los aerogeneradores para crear energía eólica.

- Química:

Creación de carne en laboratorios.

- Diseño:

Diseño y arquitectura de edificios respetuosos con el mediambiente.

## UNIT 5 – Animalia

### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre formas de engaño en la naturaleza.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales, así como adjetivos seguidos de preposición, expresiones con go y familias de palabras.

Utilizar la pasiva y el causativo correctamente.

Comprender la información clave de un diálogo para contestar un cuestionario, de una clase sobre bacterias y de una conversación para hablar de una fotografía.

Hablar sobre animales y hablar de una fotografía.

Redactar una biografía, prestando especial atención a los conectores de finalidad y a las citas.

Pronunciar correctamente la terminación -ed de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como seen y ring.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### Getting Started

Familiarizarse con el tema de los animales a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

#### Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con los animales.

## Listening

Comprensión oral de un diálogo para contestar un cuestionario.

## Speaking

Trabajo en parejas para hablar sobre animales.

## Trends

Apartado especial y destacado en el que se habla de los actuales métodos de diseño para crear productos más ecológicos y eficientes.

## Reading

Introducción del tema de los engaños con el fin de contestar varias preguntas.

Deducción del significado de palabras que se desconocen a partir del contexto en el que aparecen.

Comprensión de un texto sobre los engaños de algunos animales con el fin de sobrevivir para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.

False friends destacados en el texto.

Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.

Common Words: diferentes significados y usos del verbo go.

Práctica oral de lo aprendido sobre los animales contestando a varias preguntas que se plantean.

Trends: datos curiosos sobre técnicas de supervivencia en animales.

## Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con la relación del hombre con los animales.

Pronunciación correcta de la terminación -ed de los verbos.

Adjetivos seguidos de preposición.

## Listening

Comprensión oral de una clase sobre bacterias para realizar diferentes actividades.

## Grammar

Expresión de frases en pasiva. Uso y formación.

El causativo. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Expresiones con dos complementos.

Grammar Challenge: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

## Communication

Lectura de una página web sobre protección de los derechos de los animales para contestar varias preguntas.

Trends: prohibición en muchos lugares del empleo de animales en circos itinerantes.

Listening: comprensión oral de una conversación para hablar de una fotografía.

Speaking: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para hablar de una fotografía con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Speaking Strategy: presenta consejos y frases para suscitar una reacción en el interlocutor (tag questions).

Pronunciación correcta de los sonidos incluidos en palabras como seen y ring.

Task: trabajo en parejas para hablar de una fotografía con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

## Writing

Análisis de la estructura de una biografía a través de distintas explicaciones y actividades.

Estudio y práctica de los conectores de finalidad.

Estudio de cómo incluir citas en un texto.

Producción de una biografía siguiendo los pasos facilitados en los apartados Task y Getting Organised, y con ayuda del apartado Useful Expressions.

## Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

## c) Competencias clave

### Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, págs. 67 y 70-71; Think Back, SB, pág. 78; Vocabulary Builder, WB, págs. 66-67: uso de vocabulario relacionado con los animales y la relación del hombre con los animales; adjetivos seguidos de preposición; familias de palabras; Common Words, SB, págs. 69: expresiones con go.
- Reading, SB, págs. 68-69; Extra Culture, SB, pág. 79; Extra Reading, WB, pág. 44: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la deducción del significado de una palabra por el contexto en que aparece; False Friends, SB, pág. 69: identificación de false friends en el texto.
- Grammar, SB, págs. 72-73; Think Back, SB, p. 78; Grammar Rules and Basic Practice, SB, pág. 131: la pasiva y el causativo; Writing, SB, págs. 76-77: los conectores de finalidad.
- Listening, SB, págs. 67, 71 y 74: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- Speaking, SB, págs. 67 y 75: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- Pronunciation, SB, págs. 70 y 75; Pronunciation Practice, SB, pág. 135: pronunciación de la terminación -ed de los verbos, y los sonidos incluidos en palabras como seen y ring.
- Writing, SB, págs. 76-77; Writing; WB, pág. 46: redacción de una biografía utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- Getting Started, SB, pág. 66: identificación de diferentes seres vivos a través de varias imágenes.
- Topic Vocabulary, SB, pág. 67 y 70-71: vocabulario relacionado con los animales.
- Reading, SB, pág. 68-69: lectura de un texto que trata sobre los engaños de algunos animales con el fin de sobrevivir.
- Listening, SB, pág. 71: comprensión oral de una clase sobre bacterias.
- Writing, SB, pág. 76: lectura de un modelo de texto sobre un cazador de cocodrilos.

### Competencia digital:



- Trends Interactive, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 5.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

#### Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 78; Check Your Progress, WB, pág. 47; Student Learning Record, WB, pág. 98; Vocabulary Builder, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

#### Competencias sociales y cívicas:

- Trends, SB, págs. 67, 69 y 74: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
- Speaking, SB, pág. 67: capacidad para hablar sobre animales; Speaking, SB, pág. 75: capacidad para hablar de una fotografía.
- Grammar, SB, pág. 73: lectura de un texto sobre un experimento en un escaparate.
- Communication, SB, pág. 74: lectura de una página web para ser capaz de hablar de fotografías.

#### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 67 y 75; Trends, SB, págs. 67, 69 y 74: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 76-77; Writing; WB, pág. 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 98: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

#### Conciencia y expresiones culturales:

- Extra Culture, SB, pág. 79: texto sobre lo que significan los símbolos de animales que representan a Inglaterra, Escocia, Gales e Irlanda del Norte.

#### d) Temas interdisciplinares

##### • Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con los animales y la relación del hombre con ellos.

False friends.

Los adjetivos seguidos de preposición.

Las familias de palabras.

La pasiva y el causativo.

La biografía.

El uso de los conectores de finalidad y las citas.

- **Biología:**

Identificación de animales poco comunes.

Técnicas instintivas de supervivencia de algunos animales.

Animales que utilizan el engaño para sobrevivir.

- **Diseño:**

Diseño y construcción de estructuras respetuosas con el mediambiente y eficientes mediante la observación de las formas de la naturaleza.

- **Artes escénicas:**

Uso de un escaparate en el que se representa la utilización de humanos para experimentos en un laboratorio como fórmula de concienciación de la gente ante el uso de animales en los laboratorios.

- **Tecnologías de la información y la comunicación:**

Uso de una página web para extender en la sociedad la cultura de la lucha por los derechos de los animales.

Uso de la televisión para la difusión de la vida salvaje y el respeto por la misma.

## UNIT 6 – Making a Living

### a) Objetivos

Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el negocio de la chatarrería.

Aprender vocabulario nuevo relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral, así como los phrasal verbs, los sufijos -er y -ee, el uso de just y collocations con work.

Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente, así como las estructuras formal e informal de las mismas.

Comprender la información clave de una conversación sobre tipos de trabajo, de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet y de una entrevista de trabajo.

Hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.

Redactar un correo electrónico formal, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.

Pronunciar correctamente el acento de los phrasal verbs y de las palabras en general.

Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

### b) Contenidos didácticos

#### Getting Started

Familiarizarse con el tema del trabajo a través de una serie de fotografías para responder varias preguntas.

#### Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con el trabajo.

Common Words: diferentes significados y usos de just

### Listening

Comprensión oral de una conversación sobre tipos de trabajo.

### Speaking

Trabajo en parejas para hablar sobre trabajos.

### Trends

Apartado especial y destacado en el que se habla de la tendencia actual de contratar a adolescentes en hoteles para ofrecer consejos e información turística a adolescentes que se alojan en los hoteles con sus padres.

### Reading

Introducción del tema de chatarrería con el fin de contestar varias preguntas.

Búsqueda de palabras clave en un texto para identificar la idea principal del mismo.

Comprensión de un texto sobre el negocio de la chatarrería para realizar diferentes actividades de comprensión parecidas y relacionadas con las de la PAU.

False friends destacados en el texto.

Identificación en el texto de palabras y expresiones sinónimas a las que se dan.

Common Words: explicación y práctica sobre los diferentes significados de just.

Práctica oral de lo aprendido sobre el negocio de la chatarrería en los programas de televisión contestando a la pregunta que se plantea.

Trends: creación de empleo gracias a la chatarra.

### Topic Vocabulary

Realización de varias actividades para aprender y trabajar con palabras y expresiones relacionadas con las cualidades de las personas a nivel laboral.

Trends: uso de las redes sociales para investigar a los candidatos a un puesto de trabajo.

Diferencias entre resumen y CV.

Phrasal Verbs.

Pronunciación correcta del acento de los phrasal verbs.

### Listening

Comprensión oral de una conversación sobre aprender habilidades nuevas a través de Internet con el fin de realizar diferentes actividades.

### Grammar

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Los pronombres relativos.

Estructuras formal e informal. Uso y formación.

Uso correcto de la gramática que se ha visto a lo largo de la sección a través de distintas actividades.

Grammar Challenge: actividad para reescribir frases que se dan, de tal manera que, aunque cambie la estructura, tengan el mismo significado una y otra.

### Communication

Lectura y análisis de una web con anuncios de empleo para contestar varias preguntas.

Trends: aumento de las empresas que utilizan la última tecnología de Internet para realizar entrevistas de trabajo.

Listening: comprensión oral de una entrevista de trabajo.

Speaking: trabajo en parejas para la expresión oral de preguntas y respuestas para hacer una entrevista de trabajo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

Speaking Strategy: presenta consejos y frases para poner énfasis en una entrevista de trabajo en los puntos fuertes que se tienen.

Pronunciación correcta del acento de las palabras.

Task: trabajo en parejas para representar una entrevista de trabajo con el fin de practicar las estructuras aprendidas previamente en la sección.

### Writing

Análisis de la estructura de un correo electrónico formal a través de distintas explicaciones y actividades.

Estudio y práctica de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.

Producción de un correo electrónico formal siguiendo los pasos facilitados en los apartados Task y Getting Organised, y con ayuda del apartado Useful Expressions.

### Think Back

Repaso de los contenidos principales de la unidad, mediante la realización de ejercicios que ponen en práctica el vocabulario, la gramática y la escritura vistos a lo largo de la unidad y al estilo de los exámenes para el FCE.

### c) Competencias clave

#### Comunicación lingüística:

- Topic Vocabulary, SB, págs. 81 y 84-85; Think Back, SB, pág. 92; Vocabulary Builder, WB, págs. 68-69: uso de vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral; los phrasal verbs; los sufijos -er y -ee; collocations con work; Common Words, SB, págs. 83: los usos de just.
- Reading, SB, págs. 82-83; Extra Literature, SB, pág. 93; Extra Reading, WB, pág. 52: comprensión escrita de varios textos sobre diferentes temas presentados en la unidad y aprendizaje de la estrategia de lectura basada en la búsqueda de palabras clave en un texto para identificar la idea principal del mismo; False Friends, SB, pág. 83: identificación de false friends en el texto.
- Grammar, SB, págs. 86-87; Think Back, SB, p. 92; Grammar Rules and Basic Practice, SB, pág. 132: las oraciones de relativo especificativas y explicativas, y las estructuras formal e informal de las mismas; Writing, SB, págs. 90-91: repaso de todas las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo de todas las unidades.
- Listening, SB, págs. 81, 85 y 88: comprensión oral de diferentes situaciones relacionadas con los temas presentados en la unidad.
- Speaking, SB, págs. 81 y 89: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a sobre diferentes temas presentados en la unidad.
- Pronunciation, SB, págs. 84 y 89; Pronunciation Practice, SB, pág. 135: pronunciación del acento de los phrasal verbs y de las palabras en general.
- Writing, SB, págs. 90-91; Writing; WB, pág. 54: redacción de un correo electrónico formal utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

### Competencia digital:

- Trends Interactive, [www.burlingtonbooks.es/trends2interactive](http://www.burlingtonbooks.es/trends2interactive): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.
- Digital Teacher's Resources:
  - + Burlington PAU Examination Builder: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
  - + Interactive Whiteboard: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
  - + Test Factory and Other Resources: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

### Aprender a aprender:

- Think Back, SB, p. 92; Check Your Progress, WB, pág. 55; Student Learning Record, WB, pág. 98; Vocabulary Builder, págs. 68-69: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

### Competencias sociales y cívicas:

- Trends, SB, págs. 81, 83, 84 y 90: apuntes y datos curiosos sobre temas de interés e importancia actual y práctica de la expresión oral para expresar la opinión personal sobre dichos temas.
- Topic Vocabulary, SB, págs. 81 y 84-85: vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral.
- Speaking, SB, págs. 81 y 89: hablar sobre trabajos y hacer una entrevista de trabajo.
- Reading, SB, págs. 82-83: lectura de un texto sobre el negocio de la chatarrería.
- Grammar, SB, pág. 86: lectura de un texto sobre una mujer cuya profesión es conducir un camiones a través de los lagos helados de Alaska.
- Communication, SB, pág. 88: lectura de una página web con ofertas de trabajo para ser capaz de realizar una entrevista de trabajo.
- Writing, SB, págs. 90-91: capacidad para escribir un correo electrónico formal con el fin de solicitar un puesto de trabajo.
- Extra Literature, SB, pág. 93: lectura de un texto que invita a la reflexión sobre lo que se haría en primer lugar si alguien te dejara un millón de dólares.

### Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- Speaking, SB, págs. 81 y 89; Trends, SB, págs. 81, 83, 84 y 90: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- Writing, SB, págs. 90-91; Writing; WB, pág. 54: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- Student Learning Record, WB, pág. 98: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

### Conciencia y expresiones culturales:

- Extra Literature, SB, pág. 93: lectura de un texto adaptado a partir de una historia de Dotrothy Parker.

## d) Temas interdisciplinares

- Lengua y literatura:

Vocabulario relacionado con el trabajo y las cualidades de las personas a nivel laboral.

False friends.

Los phrasal verbs.

Collocations.

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas, las estructuras formal e informal de las mismas.

El electrónico formal.

Diferentes destrezas de expresión escrita.

- Economía de la empresa:

Las personas y sus cualidades como activos para las empresas.

El trabajo de las personas como fundamentos del funcionamiento empresarial.

Rentabilidad del negocio de la chatarrería.

- Psicología:

El trato entre personas en el ambiente de trabajo.

Afrontar una entrevista de trabajo.

- Técnicas de expresión gráfico-plástica:

Elaboración de un CV.

- Fundamentos de administración y gestión:

Selección de CV y entrevistas de trabajo como métodos para seleccionar personal de una empresa.

Publicación de ofertas de trabajo en medios de comunicación como medio para la contratación de personal.

- Tecnologías de la información y la comunicación:

Uso de un páginas web para la publicación de ofertas de empleo.

Uso de Internet como medio para entablar comunicación entre candidatos a un puesto y empresarios.

## **3. PERFIL COMPETENCIAL DE LA MATERIA.**

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

### **1. Competencia en comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y

comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

## 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar



cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

### 3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### 4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

## 5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

## 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber

elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

## 7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## 8. Elementos Transversales

Dentro de las posibilidades que ofrece la enseñanza de una lengua extranjera *Living English I* ofrece a través de su contenido, la selección de sus temas, textos y situaciones de interacción entre alumnos oportunidades para introducir aspectos de los elementos transversales a lo largo del proyecto. Los elementos transversales que se mencionan a continuación se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades de *Living English I* (ver la secuenciación de las unidades y las rúbricas de evaluación por estándares de aprendizaje).

1. En Educación Secundaria Obligatoria, sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las materias de cada etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, las Tecnologías de la Información y la Comunicación, el emprendimiento y la educación cívica y constitucional se trabajarán en todas las materias.
2. Las Administraciones educativas fomentarán el desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social. Las Administraciones educativas fomentarán el aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.
3. Los currículos de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato incorporarán elementos curriculares orientados al desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor, a la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial. Las Administraciones educativas fomentarán las medidas para que el alumnado participe en actividades que le permita afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de aptitudes como la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.
4. Las Administraciones educativas adoptarán medidas para que la actividad física y la dieta equilibrada formen parte del comportamiento juvenil. A estos efectos, dichas Administraciones promoverán la práctica diaria de deporte y ejercicio físico por parte de los alumnos y alumnas durante la jornada escolar, en los términos y condiciones que, siguiendo las recomendaciones de los organismos competentes, garanticen un desarrollo adecuado para favorecer una vida activa, saludable y autónoma. El diseño, coordinación y supervisión de las medidas que a estos efectos se adopten en el centro educativo serán asumidos por el profesorado con cualificación o especialización adecuada en estos ámbitos.

[illegible]



## Página 68 de 104



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena  
T: 968120909  
| F: 968500077  
30001801@murciaeduca.es  
politecnicocartagena.com

[illegible]



## Página 69 de 104



**I.E.S.**  
**POLITÉCNICO**  
c a r t a g e n a

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena  
T: 968120909  
| F: 968500077  
30001801@murciaeduca.es  
politecnicocartagena.com

[illegible]





## Página 70 de 104



**I.E.S.**  
**POLITÉCNICO**  
cartagena

[illegible][illegible]







**I.E.S.**  
**POLITÉCNICO**  
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena  
T: 968120909  
| F: 968500077  
30001801@murciaeduca.es  
politecnicocartagena.com

[illegible]



## Página 74 de 104



**I.E.S.**  
**POLITÉCNICO**  
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena  
T: 968120909  
| F: 968500077  
30001801@murciaeduca.es  
politecnicocartagena.com

[illegible]

[illegible]



## Página 76 de 104



**I.E.S.**  
**POLITÉCNICO**  
c a r t a g e n a

[illegible]



[illegible]



## Página 78 de 104



Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena  
T: 968120909  
| F: 968500077  
30001801@murciaeduca.es  
politecnicocartagena.com

## UNIDAD 5: Animalia

[illegible]



## Página 79 de 104

[illegible]



[illegible]











## Página 85 de 104



**I.E.S.**  
**POLITÉCNICO**  
cartagen

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena  
T: 968120909  
| F: 968500077  
30001801@murciaeduca.es  
politecnicocartagena.com

[illegible]



**I.E.S. POLITÉCNICO**  
cartagena

Calle Grecia 56 | 30203 Cartagena  
T: 968120909  
| F: 968500077  
30001801@murciaeduca.es  
politecnicocartagena.com

[illegible]

#### **4. 1. CRITERIOS DE CALIFICACION**

El departamento considera conveniente calificar la asignatura de acuerdo con los siguientes porcentajes:

Exámenes escritos y orales 90%  
 Participación, actitud y trabajo 10%

Los alumnos serán informados de los criterios de calificación a principios de curso así como mediante su publicación en la página web del centro. Así mismo serán informados del proceso de evaluación continua según el cual al aprobar una evaluación se aprobará la anterior si está suspensa y viceversa, si suspende una evaluación se suspende la anterior, ya que al ser continua se engloba en cada trimestre lo que se ha visto y lo anterior.

La prueba extraordinaria de Junio constará de un examen sobre los contenidos estudiados a lo largo del curso cuyo porcentaje de la nota es del 90%, mientras el 10% restante será el trabajo y la actitud de alumno a lo largo del curso; la prueba extraordinaria de septiembre constará de un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final.

Así mismo se informará a los alumnos del proceso de recuperación de Inglés pendiente de cursos anteriores, de las convocatorias de las que disponen y de que éstas se valorarán como la convocatoria extraordinaria de septiembre, es decir, un único examen sobre los contenidos vistos a lo largo del curso, cuyo valor será el 100% de la nota final. Así mismo los alumnos serán informados de las fechas de las convocatorias extraordinarias de recuperación tan pronto el departamento haya concretado la fecha exacta para cada curso. En aquellos casos en que el alumno haya aprobado la primera y segunda evaluación del curso actual, quedarán aprobados de la asignatura pendiente del curso anterior sin necesidad de presentarse a la convocatoria extraordinaria.

Por otro lado se informará a los alumnos de que copiar en un examen (utilizando cualquier medio) supondrá la retirada inmediata del examen y su calificación con insuficiente cero. La falta de asistencia a un examen sólo podrá justificarse mediante documentación oficial o personal de los padres en caso de ser menor de edad.

#### **5. RECURSOS DIDÁCTICOS.**

##### **MATERIAL DIDÁCTICO BIBLIOGRÁFICO**

- Libros de texto que siguen una metodología comunicativa, tanto para uso de los alumnos/as como para que el profesorado pueda extraer actividades e ideas variadas y adaptadas a las diferentes necesidades del aula
- Libros especializados de ayuda al profesor en el diseño de actividades.

*Trends 2* es el segundo libro de un método en dos niveles diseñado para solucionar los problemas específicos que suelen tener los alumnos/as de inglés en esta etapa, sin importar la comunidad autónoma donde vivan ni la lengua oficial que hablen. En cada nivel del curso, los materiales proporcionados suponen unas 100-110 horas de clase, aunque el número de horas dependerá del número de alumnos/as por cada clase y del nivel de los estudiantes.

La serie ofrece un programa de aprendizaje de la lengua inglesa muy estimulante que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. *Trends* presta especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado en el *Student's Book*, así como la sección *Common Words*. La sección *Vocabulary Builder* (incluida en el *Workbook*) proporciona una lista del vocabulario visto en cada unidad a modo de referencia y que resulta muy útil. También ofrece una ampliación de la formación de palabras, los *phrasal verbs*, las palabras fáciles de confundir, etc.

*Trends 2* presenta todas las estructuras gramaticales en un contexto auténtico y dirige la atención del alumno/a hacia la formación y los usos de cada estructura. Además, las tres destrezas comunicativas – *listening*, *speaking* y *writing*– brindan a los alumnos/as la oportunidad de practicar el vocabulario y las estructuras gramaticales que han aprendido en un entorno comunicativo guiado.

En todas las áreas del aprendizaje la tecnología está siendo cada vez más importante. En este sentido, Burlington Books siempre ha sido líder en el mercado y *Trends Interactive* es nuestro recurso didáctico más novedoso. Incluye una variedad de herramientas para ayudar a los alumnos/as en su aprendizaje: *Interactive Wordlist*, *Interactive Grammar*, *Interactive Listening* y *Techno Help*. *Interactive Wordlist* incluye una lista interactiva de palabras, práctica de la ortografía y actividades para practicar el vocabulario. *Interactive Grammar* contiene ejercicios de auto-evaluación para practicar la gramática, cubriendo el programa previsto para Bachillerato. *Interactive Listening* ofrece práctica adicional para que los alumnos/as mejoren sus destrezas en comprensión oral. *Techno Help* proporciona apoyo y recursos para los alumnos/as a la hora de realizar las *Techno Option web tasks*. El Sistema de Gestión del Aprendizaje (LMS) online permite a los profesores controlar el trabajo que ha hecho cada alumno/a en *Trends Interactive*. Asimismo, los alumnos/as podrán evaluar su propio progreso.

- Cintas de video y cassette.
- Libros de actividades en las cuatro destrezas, juegos comunicativos, etc.
- Revistas editadas para el aprendizaje del inglés.
- Libros que traten de temas socioculturales.
- CD Roms para el aprendizaje del inglés.
- Diccionarios de inglés-inglés, bilingües, de sinónimos y antónimos, ilustrados, temáticos, etc.
- La Enciclopedia Británica en CD ROM en el Departamento.

### MATERIAL/ Y MEDIOS DIDÁCTICOS NO BIBLIOGRÁFICOS

- Mobiliario móvil que permita la rápida transformación del aula.
- Pizarra y pantalla de proyección.
- Retroproyector de transparencias.
- Radiocassettes.
- Televisor y reproductor de CD Y DVD movibles para transportarlos a las diferentes aulas.
- Estanterías y armarios.
- Paneles de corcho para la exposición de los trabajos de los alumnos, matas, posters, etc.

### MATERIALES AUTÉNTICOS

- Revistas, folletos, periódicos, guías, posters, mapas, planos, documentos, entradas, billetes, monedas, grabaciones de la radio, de la televisión o voces nativas de "pen-friends", canciones, poemas, textos literarios, culturales, etc.

### MATERIALES REALIZADOS POR LOS ALUMNOS/AS

- Posters, dibujos, "projects", textos, comics, etc.

## **6. RELACIÓN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CURSO ESCOLAR.**

. Lecturas de novelas adaptadas, cuentos o relatos cortos, con el fin de que los alumnos amplíen su vocabulario en inglés, a la vez que se benefician y disfrutan de la lectura en lengua extranjera como fuente de enriquecimiento cultural y de placer personal.

. Realización de "role-play" o pequeñas escenificaciones por grupos de tres a seis alumnos o por clase entera.

. Audición de canciones como parte de actividades de práctica de vocabulario y estructuras, comprensión oral y escrita.

. Realización de proyectos ("*PROJECTS*") en los que el alumno hace suyos los conocimientos aprendidos.

. Visualización de películas en lengua inglesa o en español con temas socioculturales anglosajones.

- . Visualización de documentales culturales anglosajones.
- . Correspondencia con alumnos de centros extranjeros.
- . Creación de canciones, poemas, redacciones personales.
- . Entrevistas en inglés con los pasajeros de los trasatlánticos y barcos extranjeros surtos EN EL PUERTO.
- . Concurso de recetas inglesas o americanas y, si es posible, degustación de las mismas por alumnos del centro en general y de los profesores que lo deseen.
- . Celebración de algunas festividades anglosajonas con actividades especiales y características de cada una.
- . Asistencia a representaciones teatrales y visitas culturales en Inglés:  
Programadas por este departamento o el Ayuntamiento como en años anteriores.

El objetivo de todas estas actividades es el de mejorar, reforzar y ampliar aspectos lingüísticos y socio-culturales del mundo anglosajón.

## **7.INDICADORES DE LOGRO DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE.**

### TABLA DE INDICADORES DE LOGRO

A continuación, incluimos una tabla de equivalencias para consultar los niveles de adquisición de las competencias y de los estándares de aprendizaje de cada bloque lingüístico.

### BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Comprende correctamente instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.	Comprende casi al completo las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.	Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.	No comprende las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.
Entiende perfectamente, en transacciones y	Entiende casi al completo, en transacciones y	Entiende parcialmente y con problemas, en	No entiende, en transacciones y



gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.	gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.	transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.	gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema ni la solicitud de información respecto de la misma.
Identifica correctamente los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.	Identifica casi todos los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.	Le cuesta identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.	No identifica los puntos principales ni los detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.
Comprende perfectamente, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, casi toda la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	Comprende con dificultad, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.	No comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.
Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, toda la información detallada y todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.	Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.	Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.	No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.

Comprende perfectamente todas las ideas principales y todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	Comprende casi todas las ideas principales y casi todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	Le cuesta comprender las ideas principales y los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.	No comprende las ideas principales ni los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.
Comprende perfectamente todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.	Comprende casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.	Le cuesta comprender casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.	No comprende los puntos principales ni los detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.

## BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Hace correctamente presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde sin problemas preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Hace presentaciones más o menos bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir buena parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con cierta precisión, y responde preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	Hace presentaciones estructuradas con dificultad y de cierta duración sobre un tema académico, con poca claridad como para que se pueda seguir y cuyas ideas principales estén explicadas con poca precisión, y no es del todo capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.	No es capaz de hacer presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y no es capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

			d normal.
Se desenvuelve correctamente y con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Se desenvuelve con cierta eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con suficiente claridad y siguiendo más o menos las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con poca claridad y siguiendo con dificultad las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.	No se desenvuelve en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, ni en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, sin ser capaz de plantear sus razonamientos y puntos de vista con claridad ni siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
Participa activamente y con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de	Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con algún detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles con alguna dificultad sus opiniones o reacciones respecto a las	Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con poco detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y no es capaz del todo de responder a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; apenas es capaz de contar historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; le cuesta hacer ofrecimientos e interesarse por opiniones personales	No es capaz de participar con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; no cuenta historias, ni el argumento de libros y películas, indicando sus

<p>su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>	<p>sobre temas de su interés; tiene dificultad para hacer comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; le cuesta expresar con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar sus opiniones y proyectos.</p>	<p>reacciones; no puede ofrecer ni se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; no es capaz de hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p>
<p>Participa adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Participa, aunque a menudo tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista, y justificando con algo de detalle y de manera más o menos coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>Le cuesta participar, y casi constantemente tiene que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con poca claridad, y justificando con poco detalle y de manera poco coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</p>	<p>No es capaz de participar, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, etc.</p>

### BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Comprende perfectamente instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	Comprende casi sin problemas instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	Le cuesta comprender instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.	No comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.
Entiende perfectamente todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.	No entiende los detalles relevantes ni las implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.
Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con bastante precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera bastante clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con poca precisión, y se describen de manera poco clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.	No comprende correspondencia personal en ningún soporte, ni mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, no se pregunta sobre problemas y no es capaz de explicarlos con precisión, ni se describen experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de

			temas de su interés.
Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.	Comprende casi toda la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.	Comprende con bastante dificultad la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.	No comprende la Información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas.
Comprende perfectamente el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Comprende casi al completo el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	Le cuesta comprender el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.	No comprende el sentido general, los puntos principales ni los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.
Entiende perfectamente la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.	Entiende casi sin problemas la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.	Tiene dificultad para entender la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.	No entiende la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, ni la información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.
Sigue muy bien la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente	Sigue sin mucha dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje	Sigue con dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje	No sigue la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente



estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende casi en su totalidad el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.	sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y le cuesta comprender el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.	estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y no es capaz de comprender el carácter de los distintos personajes ni sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.
---	---	---	--

#### BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Lo consigue	No lo consigue totalmente	Lo consigue con dificultad	No lo consigue
Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.	No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.
Escribe correctamente, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.	Escribe con algunos errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.	Escribe con bastantes errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.	No es capaz de escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.
Toma notas	Toma notas con algunos	Toma notas con bastantes	No es capaz de



correctamente, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta perfectamente un breve resumen con la información esencial.	errores, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con errores un breve resumen con la información esencial.	errores, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con bastantes errores un breve resumen con la información esencial.	tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, ni redacta un breve resumen con la información esencial.
Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios, en ningún soporte, en los que se pretende transmitir y solicitar información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.
Escribe perfectamente, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras	Escribe con algunos errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con cierto detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	Escribe con bastantes errores, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente; explicando más o menos los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo de forma poco clara opiniones y sugerencias breves y justificadas	No es capaz de escribir, en un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente, etc.

líneas de actuación.		sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.	
<p>Escribe correctamente correspondencia personal y participa activamente en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p>	<p>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa sin demasiado problemas en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con cierta precisión, y describe, de manera más o menos detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p>	<p>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y le cuesta participar en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, no es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describe del todo experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p>	<p>No es capaz de Escribir Correspondencia personal ni de participar en foros y blogs en los que ha de transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, y tampoco es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni describir experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p>
<p>Escribe correctamente, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</p>	<p>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y apenas es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin apenas ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de</p>	<p>No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y no es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin ser</p>

este  
tipo de textos.

capaz de respetar las  
convenciones  
formales y de  
cortesía propias de  
este tipo de textos.

## ANEXO I : EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA DOCENTE

CURSO ACADÉMICO: 20\_\_ / \_\_ GRUPO: \_\_\_\_\_

PROFESOR: \_\_\_\_\_

ÁREA/MATERIA: \_\_\_\_\_

1.- Adecuación de los objetivos, contenidos y criterios de evaluación a las características y necesidades del alumnado.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
1.1. Adecuación de los objetivos planteados.				
1.2. Adecuación de los contenidos curriculares explicados.				
1.3. Adecuación de los criterios de evaluación y calificación.				
1.4. Necesidad de establecer modificaciones en los criterios de evaluación establecidos.				
Observaciones:				

2.- Aprendizajes logrados por los alumnos.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
2.1. Grado de consecución de los objetivos planteados al alumnado.				
2.2. Relación entre los objetivos propuestos y los criterios de evaluación aplicados.				
2.3. Las programaciones contemplan el grado de contribución a la consecución de las competencias básicas				
2.4. Los alumnos han alcanzado los contenidos mínimos.				
Observaciones:				

3.- Medidas de individuación de la enseñanza con especial atención a las medidas de apoyo y refuerzo utilizadas.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
3.1. Progreso del alumnado con apoyo en el aula.				
3.2. Progreso del alumnado con adaptaciones curriculares.				
3.3. Progreso del alumnado con actividades de ampliación/profundización.				
3.4. Progreso del alumnado con programa de refuerzo curricular.				
Observaciones:				

--

4.- Programación y su desarrollo: estrategias de enseñanza, procedimientos de evaluación del alumnado, organización del aula y aprovechamiento de los recursos del Centro.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
4.1. Desarrollo de la programación acorde con lo previsto				
4.2. Grado de funcionamiento de estrategias de enseñanza/aprendizaje aplicadas al grupo				
4.3. Adecuación de la organización del grupo/aula				
4.4. Utilización de los recursos didácticos y materiales curriculares				
4.5. Desarrollo de las actividades propuestas				
4.6. Otros recursos del Centro empleados				
4.7. Empleo de los instrumentos de evaluación previstos				
4.8. Resultados del uso de los materiales y los recursos didácticos				
4.9. Elaboración y aplicación de la evaluación inicial				
Observaciones:				

5.- Idoneidad de la metodología y materiales curriculares.

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
5.1. La metodología propuesta en la PGA es adecuada				
5.2. Los materiales programados han resultado idóneos				
5.3. Otros materiales del Centro han colaborado con la metodología				
5.4. Los materiales y libros de texto se seleccionan mediante una adecuada evaluación				
5.5. Revisión metodología empleada a partir de los resultados obtenidos en la evaluación				
5.6. Si la respuesta anterior es afirmativa, el replanteamiento afectará a objetivos, contenidos, criterios de evaluación, actividades, recursos materiales, estilos de enseñanza... Se reflejará en las observaciones				
Observaciones:				

Con referencia a mi estilo de enseñanza, a la vista, de los resultados obtenidos, considero que el mismo favorece:

	SI	NO
La participación del alumno		
Es fundamentalmente expositivo		
Favorece el proceso de reflexión del alumno		

Se basa, fundamentalmente, en lograr que el alumno escuche		
Se basa, fundamentalmente, en lograr que alumno actúe		
Da lugar a que se desarrollen las actividades de una forma única durante la clase		
Implica que pueden desarrollarse las actividades utilizando diversas formas de actuación		
¿Considero un replanteamiento en alguno de los aspectos reseñados?		
Observaciones:		

6.- Coordinación con el resto de profesores de cada grupo y del departamento, con otros departamentos y, en su caso, con el profesorado de Educ. Primaria

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
6.1. Grado de coordinación entre los profesores del grupo				
6.2. Grado de coordinación entre los profesores del Departamento.				
6.3. Grado de coordinación con profesores de otras etapas (Primaria).				
6.4. Grado de coordinación con el profesorado de otros cursos.				
6.5. Reuniones realizadas con los profesores del grupo				
Observaciones:				

7.- Relaciones con el tutor y con las familias

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
7.1. Calidad de la comunicación con las familias				
7.2. Respuesta de las familias al control de asistencia a clase				
7.3. Clima de relación entre profesores y familias				
7.4. Asistencia de los alumnos a la tutoría				
7.5. Coordinación con en el tutor del grupo				
7.6. Reuniones realizadas con las familias de los alumnos del grupo.				
Número de asistentes/ familias convocadas	_/_	_/_	_/_	_/_
Observaciones:				

8.- La organización y la realización de las actividades complementarias y extraescolares

Valoración: 1 (insatisfactorio), 4 (muy satisfactorio)	1	2	3	4
8.1. Cumplimiento de las actividades complementarias y extraescolares programadas.				
8.2. Eficacia de las actividades complementarias y extraescolares				
8.3. Relación con la programación docente y las actividades de aula				
8.4. Nivel de satisfacción de las actividades desarrolladas				
Observaciones:				